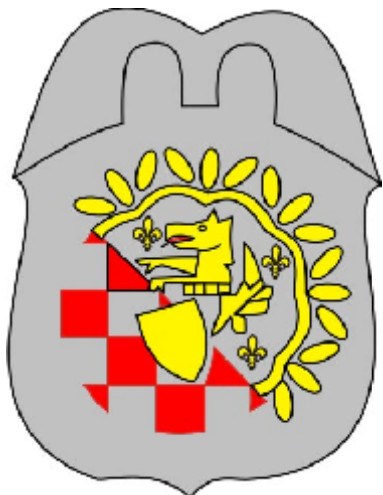


OPĆINA KISELJAK



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KISELJAK

17. srpanj/juli, 2009. Kiseljak

Broj 3

Godina VIII

2009.  
godina

Na temelju poglavlja VI, članka 2. i 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Ustava), članka 76. Kantona Središnja Bosna, (u daljnjem tekstu Ustava Kantona), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 49/06,(u daljnjem tekstu Zakona) Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, usvojilo je:

S T A T U T  
OPĆINE KISELJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, tijela, međusobni odnosi tijela, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Općine Kiseljak.

Članak 2.

Općina Kiseljak je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina Kiseljak je pravna osoba.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti Općina će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom će cilju Općina osigurati jednaka prava i

Na osnovu poglavlja VI, člana 2. i 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Ustava), člana 76. Srednjobosanskog kantona, (u daljnjem tekstu Ustava kantona) člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 49/06,(u daljnjem tekstu Zakona) Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, usvojilo je:

S T A T U T  
OPĆINE KISELJAK

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, tijela, međusobni odnosi tijela, mjesna samouprava, izravno učešće građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja s federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustroj i rad Općine Kiseljak.

Član 2.

Općina Kiseljak je jedinica lokalne samouprave s pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina Kiseljak je pravna osoba.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštivati osnovna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će obezbjediti u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

U tom će cilju Općina obezbjediti jednaka prava

|  |   |
|--|---|
| <p>zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.</p>   | <p>i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati će njihov miroljubivi suživot.</p>  |
| <p>Članak 4.</p>   | <p>Član 4.</p>  |
| <p>Općina Kiseljak će osigurati ravnopravnost spolova sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova BiH, a posebno je zabranjena diskriminacija i nasilje na temelju spola, seksualno uznemiravanje i uznemiravanje građana u ostvarivanju njihovih prava i obveza u oblastima iz samoupravnog djelokruga općine.</p> | <p>Općina Kiseljak će obezbjediti ravnopravnost polova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova BiH, a posebno je zabranjena diskriminacija i nasilje na osnovu pola, seksualno uznemiravanje i uznemiravanje građana u ostvarivanju njihovih prava i obaveza u oblastima iz samoupravnog djelokruga općine.</p> |
| <p>II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE</p>   | <p>II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE</p>  |
| <p>Članak 5.</p>   | <p>Član 5.</p>  |
| <p>Naziv općine je: Općina Kiseljak.<br/>Sjedište Općine je u Kiseljaku u ulici Josipa Bana Jelačića 23.</p>   | <p>Naziv općine je: Općina Kiseljak.<br/>Sjedište Općine je u Kiseljaku u ulici Josipa Bana Jelačića 23.</p>  |
| <p>Članak 6.</p>   | <p>Član 6.</p>  |
| <p>Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Kanton Središna Bosna.</p>  | <p>Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Srednjobosanskog kantona.</p>  |
| <p>Članak 7.</p>   | <p>Član 7.</p>  |
| <p>Granice područja Općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine sukladno Zakonu i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.<br/>Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.</p>  | <p>Granice područja Općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.<br/>Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.</p>   |
| <p>Članak 8.</p>   | <p>Član 8.</p>  |
| <p>Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim propisima.</p>   | <p>Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.</p>   |
| <p>Članak 9.</p>   | <p>Član 9.</p>  |
| <p>Općina ima grb, zastavu i pečat.</p>  | <p>Općina ima grb, zastavu i pečat.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 10.</p> <p>Grb Općine ima sljedeći izgled: Grb Kiseljaka ima heraldičku podlogu uobičajenu za gradove i naseljena mjesta kako u BiH tako i šire. Kruna grba nije uobičajena radi prepoznatljivosti Kiseljaka po prirodnom bogatstvu mineralnom vodom i u obliku je vodoskoka. Središnjim dijelom grba dominira vuk zlatne boje, preslik sa stečka u Zabrđu, vuk je optočen maslinovom granom zlatne boje, kao znakom i simbolom mira i tri cvijeta ljiljana u istoj zlatnoj boji. Ispod je štit kao znak opstojnosti i obrane uronjen u pet polovičnih i tri puna crvena šahovska polja. Podloga grba je sivo srebrne boje. Zastava Općine ima sljedeći izgled: zastava Općine Kiseljak je nebo plave boje na kojoj se nalazi grb Općine Kiseljak. Uporaba grba i zastave uređuje se odlukom Općinskoga vijeća.</p> | <p style="text-align: center;">Član 10.</p> <p>Grb Općine ima sljedeći izgled: Grb Kiseljaka ima heraldičku podlogu uobičajenu za gradove i naseljena mjesta kako u BiH tako i šire. Kruna grba nije uobičajena radi prepoznatljivosti Kiseljaka po prirodnom bogatstvu mineralnom vodom i u obliku je vodoskoka. Centralnim dijelom grba dominira vuk zlatne boje, preslik sa stečka u Zabrđu, vuk je optočen maslinovom granom zlatne boje, kao znakom i simbolom mira i tri cvijeta ljiljana u istoj zlatnoj boji. Ispod je štit kao znak opstojnosti i odbrane uronjen u pet polovičnih i tri puna crvena šahovska polja. Podloga grba je sivo srebrne boje. Zastava Općine ima sljedeći izgled: zastava Općine Kiseljak je nebo plave boje na kojoj se nalazi grb Općine Kiseljak. Upotreba grba i zastave uređuje se odlukom Općinskoga vijeća.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 11.</p> <p>Pečat Općine je okruglog oblika čija se veličina, sadržaj i način uporabe uređuje posebnim propisima.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 11.</p> <p>Pečat Općine je okruglog oblika čija se veličina, sadržaj i način upotrebe uređuje posebnim propisima.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 12.</p> <p>Dan Općine je 20. srpnja. Način obilježavanja Dana općine uređuje se odlukom Vijeća. Povodom Dana općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 12.</p> <p>Dan Općine je 20. juli. Način obilježavanja Dana općine uređuje se odlukom Vijeća. Povodom Dana općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 13.</p> <p>Službeni jezici u Općini su: hrvatski, bosanski i srpski jezik. Službena pisma su latinica i ćirilica.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 13.</p> <p>Službeni jezici u Općini su: hrvatski, bosanski i srpski jezik. Službena pisma su latinica i ćirilica.</p>   |
| <p style="text-align: center;">III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Članak 14.</p>  | <p style="text-align: center;">III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Član 14.</p>  |

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu i Zakonu ima vlastite nadležnosti, u okviru kojih naročito poslove:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Općine
- donošenje programa i planova razvitka Općine i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i upošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike uporabe i utvrđivanje visine naknada za uporabu javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, uporabe i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihove uporabe,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grobalja,

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samonadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Član 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom i Zakonom, ima vlastite nadležnosti, u okviru kojih naročito poslove:

- obezbjeđenje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge gradnje,
- utvrđivanje politike upotrebe i utvrđivanje visine naknada za upotrebu javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, upotrebe i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihove upotrebe,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje poslova i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnadbjevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grobalja,

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lokalni putovi i mostovi,</li> <li>➤ ulična rasvjeta,</li> <li>➤ javna parkirališta,</li> <li>➤ parkovi,</li> <li>- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,</li> <li>- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,</li> <li>- unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,</li> <li>- utemeljenje, upravljanje, unapređenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,</li> <li>- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,</li> <li>- analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema mjerodavnim tijelima za ova pitanja,</li> <li>- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,</li> <li>- uspostavljanje i vršenje inspekcijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih mjerodavnosti Općine,</li> <li>- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz mjerodavnosti Općine,</li> <li>- raspisivanje referenduma za područja Općine,</li> <li>- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,</li> <li>- poduzimanje mjera za osiguranje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lokalni putevi i mostovi,</li> <li>➤ ulična rasvjeta,</li> <li>➤ javna parkirališta,</li> <li>➤ parkovi,</li> <li>- organizovanje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,</li> <li>- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskoga obrazovanja,</li> <li>- unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,</li> <li>- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljenje potreba stanovništva u o blasti kulture i sporta,</li> <li>- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u poslovima zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te obezbjeđenje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga u skladu s potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,</li> <li>- analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim tijelima za ova pitanja,</li> <li>- organizovanje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih neprilika i prirodnih katastrofa,</li> <li>- uspostavljanje i vršenje inspekcijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,</li> <li>- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine,</li> <li>- raspisivanje referenduma za područja Općine,</li> <li>- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,</li> <li>- preduzimanje mjera za obezbjeđenje</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>higijene i zdravlja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utemeljenje i osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno Zakonu,</li> <li>- osiguranje i vođenje evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,</li> <li>- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidenciju o nekretninama,</li> <li>- organizira učinkovitu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje mjerodavnosti,</li> <li>- uspostavlja ustrojstvo mjesne samouprave,</li> <li>- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,</li> <li>- brine o zaštiti životinja,</li> <li>- zaštita i unapređenja prirodnoga okoliša i</li> <li>- zaštita potrošača.</li> </ul> <p>Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njene mjerodavnosti, niti dodijeljeni u mjerodavnost neke druge razine vlasti, a tiču se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,</li> <li>- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,</li> <li>- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,</li> <li>- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,</li> <li>- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,</li> <li>- obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Općine, te njen</li> </ul> | <p>higijene i zdravlja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnivanje i obezbjeđenje uslova rada lokalnih radio i TV postaja u skladu sa Zakonom,</li> <li>- obezbjeđenje i vođenje evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,</li> <li>- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidenciju o nekretninama,</li> <li>- organizovanje učinkovite lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,</li> <li>- uspostavljanje ustroja mjesne samouprave,</li> <li>- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te obezbjeđenje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,</li> <li>- briga o zaštiti životinja,</li> <li>- zaštita i unapređenje prirodnoga okoliša i</li> <li>- zaštita potrošača.</li> </ul> <p>Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanja primjene učinkovitih mjera radi zaštite životnoga standarda i obezbjeđanja socijalno ugroženih osoba,</li> <li>- brige o potrebama i interesima penzionera i osoba starije životne dobi,</li> <li>- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,</li> <li>- preduzimanja mjera na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,</li> <li>- u okviru propisanih uslova učestvuje u aktivnostima udruženja građana,</li> <li>- obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Općine, te njen</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.</p> <p style="text-align: center;">Članak 16.</p> <p>Općina pored vlastitih mjerodavnosti izvršava i poslove federalnih i žkantonlnim vlasti koje joj te vlasti povjere sukladno Zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove učinkovito obavlja.</p> <p>Izvršavanje mjerodavnosti iz prethodnoga stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih mjerodavnosti.</p> <p>IV. TIJELA OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Članak 17.</p> <p>Tijela Općine su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Općinsko vijeće i</li> <li>2.Općinski načelnik/načelnica</li> </ol> <p style="text-align: center;">Članak 18.</p> <p>Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnoga djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća i općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Općine (normativne naravi) u mjerodavnosti su Općinskoga vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena mjerodavnost za njihovo obavljanje, mjerodavna je služba koju ovlasti općinski načelnik/načelnica.</p> <p style="text-align: center;">1. OPĆINSKO VIJEĆE</p> <p style="text-align: center;">Članak 19.</p> <p>Općinsko vijeće je zastupničko tijelo građana</p> | <p>privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.</p> <p style="text-align: center;">Član 16.</p> <p>Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa Zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove učinkovito obavlja.</p> <p>Izvršavanje nadležnosti iz prethodnoga stava zavisi o nivou dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.</p> <p>IV. TIJELA OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Član 17.</p> <p>Tijela Općine su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Općinsko vijeće i</li> <li>2.Općinski načelnik/načelnica</li> </ol> <p style="text-align: center;">Član 18.</p> <p>Ovlasti i obaveze što proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća i općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskoga vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti općinski načelnik/načelnica.</p> <p style="text-align: center;">1. OPĆINSKO VIJEĆE</p> <p style="text-align: center;">Član 19.</p> <p>Općinsko vijeće je zastupničko tijelo građana</p> |
|--|---|



Općine i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasovanjem na način određen Zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Općine, te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu.

Općinsko vijeće ima 23 vijećnika.

Općinsko se vijeće konstituira izborom predsjedavajućeg Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

#### Članak 20.

Vijećnik/vijećnica vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana općine.

Vijećnik/vijećnica se u javnome životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu vijećnika koji donosi Vijeće.

Vijećnik/vijećnica odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Postupak za izbor vijećnika u Općinsko Vijeće vrši se sukladno Izbornom zakonu BiH. Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik/vijećnica dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno Zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko će vijeće donijeti Odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskome vijećniku/vijećnici koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona smatra nespojivom.

#### Članak 22.

Općinski vijećnici imaju, pravo na naknadu i nadoknadu troškova za svoj rad u Općinskom vijeću. Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se visina naknade i nadoknade, te uvjeti pod kojim

Općine i tijelo lokalne samouprave izabrano na osnovu općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnoga djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 23 vijećnika.

Općinsko se vijeće konstituje izborom predsjedavajućeg Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

#### Član 20.

Vijećnik/vijećnica vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana općine.

Vijećnik/vijećnica se u javnome životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi vijeće.

Vijećnik/vijećnica odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće

#### Član 21.

Postupak za izbor vijećnika u Općinsko Vijeće vrši se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik/vijećnica dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa Zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko će vijeće donijeti Odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskome vijećniku/vijećnici koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona smatra nespojivom.

#### Član 22.

Općinski vijećnici imaju, pravo na naknadu i nadoknadu troškova za svoj rad u Općinskom vijeću. Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se visina naknade i nadoknade, te uslovi pod kojim

|   |  |
|---|--|
| <p>se dodjeljuju.<br/>Općinski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću. Izuzetno Poslovníkom Općinskog vijeća može se propisati i mogućnost profesionalizacije pojedinih dužnosti u vijeću.</p>  | <p>se dodjeljuju. Općinski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću Izuzetno Poslovníkom Općinskog vijeća može se propisati i mogućnost profesionalizacije pojedinih dužnosti u vijeću.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 23.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 23.</p>  |
| <p>U vršenju svoje dužnosti vijećnik/vijećnica ima pravo naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlagati Općinskome vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,</li> <li>- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnome redu Općinskoga vijeća,</li> <li>- biti biran u radna tijela Općinskoga vijeća,</li> <li>- postavljati pitanja općinskome načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i poduzećima čiji je utemeljitelj Općina, ili koji obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Općini,</li> <li>- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskoga vijećnika,</li> <li>- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.</li> </ul> | <p>U vršenju svoje dužnosti vijećnik/vijećnica ima pravo naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlagati Općinskome vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,</li> <li>- očitovati se o svim pitanjima što su</li> <li>- na dnevnome redu Općinskoga vijeća,</li> <li>- biti biran u radna tijela Općinskoga vijeća,</li> <li>- postavljati pitanja općinskome načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina, ili koji obavljaju poslove od javnoga interesa, a imaju sjedište u Općini,</li> <li>- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskoga vijećnika,</li> <li>- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">Članak 24.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 24.</p>  |
| <p>Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.</p>   | <p>Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 25.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 25.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće u okviru svoje mjerodavnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;</li> <li>2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz</li> </ol>   | <p>Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;</li> <li>2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>samoupravnoga djelokruga Općine;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. donosi Proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i Odluku o privremenome financiranju sukladno zakonu;</li> <li>4. utvrđuje općinsku politiku u okviru mjerodavnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;</li> <li>5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;</li> <li>6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine sukladno Zakonu;</li> <li>7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;</li> <li>8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva sukladno Zakonu;</li> <li>9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;</li> <li>10. donosi Plan korištenja javnih površina;</li> <li>11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;</li> <li>12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;</li> <li>13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;</li> <li>14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;</li> <li>15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;</li> <li>16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Općinskoga vijeća;</li> <li>17. utemeljuje radna tijela Općinskoga vijeća, te bira i razrješava njihove članove;</li> </ol> | <p>samoupravnoga djelokruga Općine;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. donosi Budžet Općine, godišnje izvještaj o izvršenju Budžeta kao i Odluku o privremenome finansiranju u skladu sa Zakonom;</li> <li>4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;</li> <li>5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;</li> <li>6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;</li> <li>7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;</li> <li>8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;</li> <li>9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;</li> <li>10. donosi Plan korištenja javnih površina;</li> <li>11. donosi odluke o ustroju mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;</li> <li>12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;</li> <li>13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;</li> <li>14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;</li> <li>15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;</li> <li>16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Općinskoga vijeća;</li> <li>17. osniva radna tijela Općinskoga vijeća, te bira i razrješava njihove članove;</li> </ol> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene Zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;</p> <p>19. utemeljuje Stručnu službu Općinskoga vijeća;</p> <p>20. utemeljuje poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;</p> <p>21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu;</p> <p>22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju utemeljiteljskih prava sukladno Statutu;</p> <p>23. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskoga načelnika;</p> <p>24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskoga načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskoga načelnika;</p> <p>25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;</p> <p>26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno Zakonu i ovom Statutu;</p> <p>27. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;</p> <p>28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno Zakonu;</p> <p>29. donosi Poslovnik o svome radu;</p> <p>30. donosi Plan obrane Općine i svoj plan obrane;</p> | <p>18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene Zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;</p> <p>19. osniva Stručnu službu Općinskoga vijeća;</p> <p>20. osniva preduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih poslova od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;</p> <p>21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa Zakonom;</p> <p>22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;</p> <p>23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskoga načelnika;</p> <p>24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskoga načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskoga načelnika;</p> <p>25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u poslovima zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te obezbjeđuje financijska sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;</p> <p>26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;</p> <p>27. analizuje stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim tijelima;</p> <p>28. utvrđuje putokaze za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;</p> <p>29. donosi Poslovnik o svome radu;</p> <p>30. donosi Plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;</p> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ općinskoga načelnika,</li> <li>➤ državne službenike i namještenike u općinskome tijelu državne službe i Stručnoj službi Općinskoga vijeća,</li> <li>➤ općinskoga pravobranitelja i zamjenika općinskoga pravobranitelja i</li> <li>➤ državne službenike i namještenike u Općinskome pravobraniteljstvu;</li> </ul> <p>32. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.</p> <p style="text-align: center;">Članak 26.</p> <p>Rad Općinskoga vijeća je javan. Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.</p> <p style="text-align: center;">Članak 27.</p> <p>Općinsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom. Statut Općine, Odluku o utemeljenju, odnosno ukidanju mjesnih zajednica, Odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnoga djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnoga broja izabраниh vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Članak 28.</p> <p>Prva sjednica Općinskoga vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora. Prvu sjednicu Općinskoga vijeća saziva predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg prethodnoga saziva, i njome predsjedava sve do izbora predsjedavajućeg Općinskoga vijeća.</p> | <p>31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ općinskoga načelnika,</li> <li>➤ državne službenike i namještenike u općinskome tijelu državne službe i Stručnoj službi Općinskoga vijeća,</li> <li>➤ općinskoga pravobranioca i zamjenika općinskoga pravobranioca i</li> <li>➤ državne službenike i namještenike u Općinskome pravobranilaštvu;</li> </ul> <p>32. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.</p> <p style="text-align: center;">Član 26.</p> <p>Rad Općinskoga vijeća je javan. Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisutnosti javnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 27.</p> <p>Općinsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom. Statut Općine, Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesnih zajednica, Odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnoga djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnoga broja izabраниh vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Član 28.</p> <p>Prva sjednica Općinskoga vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora. Prvu sjednicu Općinskoga vijeća saziva predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg prethodnoga saziva, i njome predsjedava sve do izbora predsjedavajućeg Općinskoga vijeća.</p> |
|--|---|

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novoga saziva i provesti proceduru iz stavka 2.

Općinsko je vijeće konstituirano izborom predsjedavajućeg Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna natpolovična većina općinskih vijećnika.

#### Članak 29.

Izbor predsjedavajućeg Općinskoga vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća vrši se na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskoga vijeća i općinski načelnik/načelnica ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjedavajući općinskog vijeća može obavljati svoju dužnost profesionalno, što se detaljnije utvrđuje Poslovníkom o radu.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja vijeće u okviru nadležnosti koje mu povjeri vijeće.

Predsjedavajući Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjedava sjednicama općinskog vijeća i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

Jedan od zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove .

#### Članak 30.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskoga vijeća i njegovih zamjenika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće utemeljuje stalna i povremena

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovoga člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novoga saziva i provesti proceduru iz stava 2.

Općinsko je vijeće konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina općinskih vijećnika.

#### Član 29.

Izbor predsjedavajućeg Općinskoga vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća vrši se na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskoga vijeća i općinski načelnik/načelnica ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća obezbjedit će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost polova.

Predsjedavajući općinskog vijeća može obavljati svoju dužnost profesionalno, što se detaljnije utvrđuje Poslovníkom o radu.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja vijeće u okviru nadležnosti koje mu povjeri vijeće.

Predsjedavajući Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjedava sjednicama općinskog vijeća i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Jedan od zamjenika predsjedavajućeg Općinskoga vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove .

#### Član 30.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskoga vijeća i njegovih zamjenika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Član 31.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna

|  |  |
|--|--|
| <p>radna tijela.</p> <p>Stalna radna tijela Općinskoga vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Općinskoga vijeća, i o kojima daju mišljenja i prijedloge.</p> <p>Povremena radna tijela utemeljuju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i povjerenstva).</p> <p>Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p> <p>Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.</p> | <p>tijela.</p> <p>Stalna radna tijela Općinskoga vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Općinskoga vijeća, i o kojima daju mišljenja i prijedloge.</p> <p>Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i komisije).</p> <p>Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p> <p>Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela obezbjedi jednakopravnu zastupljenost polova u skladu sa Zakonom.</p> |
| Članak 32.   | Član 32.   |
| <p>Općinski vijećnici mogu utemeljiti klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskome vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Općinskoga vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.</p> <p>Klubovi vijećnika utemeljuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskome vijeću.</p> <p>Utemeljenje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.</p>   | <p>Općinski vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika političkih partija koje participuju u Općinskome vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšanja i učinkovitijeg rada Općinskoga vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.</p> <p>Klubovi vijećnika osnivaju se kao mehanizam poslovanja vijećnika i političkih partija koje participuju u Općinskome vijeću.</p> <p>Osnivanje, zadaće i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.</p>  |
| Članak 33.   | Član 33.   |
| <p>Radi unapređenja učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može utemeljiti kolegij Općinskoga vijeća.</p> <p>Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p>  | <p>Radi unapređenja učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može osnovati kolegij Općinskoga vijeća.</p> <p>Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p>  |
| Članak 34.   | Član 34.   |
| <p>Općinsko vijeće može utemeljiti stručnu službu Općinskoga vijeća za obavljanje stručnih i</p>   | <p>Općinsko vijeće može osnovati Stručnu službu Općinskoga vijeća za obavljanje stručnih i</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi s radom Općinskoga vijeća.<br/>Stručnom službom rukovodi tajnik/tajnica Općinskoga vijeća.<br/>Tajnik/tajnica Općinskoga vijeća je državni službenik, i za svoj rad i rad Stručne službe Općinskoga vijeća odgovara Općinskome vijeću. Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe Općinskoga vijeća uređuje se Odlukom o utemeljenju i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.</p>           | <p>administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi s radom Općinskoga vijeća.<br/>Stručnom službom rukovodi sekretar Općinskoga vijeća.<br/>Sekretar Općinskoga vijeća je državni službenik, i za svoj rad i rad Stručne službe Općinskoga vijeća odgovara Općinskome vijeću. Unutrašnji ustroj i način rada Stručne službe Općinskoga vijeća uređuje se Odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji.</p>                                |
| <p style="text-align: center;">2. OPĆINSKI NAČELNIK</p> <p style="text-align: center;">Članak 35.</p>  | <p style="text-align: center;">2. OPĆINSKI NAČELNIK</p> <p style="text-align: center;">Član 35.</p>  |
| <p>Općinski načelnik/načelnica je nositelj izvršne vlasti Općine.</p>  | <p>Općinski načelnik/načelnica je nosioc izvršne vlasti Općine.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 36.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica bira se izravno na način i po postupku utvrđenim Zakonom. Općinski načelnik/načelnica obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran. Po izboru, općinski načelnik/načelnica mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno Zakonu. Općinski načelnik/načelnica može podnijeti ostavku. Općinski načelnik/načelnica može biti opozvan.</p> | <p style="text-align: center;">Član 36.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica bira se izravno na način i po postupku utvrđenim Zakonom. Općinski načelnik/načelnica obnaša dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran. Po izboru, općinski načelnik/načelnica mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa Zakonom. Općinski načelnik/načelnica može podnijeti ostavku. Općinski načelnik/načelnica može biti opozvan.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 37.</p> <p>Opoziv načelnika vrši se sukladno Zakonu o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 37.</p> <p>Opoziv načelnika vrši se u skladu sa Zakonom o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 38.</p> <p>U slučaju prestanka mandata općinskoga načelnika/načelnice iz razloga propisanih zakonom, primjenjuje se Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika</p>   | <p style="text-align: center;">Član 38.</p> <p>U slučaju prestanka mandata općinskoga načelnika/načelnice iz razloga propisanih Zakonom, primjenjuje se Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika</p>   |



općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.  
 Odredbe prethodnoga stavka primjenjuju se i za slučaj privremene spriječenosti općinskoga načelnika/načelnice da obnaša svoju dužnost.

Ako općinski načelnik/načelnica podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog općinskog načelnika/načelnice.

#### Članak 39.

Općinski načelnik/načelnica kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Općine, u okviru svoje mjerodavnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskoga vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskome vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je utemeljitelj Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje mjerodavnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskome vijeću,
8. osigurava izradu i Općinskome vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskoga vijeća,
10. izvršava Zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje ustrojstvo Službe za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,

općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Odredbe prethodnoga stava primjenjuju se i za slučaj privremene spriječenosti općinskoga načelnika/načelnice da obnaša svoju dužnost.

Ako općinski načelnik/načelnica podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog općinskog načelnika/načelnice.

#### Član 39.

Općinski načelnik/načelnica kao nosioc izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. obezbjeđuje izvršavanje odluka i drugih akata Općinskoga vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskome vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskome vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskome vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskoga vijeća,
10. izvršava Zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje ustroj Službe za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjem ustroju općinskih službi,

13. realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskoga vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvješće Općinskome vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika sukladno Zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguranje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i odluci Općinskoga vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 40.

Općinski načelnik/načelnica je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskome vijeću.

## Članak 41.

Općinski načelnik/načelnica svoju dužnost obnaša profesionalno.  
Plaća općinskoga načelnika/načelnice utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.  
Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status općinskoga načelnika/načelnice, ako nisu uređene posebnim Zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

13. realizuje saradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskoga vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskome vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i preduzima mjere za obezbjeđenje njihova učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odluci Općinskoga vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## Član 40.

Općinski načelnik/načelnica je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskome vijeću.

## Član 41.

Općinski načelnik/načelnica svoju dužnost obnaša profesionalno.  
Plaća općinskoga načelnika/načelnice utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.  
Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status općinskoga načelnika/načelnice, ako nisu uređene posebnim Zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

|  |  |
|--|--|
| <p>V. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOGA VIJEĆA I OPĆINSKOGA NAČELNIKA/NAČELNICE</p>  | <p>V. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOGA VIJEĆA I OPĆINSKOGA NAČELNIKA/NAČELNICE</p>  |
| <p>Članak 42.</p>  | <p>Član 42.</p>  |
| <p>Međusobni odnosi Općinskoga vijeća i općinskoga načelnika/načelnice temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine.</p>   | <p>Međusobni odnosi Općinskoga vijeća i općinskoga načelnika/načelnice osnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.</p>  |
| <p>Članak 43.</p>  | <p>Član 43.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće može zatražiti od općinskoga načelnika/načelnice da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskoga vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.</p>  | <p>Općinsko vijeće može zatražiti od općinskoga načelnika/načelnice da u roku od tri mjeseca od konstituisane (prve) sjednice Općinskoga vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti tokom mandata.</p>   |
| <p>Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stavka ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.</p>   | <p>Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnoga staka ovoga člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.</p>   |
| <p>Članak 44.</p>  | <p>Član 44.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima općinskoga načelnika/načelnice svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p>   | <p>Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima općinskoga načelnika/načelnice svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p>  |
| <p>Članak 45.</p>  | <p>Član 45.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.</p> | <p>Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.</p> |
| <p>U slučaju iz prethodnoga stavka mjerodavno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno općinskoga načelnika/načelnice o svojoj odluci, do kada se taj akt neće</p>   | <p>U slučaju iz prethodnoga stava nadležno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno općinskoga načelnika/načelnice o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati,</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>primjenjivati, odnosno izvršavati.<br/>Kada Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred mjerodavnim tijelom sukladno Ustavu i Zakonu.</p>  | <p>odnosno izvršavati.<br/>Kada Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik/načelnica može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim tijelom u skladu sa ustavom i zakonom.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 46.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 46.</p>  |
| <p>Općinski načelnik/načelnica podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Povodom izvješća iz prethodnoga stavka, Općinsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.<br/>Ako Općinsko vijeće izvješće odbije, ukazat će općinskome načelniku/načelnici na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.</p> | <p>Općinski načelnik/načelnica podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Povodom izvještaja iz prethodnoga stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.<br/>Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazat će općinskome načelniku/načelnici na aktivnosti i mjere koje je dužan preduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 47.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 47.</p>  |
| <p>Općinski je načelnik/načelnica dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p>  | <p>Općinski je načelnik/načelnica dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskoga vijeća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 48.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 48.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese općinski načelnik/načelnica, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.</p>   | <p>Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese općinski načelnik/načelnica, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.</p>  |
| <p style="text-align: center;">VI. USTROJSTVO OPĆINSKOGA<br/>TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE</p>  | <p style="text-align: center;">VI. USTROJ OPĆINSKOGA<br/>TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 49.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 49.</p>  |
| <p>Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Općinu obavlja jedinstveno općinski organ uprave, na način</p>   | <p>Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu obavlja jedinstveno općinski organ uprave, na način</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>utvrđen Ustavom, Zakonom ili drugim propisom.</p>   | <p>utvrđen Ustavom, Zakonom ili drugim propisom.</p>  |
| <p>Članak 50.</p>  | <p>Član 50.</p>   |
| <p>U okviru općinskoga tijela državne službe uspostavljaju se općinske službe za upravu. Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskoga vijeća, općinskoga načelnika/načelnice, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su Zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz okvira svoje mjerodavnosti.</p> | <p>U okviru općinskoga tijela državne službe uspostavljaju se općinske službe za upravu. Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskoga vijeća, općinskoga načelnika/načelnice, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, preduzimaju mjere za koje su Zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.</p> |
| <p>Članak 51.</p>  | <p>Člana 51.</p>  |
| <p>Općinskome načelniku u rukovođenju općinskim tijelom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:</p>   | <p>Općinskome načelniku u rukovođenju općinskim tijelom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:</p>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tajnik jedinstvenog organa uprave Općine Kiseljak</li> <li>2. rukovoditelji službi-pomoćnici općinskoga načelnika/načelnice</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. sekretar jedinstvenog organa uprave Općine Kiseljak</li> <li>5. rukovodioci službi-pomoćnici općinskoga načelnika/načelnice</li> </ol>  |
| <p>Tajnik jedinstvenog organa uprave i rukovoditelji službi samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju općinskome načelniku/načelnici.</p>  | <p>Sekretar jedinstvenog organa uprave i rukovodioci službi samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju općinskome načelniku/načelnici.</p>   |
| <p>Članak 52.</p>  | <p>Član 52.</p>   |
| <p>Općinski načelnik, sukladno Zakonu ima pravo na Savjetnike. Savjetnici Općinskog načelnika pomažu i sudjeluju u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti ili djelokruga Općine. Savjetnici općinskoga načelnika/načelnice nemaju status državnih službenika, a imenuje ih općinski načelnik/načelnica sukladno Zakonu i Pravilniku. Savjetnici općinskoga načelnika/načelnice moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih</p>  | <p>Općinski načelnik, u skladu sa Zakonom ima pravo na Savjetnike. Savjetnici Općinskog načelnika pomažu i učestvuju u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti ili djelokruga Općine. Savjetnici općinskoga načelnika/načelnice nemaju status državnih službenika, a imenuje ih općinski načelnik/načelnica u skladu sa Zakonom i Pravilnikom. Savjetnici općinskoga načelnika/načelnice moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>dužnosti sukladno Zakonu i to prije imenovanja na položaj savjetnika općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Prava iz radnoga odnosa savjetnici općinskoga načelnika/načelnice ostvaruju sukladno Zakonu i Pravilniku.</p>  | <p>u skladu sa Zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika općinskoga načelnika/načelnice.</p> <p>Prava iz radnoga odnosa savjetnici općinskoga načelnika/načelnice ostvaruju u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.</p>   |
| <p>Članak 53.</p>   | <p>Član 53.</p>  |
| <p>Poslove temeljne djelatnosti koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u mjerodavnost općinskoga tijela državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.</p> <p>Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.</p>   | <p>Poslove osnovne djelatnosti koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskoga tijela državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.</p> <p>Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.</p>   |
| <p>Članak 54.</p>   | <p>Član 54.</p>  |
| <p>Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada općinskoga tijela državne službe i utemeljenju ureda općinskoga načelnika/načelnice uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za ustrojstvo i djelokrug rada tijela.</p> <p>Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskoga tijela Općine Kiseljak, uređuje se: ustrojstvo tijela državne službe, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje tijelom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad općinskoga tijela državne službe.</p> <p>Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskoga tijela državne službe uređuju se prava i obveze državnih službenika iz rada i na temelju rada, kao što su pojam državnoga službenika, zakonska načela u upošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, upošljavanje, ocjenjivanje, plaća, stegovna odgovornost i druga pitanja iz radnoga odnosa.</p> | <p>Odlukom o ustroju i djelokrugu rada općinskoga tijela državne službe i osnivanju ureda općinskoga načelnika/načelnice uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za ustroj i djelokrug rada tijela.</p> <p>Pravilnikom o unutrašnjem ustroju općinskoga tijela Općine Kiseljak, uređuje se: ustroj tijela državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje tijelom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutrašnji ustroj i rad općinskoga tijela državne službe.</p> <p>Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskoga tijela državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i na osnovu rada, kao što su pojam državnoga službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, stegovna odgovornost i druga pitanja iz radnoga odnosa.</p> |

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskoga tijela državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće, naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## VII. JAVNE SLUŽBE

### Članak 55.

U okviru samoupravnoga djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi utemeljenjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno Zakonu.

Općinsko vijeće svojom odlukom utemeljuje javne ustanove kada ocijeni da za njihovo utemeljenje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Općinsko vijeće može prenijeti obveze utemeljitelja na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu utemeljitelja.

### Članak 56.

U okviru samoupravnoga djelokruga Općina utemeljuje javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom utemeljuje javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno Zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskoga tijela državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće, naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## VII. JAVNE SLUŽBE

### Član 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina obezbjeđuje obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a radi trajnog i nesmetanog obavljanja poslova u javnom društvenom interesu u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno osnivanje.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

### Član 56.

U okviru samoupravnoga djelokruga Općina osniva javna preduzeća radi obavljanja poslova za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih poslova, koja su obavezna obezbjediti trajno i kvalitetno obavljanje tih poslova i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito poslova: snadbjevanje pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih pijaca, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i drugi poslovi što su pod uslovima određenim zakonom

|   |   |
|---|---|
| <p>zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Općinu.</p>  | <p>od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Općinu.</p>  |
| <p>Članak 57.</p>   | <p>Član 57.</p>   |
| <p>Općinski načelnik/načelnica putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je utemeljitelj Općinsko vijeće. Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskome vijeću na razmatranje.</p>  | <p>Općinski načelnik/načelnica putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i preduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće. Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskome vijeću na razmatranje.</p>   |
| <p>VIII. MJESNA SAMOUPRAVA</p>  | <p>VIII. MJESNA SAMOUPRAVA</p>  |
| <p>Članak 58.</p>   | <p>Član 58.</p>   |
| <p>Na području općine utemeljuju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad. U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne su zajednice dužne uvažavati interese općine u cjelini.</p>  | <p>Na području općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani učestvuju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnoga djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utiču na njihov život i rad. U ostvarivanju prava iz stava 1. ovoga člana mjesne su zajednice dužne uvažavati interese općine u cjelini.</p>  |
| <p>Članak 59.</p>   | <p>Član 59.</p>   |
| <p>Mjesnu zajednicu utemeljuje Općinsko vijeće odlukom. Mjesna zajednica se utemeljuje za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.</p> | <p>Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom. Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 60.</p> <p>Inicijativu, odnosno prijedlog za utemeljenje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.</p> <p>Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u središnji popis birača s područja za koje se predlaže utemeljenje mjesne zajednice.</p> <p>Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za utemeljenje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv i sjedište mjesne zajednice,</li> <li>- područje naseljenog mjesta za koje se traži utemeljenje mjesne zajednice i</li> <li>- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.</li> </ul> <p>Uz inicijativu i prijedlog za utemeljenje mjesne zajednice dostavlja se Općinskome vijeću, ako ono nije predlagatelj i nacrt Statuta mjesne zajednice.</p> <p>Inicijativa za utemeljenje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u središnji popis birača naselja za čije se područje predlaže utemeljenje mjesne zajednice.</p> <p>Odluka o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskome vijeću.</p> | <p style="text-align: center;">Član 60.</p> <p>Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.</p> <p>Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.</p> <p>Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaoču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv i sjedište mjesne zajednice,</li> <li>- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i</li> <li>- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.</li> </ul> <p>Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskome vijeću, ako ono nije predlagaoč i nacrt Statuta mjesne zajednice.</p> <p>Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.</p> <p>Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskome vijeću.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 61.</p> <p>Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o Odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za utemeljenje mjesne zajednice.</p> <p>Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će mjerodavnu službu Općine da pripremi prijedlog Odluke o utemeljenju mjesne zajednice.</p> <p>Odluka o utemeljenju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih</p>   | <p style="text-align: center;">Član 61.</p> <p>Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o Odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.</p> <p>Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog Odluke o osnivanju mjesne zajednice.</p> <p>Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>naselja za koje se utemeljuje, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.</p>  | <p>naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.</p>  |
| <p>Članak 62.</p>  | <p>Član 62.</p>  |
| <p>Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za utemeljenje mjesne zajednice.</p>   | <p>Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.</p>   |
| <p>Članak 63.</p>  | <p>Član 63.</p>  |
| <p>Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe. Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi mjerodavna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskoga vijeća. Odluka o utemeljenju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku Općine.</p> | <p>Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe. Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskoga vijeća. Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku Općine.</p> |
| <p>Članak 64.</p>  | <p>Član 64.</p>  |
| <p>Mjesna zajednica ima Statut. Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustrojstvo mjesne zajednice, tijela mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informiranja, suradnja s općinskim i drugim tijelima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.</p>  | <p>Mjesna zajednica ima Statut. Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustroj mjesne zajednice, tijela mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja s općinskim i drugim tijelima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.</p>  |
| <p>Članak 65.</p>  | <p>Član 65.</p>  |
| <p>Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.</p>  | <p>Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.</p>  |
| <p>Članak 66.</p>  | <p>Član 66.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće može odlukom uz osiguranje</p>  | <p>Općinsko vijeće može odlukom uz obezbjeđenje</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>financijskih sredstava prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje mjerodavnosti.</p> <p style="text-align: center;">Članak 67.</p> <p>Tijela mjesne zajednice su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vijeće mjesne zajednice.</li> <li>2. Predsjednik mjesne zajednice.</li> <li>3.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Članak 68.</p> <p>Tijela mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.</p> <p>Tijela mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz mjerodavnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.</p> <p style="text-align: center;">Članak 69.</p> <p>Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.</p> <p style="text-align: center;">Članak 70.</p> <p>Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Općine.</p> <p>Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstava samodoprinosu,</li> <li>- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,</li> <li>- sredstava od imovine i imovinskih prava,</li> <li>- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba</li> <li>- i druga sredstva.</li> </ul> <p>Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Općine za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava</p> | <p>financijskih sredstava prenijeti na mjesnu zajednicu izvršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 67.</p> <p>Tijela mjesne zajednice su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vijeće mjesne zajednice.</li> <li>3. Predsjednik mjesne zajednice.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Član 68.</p> <p>Tijela mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.</p> <p>Tijela mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.</p> <p style="text-align: center;">Član 69.</p> <p>Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.</p> <p style="text-align: center;">Član 70.</p> <p>Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.</p> <p>Mjesna zajednica može obezbjediti prihode za obavljanje svojih poslova i iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstava samodoprinosu,</li> <li>- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,</li> <li>- sredstava od imovine i imovinskih prava,</li> <li>- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba</li> <li>- i druga sredstva.</li> </ul> <p>Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>na mjesne zajednice, te način i uvjete njihovog korištenja.</p>  | <p>na mjesne zajednice, te način i uslove njihovog korištenja.</p>   |
| <p>Članak 71.</p>   | <p>Član 71.</p>  |
| <p>Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrši mjerodavna služba Općine.</p>  | <p>Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.</p>   |
| <p>Članak 72.</p>   | <p>Član 72.</p>  |
| <p>Nadzor nad radom tijela mjesne zajednice vrši mjerodavna služba Općine.</p>  | <p>Nadzor nad radom tijela mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.</p>   |
| <p>IX. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE</p>   | <p>IX. IZRAVNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE</p>  |
| <p>Članak 73.</p>   | <p>Član 73.</p>  |
| <p>Oblici izravnoga sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Općine su:</p>   | <p>Oblici izravnoga učešća u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Općine su:</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- referendum,</li> <li>- zbor građana,</li> <li>- građanska inicijativa,</li> <li>- podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi,</li> <li>- drugi oblici izravnoga sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- referendum,</li> <li>- zbor građana,</li> <li>- građanska inicijativa,</li> <li>- podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi,</li> <li>- drugi oblici izravnoga učešća građana u odlučivanju i očitovanju.</li> </ul>                |
| <p>REFERENDUM</p>   | <p>REFERENDUM</p>  |
| <p>Članak 74.</p>   | <p>Član 74.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima</p>     | <p>Općinsko vijeće pod uslovima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>pravo donositi odluke.<br/>Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i koji su upisani u središnji popis birača (koji su izišli na referendum).<br/>Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovao više od polovine građana upisanih u središnjoj popisu birača.<br/>Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.</p>   | <p>odluke.<br/>Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).<br/>Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovao više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.<br/>Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 75.</p> <p>Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća,</li> <li>- općinski načelnik/načelnica,</li> <li>- jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">Član 75.</p> <p>Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća,</li> <li>- općinski načelnik/načelnica,</li> <li>- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 76.</p> <p>Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.<br/>U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.<br/>Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».<br/>Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.<br/>Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma sukladno Zakonu.</p> | <p style="text-align: center;">Član 76.</p> <p>Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.<br/>U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.<br/>Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».<br/>Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.<br/>Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa Zakonom.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 77.</p> <p>Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 77.</p> <p>Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 78.</p> <p>Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">ZBOR GRAĐANA</p>   | <p style="text-align: center;">Član 78.</p> <p>Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">ZBOR GRAĐANA</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 79.</p> <p>Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,</li> <li>- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i</li> <li>- zaštita okoliša i sl.</li> </ul> <p>Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.</p> | <p style="text-align: center;">Član 79.</p> <p>Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,</li> <li>- uređenje naselja, gradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i</li> <li>- zaštita okoliša i sl.</li> </ul> <p>Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 80.</p> <p>Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 80.</p> <p>Na zboru građana imaju pravo učestvovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 81.</p> <p>Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja). Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama. Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja,</p>   | <p style="text-align: center;">Član 81.</p> <p>Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja). Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prihvatljiv mjesnim prilikama. Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja,</p>   |

oglašavanjem na oglasnim pločama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.  
Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

#### Članak 82.

Tijela mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.  
O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.  
Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

#### Članak 83.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i općinskoga načelnika.  
Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.  
Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

#### GRAĐANSKA INICIJATIVA

#### Članak 84.

Građani mogu Općinskome vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.  
Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.  
Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 1% birača upisanih u središnji popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60)

oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.  
Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

#### Član 82.

Tijela mjesne zajednice dužna su organizovati i obezbjediti održavanje zbora građana.  
O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.  
Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

#### Član 83.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i općinskoga načelnika.  
Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i općinski načelnik dužni su razmatrati tokom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.  
Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je preduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

#### GRAĐANSKA INICIJATIVA

#### Član 84.

Građani mogu Općinskome vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.  
Građanska inicijativa mora biti argumentisano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova obezbjeđenja.  
Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 1% birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60)

dana od dana dostavljanja Općinskome vijeću. Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskoga vijeća uz uputu o mjerodavnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku mjerodavnome tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka, tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u središnjoj popisu birača koji se vodi za područje Općine.

#### Članak 85.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njenom donošenju.

#### PREDSTAVKE, PRIGOVORI I PRITUŽBE GRAĐANA

#### Članak 86.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskome vijeću i općinskome načelniku/načelnici.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Općine iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području općine.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

#### Članak 87.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskome vijeću i općinskome načelniku/načelnici podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnoga stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos

dana od dana dostavljanja Općinskome vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskoga vijeća uz uputu o nadležnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku nadležnome tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz st. 2. i 3. ovoga člana, tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Općine.

#### Član 85.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njenom donošenju.

#### PREDSTAVKE, PRIGOVORI I PRITUŽBE GRAĐANA

#### Član 86.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskome vijeću i općinskome načelniku/načelnici.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Općine iz stava 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području općine.

Predstavke građana ne obavezuju tijelo kojem se podnose.

#### Član 87.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskome vijeću i općinskome načelniku/načelnici podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnoga stava dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos



|   |  |
|---|--|
| <p>zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.</p> <p>Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.</p> <p>Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.</p> <p>Tijela iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.</p> <p><b>DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE JAVNA RASPRAVA</b></p> | <p>zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.</p> <p>Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.</p> <p>Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stava 1. ovoga člana dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.</p> <p>Tijela iz stava 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu obezbjediti potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.</p> <p><b>DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE JAVNA RASPRAVA</b></p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 88.</p> <p>Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućuje građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz mjerodavnosti Općine, sukladno zakonu, Poslovniku Općinskoga vijeća i ovom Statutu.</p> <p>Poslovníkom Općinskoga vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 88.</p> <p>Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućuje građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom, Poslovníkom Općinskoga vijeća i ovim Statutom.</p> <p>Poslovníkom Općinskoga vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagaoaca i način vođenja javne rasprave.</p>  |
| <p style="text-align: center;">SATI GRAĐANA</p> <p style="text-align: center;">Članak 89.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica i predsjedavajući Općinskoga vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima.</p> <p>Detaljnije odredbe o načinu i terminima</p>  | <p style="text-align: center;">SATI GRAĐANA</p> <p style="text-align: center;">Član 89.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica i predsjedavajući Općinskoga vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima.</p> <p>Detaljnije odredbe o načinu i terminima</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.</p>   | <p>organizovanja susreta određuju se posebnim aktom.</p>  |
| <p>X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE</p>  | <p>X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE</p>   |
| <p>Članak 90.</p>  | <p>Član 90.</p>   |
| <p>Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, sukladno Zakonu, čine imovinu Općine.</p> <p>Imovinom Općine upravlja i raspoložuje Općinsko vijeće na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.</p> <p>Općinsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno Zakonu i drugim propisima.</p> <p>Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i Zakonu.</p> <p>Svatko ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj Zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima izravno upravlja.</p> | <p>Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.</p> <p>Imovinom Općine upravlja i raspoložuje Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim Zakonom i ovim Statutom.</p> <p>Općinsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Općine brižno i prema principima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa Zakonom i drugim propisima.</p> <p>Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i Zakonom.</p> <p>Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj Zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima izravno upravlja.</p> |
| <p>Članak 91.</p>  | <p>Član 91.</p>   |
| <p>Općinsko vijeće može ovlastiti općinskoga načelnika/načelnicu da upravlja imovinom Općine u granicama ovlasti.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.</p>  | <p>Općinsko vijeće može ovlastiti općinskoga načelnika/načelnicu da upravlja imovinom Općine u granicama ovlasti.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.</p>   |
| <p>Članak 92.</p>  | <p>Član 92.</p>   |
| <p>Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspoložuje.</p> <p>Prihodi Općine razmjerni su poslovima koji su sukladni Zakonu u njenom djelokrugu.</p>   | <p>Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspoložuje.</p> <p>Prihodi Općine razmjerni su poslovima koji su u skladu sa Zakonom u njenom djelokrugu.</p>  |

| Članak 93.   | Član 93.  |
|--|---|
| <p>Prihodi Općine su:</p> <p>a) vlastiti prihodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno Zakonu i drugim propisima,</li> <li>- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,</li> <li>- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno općinskim propisima,</li> <li>- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,</li> <li>- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine</li> <li>- kamata sukladno Zakonu,</li> <li>- prihodi od koncesije sukladno Zakonu,</li> <li>- prihodi od samodoprinosu sukladno općinskoj odluci i ovom Statutu,</li> <li>- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,</li> <li>- prihodi od proračunskih korisnika,</li> <li>- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili odlukom Općinskoga vijeća.</li> </ul> <p>b) drugi prihodi Općine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihodi od dijeljenih poreza sukladno Zakonu,</li> <li>- transferi i grantovi od viših razina vlasti,</li> <li>- kreditno zaduženje sukladno Zakonu.</li> </ul> | <p>Prihodi Općine su:</p> <p>a) vlastiti prihodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa Zakonom i drugim propisima,</li> <li>- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,</li> <li>- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno općinskim propisima,</li> <li>- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,</li> <li>- prihodi od preduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine</li> <li>- kamata u skladu sa Zakonom,</li> <li>- prihodi od koncesije u skladu sa Zakonom,</li> <li>- prihodi od samodoprinosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim Statutom,</li> <li>- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,</li> <li>- prihodi od budžetskih korisnika,</li> <li>- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili odlukom Općinskoga vijeća.</li> </ul> <p>b) drugi prihodi Općine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa Zakonom,</li> <li>- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,</li> <li>- kreditno zaduženje u skladu sa Zakonom.</li> </ul> |
| Članak 94.   | Član 94.  |
| <p>Općina može radi zadovoljenja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnoga očitovanja građana sukladno Zakonu, odnosno ovom Statutu.</p> <p>Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedne trećine vijećnika Općinskoga vijeća,</li> </ul>  | <p>Općina može radi zadovoljenja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu izravnoga očitovanja građana u skladu sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.</p> <p>Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedne trećine vijećnika Općinskoga vijeća,</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- općinskoga načelnika,</li> <li>- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 95.</p> <p>Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu i drugim propisima.</p> <p style="text-align: center;">PRORAČUN OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Članak 96.</p> <p>Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u proračunu Općine.<br/>Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.<br/>Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.</p> <p style="text-align: center;">Članak 97.</p> <p>Prijedlog proračuna Općine Općinskome vijeću podnosi općinski načelnik/načelnica najkasnije do 01. studenoga tekuće godine.<br/>Proračun Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.<br/>Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz prethodnoga stavka, do usvajanja proračuna a najdulje do 31. ožujka, financiranje se obavlja privremeno.<br/>Odluku o privremenome financiranju donosi Općinsko vijeće.<br/>Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- općinskoga načelnika,</li> <li>- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 95.</p> <p>Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.</p> <p style="text-align: center;">BUDŽET OPĆINE</p> <p style="text-align: center;">Član 96.</p> <p>Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.<br/>Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.<br/>Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.</p> <p style="text-align: center;">Član 97.</p> <p>Prijedlog budžeta Općine Općinskome vijeću podnosi općinski načelnik/načelnica najkasnije do 01. novembra tekuće godine.<br/>Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnoga broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.<br/>Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnoga stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta, finansiranje se obavlja privremeno.<br/>Odluku o privremenome finansiranju donosi Općinsko vijeće.<br/>Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovoga člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 98.</p> <p>Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka tekuće proračunske godine, općinski načelnik/načelnica proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 98.</p> <p>Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. Marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik/načelnica proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 99.</p> <p>Ukoliko općinski načelnik/načelnica, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno Zakonu.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 99.</p> <p>Ukoliko općinski načelnik/načelnica, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 100.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Općine i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno Zakonu, Odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.</p> <p>Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskoga proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.</p> | <p style="text-align: center;">Član 100.</p> <p>Općinski načelnik/načelnica upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, Odluci o izvršavanju budžeta i drugim propisima.</p> <p>Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskoga budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 101.</p> <p>Općina se može zaduživati i davati jamstva sukladno Zakonu.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 101.</p> <p>Općina se može zaduživati i davati jamstva u skladu sa Zakonom.</p>  |
| <p style="text-align: center;">XI. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE</p>   | <p style="text-align: center;">XI. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 102.</p> <p>Općinsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno Zakonu i ovom Statutu.</p> <p>Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, proračun, planske dokumente, odluke,</p>   | <p style="text-align: center;">Član 102.</p> <p>Općinsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.</p> <p>Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike,</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskoga vijeća.<br/>Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.<br/>Poslovníkom o radu Općinskoga vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskoga vijeća.</p>  | <p>poslovníke i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskoga vijeća.<br/>Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.<br/>Poslovníkom o radu Općinskoga vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskoga vijeća.</p>   |
| <p>Članak 103.</p>  | <p>Član 103.</p>   |
| <p>Općinski načelnik/načelnica u izvršavanju Zakona, propisa i općih akata iz samoupravnoga djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskoga vijeća.</p> | <p>Općinski načelnik/načelnica u izvršavanju Zakona, propisa i općih akata iz samoupravnoga djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskoga vijeća.</p> |
| <p>Članak 104.</p>  | <p>Član 104.</p>   |
| <p>Akti tijela Općinskoga vijeća su rješenja i zaključci.<br/>Protiv prvostupanjjskih akata općinskoga načelnika/načelnice, kada je općinski načelnik/načelnica rješavao na temelju propisa Općine, u drugom stupnju rješava Povjerenstvo za žalbe koje kao drugostupanjjsko tijelo utemeljuje Općinsko vijeće.</p>                     | <p>Akti tijela Općinskoga vijeća su rješenja i zaključci.<br/>Protiv prvostupenjjskih akata općinskoga načelnika/načelnice kada je općinski načelnik/načelnica rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostupenjjsko tijelo osniva Općinsko vijeće.</p>                                |
| <p>Članak 105.</p>  | <p>Član 105.</p>   |
| <p>Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine, prije stupanja na snagu.<br/>Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.<br/>Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.</p>                          | <p>Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine, prije stupanja na snagu.<br/>Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.<br/>Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.</p>                            |
| <p>Članak 106.</p>  | <p>Član 106.</p>   |
| <p>U Službenom glasniku Općine osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, obračun proračuna (završni račun), programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti</p>  | <p>U Službenom glasniku Općine osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnje izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.</p>  | <p>raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.</p>  |
| <p>XII. DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE</p>   | <p>XII. DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE</p>   |
| <p>Članak 107.</p>  | <p>Član 107.</p>  |
| <p>Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvaća: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.</p>   | <p>Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.</p>   |
| <p>Članak 108.</p>  | <p>Član 108.</p>  |
| <p>Općinsko vijeće uspostavlja Povjerenstvo za izradu Statuta Općine u koje se imenuju istaknuti znanstveni, stručni i javni djelatnici.</p>  | <p>Općinsko vijeće uspostavlja Komisiju za izradu Statuta Općine u koje se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.</p>   |
| <p>Članak 109.</p>  | <p>Član 109.</p>  |
| <p>Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.<br/>Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskoga vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća.<br/>Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskoga vijeća u pisanome obliku.</p> | <p>Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.<br/>Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskoga vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća.<br/>Prijedlog iz stava 2. ovoga člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskoga vijeća u pisanome obliku.</p> |
| <p>Članak 110.</p>  | <p>Član 110.</p>  |
| <p>Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskoga vijeća upućuje Povjerenstvu za izradu Statuta Općine, koje ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskome vijeću.</p>  | <p>Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskoga vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskome vijeću.</p>  |
| <p>Članak 111.</p>  | <p>Član 111.</p>  |
| <p>O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskoga vijeća.<br/>Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima općinskoga vijeća, tijelima</p>   | <p>O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskoga vijeća.<br/>Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima općinskoga vijeća, tijelima</p>   |

mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području općine, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskoga vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### Članak 112.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Povjerenstvo za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

#### Članak 113.

Predlagatelj prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Povjerenstvo za praćenje provođenja Ustava, Zakona, Statuta općine i propisa.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskome vijeću Općine.

### XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

#### Članak 114.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih tijela u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Na sjednicama radnih tijela Općinskoga vijeća omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku Općinskoga vijeća.

mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području općine, radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskoga vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### Član 112.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

#### Član 113.

Predlagaoc prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za praćenje provođenja Ustava, Zakona, Statuta općine i propisa.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskome vijeću Općine.

### XIII. JAVNOST RADA I INFORMISANJE

#### Član 114.

Općina je dužna obezbjediti javnost rada svojih tijela u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskoga vijeća omogućuje se prisustvo predstavnicima sredstava javnoga informisanja i građanima u skladu s Poslovnikom Općinskoga vijeća.



|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 115.</p> <p>Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 115.</p> <p>Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela putem sredstava javnoga informisanja, ili na drugi pogodan način.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 116.</p> <p>Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.</p> <p>Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, informacijskog biltena i kroz druge oblike informiranja.</p> | <p style="text-align: center;">Član 116.</p> <p>Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.</p> <p>Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informativnog sistema, informativnoga biltena i kroz druge oblike informisanja.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 117.</p> <p>Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje mjerodavnosti.</p> <p>Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskoga vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 117.</p> <p>Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.</p> <p>Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskoga vijeća, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.</p>  |
| <p style="text-align: center;">XIV. ODNOS OPĆINE I GRAĐANA</p>  | <p style="text-align: center;">XIV. ODNOS OPĆINE I GRAĐANA</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 118.</p> <p>Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 118.</p> <p>Općina će organizovati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i učinkovit način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 119.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 119.</p>   |

Tijelo uprave (općinsko tijelo državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akte Općine.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u općinskome tijelu državne službe utvrđuje Općinski načelnik/načelnica, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno informirani.

#### XV. ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

##### Članak 120.

Općinske i županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim temeljima, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i županijske vlasti u pogledu rada tijela Općine.

##### Članak 121.

Općina i Županija Središnja Bosna međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik/načelnica, kao i vijećnici pojedinačno.

##### Članak 122.

Općina je dužna informirati federalne, odnosno županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih vlasti sukladno Zakonu.

Tijelo uprave (općinsko tijelo državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akte Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u općinskome tijelu državne službe utvrđuje Općinski načelnik/načelnica, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno informisani.

#### XV. ODNOS I SARADNJA S FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

##### Član 120.

Općinske i kantonalne vlasti rade zajednički na partnerskim osnovima, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada tijela Općine.

##### Član 121.

Općina i Srednjobosanski kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik/načelnica, kao i vijećnici pojedinačno.

##### Član 122.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i putokaze koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa Zakonom.

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 123.</p> <p>U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine, obveza je federalnih i županijskih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konzultiraju Općinu.</p> <p>XVI. UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU</p>  | <p style="text-align: center;">Član 123.</p> <p>U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine, obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konzultuju Općinu.</p> <p>XVI. UDRUŽIVANJE I SARADNJA S DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 124.</p> <p>Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.<br/>O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 124.</p> <p>Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.<br/>O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 125.</p> <p>Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno općinskoj odluci.<br/>O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.</p> | <p style="text-align: center;">Član 125.</p> <p>Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu s općinskom odlukom.<br/>O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 126.</p> <p>Općina može odlukom Općinskoga vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Općine i države Bosne i Hercegovine.</p> <p>XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</p>                                | <p style="text-align: center;">Član 126.</p> <p>Općina može odlukom Općinskoga vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.</p> <p>XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</p>                                    |

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 127.</p> <p>Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine.</p> <p style="text-align: center;">Članak 128.</p> <p>Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.</p> <p style="text-align: center;">Članak 129.</p> <p>Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak i oglasnoj ploči Općine Kiseljak.</p> <p>Broj: 01/1-02-1727/09<br/>Kiseljak, 17.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedavajući Općinskoga vijeća<br/>prof. Radislav Stanišić, v.r.</p> <p style="text-align: center;">O B R A Z L O Ž E N J E</p> <p style="text-align: center;">I. PRAVNI TEMELJ</p> <p>Pravni temelj za donošenje ovoga Statuta Općine sadržan je u poglavlju VI. Čl. 2 i 4 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članku 76. Ustava Županije Središnja Bosna, članku 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i člancima 17. i 63. Statuta Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE</p> <p>Razlozi za donošenje novoga Statuta Općine Kiseljak proizlaze iz obaveze Općine da uskladi Statut s odredbama Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06). Također, od donošenja Statuta Općine Kiseljak ,</p> | <p style="text-align: center;">Član 127.</p> <p>Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine.</p> <p style="text-align: center;">Član 128.</p> <p>Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta</p> <p style="text-align: center;">Član 129.</p> <p>Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak i oglasnoj tabli Općine Kiseljak.</p> <p>Broj: 01/1-02-1727/09<br/>Kiseljak, 17.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedavajući Općinskoga vijeća<br/>prof. Radislav Stanišić, s.r.</p> <p style="text-align: center;">O B R A Z L O Ž E N J E</p> <p style="text-align: center;">I. PRAVNI OSNOV</p> <p>Pravni osnov za donošenje ovoga Statuta Općine sadržan je u poglavlju VI. Čl. 2 i 4 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članu 76. Ustava Srednjobosanskog kantona, članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i članovima 17. i 63. Statuta Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE</p> <p>Razlozi za donošenje novoga Statuta Općine Kiseljak proizilaze iz obaveze Općine da uskladi Statut s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06). Također, od donošenja Statuta Općine Kiseljak ,</p> |
|--|---|

br.01-02-254/99 od 03.03.1999.godine, došlo je do izmjene većeg broja propisa/zakona (Izborni zakon BiH, Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o organizaciji uprave i sl.) pa se ovim Statutom vrši usklađivanje i s tim propisima.

### III. OBRAZLOŽENJE PRAVNIH ODREDBA

Statutom se uređuje, sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Županije Središnja Bosna, te Zakonu, status Općine Kiseljak.

Odredbe Statuta sistematizirane su u 17 poglavlja i to :

- I. Opće odredbe (čl. 1.-4.)
- II. Statusna obilježja Općine (čl. 5.-13.)
- III. Samoupravni djelokrug Općine (čl. 14.-16.)
- IV. Tijela Općine (čl. 17.-41.)
- V. Međusobni odnosi Općinskoga vijeća i općinskoga načelnika (čl. 42.-48.)
- VI. Ustrojstvo Općinskoga tijela državne službe (Općinske uprave) (čl. 49.-54.)
- VII. Javne službe (čl. 55.-57.)
- VIII. Mjesna samouprava (čl. 58.-72.)
- IX. Izravno sudjelovanje građana u odlučivanju i očitovanje građana o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine (čl.73.-89.)
- X. Imovina i financiranje Općine (čl. 90.-101.)
- XI. Propisi i drugi akti Općine (čl. 102.-106.)
- XII. Donošenje i promjene Statuta Općine (čl. 107.-113.)
- XIII. Javnost rada i informiranje (čl. 114.-117.)
- XIV. Odnos Općine i građana (čl. 118.-119.)
- XV. Odnos i suradnja s federalnim i županijskim vlastima (čl. 120.-123.)
- XVI. Udruživanje i suradnja s drugim općinama u zemlji i inozemstvu (čl. 124.-126.)
- XVII. Prijelazne i završne odredbe (čl. 127.-129.)

Zbog obimnosti sadržaja pravnih odredbi Statuta, nisu potrebna posebna obrazloženja svih

br.01-02-254/99 od 03.03.1999.godine, došlo je do izmjene većeg broja propisa/zakona (Izborni zakon BiH, Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o organizaciji uprave i sl.) pa se ovim Statutom vrši usklađivanje i s tim propisima.

### III. OBRAZLOŽENJE PRAVNIH ODREDBA

Statutom se uređuje, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Srednjobosanskog kantona, te Zakonom, status Općine Kiseljak.

Odredbe Statuta sistematizovane su u 17 poglavlja i to :

- I. Opće odredbe (čl. 1.-4.)
- II. Statusna obilježja Općine (čl. 5.-13.)
- III. Samoupravni djelokrug Općine (čl. 14.-16.)
- IV. Tijela Općine (čl. 17.-41.)
- V. Međusobni odnosi Općinskoga vijeća i općinskoga načelnika (čl. 42.-48.)
- VI. Ustroj Općinskoga tijela državne službe (Općinske uprave) (čl. 49.-54.)
- VII. Javne službe (čl. 55.-57.)
- VIII. Mjesna samouprava (čl. 58.-72.)
- IX. Izravno učešće građana u odlučivanju i očitovanje građana o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine (čl.73.-89.)
- X. Imovina i finansiranje Općine (čl. 90.-101.)
- XI. Propisi i drugi akti Općine (čl. 102.-106.)
- XII. Donošenje i promjene Statuta Općine (čl. 107.-113.)
- XIII. Javnost rada i informisanje (čl. 114.-117.)
- XIV. Odnos Općine i građana (čl. 118.-119.)
- XV. Odnos i saradnja s federalnim i kantonalnim vlastima (čl. 120.-123.)
- XVI. Udruživanje i saradnja s drugim općinama u zemlji i inostranstvu (čl. 124.-126.)
- XVII. Prijelazne i završne odredbe (čl. 127.-129.)

Zbog obimnosti sadržaja pravnih odredbi Statuta, nisu potrebna posebna obrazloženja svih

|  |  |
|--|--|
| <p>poglavlja/odredbi, ali može se konstatirati da ovaj prijedlog sadrži preciznije razrade sljedećih segmenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samoupravni djelokrug Općine,</li> <li>- tijela Općine (Vijeće, načelnik Općine, općinska uprava),</li> <li>- mjesna samouprava (određenje, tijela, registracija, uvođenje institucije predsjednika mjesne zajednice),</li> <li>- oblici odlučivanja (sudjelovanje građana kod donošenja odluka o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine),</li> <li>- imovina i financiranje Općine.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>III. FINANCIJSKA SREDSTVA</b></p> | <p>poglavlja/odredbi, ali može se konstatovati da ovaj prijedlog sadrži preciznije razrade sljedećih segmenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samoupravni djelokrug Općine,</li> <li>- tijela Općine (Vijeće, načelnik Općine, općinska uprava),</li> <li>- mjesna samouprava (određenje, tijela, registracija, uvođenje institucije predsjednika mjesne zajednice),</li> <li>- oblici odlučivanja (učesće građana kod donošenja odluka o pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine),</li> <li>- imovina i finansiranje Općine.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>III. FINANSIJSKA SREDSTVA</b></p> |
| <p>Za donošenje ovoga Statuta bit će potrebna posebna financijska sredstva planirana u proračunu Općine, radi osiguranja uvjeta za provođenje procedure javne rasprave.</p>  | <p>Za donošenje ovoga Statuta bit će potrebna posebna financijska sredstva planirana u budžetu Općine, radi obezbjeđenja uslova za provođenje procedure javne rasprave.</p>  |
| <p>Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i članka 24. Statuta općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici održanoj dana 17.7.2009. godine donijelo je:</p>  | <p>Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 24. Statuta općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine donijelo je:</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>POSLOVNIK<br/>O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA<br/>KISELJAK</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>POSLOVNIK<br/>O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA<br/>KISELJAK</b></p>   |
| <p><b>I – OPĆE ODREDBE</b></p>   | <p><b>I – OPĆE ODREDBE</b></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Članak 1.</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Član 1.</b></p>  |
| <p>Općinsko vijeće općine Kiseljak (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) konstituira se, organizira i radi sukladno sa Ustavom, Zakonom, Statutom općine Kiseljak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník)</p>   | <p>Općinsko vijeće općine Kiseljak (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) konstituše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom općine Kiseljak (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník).</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>Ovim poslovnikom regulira se rad i organiziranje Općinskog vijeća /u daljem tekstu: Vijeće/, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prava i dužnosti vijećnika,</li> <li>- konstituiranje i organizacija Vijeća,</li> <li>- radna tijela Vijeća,</li> <li>- način rada Vijeća,</li> <li>- akti Vijeća i način njihovog donošenja,</li> <li>- izbori, imenovanja i razrješenje,</li> <li>- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,</li> <li>- odnos Vijeća prema političkim strankama i udrugama građana,</li> <li>- javnost u radu Vijeća,</li> <li>- ostvarivanje suradnje sa zakonodavnim tijelima Kantona Središnja Bosna, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine,</li> <li>- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Član 2.</p> <p>Ovim Poslovnikom reguliše se rad i organizovanje Općinskog vijeća /u daljem tekstu: Vijeće/, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prava i dužnosti vijećnika,</li> <li>- konstituisanje i organizacija Vijeća,</li> <li>- radna tijela Vijeća,</li> <li>- način rada Vijeća,</li> <li>- akti Vijeća i način njihovog donošenja,</li> <li>- izbori, imenovanja i razrješenje,</li> <li>- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,</li> <li>- odnos Vijeća prema političkim partijama i udruženjima građana,</li> <li>- javnost u radu Vijeća,</li> <li>- ostvarivanje saradnje sa zakonodavnim tijelima Srednjobosanskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine,</li> <li>- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>Ako neko pitanje organiziranja i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, uredit će se zaključkom Vijeća.<br/>Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.<br/>Zaključak iz stavka jedan ovog članka ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 3.</p> <p>Ako neko pitanje organizovanja i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, uredit će se zaključkom Vijeća.<br/>Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.<br/>Zaključak iz stava jedan ovog člana ne može biti u suprotnosti sa principima i odredbama ovog Poslovnika.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 4.</p> <p>Vijeće ima pečat sukladno sa zakonom. Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uredit će se posebnom odlukom Vijeća.<br/>O čuvanju i uporabi pečata stara se tajnik Vijeća.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 4.</p> <p>Vijeće ima pečat u skladu sa Zakonom. Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uredit će se posebnom odlukom Vijeća.<br/>O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 5.</p> <p>Vijeće radi u sjednicama.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 5.</p> <p>Vijeće radi u sjednicama.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Sjednice Vijeća obilježavaju se brojevima.</p> <p style="text-align: center;">Članak 6.</p> <p>Vijeće se u svom radu služi hrvatskim, bosanskim i srpskim jezikom.<br/>Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.</p> <p style="text-align: center;">II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA</p> <p style="text-align: center;">Članak 7.</p> <p>Vijećnik je predstavnik građana u Vijeću, izabran izravnim i tajnim glasovanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u Ustavu, Zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih dužnosnika općine Kiseljak .</p> <p style="text-align: center;">Članak 8.</p> <p>Vijećnik stječe pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.</p> <p style="text-align: center;">Članak 9.</p> <p>U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u pripremi programa rada Vijeća,</li> <li>- nazoči sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član i sudjeluje u njihovom radu i odlučivanju,</li> <li>- nazoči sjednicama radnih tijela Vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja,</li> <li>- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća,</li> <li>- pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih radnih tijela,</li> <li>- postavlja vijećnička pitanja koja se</li> </ul> | <p>Sjednice Vijeća obilježavaju se brojevima.</p> <p style="text-align: center;">Član 6.</p> <p>Vijeće se u svom radu služi hrvatskim, bosanskim i srpskim jezikom.<br/>Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.</p> <p style="text-align: center;">II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA</p> <p style="text-align: center;">Član 7.</p> <p>Vijećnik je predstavnik građana u Vijeću, izabran izravnim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u Ustavu, Zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih zvaničnika općine Kiseljak .</p> <p style="text-align: center;">Član 8.</p> <p>Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.</p> <p style="text-align: center;">Član 9.</p> <p>U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u pripremi programa rada Vijeća,</li> <li>- prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,</li> <li>- prisustvuje sjednicama radnih tijela Vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja,</li> <li>- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća,</li> <li>- pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih radnih tijela</li> <li>- postavlja vijećnička pitanja koja se</li> </ul> |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
| <p>odnose na rad Općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela,</li> </ul> <p>Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazoči u informiranju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeće,</li> <li>- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,</li> <li>- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.</li> </ul> | <p>odnose na rad Općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju Zakona, drugih propisa i općih akata Vijeća, kao i na rad institucij koje imaju javna ovlaštenja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela,</li> </ul> <p>Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvuje u obavještavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeće,</li> <li>- redovno i pravovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,</li> <li>- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">Članak 10.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 10.</p>  |
| <p>Vijećnik ima pravo da podnese ostavku. Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.</p> <p>O ostavci vijećnika predsjedavajući Vijeća informira Vijeće i Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine.</p>   | <p>Vijećnik ima pravo da podnese ostavku. Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.</p> <p>O ostavci vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće i Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 11.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 11.</p>  |
| <p>Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.</p>   | <p>Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 12.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 12.</p>  |
| <p>Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa dužnošću člana Vijeća, obvezan je o toj činjenici informirati predsjedavajućeg Vijeća.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća informira Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stavka.</p>  | <p>Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Informacija iz prethodnog stavka dostavlja se Središnjem izbornom povjerenstvu Bosne i Hercegovine.</p>  | <p>Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine.</p>   |
| <p>Članak 13.</p>   | <p>Član 13.</p>   |
| <p>U slučaju spriječenosti da bude nazočan sjednici, Vijećnik je dužan unaprijed informirati predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.</p>  | <p>U slučaju spriječenosti da učestvuje sjednici, Vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.</p>  |
| <p>Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.</p>  | <p>Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.</p>  |
| <p>Članak 14.</p>   | <p>Član 14.</p>   |
| <p>Vijećnik ima pravo da bude redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a naročito o:</p>   | <p>Vijećnik ima pravo da bude redovito i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a naročito o:</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- radu Vijeća i njegovih radnih tijela,</li> <li>- radu Općinskog načelnika i općinskog organa uprave,</li> <li>- provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće,</li> <li>- izvršavanju propisa Vijeća,</li> <li>- radu javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je utemeljitelj Općina Kiseljak.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radu Vijeća i njegovih radnih tijela,</li> <li>- radu Općinskog načelnika i općinskog organa uprave,</li> <li>- provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće,</li> <li>- izvršavanju propisa Vijeća,</li> <li>- radu javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Kiseljak.</li> </ul> |
| <p>Članak 15.</p>   | <p>Član 15.</p>   |
| <p>Vijećnik ima pravo uvida u informacijski i pisani materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, općinskoj upravi i drugim posebnim službama i organima, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.</p>  | <p>Vijećnik ima pravo uvida u informativni i pisani materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, općinskoj upravi i drugim posebnim službama i organima, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.</p>   |
| <p>Stručna služba je obvezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.</p>  | <p>Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.</p>   |
| <p>Članak 16.</p>   | <p>Član 16.</p>   |
| <p>Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.</p>   | <p>Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 17.</p> <p>Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija. Legitimacija ukazuje na prava Vijećnika. U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime, JMBG i fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća. O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se tajnik Vijeća ili Stručna služba.</p> <p>III – KONSTITUIRANJE I ORGANIZIRANJE VIJEĆA</p> <p style="text-align: center;">1. Konstituiranje Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Članak 18.</p> <p>Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici koji su izabrani demokratskim, izravnim i tajnim izborima. Broj vijećnika utvrđen je Statutom, sukladno sa zakonom.</p> <p style="text-align: center;">Članak 19.</p> <p>Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora. Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva. Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg, prethodnog saziva. Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje pismeno ovlasti 1/3 novoizabranih vijećnika. Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva, odnosno ovlaštenu vijećnik od 1/3 vijećnika, sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.</p> | <p style="text-align: center;">Član 17.</p> <p>Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija. Legitimacija ukazuje na prava Vijećnika. U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime, JMBG i fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća. O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se sekretar Vijeća ili Stručna služba.</p> <p>III – KONSTITUISANJE I ORGANIZOVANJE VIJEĆA</p> <p style="text-align: center;">1. Konstituisanje Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Član 18.</p> <p>Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici koji su izabrani demokratskim, izravnim i tajnim izborima. Broj vijećnika utvrđen je Statutom, u skladu sa zakonom.</p> <p style="text-align: center;">Član 19.</p> <p>Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora. Općinsko vijeće se konstituše na prvoj sjednici novog saziva. Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg, prethodnog saziva. Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 3. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje pismeno ovlasti 1/3 novoizabranih vijećnika. Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva, odnosno ovlaštenu vijećnik od 1/3 vijećnika, sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 20.</p> <p>Predsjedavajući prve sjednice predočava Vijeću izvješće Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 20.</p> <p>Predsjedavajući prve sjednice pokazuje Vijeću izvještaj Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 21.</p> <p>Vijećnik preuzima dužnost davanjem svečane prisege koja glasi:<br/>"SVEČANO PRISEŽEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I KANTONA SREDIŠNJA BOSNA , STATUTA OPĆINE KISELJAK, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRIGODAMA , ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, KANTONA SREDIŠNJA BOSNA I OPĆINE KISELJAK, TE RAVNOPRAVNOSTI NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE".</p> <p>Nakon davanja svečane prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stječe prava i dužnosti vijećnika.</p> | <p style="text-align: center;">Član 21.</p> <p>Vijećnik preuzima dužnost davanjem svečane prisege koja glasi:<br/>"SVEČANO PRISEŽEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I SREDNJOBOSANSKOG KANTONA , STATUTA OPĆINE KISELJAK, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, SREDNJOBOSANSKOG KANTONA I OPĆINE KISELJAK, TE RAVNOPRAVNOSTI NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE".</p> <p>Nakon davanja svečane prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti vijećnika.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 22.</p> <p>Poslije davanja svečane prisege vrši se izbor članova Povjerenstva za izbor i imenovanje. Povjerenstvo za izbor i imenovanje, uz prethodne konzultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Vijeća. Prilikom predlaganja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 22.</p> <p>Poslije davanja svečane prisege vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje. Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konzultacije sa predstavnicima političkih partija i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Vijeća. Prilikom predlaganja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća obezbjedit će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 23.</p> <p>Nakon izbora, predsjedavajući Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">2. Klubovi Vijećnika</p> <p style="text-align: center;">Članak 24.</p> <p>U Vijeću se utemeljuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću /u daljem tekstu: klubovi vijećnika/, kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.</p> <p>Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.</p> <p>Političke stranke, koalicije koje u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici neovisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.</p> <p style="text-align: center;">Članak 25.</p> <p>Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji zastupa klub, rukovodi radom kluba, organizira rad kluba i koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.</p> <p>Klub vijećnika se konstituira tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.</p> <p style="text-align: center;">Članak 26.</p> <p>Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub /pravila, poslovnik i sl/.</p> <p style="text-align: center;">3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Članak 27.</p> <p>Predsjedavajući ima sljedeća prava i obveze:</p> <p style="text-align: center;">- predstavlja Vijeće u okviru</p> | <p style="text-align: center;">Član 23.</p> <p>Nakon izbora, predsjedavajući Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">2. Klubovi Vijećnika</p> <p style="text-align: center;">Član 24.</p> <p>U Vijeću se osnivaju klubovi vijećnika političkih partija zastupljenih u Vijeću /u daljem tekstu: klubovi vijećnika/, kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.</p> <p>Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.</p> <p>Političke partije, koalicije koje u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.</p> <p style="text-align: center;">Član 25.</p> <p>Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji zastupa klub, rukovodi radom kluba, organizuje rad kluba i koordinišu rad s drugim klubovima vijećnika.</p> <p>Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.</p> <p style="text-align: center;">Član 26.</p> <p>Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub /pravila, poslovnik i sl/.</p> <p style="text-align: center;">3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Član 27.</p> <p>Predsjedavajući ima sljedeća prava i obaveze:</p> <p style="text-align: center;">- predstavlja Vijeće u okviru</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| <p>mjerodavnosti Vijeća, koje mu povjeri vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,</li> <li>- sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,</li> <li>- sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama kolegija Vijeća,</li> <li>- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,</li> <li>- utvrđuje prijedlog programa rada Vijeća,</li> <li>- stara se o realizaciji programa rada Vijeća,</li> <li>- prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća,</li> <li>- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,</li> <li>- vodi brigu o odnosima i suradnji Vijeća sa načelnikom Općine i drugim općinskim organima i institucijama,</li> <li>- potpisuje akta koja donosi Vijeće,</li> <li>- vrši i druge poslove sukladno sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 28.</p> <p>Zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća imaju pravo i obvezu da pomaže u radu predsjedavajućem Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavljaju određene poslove iz njegovog djelokruga.</p> <p>Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlaštenjima predsjedavajućeg Općinskog vijeća.</p> <p>U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.</p> | <p>nadležnosti Vijeća, koje mu povjeri vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,</li> <li>- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,</li> <li>- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Vijeća,</li> <li>- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,</li> <li>- utvrđuje prijedlog programa rada Vijeća,</li> <li>- stara se o realizaciji programa rada Vijeća,</li> <li>- prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća,</li> <li>- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,</li> <li>- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa načelnikom Općine i drugim općinskim organima i institucijama,</li> <li>- potpisuje akta koja donosi Vijeće,</li> <li>- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 28.</p> <p>Zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća imaju pravo i obavezu da pomaže u radu predsjedavajućem Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavljaju određene poslove iz njegovog djelokruga.</p> <p>Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlaštenjima predsjedavajućeg Općinskog vijeća.</p> <p>U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 29.</p> <p>Funkcija predsjedavajućeg Općinskog vijeća može biti profesionalna ili volonterska o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prvoj (konstituirajućoj) sjednici prije izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća, a funkcija zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća je volonterska.</p> <p>4. Tajnik Općinskog vijeća i Stručna služba</p> <p style="text-align: center;">Članak 30.</p> <p>Općinsko vijeće ima Tajnika Vijeća i Stručnu službu.</p> <p style="text-align: center;">Članak 31.</p> <p>Stručna služba Općinskog vijeća vrši stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika. Organizacija i rad Stručne službe Općinskog vijeća uređuju se posebnom odlukom.</p> <p style="text-align: center;">Članak 32.</p> <p>Tajnik Općinskog vijeća organizira rad Stručne službe i pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i organiziranju rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Tajnik Općinskog vijeća se naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stara o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osiguravanju uvjeta za rad klubova vijećnika</li> <li>- prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na dalju obradu mjerodavnim organima i službama</li> <li>- odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Općinskog vijeća,</li> <li>- odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja mjerodavnim organima i službama,</li> <li>- vrši i druge poslove utvrđene Statutom,</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Član 29.</p> <p>Funkcija predsjedavajućeg Općinskog vijeća može biti profesionalna ili volonterska o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prvoj (konstituisanoj) sjednici prije izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća, a funkcija zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća je volonterska.</p> <p>4. Sekretar Općinskog vijeća i stručna služba</p> <p style="text-align: center;">Član 30.</p> <p>Općinsko vijeće ima sekretara Vijeća i Stručnu službu.</p> <p style="text-align: center;">Član 31.</p> <p>Stručna služba Općinskog vijeća vrši stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika. Organizacija i rad Stručne službe Općinskog vijeća uređuju se posebnom odlukom.</p> <p style="text-align: center;">Član 32.</p> <p>Sekretar Općinskog vijeća organizuje rad Stručne službe i pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i organizovanju rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Sekretar Općinskog vijeća se naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stara o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i obezbjeđenju uslova za rad klubova vijećnika</li> <li>- prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,</li> <li>- odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Općinskog vijeća,</li> <li>- odgovoran je za pravovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama,</li> <li>- vrši i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukom o organizaciji i</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>ovim Poslovnikom i Odlukom o organizaciji i djelokrugu stručne službe kojom neposredno rukovodi.</p> <p style="text-align: center;">5. Kolegij</p> <p style="text-align: center;">Članak 33.</p> <p>U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kao stalno radno tijelo Vijeće koga čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Vijeća</li> <li>- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i</li> <li>- tajnik Vijeća.</li> <li>- Općinski načelnik ili lice koje on odredi.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 34.</p> <p>U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iznosi svoje mišljenje na ponuđeni prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća, od strane predsjedavajućeg Vijeća,</li> <li>- osigurava suradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća,</li> <li>- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću,</li> <li>- osigurava realiziranje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge,</li> <li>- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 35.</p> <p>Kolegij radi u sjednicama. Sjednice kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća. Sjednice kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća. U slučaju spriječenosti zamjenika</p> | <p>djelokrugu Stručne službe kojom neposredno rukovodi.</p> <p style="text-align: center;">5 Kolegij</p> <p style="text-align: center;">Član 33.</p> <p>U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kao stalno radno tijelo Vijeće koga čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Vijeća</li> <li>- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i</li> <li>- sekretar Vijeća.</li> <li>- Općinski načelnik ili lice koje on odredi.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 34.</p> <p>U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iznosi svoje mišljenje na ponuđeni prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća, od strane predsjedavajućeg Vijeća,</li> <li>- obezbjeđuje saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća,</li> <li>- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću,</li> <li>- obezbjeđuje realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge,</li> <li>- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 35.</p> <p>Kolegij radi u sjednicama. Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća. Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća. U slučaju spriječenosti zamjenika</p> |
|--|---|



|   |  |
|---|--|
| <p>predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij. Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu sudjelovati predstavnici općinskih službi. Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.</p>  | <p>predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij. Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu učestvovati predstavnici općinskih službi. Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.</p>   |
| <p>IV – RADNA TIJELA I POVJERENSTVA VIJEĆA</p>  | <p>IV – RADNA TIJELA I KOMISIJE VIJEĆA</p>   |
| <p>Članak 36.</p>   | <p>Član 36.</p>  |
| <p>Za razmatranje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće utemeljuju se stalna i povremena radna tijela. Stalna radna tijela utemeljuju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti utemeljena i posebnim aktom Vijeća. Povremena radna tijela utemeljuju se posebnim aktom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav. Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u izravnu mjerodavnosti. Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.</p> | <p>Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće osnivaju se stalna i povremena radna tijela. Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti osnovana i posebnim aktom Vijeća. Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom, kojim se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav. Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u izravnu nadležnost. Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.</p> |
| <p>Članak 37.</p>   | <p>Član 37.</p>  |
| <p>Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova. Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.</p>  | <p>Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova. Predsjednik radnog tijela Vijeća organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.</p>   |
| <p>Članak 38.</p>   | <p>Član 38.</p>  |
| <p>U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni radnici kao</p>   | <p>U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici kao</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>vanjski članovi, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u mjerodavnosti radnih tijela.</p> <p>Povjerenstvo za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.</p>  | <p>vanjski članovi, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u nadležnosti radnih tijela.</p> <p>Komisija za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 39.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 39.</p>  |
| <p>Sjednici radnog tijela sudjeluje predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja nacrtu odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.</p>   | <p>Sjednici radnog tijela učestvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrtu odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koji se razmatra.</p>   |
| <p>Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može sudjelovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagatelj.</p> <p>Ako predlagatelj ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagatelja neophodna, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome informirati predlagatelja, koji je dužan osigurati nazočnost svog predstavnika na sjednici radnog tijela.</p> | <p>Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.</p> <p>Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisutnost predlagača neophodna, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbjediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 40.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 40.</p>  |
| <p>Sastav radnih tijela utvrđuje se na temelju ostvarenog izbornog rezultata političkih stranaka i neovisnih kandidata koji sudjeluju u radu Vijeća.</p>   | <p>Sastav radnih tijela utvrđuje se na osnovu ostvarenog izbornog rezultata političkih partija i nezavisnih kandidata koji učestvuju u radu Vijeća.</p>  |
| <p>Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa klubovima vijećnika.</p>  | <p>Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju sa klubovima vijećnika.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 41.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 41.</p>  |
| <p>Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.</p>  | <p>Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.</p>  |
| <p>Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organiziranja i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti svoj poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.</p>   | <p>Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizovanja i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti svoj Poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 42.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 42.</p>  |
| <p>Predsjednik Povjerenstva u suradnji sa svojim</p>   | <p>Predsjednik komisije u suradnji sa svojim</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>zamjenikom organizira rad Povjerenstva, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz mjerodavnosti Povjerenstva,</li> <li>- surađuje sa predsjedavajućim Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima</li> </ul> <p>općinskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organiziranje rada Povjerenstva kojom predsjedava,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpisuje akta koja donosi Povjerenstvo i</li> <li>- vrši druge poslove određene Poslovníkom ili aktom o utemeljenju Povjerenstva.</li> </ul> | <p>zamjenikom organizuje rad komisije, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije,</li> <li>- surađuje sa predsjedavajućim Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima</li> </ul> <p>općinskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organizovanja rada komisije kojom predsjedava,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpisuje akta koja donosi komisija i</li> <li>- vrši druge poslove određene Poslovníkom ili aktom o osnivanju komisije.</li> </ul> |
| Članak 43.  | Član 43.  |
| <p>Povjerenstvo radi u sjednicama koje su javne. Sjednicu Povjerenstva saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, trećine članova Povjerenstva, općinskog načelnika i ovlaštenih predlagatelja akata koje donosi Vijeće.</p> <p>Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi žurnosti ne nalažu drugačije. Sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.</p>  | <p>Komisije rade u sjednicama koje su javne. Sjednicu komisije saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, trećine članova komisije, općinskog načelnika i ovlaštenih predlagача akata koje donosi Vijeće.</p> <p>Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije. Sjednici komisije mogu učestvovati i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.</p>   |
| Članak 44.  | Član 44.  |
| <p>Povjerenstvo može da radi ako sjednici sudjeluje većina članova Povjerenstva, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj mjerodavnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.</p> <p>Ukoliko se Povjerenstvo ili drugo radno tijelo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik Povjerenstva, odnosno radnog tijela će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.</p>   | <p>Komisija može da radi ako sjednici učestvuje većina članova komisije, a odlučuje o Pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.</p> <p>Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 45.</p> <p>Povjerenstvo surađuje sa drugim povjerenstvima i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.<br/>Povjerenstvo podnosi Vijeću izvješća o svom radu najmanje jednom godišnje.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 45.</p> <p>Komisija surađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.<br/>Komisija podnosi Vijeću izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 46.</p> <p>Stalna radna tijela Vijeća su kolegij Vijeća i Povjerenstva.<br/>Vijeće ima sljedeća Povjerenstva :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za izbor i imenovanja</li> <li>- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise</li> <li>- Povjerenstvo za proračun i financije</li> <li>- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe</li> <li>- Povjerenstvo za jednakopravnost spolova</li> <li>- Povjerenstvo za mlade</li> <li>- Etičko povjerenstvo</li> <li>- Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa udrugama ,građanima i odnose sa vjerskim zajednicama;</li> <li>- Povjerenstvo za planiranje općinskog razvoja (PPOR).</li> <li>- Povjerenstvo za međugradsku i prijateljsku suradnju</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Član 46.</p> <p>Stalna radna tijela Vijeća su Kolegij Vijeća i komisije.<br/>Vijeće ima sljedeće komisije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komisija za izbor i imenovanja</li> <li>- Komisija za Statut, Poslovnik i propise</li> <li>- Komisija za budžet i finansije</li> <li>- Komisija za predstavke i pritužbe</li> <li>- Komisija za jednakopravnost polova</li> <li>- Komisija za mlade</li> <li>- Etička komisija</li> <li>- Komisija za mjesne zajednice, saradnju sa udruženjima, građanima i odnose sa vjerskim zajednicama;</li> <li>- Komisija za planiranje općinskog razvoja (KPOR).</li> <li>- Komisija za međugradsku i prijateljsku suradnju.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">Članak 47.</p> <p>Povjerenstvo za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje kandidacijskog postupka,</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz mjerodavnosti Vijeća,</li> <li>- druga pitanja iz ove oblasti.</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">Član 47.</p> <p>Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje kandidacijskog postupka,</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća,</li> <li>- druga pitanja iz ove oblasti.</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 48.</p> <p>Povjerenstvo za Statut i propise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati provođenje Statuta,</li> <li>- razmatra pitanja značajna za primjenu Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">Član 48.</p> <p>Komisija za Statut i propise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati provođenje Statuta,</li> <li>- razmatra pitanja značajna za primjenu Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta,</p> <p>- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,</p> <p>- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sustavom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću, podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu,</p> <p>- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća,</p> <p>- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.</p> <p>Prijedlozi ovog Povjerenstva koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njeno izvješće i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.</p> <p style="text-align: center;">Članak 49.</p> <p>Povjerenstvo za proračun i financije:</p> <p>- razmatra nacrt i prijedlog proračuna općine,</p> <p>- prati provođenje izvršenja proračuna i odluka iz oblasti financija,</p> <p>- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obvezama općine,</p> <p>- razmatra izvješće revizije,</p> <p>- razmatra izvješće o poslovanju javnih poduzeća čiji je utemeljitelj općina,</p> <p>- razmatra i druga dokumenta iz oblasti financijskog poslovanja u skladu sa zakonom.</p> <p style="text-align: center;">Članak 50.</p> | <p>- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta,</p> <p>- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,</p> <p>- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravljanim očiglednim greškama u tekstu,</p> <p>- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća,</p> <p>- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.</p> <p>Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.</p> <p style="text-align: center;">Član 49.</p> <p>Komisija za budžet i finansije:</p> <p>- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine,</p> <p>- prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija,</p> <p>- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramisanju dugova i drugim novčanim obavezama općine,</p> <p>- razmatra izvještaj revizije,</p> <p>- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač općina,</p> <p>- razmatra i druga dokumenta iz oblasti financijskog poslovanja u skladu sa zakonom.</p> <p style="text-align: center;">Član 50.</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatra prigovore, predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili izravno podnose Vijeću,</li> <li>- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i pritužbama.</li> </ul>  | <p>Komisija za predstavke i pritužbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatra prigovore, predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili izravno podnose Vijeću,</li> <li>- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i pritužbama.</li> </ul>   |
| <p>Članak 51.</p>  | <p>Član 51.</p>   |
| <p>Povjerenstvo za jednakopravnost spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i izvještava Općinsko vijeće o položaju žena u općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava,</li> <li>- promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,</li> <li>- razmatra prijedloge građana, udruge građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvješća o tome Općinskom vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba poduzeti,</li> <li>- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i daje mišljenja Vijeću sa aspekta ravnopravnosti spolova,</li> <li>- ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća,</li> <li>- predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću,</li> <li>- afirmira rad žena u mjesnim zajednicama,</li> <li>- ostvaruje suradnju sa Kantonalnim odborom i Gender Centrom FBiH.</li> </ul> | <p>Komisija za jednakopravnost spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i izvještava Općinsko vijeće o položaju žena u općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava,</li> <li>- promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,</li> <li>- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvještaj o tome Općinskom vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,</li> <li>- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i daje mišljenja Vijeću sa aspekta ravnopravnosti spolova,</li> <li>- ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća,</li> <li>- predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću,</li> <li>- afirmira rad žena u mjesnim zajednicama,</li> <li>- ostvaruje saradnju sa kantonalnim odborom i Gender Centrom FBiH.</li> </ul> |
| <p>Članak 52.</p>  | <p>Član 52.</p>   |
| <p>Povjerenstvo za mlade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti,</li> <li>- radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i</li> </ul>   | <p>Komisija za mlade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za rad općinskih organa i službi u ovoj oblasti,</li> <li>- radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i</li> </ul>   |

realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,

- predlaže programe kreativnog angažiranja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih aktivnosti i dr.
- ostvaruje suradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih,
- ostvaruje suradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih na profesionalnom temelju,
- vrši i druge poslove koji su općim aktom Općinskog vijeća stavljeni u njen djelokrug.

## Članak 53.

Etičko povjerenstvo:

- prati i analizira rad izabranih dužnosnika,
- ukazuje na pojavu kršenja Etičkog kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Etičkog kodeksa od strane vijećnika, građana ili organizacije,
- vodi proceduru provjere na temelju prijave o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere protiv izabranih dužnosnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće,
- podnosi redovita izvješća o svom radu,
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon provedene procedure provjere,
- savjetuje izabrane dužnosnike, ali i ostale zainteresirane strane o konkretnim pitanjima vezanim za Kodeks,
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Općinskom vijeću,
- o svome radu Etičko povjerenstvo donosi poseban Poslovnik.

realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,

- predlaže programe kreativnog angažovanju mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih aktivnosti i dr.,
- ostvaruje saradnju s nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima mladih,
- ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih na profesionalnoj osnovi,
- vrši i druge poslove koji su općim aktom Općinskog vijeća stavljeni u njen djelokrug.

## Član 53.

Etička komisija:

- prati i analizuje rad izabranih zvaničnika,
- ukazuje na pojavu kršenja Etičkog kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Etičkog kodeksa od strane vijećnika, građana ili organizacije,
- vodi proceduru provjere na osnovu prijave o eventualnom kršenju kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere protiv izabranih zvaničnika ako utvrdi da je izvršena povreda kodeksa
- razmatra, analizuje i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih zvaničnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće,
- podnosi redovite izvještaje o svom radu,
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon provedene procedure provjere,
- savjetuje izabrane zvaničnike ali i ostale zainteresovane strane o konkretnim pitanjima vezanim za kodeks,
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Općinskom vijeću,
- o svome radu Etička komisija donosi poseban Poslovnik.

| Članak 54.   | Član 54.   |
|--|--|
| <p>Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa udrugama, građanima i odnose sa vjerskim zajednicama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razmatra inicijative za utemeljenje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;</li> <li>utvrđuje prijedlog Odluke o utemeljenju mjesne zajednice, odnosno prijedlog Odluke o neprihvatanju inicijative za utemeljenje mjesne zajednice;</li> <li>razmatra pitanja postupka utemeljenja mjesnih zajednica;</li> <li>obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada;</li> <li>predlaže mjere kojima se podstiče međusobna suradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;</li> <li>predlaže raspodjelu proračunskih sredstava mjesnim zajednicama;</li> <li>razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica te o istim izvještava Općinsko vijeće;</li> <li>izvještava Općinsko vijeće o sudjelovanju vijećnika u radu organa mjesne zajednice u kojoj ima prebivalište;</li> <li>prati suradnju Općine sa udrugama i građanima, prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću i drugim organima u Općini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa vlasti i lokalne samouprave i vjerskih zajednica;</li> <li>ostvaruje suradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području Općine;</li> <li>vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.</li> </ul> <p>Povjerenstvo za mjesne zajednice, suradnju sa udrugama, građanima i odnose sa vjerskim zajednicama broji 3 (tri) člana.</p> | <p>Komisija za mjesne zajednice, suradnju sa udruženjima, građanima i odnose sa vjerskim zajednicama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razmatra inicijative za osnivanje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;</li> <li>utvrđuje prijedlog Odluke o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedlog Odluke o neprihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice;</li> <li>razmatra pitanja postupka osnivanja mjesnih zajednica;</li> <li>obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada;</li> <li>predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;</li> <li>predlaže raspodjelu budžetskih sredstava mjesnim zajednicama;</li> <li>razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica, te o istim izvještava Općinsko vijeće;</li> <li>izvještava Općinsko vijeće o učešću vijećnika u radu organa mjesne zajednice u kojoj ima prebivalište;</li> <li>prati saradnju Općine sa udruženjima i građanima,</li> <li>prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću i drugim organima u Općini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa vlasti i lokalne samouprave i vjerskih zajednica;</li> <li>ostvaruje saradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području općine;</li> <li>vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.</li> </ul> <p>Komisija za mjesne zajednice, saradnju sa udruženjima, građanima i odnose sa vjerskim zajednicama broji 3 (tri) člana</p> |
| <p>Članak 55.</p> <p>Povjerenstvo za planiranje općinskog razvoja</p>  | <p>Član 55.</p> <p>Komisija za planiranje općinskog razvoja</p>  |



|  |   |
|--|---|
| <p>(PPOR):<br/>aktivnim sudjelovanjem pomaže općinskim organima u pripremi i implementaciji strategija kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog razvitka;<br/>ispituje i analizira socio-ekonomsko stanje u Općini;<br/>vrši analizu informacija u smislu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji i<br/>identificira konkurentnosti Općine;<br/>definira strateške ciljeve i smjernice lokalnog razvitka;<br/>započinje nacrt vizije i strategije lokalnog razvitka;<br/>osigurava aktivno sudjelovanje zainteresiranih strana u Općini;<br/>lobira i mobilizira različite izvore financiranja kako bi doprinijeli različitim aspektima strategije razvitka;<br/>promovira partnerstvo između javnog i privatnog sektora u lokalnoj zajednici;<br/>nadgleda korištenje odobrenih sredstava i daje prijedloge za prioriteta ulaganja u projekte koji će dobiti donatorsku potporu;<br/>surađuje i razmjenjuje informacije sa drugim općinama i regionalnim i državnim tijelima;<br/>vrši i druge poslove po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.<br/>Povjerenstvo za planiranje općinskog razvoja (PPOR) broji 19 (devetnaest) članova.</p> | <p>(KPOR):<br/>aktivnim učešćem pomaže općinskim organima u pripremi i implementaciji strategija kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog razvoja;<br/>ispituje i analizuje socio-ekonomsko stanje u Općini;<br/>vrši analizu informacija u smislu snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji i<br/>identifikuje konkurentnosti Općine;<br/>definiše strateške ciljeve i putokaze lokalnog razvoja;<br/>započinje nacrt vizije i strategije lokalnog razvoja;<br/>obezbjeduje aktivno učešće zainteresovanih strana u Općini;<br/>lobira i mobilizuje različite izvore finansiranja kako bi doprinijeli različitim aspektima strategije razvoja;<br/>promoviše partnerstvo između javnog i privatnog sektora u lokalnoj zajednici;<br/>nadgleda korištenje odobrenih sredstava i daje prijedloge za prioriteta ulaganja u projekte koji će dobiti donatorsku potporu;<br/>surađuje i razmjenjuje informacije sa drugim općinama i regionalnim i državnim tijelima;<br/>vrši i druge poslove po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.<br/>Komisija za planiranje općinskog razvoja (KPOR) broji 19 (devetnaest) članova.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 56.</p> <p>-Povjerenstvo za međugradsku i prijateljsku suradnju:<br/>- prati suradnju sa gradovima prijateljima,<br/>- predlaže oblike, način i proširenje suradnje,<br/>- organizira susrete sa gradovima prijateljima.<br/>Povjerenstvo broji 7 članova.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 56.</p> <p>- Komisija za međugradsku i prijateljsku suradnju:<br/>- prati suradnju sa gradovima prijateljima,<br/>- predlaže oblike, način i proširenje suradnje,<br/>- Organizuje susrete sa gradovima prijateljima<br/>Komisija broji 7 članova</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 57.</p> <p>Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz mjerodavnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.<br/>Povremena radna tijela utemeljuju se rješenjem</p>   | <p style="text-align: center;">Član 57.</p> <p>Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuisano predmet rasprave ili odlučivanja.<br/>Povremena radna tijela osnivaju se rješenjem</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Vijeća.<br/>Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, duljina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.</p>   | <p>Vijeća.<br/>Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.</p>  |
| <p>V – NAČIN RADA VIJEĆA</p>   | <p>V – NAČIN RADA VIJEĆA</p>  |
| <p>1. Program rada Općinskog vijeća</p>  | <p>1. Program rada Općinskog vijeća</p>   |
| <p>Članak 58.</p>  | <p>Član 58.</p>   |
| <p>Vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća /u daljem tekstu: Program rada/, po pravilu za kalendarsku godinu.<br/>Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period /kvartalni, polugodišnji/. Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u mjerodavnosti Vijeća, u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvitka općine kao i druge poslove i zadatke koji su u mjerodavnosti Vijeća.<br/>Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.</p>  | <p>Vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća /u daljem tekstu: Program rada/, po pravilu za kalendarsku godinu.<br/>Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period /kvartalni, polugodišnji/. Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u nadležnosti Vijeća, u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja općine kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.<br/>Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.</p>  |
| <p>Članak 59.</p>  | <p>Član 59.</p>   |
| <p>Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i tajnik Vijeća.<br/>U pripremama za izradu Programa rada Vijeća predsjedavajući i tajnik pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih poduzeća, mjesnih zajednica kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.<br/>Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.<br/>Program rada Vijeća objavljuje se u Službenom glasniku Općine.<br/>Predsjedavajući Vijeća i kolegij Vijeća podnose godišnje izvješće o realizaciji Programa rada</p> | <p>Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.<br/>U pripremama za izradu Programa rada Vijeća predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, mjesnih zajednica kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.<br/>Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.<br/>Program rada Vijeća objavljuje se u Službenom glasniku Općine.<br/>Predsjedavajući Vijeća i Kolegij Vijeća podnose godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Vijeća.</p> <p>3. Sjednice Vijeća</p> <p>Članak 60.</p> <p>Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.<br/>Vijeće održava redovite, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.</p> <p>Članak 61.</p> <p>Redovite sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.<br/>Tematska sjednica održava se po potrebi.<br/>Svečana sjednica održava se u povodu Dana općine, a može i u počast nekog drugog događaja ili osobe.<br/>Izvanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim izvanrednim okolnostima.<br/>Sjednica iz prethodnog stavka može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.</p> <p>3. Sazivanje sjednice</p> <p>Članak 62.</p> <p>Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, u roku od osam dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje sjednice, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od zamjenika predsjedavajućeg.<br/>U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik Vijeća, ovlašten od najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć tajnika Vijeća.<br/>Isto načelo će se primijeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez suglasnosti</p> | <p>Vijeća.</p> <p>3. Sjednice Vijeća</p> <p>Član 60.</p> <p>Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.<br/>Vijeće održava redovne, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.</p> <p>Član 61.</p> <p>Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.<br/>Tematska sjednica održava se po potrebi.<br/>Svečana sjednica održava se u povodu Dana općine, a može i u počast nekog drugog događaja ili osobe.<br/>Izvanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu bezbjednost i bezbjednost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim izvanrednim okolnostima.<br/>Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.</p> <p>3. Sazivanje sjednice</p> <p>Član 62.</p> <p>Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, u roku od osam dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje sjednice, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od zamjenika predsjedavajućeg.<br/>U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik Vijeća, ovlašten od najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.<br/>Isti princip će se primijeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez saglasnosti</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>Vijeća.<br/>U slučaju iz prethodna dva stavka, kolegij je obavezan da kao prvu točku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.</p> <p style="text-align: center;">Članak 63.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu u skladu sa Statutom, Programom rada Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 Vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Članak 64.</p> <p>Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.<br/>Izuzetno, u žurnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.<br/>Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.</p> <p style="text-align: center;">4. Dnevni red sjednica Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Članak 65.</p> <p>Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.<br/>Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.<br/>Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.<br/>Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti, s tim da taj govor ne može trajati duže od pet minuta.<br/>Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i vijećnici.</p> <p style="text-align: center;">Članak 66.</p> <p>O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se</p> | <p>Vijeća.<br/>U slučaju iz prethodna dva stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.</p> <p style="text-align: center;">Član 63.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu u skladu sa Statutom, Programom rada Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 Vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Član 64.</p> <p>Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.<br/>Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.<br/>Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.</p> <p style="text-align: center;">4. Dnevni red sjednica Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Član 65.</p> <p>Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.<br/>Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.<br/>Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.<br/>Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti, s tim da taj govor ne može trajati duže od pet minuta.<br/>Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i vijećnici.</p> <p style="text-align: center;">Član 66.</p> <p>O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se</p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.<br/>Ovlašteni predlagatelj može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasuje.<br/>Tijekom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.</p>   | <p>po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.<br/>Ovlašteni predlagač može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.<br/>Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.</p>   |
| <p>5. Kvorum za sjednicu Vijeća</p>   | <p>5. Kvorum za sjednicu Vijeća</p>  |
| <p>Članak 67.</p>   | <p>Član 67.</p>  |
| <p>Kvorum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđeno dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.</p>  | <p>Kvorum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđeno dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.</p>   |
| <p>Na temelju utvrđene evidencije o nazočnosti vijećnika predsjedavajući konstatira da postoji kvorum i o tome informira Vijeće.</p>  | <p>Na osnovu utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstituje da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.</p>   |
| <p>6. Predsjedavanje, sudjelovanje u raspravi</p>   | <p>6. Predsjedavanje, učešće u raspravi</p>  |
| <p>Članak 68.</p>   | <p>Član 68.</p>  |
| <p>Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.</p>   | <p>Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.</p>  |
| <p>Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.</p>   | <p>Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava Vijećnik kojeg odredi Vijeće.</p>  |
| <p>Ako je sjednicu Vijeća sazvaio pismeno ovlašteni predstavnik Vijeća /čl. 62. st. 2. i 3/, Vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.</p>  | <p>Ako je sjednicu Vijeća sazvaio pismeno ovlašteni predstavnik Vijeća /čl. 62. st. 2. i 3/, Vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.</p>   |
| <p>Članak 69.</p>   | <p>Član 69.</p>  |
| <p>Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da sudjeluju u njegovom radu i odlučivanju.<br/>Na temelju ukazane potrebe utvrđene na kolegiju Općinskog vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća, na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH,</p> | <p>Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.<br/>Na osnovu ukazane potrebe utvrđene na Kolegiju Općinskog vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća na sjednici Vijeća mogu učestvovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Federacije BiH i Kantona Središnja Bosna, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih poduzeća, ustanova i druge osobe.</p>  | <p>Srednjobosanskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća, ustanova i druge osobe.</p>  |
| <p>Članak 70.</p>   | <p>Član 70.</p>  |
| <p>Vijećnik, odnosno suradnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.<br/>Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.</p>  | <p>Vijećnik, odnosno saradnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.<br/>Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.</p>   |
| <p>Članak 71.</p>   | <p>Član 71.</p>  |
| <p>Predsjedavajući daje riječ Vijećniku po redu kojim su se prijavili.<br/>Vijećnik, odnosno suradnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.</p>   | <p>Predsjedavajući daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.<br/>Vijećnik, odnosno saradnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.</p>  |
| <p>Članak 72.</p>   | <p>Član 72.</p>  |
| <p>Ako vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.</p>  | <p>Ako vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.</p>   |
| <p>Članak 73.</p>   | <p>Član 73.</p>  |
| <p>Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može, u pravilu, da govori najviše dva puta o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje po deset minuta.<br/>Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja.<br/>Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od dvije minute.</p> | <p>Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori najviše dva puta o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje po deset minuta.<br/>Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravljanja, odnosno objašnjenja.<br/>Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravljanje, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od dvije minute.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi ima pravo na repliku najviše dva puta, po istoj točki dnevnog reda, u trajanju po dvije minute.</p>   | <p>Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku najviše dva puta, po istoj tački dnevnog reda, u trajanju po dvije minute.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 74.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 74.</p>  |
| <p>Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacije u klubu.<br/>O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta prekid sjednice odobrava Vijeće.</p>   | <p>Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacije u klubu.<br/>O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta prekid sjednice odobrava Vijeće.</p>   |
| <p style="text-align: center;">7. Održavanje reda na sjednicama</p>  | <p style="text-align: center;">7. Održavanje reda na sjednicama</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 75.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 75.</p>  |
| <p>Red na sjednici osigurava predsjedavajući.<br/>Povredom reda na sjednici smatra se:<br/>- nepridržavanje odredbi Poslovnika,<br/>- nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i nazočnima na sjednici i<br/>- smetanje normalnog rada na sjednici.<br/>Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, predsjedavajući će ocijeniti da nije moguće održati red na sjednici, odlučiti o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uvjeti.</p> | <p>Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.<br/>Povredom reda na sjednici smatra se:<br/>- nepridržavanje odredbi Poslovnika,<br/>- nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima nasjednici i<br/>- smetanje normalnog rada na sjednici.<br/>Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, predsjedavajući će ocijeniti da nije moguće održati red na sjednici, odlučiti će o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 76.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 76.</p>  |
| <p>U tijeku sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih i osobnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća.</p>  | <p>U toku sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih i ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatuje se u zapisniku sa sjednice Vijeća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 77.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 77.</p>  |
| <p>Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušatelj koji prati rad na sjednici, ako narušava red.</p>  | <p>Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac koji prati rad na sjednici, ako narušava red.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 78.</p> <p>Stanku tijekom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika. Zahtjev za stanku odobrava se većinom glasova nazočnih vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Članak 79.</p> <p>Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.</p> <p style="text-align: center;">8. Tijek sjednice</p>   | <p style="text-align: center;">Član 78.</p> <p>Stanku tokom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika. Zahtjev za stanku odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Član 79.</p> <p>Osobe koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.</p> <p style="text-align: center;">8. Tok sjednice</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 80.</p> <p>Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka priopćenja u svezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.</p> <p style="text-align: center;">Članak 81.</p> <p>Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća. O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa. Nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.</p> | <p style="text-align: center;">Član 80.</p> <p>Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka priopštenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.</p> <p style="text-align: center;">Član 81.</p> <p>Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa. Nakon toga predsjedavajući konstatuje da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 82.</p> <p>Prije prelaska na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu, vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.</p> <p style="text-align: center;">Članak 83.</p> <p>Poslije vijećničkih pitanja prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom</p>   | <p style="text-align: center;">Član 82.</p> <p>Prije prelaska na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu, vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.</p> <p style="text-align: center;">Član 83.</p> <p>Poslije vijećničkih pitanja prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom</p>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>dnevnom redu.</p> <p style="text-align: center;">Članak 84.</p> <p>Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.</p> <p style="text-align: center;">Članak 85.</p> <p>Prešres počinje izlaganjem predstavnika predlagatelja, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestitelja radnog tijela Vijeća, ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela. Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.</p> <p style="text-align: center;">Članak 86.</p> <p>Prešres može biti opći i prešres o pojedinostima. U tijeku općeg prešresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave. U tijeku prešresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.</p> <p style="text-align: center;">Članak 87.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.</p> <p style="text-align: center;">10. Odlučivanje</p> <p style="text-align: center;">Članak 88.</p> <p>Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika. Statut, Odluku o utemeljenju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te odluke o obilježjima Općine, Općinsko vijeće donosi</p> | <p>dnevnom redu.</p> <p style="text-align: center;">Član 84.</p> <p>Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.</p> <p style="text-align: center;">Član 85.</p> <p>Prešres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Vijeća, ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela. Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.</p> <p style="text-align: center;">Član 86.</p> <p>Prešres može biti opći i prešres o pojedinostima. U toku općeg prešresa raspravlja se o prijedlogu u principu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave. U toku prešresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.</p> <p style="text-align: center;">Član 87.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.</p> <p style="text-align: center;">10. Odlučivanje</p> <p style="text-align: center;">Član 88.</p> <p>Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika. Statut, Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te odluke o obilježjima Općine, Općinsko vijeće donosi</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Članak 89.</p> <p>Glasovanje je javno, osim ako je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Vijeća nije drugačije određeno.</p> <p>Glasovanje se vrši dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili poimenično.</p> <p>Glasovanje dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga, i da li se tko "SUZDRŽAVA" od glasanja.</p> <p>Poimenično glasovanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasanja iskaže vijećnik ili klub vijećnika.</p> <p>Poimenično glasovanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "SUZDRŽAVA" od glasanja.</p> <p>Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasovali.</p> <p>Prozivanje vrši tajnik Vijeća.</p> | <p>dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.</p> <p style="text-align: center;">Član 89.</p> <p>Glasanje je javno, osim ako Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Vijeća nije drugačije određeno.</p> <p>Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili poimenično.</p> <p>Glasanje dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "SUZDRŽAVA" od glasanja.</p> <p>Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasanja iskaže vijećnik ili klub vijećnika.</p> <p>Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "SUZDRŽAVA" od glasanja.</p> <p>Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.</p> <p>Prozivanje vrši sekretar Vijeća.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 90.</p> <p>Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno, formirat će Povjerenstvo za tajno glasovanje od tri člana, koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.</p> <p>Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.</p> <p>Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.</p> <p>Svaki vijećnik dobija glasački listić.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.</p> <p>Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio smatra se nevažećim.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća na temelju izvješća Povjerenstva objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasovalo, koliko od toga "za" prijedlog, koliko "protiv", koliko je "suzdržanih" i koliko ima nevažećih</p>  | <p style="text-align: center;">Član 90.</p> <p>Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, oformit će Komisiju za tajno glasanje od tri člana, koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.</p> <p>Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.</p> <p>Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.</p> <p>Svaki vijećnik dobija glasački listić.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.</p> <p>Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio smatra se nevažećim.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvješća komisije objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasovalo usvojen.</p> <p style="text-align: center;">Članak 91.</p> <p>Po završenom glasovanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.</p> <p style="text-align: center;">11. Zapisnici</p> <p style="text-align: center;">Članak 92.</p> <p>O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima. Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik, kao i način kako je glasovao. O vođenju zapisnika brine se tajnik Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">Članak 93.</p> <p>Svaki Vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave. Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.</p> <p style="text-align: center;">Članak 94.</p> <p>Zapisnik potpisuju predsjedavajući, tajnik Vijeća i zapisničar. O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća. Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i isti je na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi Vijeća. Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u</p> | <p>zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.</p> <p style="text-align: center;">Član 91.</p> <p>Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.</p> <p style="text-align: center;">11. Zapisnici</p> <p style="text-align: center;">Član 92.</p> <p>O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima. Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik, kao i način kako je glasao. O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">Član 93.</p> <p>Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave. Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.</p> <p style="text-align: center;">Član 94.</p> <p>Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar. O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se Služba Vijeća. Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i isti je na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi vijeća. Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.<br/>Sjednica Vijeća se tonski snima.</p>  | <p>arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.<br/>Sjednica Vijeća se tonski snima.</p>   |
| <p>VI – AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG<br/>DONOŠENJA</p>  | <p>VI – AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG<br/>DONOŠENJA</p>   |
| <p>1. Vrste akata</p>   | <p>1. Vrste akata</p>  |
| <p>Članak 95.</p>   | <p>Član 95.</p>  |
| <p>U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, proračun i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.<br/>Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.</p> | <p>U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, putokaze, zaključke, rješenja i naredbe.<br/>Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.</p> |
| <p>Članak 96.</p>   | <p>Član 96.</p>  |
| <p>Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutarnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.</p>   | <p>Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i regulisanja odnosa u Općini.</p>   |
| <p>Članak 97.</p>   | <p>Član 97.</p>  |
| <p>Akti kojima se uređuje unutarnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.</p>   | <p>Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.</p>   |
| <p>Članak 98.</p>   | <p>Član 98.</p>  |
| <p>Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskog i društvenog razvitka u Općini.</p>   | <p>Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.</p>   |
| <p>Članak 99.</p>   | <p>Član 99.</p>  |
| <p>Proračunom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, sukladno zakonu.</p>   | <p>Budžetom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.</p>  |
| <p>Članak 100.</p>  | <p>Član 100.</p>   |
| <p>Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba provoditi u</p>  | <p>Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba provoditi u</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>određenoj oblasti društvenog života.</p> <p style="text-align: center;">Članak 101.</p> <p>Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">Članak 102.</p> <p>Smjernicama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa, službi za upravu, javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je utemeljitelj Općina.</p> <p style="text-align: center;">Članak 103.</p> <p>Zaključkom Vijeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,</li> <li>- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.</li> <li>- uređuje unutarnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktima Vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 104.</p> <p>Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.</p> <p style="text-align: center;">Članak 105.</p> <p>Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.</p> <p style="text-align: center;">2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Članak 106.</p> <p>Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.</p> <p>Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća</p> | <p>određenoj oblasti društvenog života.</p> <p style="text-align: center;">Član 101.</p> <p>Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade na području Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">Član 102.</p> <p>Putokazima se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa, službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.</p> <p style="text-align: center;">Član 103.</p> <p>Zaključkom Vijeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,</li> <li>- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.</li> <li>- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktima Vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 104.</p> <p>Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.</p> <p style="text-align: center;">Član 105.</p> <p>Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.</p> <p style="text-align: center;">2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Član 106.</p> <p>Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.</p> <p>Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje</p> |
|--|--|

upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje. Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu informirati Vijeće.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

#### Članak 107.

Inicijativu iz prethodnog stavka mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, gospodarska društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stavka podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Mjerodavno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i svoj stav o tome dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvaća i određuje način pripreme i nositelja izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stavka dostavlja se podnositelju inicijative.

#### 3. Prethodni postupak

#### Članak 108.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagatelj može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o temeljnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

#### Članak 109.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obvezati predlagatelja da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja

se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje. Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Vijeće.

Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

#### Član 107.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i svoj stav o tome dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative

#### 3. Prethodni postupak

#### Član 108.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagatelj može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o principima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

#### Član 109.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagatelja da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja

|   |   |
|---|---|
| <p>akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i temeljna pitanja koja treba urediti tim aktom.</p>  | <p>akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.</p>   |
| <p>4. Nacrt odluka i općih akata</p>  | <p>4. Nacrt odluka i općih akata</p>  |
| <p>Članak 110.</p>  | <p>Član 110.</p>  |
| <p>Općinski načelnik je mjerodavan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.<br/>Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.</p>  | <p>Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativnih poslova Vijeća.<br/>Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.</p>   |
| <p>Članak 111.</p>  | <p>Član 111.</p>  |
| <p>Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti. Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni temelj za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, financijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili općeg akta i način njihovog osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrta.<br/>Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija. Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.</p> | <p>Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formulišu u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti. Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, principi na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, financijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultovane u postupku pripreme nacrta.<br/>Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija. Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.</p> |
| <p>Članak 112.</p>  | <p>Član 112.</p>  |
| <p>Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi /CD, disketa i sl./. Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi. Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u povjerenstvima i klubovima vijećnika.<br/>Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom</p>   | <p>Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi /CD, disketa i sl./. Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi. Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.<br/>Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnositelj nacrta.</p>  | <p>načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacrta.</p>   |
| <p>Članak 113.</p>  | <p>Član 113.</p>  |
| <p>Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.</p>   | <p>Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.</p>   |
| <p>Članak 114.</p>  | <p>Član 114.</p>  |
| <p>Pretres nacrta odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.<br/>U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.<br/>U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.</p> | <p>Pretres nacrta odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.<br/>U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o principima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.<br/>U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.</p> |
| <p>Članak 115.</p>  | <p>Član 115.</p>  |
| <p>Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt. Ako Povjerenstvo za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, Zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.</p>   | <p>Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.<br/>Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, Zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.</p>   |
| <p>Članak 116.</p>  | <p>Član 116.</p>  |
| <p>Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvaća nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnositelju.</p>  | <p>Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.</p>  |
| <p>Članak 117.</p>  | <p>Član 117.</p>  |
| <p>Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvaća razmatranje nacrta i prijedloga odluke ili općeg akta.</p>   | <p>Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrta i prijedloga odluke ili općeg akta.</p>   |
| <p>5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg</p>  | <p>5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>akta</p> <p style="text-align: center;">Članak 118.</p> <p>Vijeće općine može prilikom razmatranja nacрта odluke ili općeg akta, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.</p> <p style="text-align: center;">Članak 119.</p> <p>Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- način objavljivanja nacрта,</li> <li>- određuje nositelja aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave,</li> <li>- obim i razinu javne rasprave,</li> <li>- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,</li> <li>- rok za provođenje javne rasprave,</li> <li>- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Članak 120.</p> <p>Izvješće o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.</p> <p>Predlagatelj odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.</p> <p>Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvješće o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.</p> <p style="text-align: center;">6. Prijedlog odluke ili općeg akta</p> <p style="text-align: center;">Članak 121.</p> <p>Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:</p> | <p>akta</p> <p style="text-align: center;">Član 118.</p> <p>Vijeće općine može prilikom razmatranja nacрта odluke ili općeg akta, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresovanih organa, naučnih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.</p> <p style="text-align: center;">Član 119.</p> <p>Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- način objavljivanja nacрта,</li> <li>- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,</li> <li>- obim i nivo javne rasprave,</li> <li>- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,</li> <li>- rok za provođenje javne rasprave,</li> <li>- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Član 120.</p> <p>Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.</p> <p>Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedlog odluke ili općeg akta, uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.</p> <p>Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.</p> <p style="text-align: center;">6. Prijedlog odluke ili općeg akta</p> <p style="text-align: center;">Član 121.</p> <p>Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:</p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- svaki vijećnik</li> <li>- klubovi vijećnika</li> <li>- radna tijela Vijeća</li> <li>- Općinski načelnik.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- svaki vijećnik</li> <li>- klubovi vijećnika</li> <li>- radna tijela Vijeća</li> <li>- Općinski načelnik.</li> </ul>   |
| Članak 122.   | Član 122.  |
| <p>Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi odluka ili opći akt. Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz članka 106. stavak 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.</p> <p>Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.</p> <p>Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima. Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.</p> <p>Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.</p> | <p>Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi odluka ili opći akt. Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 106. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.</p> <p>Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.</p> <p>Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima. Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.</p> <p>Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.</p> |
| Članak 123.   | Član 123.  |
| <p>Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu, odnosno ponovnu obradu.</p> <p>Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.</p> <p>Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagatelju u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.</p>   | <p>Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na doradu, odnosno ponovnu obradu.</p> <p>Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.</p> <p>Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagачu u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.</p>  |
| 7. Amandmani  | 7. Amandmani   |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 124.</p> <p>Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.<br/>Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagatelji akata.<br/>Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.<br/>Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.<br/>Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice. Izuzetno, Vijećnik može podnijeti amandman i u tijeku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagatelj mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u tijeku same sjednice.<br/>U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, Vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.<br/>Predlagatelj može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.</p> | <p style="text-align: center;">Član 124.</p> <p>Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.<br/>Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.<br/>Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.<br/>Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.<br/>Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primanju predlagaču akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.<br/>Izuzetno, Vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.<br/>U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, Vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.<br/>Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 125.</p> <p>Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 125.</p> <p>Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 126.</p> <p>Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagatelj.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 126.</p> <p>Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 127.</p> <p>Amandman podnositelja prijedloga odluke ili</p>   | <p style="text-align: center;">Član 127.</p> <p>Amandman podnosioca prijedloga odluke ili</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagatelja sa kojim se podnositelj prijedloga suglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.</p> <p>Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta nije suglasio, o tom amandmanu se glasuje odvojeno.</p> <p style="text-align: center;">8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku</p> <p style="text-align: center;">Članak 128.</p> <p>Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnositelj prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.</p> <p>Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.</p> <p>Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se smatrati kao nacrt.</p> <p style="text-align: center;">9. Donošenje odluka i općih akata po žurnom postupku</p> <p style="text-align: center;">Članak 129.</p> <p>Izuzetno, po žurnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovitom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.</p> <p style="text-align: center;">Članak 130.</p> <p>Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz</p> | <p>općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga suglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.</p> <p>Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije suglasio, o tom amandmanu se glasa odvojeno.</p> <p style="text-align: center;">8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku</p> <p style="text-align: center;">Član 128.</p> <p>Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.</p> <p>Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.</p> <p>Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se smatrati kao nacrt.</p> <p style="text-align: center;">9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku</p> <p style="text-align: center;">Član 129.</p> <p>Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovitom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.</p> <p style="text-align: center;">Član 130.</p> <p>Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>obrazloženje razloga žurnosti.</p> <p style="text-align: center;">Članak 131.</p> <p>O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u tijeku rasprave o dnevnom redu.</p> <p>O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po žurnom postupku.</p> <p>Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.</p> <p>Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.</p> <p>Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po žurnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i informira predlagatelja da taj prijedlog akta podnese u redovitoj proceduri.</p> | <p>obrazloženje razloga hitnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 131.</p> <p>O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.</p> <p>O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.</p> <p>Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.</p> <p>Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.</p> <p>Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagача da taj prijedlog akta podnese u redovitoj proceduri.</p> |
| <p style="text-align: center;">10. Donošenje drugih akata Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Članak 132.</p> <p>Nacrt odnosno prijedlog proračuna i završnog računa proračuna Općine utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.</p>  | <p style="text-align: center;">10. Donošenje drugih akata Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Član 132.</p> <p>Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Resorne službe za upravu i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 133.</p> <p>U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 133.</p> <p>U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 134</p> <p>Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u</p>  | <p style="text-align: center;">Član 134</p> <p>Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.</p> <p>Izuzetno od stavka 1. ovog članka, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.</p> <p style="text-align: center;">11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke</p> <p style="text-align: center;">Članak 135.</p> <p>Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.</p> <p>Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.</p> <p style="text-align: center;">Članak 136.</p> <p>Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruge građana, državni organi, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.</p> <p>Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka.</p> <p style="text-align: center;">Članak 137.</p> <p>Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Povjerenstvu za Statut i propise.</p> <p>Povjerenstvo utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.</p> | <p>postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.</p> <p>Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.</p> <p style="text-align: center;">11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke</p> <p style="text-align: center;">Član 135.</p> <p>Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.</p> <p>Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.</p> <p style="text-align: center;">Član 136.</p> <p>Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.</p> <p>Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.</p> <p style="text-align: center;">Član 137.</p> <p>Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.</p> <p>Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.</p> <p>Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 138.</p> <p>O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.<br/>Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.<br/>U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje akata.</p> <p style="text-align: center;">Članak 139.</p> <p>Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">12. Prečišćen tekst odluka i općih akata</p> <p style="text-align: center;">Članak 140.</p> <p>Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Povjerenstvo za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Povjerenstvu za Statut i propise.</p> <p style="text-align: center;">Članak 141.</p> <p>Povjerenstvo za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta. Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.</p> <p style="text-align: center;">Članak 142.</p> <p>Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kiseljak", a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.<br/>Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem</p> | <p style="text-align: center;">Član 138.</p> <p>O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.<br/>Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.<br/>U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje akata.</p> <p style="text-align: center;">Član 139.</p> <p>Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">12. Prečišćen tekst odluka i općih akata</p> <p style="text-align: center;">Član 140.</p> <p>Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.</p> <p style="text-align: center;">Član 141.</p> <p>Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta. Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.</p> <p style="text-align: center;">Član 142.</p> <p>Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kiseljak", a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.<br/>Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>broja Službenog glasnika općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.<br/>Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.</p>  | <p>Službenog glasnika općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.<br/>Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.</p>   |
| <p>13. Ispravke u odluci ili općem aktu</p>  | <p>13. Ispravke u odluci ili općem aktu</p>   |
| <p>Članak 143.</p>   | <p>Član 143.</p>  |
| <p>Prijedlog za ispravku tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnose općinske službe za upravu mjerodavne za njihovo provođenje.<br/>Vršenje ispravki tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uspoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava tajnik Vijeća, a potpisuje predsjedavajući Vijeća.</p>  | <p>Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnose općinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.<br/>Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Vijeća, a potpisuje predsjedavajući Vijeća.</p>  |
| <p>14. Potpisivanje i objavljivanje akta</p>   | <p>14. Potpisivanje i objavljivanje akta</p>  |
| <p>Članak 144.</p>   | <p>Član 144.</p>  |
| <p>Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća Kiseljak bude spriječen da potpiše akte Općinskog vijeća ili odbije da iste potpiše u roku od 7 dana od dana donošenja iste potpisuje jedan od zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odnosno član Vijeća kojeg vijeće ovlasti.<br/>Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.<br/>Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.<br/>Izvornici iz prethodnog stavka čuvaju se u arhivi Vijeća.<br/>Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.</p> | <p>Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća Kiseljak bude spriječen da potpiše akte Općinskog vijeća ili odbije da iste potpiše u roku od 7 dana od dana donošenja iste potpisuje jedan od zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odnosno član Vijeća kojeg vijeće ovlasti.<br/>Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.<br/>Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.<br/>Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.<br/>Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.</p> |
| <p>Članak 145.</p>   | <p>Član 145.</p>  |
| <p>Odluke i drugi opći akti Vijeća obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Kiseljak", odnosno na oglasnoj ploči Općine,</p>   | <p>Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Kiseljak", odnosno na oglasnoj tabli Općine, ako</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>ako se za to ukaže potreba.</p> <p>VII – POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA</p> <p>1. Opće odredbe</p> <p>Članak 146.</p> <p>Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz mjerodavnosti Općinskog vijeća vrši se sukladno sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.</p> <p>Postupku iz prethodnog stavka prethodi konsultiranje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Općinskom vijeću.</p> <p>Članak 147.</p> <p>Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.</p> <p>Kada se izbor vrši tajnim glasovanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu tajnik Općinskog vijeća i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.</p> <p>Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja, rukovoditi njegov zamjenik, odnosno najstariji vijećnik ili ovlašteni vijećnik od strane 1/3 vijećnika.</p> <p>Članak 148.</p> <p>Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.</p> <p>2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje</p> <p>Članak 149.</p> <p>Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz mjerodavnosti Općinskom vijeću daje</p> | <p>se za to ukaže potreba.</p> <p>VII – POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA</p> <p>1. Opće odredbe</p> <p>Član 146.</p> <p>Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.</p> <p>Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultovanje političkih partija i koalicija zastupljenih u Općinskom vijeću.</p> <p>Član 147.</p> <p>Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.</p> <p>Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu sekretar Općinskog vijeća i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.</p> <p>Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja, rukovoditi njegov zamjenik, odnosno najstariji vijećnik ili ovlašteni vijećnik od strane 1/3 vijećnika.</p> <p>Član 148.</p> <p>Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.</p> <p>2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje</p> <p>Član 149.</p> <p>Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Općinskom vijeću daju</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>Povjerenstvo za izbor i imenovanje kao i svi vijećnici.</p> <p style="text-align: center;">Članak 150.</p> <p>O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasuje se za svakog kandidata posebno. Izuzetno od prethodnog stavka, za izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća glasovanje se vrši na temelju liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava. Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasuje odvojeno.</p> <p style="text-align: center;">Članak 151.</p> <p>Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom vijeća određeno da se vrši tajno glasovanje. Javno glasovanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi. Tajno glasovanje vrši se putem glasačkih listića.</p> <p style="text-align: center;">Članak 152.</p> <p>Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća. U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena. Kada se glasuje za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.</p> <p style="text-align: center;">Članak 153.</p> <p>Kada se glasuje za kandidate pojedinačno, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Kada se glasuje o kandidatskoj listi, glasuje se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.</p> | <p>Komisija za izbor i imenovanje kao i svi vijećnici.</p> <p style="text-align: center;">Član 150.</p> <p>O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasuje se za svakog kandidata posebno. Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava. Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.</p> <p style="text-align: center;">Član 151.</p> <p>Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom vijeća određeno da se vrši tajno glasanje. Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.</p> <p style="text-align: center;">Član 152.</p> <p>Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća. U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena. Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.</p> <p style="text-align: center;">Član 153.</p> <p>Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 154.</p> <p>Nakon što predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasovanja.<br/>Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, glasovano, smatra se nevažećim.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 154.</p> <p>Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.<br/>Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, glasovano, smatra se nevažećim.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 155.</p> <p>Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.<br/>Glasovanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.<br/>Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasovanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje na te položaje.</p> | <p style="text-align: center;">Član 155.</p> <p>Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.<br/>Glasovanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.<br/>Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje na te položaje.</p> |
| <p style="text-align: center;">3. Smjenjivanje, opoziv i ostavka</p>  | <p style="text-align: center;">3. Smjenjivanje, opoziv i ostavka</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 156.</p> <p>Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju sukladno sa Ustavom i Zakonom i u okviru datih ovlaštenja.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 156.</p> <p>Zvaničnik kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju u skladu sa Ustavom i Zakonom i u okviru datih ovlaštenja.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 157.</p> <p>Dužnosnik kojega bira ili imenuje Općinskog vijeće može biti opozvan sa funkcije sukladno sa Zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 157.</p> <p>Zvaničnik kojega bira ili imenuje Općinskog vijeće može biti opozvan sa funkcije u skladu sa Zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 158.</p> <p>Kada dužnosnik podnese ostavku, predsjedavajući Općinskog vijeća informira Povjerenstvo za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.<br/>Predsjedavajući Općinskog vijeća ostavku</p>  | <p style="text-align: center;">Član 158.</p> <p>Kada zvaničnik podnese ostavku, predsjedavajući Općinskog vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.<br/>Predsjedavajući Općinskog vijeća ostavku</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>dužnosnika dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stavka.</p> <p style="text-align: center;">Članak 159.</p> <p>Općinsko vijeće razmatra ostavku dužnosnika i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke. Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Općinsko vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv dužnosnika koji je podnio ostavku.</p> <p>VIII – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p style="text-align: center;">1. Opće odredbe<br/>Članak 160.</p> <p>Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.</p> <p style="text-align: center;">Članak 161.</p> <p>Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o provođenju zakona, o stanju i razvitku u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.</p> <p style="text-align: center;">Članak 162.</p> <p>Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnje izvješće o svom radu, kao i radu općinskih službi.<br/>Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvješća o njegovom radu, kao i izvješća o radu pojedinih općinskih službi.<br/>Izvješće o radu Općinskog načelnika razmatra se</p> | <p>zvaničnika dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.</p> <p style="text-align: center;">Član 159.</p> <p>Općinsko vijeće razmatra ostavku zvaničnika i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke. Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Općinsko vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv zvaničnika koji je podnio ostavku.</p> <p>VIII – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p style="text-align: center;">1. Opće odredbe<br/>Član 160.</p> <p>Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.</p> <p style="text-align: center;">Član 161.</p> <p>Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.</p> <p style="text-align: center;">Član 162.</p> <p>Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.<br/>Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.<br/>Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.</p> <p style="text-align: center;">Članak 163.</p> <p>Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,</li> <li>- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u svezi sa provođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,</li> <li>- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvješća ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informacijskog ili drugog materijala,</li> <li>- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,</li> <li>- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.</li> </ul> <p>2. Vijećnička pitanja</p> | <p>na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.</p> <p style="text-align: center;">Član 163.</p> <p>Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,</li> <li>- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju upute za njegov rad u vezi sa provođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,</li> <li>- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,</li> <li>- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,</li> <li>- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.</li> </ul> <p>2. Vijećnička pitanja</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 164.</p> <p>Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske mjerodavnosti. Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nositelja javno-pravnih ovlaštenja iz općinske mjerodavnosti.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 164.</p> <p>Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti. Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 165.</p> <p>Vijećničko pitanje se postavlja na početku sjednice Vijeća u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno. Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u</p>  | <p style="text-align: center;">Član 165.</p> <p>Vijećničko pitanje se postavlja na početku sjednice Vijeća u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno. Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.</p>  | <p>podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.</p>  |
| <p>Članak 166.</p>  | <p>Član 166.</p>  |
| <p>Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi na prvoj narednoj sjednici.</p>   | <p>Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi na prvoj narednoj sjednici.</p>   |
| <p>Članak 167.</p>  | <p>Član 167.</p>  |
| <p>Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje. Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu do tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor. Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.</p> | <p>Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje. Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu do tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor. Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.</p> |
| <p>Članak 168.</p>  | <p>Član 168.</p>  |
| <p>Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.</p>   | <p>Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.</p>   |
| <p>Članak 169.</p>  | <p>Član 169.</p>  |
| <p>Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje. Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.</p>  | <p>Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje. Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.</p>  |
| <p>IX – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUGAMA GRAĐANA</p>  | <p>IX – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA</p>   |
| <p>Članak 170.</p>  | <p>Član 170.</p>  |
| <p>U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom</p>   | <p>U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Vijeće surađuje sa političkim strankama i udrugama građana koji djeluju na području općine.</p>  | <p>utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće surađuje sa političkim partijama i udruženjima građana koji djeluju na području općine.</p>   |
| <p>Članak 171.</p>  | <p>Član 171.</p>   |
| <p>Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udrugama građana, a putem svojih radnih tijela, kolegija i klubova vijećnika.</p>   | <p>Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za Općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim partijama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, kolegija i klubova vijećnika.</p>   |
| <p>Članak 172.</p>  | <p>Član 172.</p>   |
| <p>U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruga građana.</p>  | <p>U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih partija i udruženja građana.</p>   |
| <p>Članak 173.</p>  | <p>Član 173.</p>   |
| <p>U slučaju kad političke stranke, odnosno udruge građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu informira političku stranku ili udruhu građana.</p> | <p>U slučaju kad političke partije, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku partiju ili udruženje građana.</p> |
| <p>X – JAVNOST U RADU VIJEĆA</p>  | <p>X – JAVNOST U RADU VIJEĆA</p>   |
| <p>Članak 174.</p>  | <p>Član 174.</p>   |
| <p>Vijeće osigurava informiranje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.</p>  | <p>Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.</p>   |
| <p>Članak 175.</p>  | <p>Član 175.</p>   |
| <p>Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.</p>  | <p>Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.</p>   |
| <p>Članak 176.</p>  | <p>Član 176.</p>   |
| <p>Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez nazočnosti javnosti takođe su povjerljive prirode.</p>  | <p>Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisutnosti javnosti također su povjerljive prirode.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 177.</p> <p>Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.</p> <p style="text-align: center;">Članak 178.</p> <p>Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo sudjelovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i izvještavati javnost o njihovom radu.</p> <p style="text-align: center;">Članak 179.</p> <p>Sjednici Vijeća mogu sudjelovati građani sukladno sa mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica.</p> <p style="text-align: center;">Članak 180.</p> <p>Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena priopćenja.<br/>O davanju službenog priopćenja odlučuje organ iz prethodnog stavka.<br/>Tekst priopćenja usvaja se na sjednici.</p> <p style="text-align: center;">Članak 181.</p> <p>Konferencija za tisak o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">Članak 182.</p> <p>Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnom tisku ili kao posebne publikacije.</p> <p>XI – OSTVARIVANJE SURADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE</p> | <p style="text-align: center;">Član 177.</p> <p>Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisutnosti javnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 178.</p> <p>Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo učestvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i izvještavati javnost o njihovom radu.</p> <p style="text-align: center;">Član 179.</p> <p>Sjednici Vijeća mogu učestvovati građani u skladu sa mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica.</p> <p style="text-align: center;">Član 180.</p> <p>Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informisanja daju službena priopštenja.<br/>O davanju službenog priopštenja odlučuje organ iz prethodnog staka.<br/>Tekst priopštenja usvaja se na sjednici.</p> <p style="text-align: center;">Član 181.</p> <p>Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.</p> <p style="text-align: center;">Član 182.</p> <p>Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.</p> <p>XI – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE</p> |
|---|---|



|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Članak 183.</p> <p>Vijeće će ostvarivati suradnju sa zakonodavnim tijelima Kantona Središnja Bosna , Federacije BiH i Bosne i Hercegovine sukladno sa kantonalnim Ustavom i Ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.</p> <p style="text-align: center;">XII – RAD VIJEĆA U VRIJEME IZVANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI</p>   | <p style="text-align: center;">Član 183.</p> <p>Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Srednjobosanskog kantona , Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i Ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.</p> <p style="text-align: center;">XII – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 184.</p> <p>Vijeće u vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom sukladno sa Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima. Na rad i organiziranje Vijeća u uvjetima iz prethodnog stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.</p> <p style="text-align: center;">XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</p> | <p style="text-align: center;">Član 184.</p> <p>Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima. Na rad i organizovanje Vijeća u uslovima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.</p> <p style="text-align: center;">XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</p> |
| <p style="text-align: center;">Članak 185.</p> <p>Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Kiseljak, objavljen u "Službenom glasniku općine Kiseljak ", broj: 01-3/95 OD 21.05.1995. godine.</p>   | <p style="text-align: center;">Član 185.</p> <p>Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Kiseljak, objavljen u "Službenom glasniku općine Kiseljak", broj: 01-3/95 OD 21.05.1995. godine.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 186.</p> <p>Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kiseljak".</p> <p>Broj:01/1-02-1726/09<br/>Datum,17.07.2009.godine</p>   | <p style="text-align: center;">Član 186.</p> <p>Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Kiseljak".</p> <p>Broj:01/1-02-1726/09<br/>Datum,17.07.2009.godine</p>  |
| <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća<br/>prof. Radislav Stanišić, v.r.</p>  | <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća<br/>prof. Radislav Stanišić, s.r.</p>   |

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06.), i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine, a u vezi sa člankom 63. stavak 6. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 67/05.), Općinsko vijeće Kiseljak, nakon ponovnog rješavanja dodjele građevinskog zemljišta J.P. "Centrotrans" koju je naložio Kantonalni sud Novi Travnik Presudom broj: 06 0 U 000 378 07 U od 17.12.2008. godine, na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i

### **R J E Š E N J E**

**o poništenju Općinskog Rješenja o dodjeli građevinskog zemljišta na korištenje u dijelu koji se odnosi na oslobađanje plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište**

#### Članak 1.

Poništava se točka 2. Rješenja broj: 01-1260/97 od 09.09.1997. godine, koje je donijelo Općinsko poglavarstvo Kiseljak, a potpisao Načelnik općine Kiseljak, a koja glasi: "Predmetno zemljište dodjeljuje se na korištenje bez naknade".

#### Članak 2.

Visinu naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište iz točke 1. Rješenja broj: 01-1260/97 od 09.09.1997. godine, utvrdit će Općinsko vijeće Kiseljak dopunskim rješenjem po pravomoćnosti ovog rješenja.

#### Članak 3.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 49/06.), i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine, a u vezi sa članom 63. stav 6. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 67/05.), Općinsko vijeće Kiseljak, nakon ponovnog rješavanja dodjele građevinskog zemljišta J.P. "Centrotrans" koju je naložio Kantonalni sud Novi Travnik Presudom broj: 06 0 U 000 378 07 U od 17.12.2008. godine, na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i

### **R J E Š E N J E**

**o poništenju Općinskog Rješenja o dodjeli građevinskog zemljišta na korištenje u dijelu koji se odnosi na oslobađanje plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište**

#### Član 1.

Poništava se tačka 2. Rješenja broj: 01-1260/97 od 09.09.1997. godine, koje je donijelo Općinsko poglavarstvo Kiseljak, a potpisao Načelnik općine Kiseljak, a koja glasi: "Predmetno zemljište dodjeljuje se na korištenje bez naknade".

#### Član 2.

Visinu naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište iz tačke 1. Rješenja broj: 01-1260/97 od 09.09.1997. godine, utvrdit će Općinsko vijeće Kiseljak dopunskim rješenjem po pravomoćnosti ovog rješenja.

#### Član 3.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana.

## O b r a z l o ž e n j e

Općinsko poglavarstvo Kiseljak je donijelo Rješenje broj: 01-1260/97 od 09.09.1997 godine, kojim se J.P. "Centrotrans" dodjeljuje na korištenje građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj 1119/2 k.o. Potkraj u površini od 3250 m<sup>2</sup>, bez naknade. Presudom Kantonalnog suda Novi Travnik broj 06 0 U 000 378 07 U od 17.12.2008. godine, rješavajući u upravnom sporu po tužbi tužitelja "Centrotrans" protiv tužene Općine Kiseljak, sud je naložio da se predmetna dodjela građevinskog zemljišta vraća na ponovno rješavanje uz obvezu da organ da jasne razloge uz navođenje materijalnih propisa na temelju kojih je odlučio.

U svezi s tim Općinsko vijeće je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenje uvažavajući odredbe članka 63. stavak 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj 67/05.) kojim je propisano da se nitko ne može osloboditi obveze plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište.

Broj:01/1-31-1725/09.

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća Kiseljak  
dipl. prof, Radislav Stanišić, s.r.

Na temelju člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, Općinsko Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

## O b r a z l o ž e n j e

Općinsko poglavarstvo Kiseljak je donijelo Rješenje broj: 01-1260/97 od 09.09.1997 godine kojim se J.P. "Centrotrans" dodjeljuje na korištenje građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj 1119/2 k.o. Potkraj u površini od 3250 m<sup>2</sup>, bez naknade. Presudom Kantonalnog suda Novi Travnik broj 06 0 U 000 378 07 U od 17.12.2008. godine, rješavajući u upravnom sporu po tužbi tužioca "Centrotrans" protiv tužene Općine Kiseljak, sud je naložio da se predmetna dodjela građevinskog zemljišta vraća na ponovno rješavanje uz obavezu da organ da jasne razloge uz navođenje materijalnih propisa na osnovu kojih je odlučio.

U vezi s tim Općinsko vijeće je odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenje uvažavajući odredbe člana 63. stav 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj 67/05.) kojim je propisano da se niko ne može osloboditi obaveze plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište.

Broj:01/1-31-1725/09.

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća Kiseljak  
Radislav Stanišić, dipl. prof, s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i člana 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

| <b>R J E Š E N J E</b>  | <b>R J E Š E N J E</b>  |
|---|---|
| <b>imenovanju Povjerenstva za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka</b>   | <b>o imenovanju Komisije za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka</b>   |
| U povjerenstvo za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka, imenuju se:  | U Komisiju za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka, imenuju se:  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edhem Bašić, predstavnik Službe civilne zaštite,</li> <li>2. Dejan Štekić, predstavnik Općinskog vijeća,</li> <li>3. Lidija Smailagić, predstavnik Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica,</li> <li>4. Elvedin Smajić, predstavnik Unije za održivi povratak i integraciju u BiH,</li> <li>5. Mato Mrnjavac, predstavnik građana povratnik.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edhem Bašić, predstavnik službe Civilne zaštite,</li> <li>2. Dejan Štekić, predstavnik Općinskog vijeća,</li> <li>3. Lidija Smailagić, predstavnik Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica,</li> <li>4. Elvedin Smajić, predstavnik Unije za održivi povratak i integraciju u BiH,</li> <li>5. Mato Mrnjavac, predstavnik građana povratnik.</li> </ol> |
| II  | II  |
| Zadaci i način rada Povjerenstva za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka, utvrdit će Poslovníkom o radu povjerenstva za odabir, koji Povjerenstvo mora donijeti na prvoj (konstituirajućoj) sjednici.  | Zadaci i način rada Komisije za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka, utvrdit će se Poslovníkom o radu Komisije za odabir, koji Komisija mora donijeti na prvoj (konstituirajućoj) sjednici.   |
| III   | III   |
| Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kiseljak.   | Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kiseljak.   |
| Broj: 01-05-1700/09<br>Kiseljak, 17.07.2009. godine   | Broj: 01-05-1700/09<br>Kiseljak, 17.07.2009. godine   |
| Predsjedavajući općinskog vijeća<br>Radislav Stanišić, dipl. prof, s.r.   | Predsjedavajući općinskog vijeća<br>Radislav Stanišić, dipl. prof.v.r.  |
| Na temelju članka 61. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH",  | Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj   |

broj 67/05.) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, rješavajući po zahtjevu J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SM" Vitez za utvrđivanje prava vlasništva na građanskom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.p.br.1494/2 "Dvorište-gradilište" površine 122 m<sup>2</sup> upisanom u k.k.ul.br.314 k.o. Draževići, utvrđuje se pravo vlasništva u korist J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SB" Vitez sa dijelom 1/1, kao graditelja objekta izgrađenog na tom zemljištu.

2. J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SB" Vitez je dužno platiti naknadu za zemljište iz točke 1. ovog rješenja:

Za dodijeljeno građevinsko zemljište na ime prirodnih pogodnosti (rente), iznos od 2.440,00 KM (dvije tisuće četiri stotine četrdeset KM), na žiro-račun broj: 3383402200045068, vrsta prihoda br. 721121 u korist Općine Kiseljak. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta bit će obračunata prilikom izdavanja urbanističkog rješenja.

3. Na zemljištu iz točke 1. Ovog rješenja, a po pravomoćnosti istog, katastarsko-knjižni ured Općine Kiseljak, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na navedenom zemljištu u korist J.P. "HT" d.o.o. Mostar "TKC SB" Vitez sa dijelom 1/1, uz istovremeno brisanje ranijeg upisa na tom zemljištu.

### O b r a z l o ž e n j e

67/05.) i člana 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, rješavajući po zahtjevu J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SM" Vitez za utvrđivanje prava vlasništva na građanskom zemljištu na kojem je sagrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.p.br.1494/2 "Dvorište-gradilište" površine 122 m<sup>2</sup> upisanom u k.k.ul.br.314 k.o. Draževići, utvrđuje se pravo vlasništva u korist J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SB" Vitez sa dijelom 1/1, kao gradioca objekta izgrađenog na tom zemljištu.

2. J.P. "HT" d.o.o. Mostar, "TKC SB" Vitez je dužno platiti naknadu za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja:

Za dodijeljeno građevinsko zemljište na ime prirodnih pogodnosti (rente) iznos od 2.440,00 KM (dvije hiljade četiri stotine četrdeset KM) na žiro-račun broj: 3383402200045068, vrsta prihoda br. 721121 u korist Općine Kiseljak. Naknada za uređenje građevinskog zemljišta bit će obračunata prilikom izdavanja urbanističkog rješenja.

3. Na zemljištu iz tačke 1. ovog rješenja, a po pravomoćnosti istog, katastarsko-knjižni ured Općine Kiseljak, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na navedenom zemljištu u korist J.P. "HT" d.o.o. Mostar "TKC SB" Vitez sa dijelom 1/1, uz istovremeno brisanje ranijeg upisa na tom zemljištu.

### O b r a z l o ž e n j e

J.P. "HT" d.o.o. Mostar "TKC SB" Vitez iz Viteza je podnijelo zahtjev za dodjelu zemljišta uz naknadu, br. 05-31-262/09 od 02.02.2009. godine, kojim traže da se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu, utvrdi pravo vlasništva u njihovu korist, a na građevinskom zemljištu državne svojine iz točke 1. ovog rješenja, na kojem su izgradili objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U postupku je pribavljen K.K. izvadak br. 04-289/09 od 14.04.2009. godine, kopija katastarskog plana od 14.04.2009 godine te je pribavljena stručna ocjena Službe za gospodarstvo, urbanizam i prostorno planiranje br. 05-31-262/09 od 16.04.2009. godine kojom je utvrđeno da se za izgrađeni objekt na navedenom zemljištu, naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uvjeti propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva na navedenom zemljištu na kome je izgrađen objekt bez upisanog prava korištenja na zemljištu radi građenja.

Obveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je sukladno sa odredbama Općinske Odluke o građevinskom zemljištu broj 01/1-02-743/04 od 23.06.2004 godine, a koje tretiraju naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište u svrhu izgradnje, što je uređeno čl.63. Zakona o građevinskom zemljištu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 01/1-31-1723/09

J.P. "HT" d.o.o. Mostar "TKC SB" Vitez iz Viteza je podnijelo zahtjev za dodjelu zemljišta uz naknadu, br. 05-31-262/09 od 02.02.2009. godine kojim traže da se na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu, utvrdi pravo vlasništva u njihovu korist, a na građevinskom zemljištu državne svojine iz tačke 1. ovog rješenja, na kojem su sagrađili objekat bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U postupku je pribavljen K.K. izvadak br. 04-289/09 od 14.04.2009. godine, kopija katastarskog plana od 14.04.2009 godine te je pribavljena stručna ocjena Službe za privredu, urbanizam i prostorno planiranje br. 05-31-262/09 od 16.04.2009. godine kojom je utvrđeno da se za sagrađeni objekat na navedenom zemljištu, naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu, to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva na navedenom zemljištu na kome je sagrađen objekat bez upisanog prava korištenja na zemljištu radi građenja.

Obaveza podnosioca zahtjeva da plati naknadu za građevinsko zemljište utvrđena je u skladu sa odredbama Općinske Odluke o građevinskom zemljištu broj 01/1-02-743/04 od 23.06.2004. godine, a koje tretiraju naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište u svrhu gradnje, što je uređeno čl.63. Zakona o građevinskom zemljištu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 01/1-31-1723/09

|   |   |
|---|---|
| <p>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p> <hr/> <p>Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/06), i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, i članka 3. Odluke o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O DAVANJU NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE KANALIZACIJSKOG KOLEKTORA U MJESTU VIŠNJICA POLJE</b></p> <p style="text-align: center;">Članak 1.</p> <p>Kanalizacijski kolektor O 250 u dužini od 745,00 m', u mjestu Višnjica Polje daje se na upravljanje i korištenje J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>JP "Komunalno" Kiseljak je dužno na ustupljenom kolektoru provoditi Općinsku Odluku o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine.</p> <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> | <p>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p> <hr/> <p>Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/06), i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, i člana 3. Odluke o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O DAVANJU NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE KANALIZACIONOG KOLEKTORA U MJESTU VIŠNJICA POLJE</b></p> <p style="text-align: center;">Član 1.</p> <p>Kanalizacioni kolektor O 250 u dužini od 745,00 m' u mjestu Višnjica Polje daje se na upravljanje i korištenje J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;">Član 2.</p> <p>JP "Komunalno" Kiseljak je dužno na ustupljenom kolektoru provoditi Općinsku Odluku o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002 godine.</p> <p style="text-align: center;">Član 3.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>Broj: 01/1-23-1722/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća<br/>Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p>  | <p>Broj: 01/1-23-1722/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća<br/>Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>   |
| <p>Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/06), i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, i članka 3. Odluke o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, d o n o s i</p> | <p>Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 49/06), i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, i člana 3. Odluke o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O DAVANJU NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE KANALIZACIJSKOG KOLEKTORA SA SEPTIKOM U MJESTU GROMILJAK</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O DAVANJU NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE KANALIZACIONOG KOLEKTORA SA SEPTIKOM U MJESTU GROMILJAK</b></p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 1.</p> <p>Kanalizacijski kolektor O 300 u dužini od 3.126 m' (od čega je izgrađeno 1.406 m') sa trokomornom septičkom jamom u mjestu Gromiljak, daje se na upravljanje i korištenje J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 1.</p> <p>Kanalizacioni kolektor O 300 u dužini od 3.126 m' (od čega je izgrađeno 1.406 m') sa trokomornom septičkom jamom u mjestu Gromiljak, daje se na upravljanje i korištenje J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p>  |
| <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>Kanalizacijski kolektor O 300 u dužini od 1.720 m' Općina Kiseljak će izgraditi i po dobivanju uporabne dozvole i isti ustupiti J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p>  | <p style="text-align: center;">Član 2.</p> <p>Kanalizacioni kolektor O 300 u dužini od 1.720 m' Općina Kiseljak će izgraditi i po dobivanju upotrebne dozvole isti ustupiti J.P. "Komunalno" Kiseljak.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>JP "Komunalno" Kiseljak je dužno na</p>   | <p style="text-align: center;">Član 3.</p> <p>JP "Komunalno" Kiseljak je dužno na</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>ustupljenom kolektoru i septiku provoditi Općinsku Odluku o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine.</p> <p style="text-align: center;">Članak 4.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p>Broj: 01/1-23-1720/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p>  | <p>ustupljenom kolektoru i septiku provoditi Općinsku Odluku o vodovodu i kanalizaciji broj: 01/1-23-125/02 od 23.01.2002. godine</p> <p style="text-align: center;">Član 4.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p> <p>Broj: 01/1-23-1720/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>   |
| <p>Na temelju članka 26. Zakona o radu /"Sl. novine FBiH", broj 43/99, 32/00, 29/03/, članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave /"Sl. novine BiH", broj 49/06./ i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, a sukladno Programu poticaja zapošljavanja mladih za 2009. godinu Službe za zapošljavanje KSB Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, d o n o s i</p> <p style="text-align: center;"><b>R J E Š E N J E</b></p> <p style="text-align: center;"><b>O DAVANJU SUGLASNOSTI NAČELNIKU<br/>OPĆINE KISELJAK ZA POTPISIVANJE<br/>UGOVORA O ZAPOŠLJAVANJU<br/>VJEŽBENIKA U SURADNJI SA SLUŽBOM<br/>ZA ZAPOŠLJAVANJE KSB</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DAJE SE SUGLASNOST Načelniku općine Kiseljak Mladenu Mišuriću-Ramljaku da u ime "Općine Kiseljak" može potpisati Ugovore o zapošljavanju vježbenika u službama uprave u suradnji sa Službom za zapošljavanje KSB.</li> <li>2. Vježbenički staž iz točke 1. ovog Rješenja obaviti će se u periodu od jedne</li> </ol> | <p>Na osnovu člana 26. Zakona o radu /"Sl. novine FBiH", broj 43/99, 32/00, 29/03/, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave /"Sl. novine BiH", broj 49/06./ i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj: 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, a u skladu s Programom poticaja zapošljavanja mladih za 2009. godinu Službe za zapošljavanje SBK, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i</p> <p style="text-align: center;"><b>R J E Š E N J E</b></p> <p style="text-align: center;"><b>O DAVANJU SAGLASNOSTI NAČELNIKU<br/>OPĆINE KISELJAK ZA POTPISIVANJE<br/>UGOVORA O ZAPOŠLJAVANJU<br/>PRIPRAVNIKA U SARADNJI SA<br/>SLUŽBOM ZA ZAPOŠLJAVANJE SBK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DAJE SE SAGLASNOST Načelniku općine Kiseljak Mladenu Mišuriću-Ramljaku da u ime "Općine Kiseljak" može potpisati Ugovore o zapošljavanju pripravnika u službama uprave u suradnji sa Službom za zapošljavanje SBK.</li> <li>2. Pripravnički staž iz tačke 1. Ovog Rješenja obaviti će se u periodu od jedne</li> </ol> |

godine.

3. Mjesečna naknada vježbenika u iznosu od 500,00 KM za vježbenike sa VSS, a 400,00 KM za vježbenike sa VŠS, i koji su završili po trogodišnjem bolonjskom programu osigurat će se iz poticajnih sredstava Službe za zapošljavanje KSB, a uplata doprinosa (sukladno obrascu 2001 i 2002) osigurat će se iz proračuna Općine Kiseljak.

### O b r a z l o ž e n j e

Služba za zapošljavanje KSB sukladno mjeri poticaja zapošljavanja mladih osoba sa visokom i višom stručnom spremom, te osoba koje su završile studij po bolonjskom programu, bez radnog iskustva prijavljenih na evidenciju nezaposlenih na području Kantona Središnja Bosna koja je regulirana Programom poticaja zapošljavanja mladih za 2009. godinu, raspisala je natječaj za udjel u financiranju Programa poticaja zapošljavanja mladih broj: 01-02-21/09 od 26.02.2009 godine.

Općina Kiseljak je podnijela urednu prijavu po ovom natječaju sa svom potrebnom dokumentacijom.

Služba za zapošljavanje KSB je obavijestila Općinu Kiseljak da je njena prijava po natječaju prihvaćena i dostavila Općini Kiseljak Izvod iz Odluke Upravnog vijeća broj 01-02-03/7.1./09 od 14.04.2009 godine. Istim je regulirano da će se Općini Kiseljak dodijeliti sredstva po navedenom Programu pod uvjetom da izvrši zapošljavanje 6 vježbenika na period od godinu dana. Da bi Općina Kiseljak mogla potpisati Ugovore sa vježbenicima kao i Ugovor sa Službom za zapošljavanje KSB potrebno je da Općinsko vijeće donese Odluku o davanju suglasnosti Načelniku općine za potpisivanje Ugovora pa je valjalo donijeti rješenje kao u

godine.

3. Mjesečna naknada pripravnika u iznosu od 500,00 KM za pripravnike sa VSS, a 400,00 KM, za pripravnike sa VŠS i koji su završili po trogodišnjem bolonjskom programu osigurat će se iz poticajnih sredstava Službe za zapošljavanje SBK, a uplata doprinosa (u skladu sa obrascem 2001 i 2002) osigurat će se iz budžeta Općine Kiseljak.

### O b r a z l o ž e n j e

Služba za zapošljavanje SBK u skladu sa mjerom poticaja zapošljavanja mladih osoba sa visokom i višom stručnom spremom, te osoba koje su završile studij po bolonjskom programu, bez radnog iskustva prijavljenih na evidenciju nezaposlenih na području Srednjobosanskog kantona koja je regulisana Programom poticaja zapošljavanja mladih za 2009. godinu, raspisala je konkurs za udjel u financiranju Programa poticaja zapošljavanja mladih broj: 01-02-21/09 od 26.02.2009. godine.

Općina Kiseljak je podnijela urednu prijavu po ovom konkursu sa svom potrebnom dokumentacijom.

Služba za zapošljavanje SBK je obavijestila Općinu Kiseljak da je njena prijava po konkursu prihvaćena i dostavila Općini Kiseljak Izvod iz Odluke Upravnog vijeća broj 01-02-03/7.1./09 od 14.04.2009 godine. Istim je regulisano da će se Općini Kiseljak dodijeliti sredstva po navedenom Programu pod uslovom da izvrši zapošljavanje 6 pripravnika na period od godinu dana. Da bi Općina Kiseljak mogla potpisati Ugovore sa pripravnicima kao i Ugovor sa Službom za zapošljavanje SBK potrebno je da Općinsko vijeće donese Odluku o davanju saglasnosti Načelniku općine za potpisivanje Ugovora pa je valjalo donijeti rješenje kao u

|   |   |
|---|---|
| <p>dispozitivu.<br/>Broj: 01/1-34-1721/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p>   | <p>dispozitivu.<br/>Broj: 01/1-34-1721/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>   |
| <p>Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i članka 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. Novine F BiH", broj 70/07) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), razmatrajući prijedlog za utvrđivanje javnog interesa J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi</p>   | <p>Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i člana 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine F BiH", broj 70/07) i čl. 200 Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), razmatrajući prijedlog za utvrđivanje javnog interesa J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi</p>  |
| <p><b>R J E Š E N J E</b></p>   | <p><b>R J E Š E N J E</b></p>   |
| <p>Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrižja ceste M5.1 i R 443 u Kiseljaku, a sukladno projektnoj dokumentaciji koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak i Elaboratom eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko i da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dio k.č. br.701/2, K.O. Podastinje u površini 9 m<sup>2</sup>, državna svojina, pravo korištenja ima Saračević (Abdulaha) Taib iz Sarajeva sa 25/162 i drugi suvlasnici.</li> <li>-dio k.č.br.894/1, K.O. Podastinje u površini 109 m<sup>2</sup>, društvena svojina, pravo korištenja i raspolaganja ima Općina Kiseljak, postoji zabilježba sudske mjere osiguranja zabranom raspolaganja ili otuđenja po predmetu br: Ps-184/05 Općinskog suda u Travniku.</li> <li>-dio k.č. br. 885/4, K.O. Podastinje u površini 41</li> </ul> | <p>Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrsnice ceste M5.1 i R 443 u Kiseljaku, a u skladu sa projektnom dokumentacijom koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak i Elaboratom eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko i da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dio k.č. br.701/2, K.O. Podastinje u površini 9m<sup>2</sup>, državna svojina, pravo korištenja ima Saračević (Abdulaha) Taib iz Sarajeva sa 25/162 i drugi suvlasnici.</li> <li>-dio k.č.br.894/1, K.O. Podastinje u površini 109m<sup>2</sup>, društvena svojina, pravo korištenja i raspolaganja ima Općina Kiseljak, postoji zabilješka sudske mjere osiguranja zabranom raspolaganja ili otuđenja po predmetu br: Ps-184/05 Općinskog suda u Travniku.</li> <li>-dio k.č. br. 885/4, K.O. Podastinje u površini</li> </ul> |

m<sup>2</sup>, vlasništvo Lukić (Andrije) Josip iz Kiseljaka,  
 -dio k.č.br. 885/5, K.O. Podastinje u površini 12 m<sup>2</sup>, vlasništvo Lukić (Mate) Zdravko, iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 885/17, K.O. Podstinja u površini 14 m<sup>2</sup>, vlasništvo Miličević (Ivana) Čedomir iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 1198/13, K.O. Podastinje u površini 3 m<sup>2</sup>, put neplodno, vlasništvo Tuka(Anto) Rudolf iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 1198/15, K.O. Podstinja u površini 8 m<sup>2</sup>, vlasništvo Miletić (Joze) Stjepan iz Kiseljaka,

### O b r a z l o ž e n j e

J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo obratilo se Općinskom vijeću Kiseljak sa prijedlogom broj: 05-31-442/09 od 04.05.2009. godine, kojim traže utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije raskrižja cesta M 5.1 i R 443 u Kiseljaku. U zahtjevu su naveli da će se radovi izvoditi prema projektnoj dokumentaciji koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak. Za potrebe rekonstrukcije raskrižja neophodno je riješiti imovinsko-pravne odnose prema Elaboratu eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko.

Razmatrajući prijedlog Općinskog vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrižja ceste M 5.1 i R 443 u Kiseljaku, a prema projektnoj dokumentaciji koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak i prema Elaboratu eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko, a preko zemljišta vlasnika iz dispozitiva ovog rješenja.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

41m<sup>2</sup>, vlasništvo Lukić (Andrije) Josip iz Kiseljaka,  
 -dio k.č.br. 885/5, K.O. Podastinje u površini 12m<sup>2</sup>, vlasništvo Lukić (Mate) Zdravko, iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 885/17, K.O. Podstinja u površini 14m<sup>2</sup>, vlasništvo Miličević (Ivana) Čedomir iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 1198/13, K.O. Podastinje u površini 3m<sup>2</sup>, put neplodno, vlasništvo Tuka (Anto) Rudolf iz Kiseljaka,  
 -dio k.č. br. 1198/15, K.O. Podstinja u površini 8 m<sup>2</sup>, vlasništvo Miletić (Joze) Stjepan iz Kiseljaka,

### O b r a z l o ž e n j e

J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo obratilo se Općinskom vijeću Kiseljak sa prijedlogom broj: 05-31-442/09 od 04.05.2009. godine kojim traže utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije raskrsnice cesta M 5.1 i R 443 u Kiseljaku. U zahtjevu su naveli da će se radovi izvoditi prema projektnoj dokumentaciji koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak. Za potrebe rekonstrukcije raskrsnice neophodno je riješiti imovinsko-pravne odnose prema Elaboratu eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko.

Razmatrajući prijedlog, Općinskog vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrsnice ceste M 5.1 i R 443 u Kiseljaku, a prema projektnoj dokumentaciji koju je izradio projektant "Restart" d.o.o. Kiseljak i prema Elaboratu eksproprijacije urađenom od strane konsultanta "AMG" d.o.o. Visoko, a preko zemljišta vlasnika iz dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravi spor pred mjerodavnim sudom.

Broj: 01/1-31-1719/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i članka 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine F BiH", broj 70/07) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), razmatrajući prijedlog za utvrđivanje javnog interesa J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrižja ceste M5.1 dionica Dugo Polje-Jehovac, na potezu Jehovac (nastavak radova u dužini cca 370 m), a prema "projektu rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L= cca 1100m" i dopuni elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik – Kiseljak –Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak, te da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti kako slijedi:

- dio k.p. br. 1612, upisana u P.L. – DN. 185, K.O. Orahovo u površini 15 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Knežević (Ante) Ruža, Krčevine 4., općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,
- dio k.p.br.1644, upisana u P.L.-DN.45,

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred nadležnim sudom.

Broj: 01/1-31-1719/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i člana 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Sl. novine F BiH", broj 70/07) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), razmatrajući prijedlog za utvrđivanje javnog interesa J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija raskrsnice ceste M5.1 dionica Dugo Polje-Jehovac, na potezu Jehovac (nastavak radova u dužini cca 370 m), a prema "projektu rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L= cca 1100m" i dopuni elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik – Kiseljak –Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak te da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nepokretnosti kako slijedi:

- dio k.p. br. 1612, upisana u P.L. – DN. 185, K.O. Orahovo u površini 15 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Knežević (Ante) Ruža, Krčevine 4., općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,
- dio k.p.br.1644, upisana u P.L.-DN.45,

|   |  |
|---|--|
| <p>K.O. Orahovo u površini 281 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bošnjak (Ante) Cvjetko, Krčevine 3, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dio k.p.br.1644, upisana u P.L.-DN.290, K.O. Orahovo u površini 33 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Perić (Ive) Mijo, Krčevine, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br.1646, upisana u P.L.-DN.45, K.O. Orahovo u površini 58 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bošnjak (Ante) Cvjetko, Krčevine 3., općina Kiseljak sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 1647, upisana u P.L.-DN.64, K.O. Orahovo u površini 59m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bradara (Ive) Vinko, Raučevac 1, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 48, upisana u P.L.-DN.64. K.O. Orahovo u površini 869m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bradara (Ive) Vinko, Rauševac 1, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br.1654, upisana u P.L.-DN.390, K.O. Orahovo u površini 49m<sup>2</sup>, suvlasnika i posjednika Vukadin (Ive) Jozo, Tivat, sa dijelom 1/6, Vukadin (Ive) Rafael, Jehovac, općina Kiseljak, sa dijelom 1/6, Vukadin (Ive) Paula, Ostružnica, općina Fojnica, sa dijelom 1/6, Vukadin (Slave) Slavo, sa dijelom 1/6, Prajo(Ive) Zore, Laupovka, općina Fojnica, sa dijelom 1/6 i Vukadin (Ive) Stipo, Jehovac, općina Kiseljak sa dijelom 1/6.</li> <li>- dio k.p.br. 1652/9, upisana u P.L.-DN 1013 K.O. Orahovo u površini 6m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vujica(Alojzija)Goran, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom 1/1</li> <li>- dio k.p.br. 1651/10, upisana u P.L.-DN. 290, K.O. Orahovo u površini 13m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Perić (Ive) Mijo, Krčevine, općina Kiseljak sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 1652/6, upisana u PL-DN 560 K.O. Orahovo u površini 42m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vukadin(Mirka)Goran, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom</li> </ul> | <p>K.O. Orahovo u površini 281 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bošnjak (Ante) Cvjetko, Krčevine 3, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dio k.p.br.1644, upisana u P.L.-DN.290, K.O. Orahovo u površini 33 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Perić (Ive) Mijo, Krčevine, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br.1646, upisana u P.L.-DN.45, K.O. Orahovo u površini 58 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bošnjak (Ante) Cvjetko, Krčevine 3., općina Kiseljak sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 1647, upisana u P.L.-DN.64, K.O. Orahovo u površini 59m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bradara (Ive) Vinko, Raučevac 1, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 48, upisana u P.L.-DN.64. K.O. Orahovo u površini 869m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Bradara (Ive) Vinko, Rauševac 1, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br.1654, upisana u P.L.-DN.390, K.O. Orahovo u površini 49m<sup>2</sup>, suvlasnika i posjednika Vukadin (Ive) Jozo, Tivat, sa dijelom 1/6, Vukadin (Ive) Rafael, Jehovac, općina Kiseljak, sa dijelom 1/6, Vukadin (Ive) Paula, Ostružnica, općina Fojnica, sa dijelom 1/6, Vukadin (Slave) Slavo, sa dijelom 1/6, Prajo(Ive) Zore, Laupovka, općina Fojnica, sa dijelom 1/6 i Vukadin (Ive) Stipo, Jehovac, općina Kiseljak sa dijelom 1/6.</li> <li>- dio k.p.br. 1652/9, upisana u P.L.-DN 1013 K.O. Orahovo u površini 6m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vujica (Alojzija) Goran, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom 1/1</li> <li>- dio k.p.br. 1651/10, upisana u P.L.-DN. 290, K.O. Orahovo u površini 13m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Perić (Ive) Mijo, Krčevine, općina Kiseljak sa dijelom 1/1,</li> <li>- dio k.p.br. 1652/6, upisana u PL-DN 560 K.O. Orahovo u površini 42m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vukadin (Mirka) Goran, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom 1/1,</li> </ul> |
|---|--|

- 1/1,
- dio k.p.br. 1652/7, upisana u PL-DN 757 K.O. Orahovo u površini 26m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vukadin (Mirka) Dragan, Rauševac, općina Kiseljaka sa dijelom 1/1,
  - dio k.p.br. 1652/2, upisana u PL-DN 290-1 K.O. Orahovo u površini 79m<sup>2</sup>, suvlasnici i posjednici Dilber (Joze) Vlado i Dilber (Joze) Nikola, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom 1/2,
  - dio k.p.br. 1652/3, upisana u PL-DN 290-2 K.O. Orahovo u površini 12m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Stapić (Joze) Pero, Orahovo, općina Kiseljak sa dijelom 1/1,
  - dio k.p.br.1652/5, upisana u PL-DN 551 K.O. Orahovo u površini 71 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Šteko(Pere)Marinko, Orahovo, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,
  - dio k.p.br. 1652/4, upisana u PL-DN 470 K.O. Orahovo u površini 102 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Matić(Nikole)Miro, Orahovo, općina Kiseljak, sa dijelom1/1,

### O b r a z l o Ź e n j e

J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo obratilo se Općinskom vijeću Kiseljak sa prijedlogom broj: 05-31-775/09 od 31.03.2009. godine, kojim traže utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije cesta M5.1 na potezu Jehovac (nastavak radova na dužini cca 370m). Radovi će se izvoditi prema "projektu rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L=cca 1100m, koji je za potrebe Direkcije za ceste KSB izradio projektant Zavod za promet GF u Sarajevu. Prema istom projektu je urađen Elaborat eksproprijacije od strane konsultanta "Zedis" d.o.o. Zenica. Po navedenom projektu je ranije izvršena rekonstrukcija ceste na dužini cca 750m i na tom dijelu su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a prema spomenutom elaboratu. Podnositelj zahtjeva je u predmet naknadno priložio dopunu

- dio k.p.br. 1652/7, upisana u PL-DN 757 K.O. Orahovo u površini 26m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Vukadin (Mirka) Dragan, Rauševac, općina Kiseljaka sa dijelom 1/1,
- dio k.p.br. 1652/2, upisana u PL-DN 290-1 K.O. Orahovo u površini 79m<sup>2</sup>, suvlasnici i posjednici Dilber (Joze) Vlado i Dilber (Joze) Nikola, Rauševac, općina Kiseljak sa dijelom 1/2,
- dio k.p.br. 1652/3, upisana u PL-DN 290-2 K.O. Orahovo u površini 12m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Stapić (Joze) Pero, Orahovo, općina Kiseljak sa dijelom 1/1,
- dio k.p.br.1652/5, upisana u PL-DN 551 K.O. Orahovo u površini 71 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Šteko (Pere) Marinko, Orahovo, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,
- dio k.p.br. 1652/4, upisana u PL-DN 470 K.O. Orahovo u površini 102 m<sup>2</sup>, vlasnik i posjednik Matić (Nikole) Miro, Orahovo, općina Kiseljak, sa dijelom 1/1,

### O b r a z l o Ź e n j e

J.P. "Direkcija cesta Federacije BiH" Sarajevo obratilo se Općinskom vijeću Kiseljak sa prijedlogom broj: 05-31-775/09 od 31.03.2009. godine, kojim traže utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije cesta M5.1 na potezu Jehovac (nastavak radova na dužini cca 370m). Radovi će se izvoditi prema "projektu rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L=cca 1100m, koji je za potrebe Direkcije za ceste SBK izradio projektant Zavod za saobraćaj GF u Sarajevu. Prema istom projektu je urađen Elaborat eksproprijacije od strane konsultanta "Zedis" d.o.o. Zenica. Po navedenom projektu je ranije izvršena rekonstrukcija ceste na dužini cca 750m i na tom dijelu su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a prema spomenutom elaboratu. Podnositelj zahtjeva je u predmet naknadno priložio dopunu

elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik-Kiseljak-Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak, koji je urađen od strane "AMG" d.o.o. Visoko. S obzirom da je za potrebe nastavka rekonstrukcije neophodno riješiti imovinsko-pravne odnose na preostalom dijelu, odnosno kako bi se moglo pristupiti eksproprijaciji nekretnina navedenih u dispozitivu ovog rješenja podnesen je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa.

Razmatrajući prijedlog Općinsko vijeće Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa rekonstrukcija ceste Md.1 na potezu Jehovac (nastavak radova u dužini cca 370m), a prema "projektu Rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L=1100m" i dopuni elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik-Kiseljak-Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak, a preko zemljišta vlasnika i posjednika iz dispozitiva ovog rješenja.

Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravi spor pred mjerodavnim sudom.

Broj: 01/1-31-1718/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj 49/06) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, donosi

### **O D L U K U**

**o proglašenju javnog dobra- puta**

elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik-Kiseljak-Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak, koji je urađen od strane "AMG" d.o.o. Visoko. S obzirom da je za potrebe nastavka rekonstrukcije neophodno riješiti imovinsko-pravne odnose na preostalom dijelu, odnosno kako bi se moglo pristupiti eksproprijaciji nekretnina navedenih u dispozitivu ovog rješenja podnesen je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa.

Razmatrajući prijedlog Općinsko vijeća Kiseljak je utvrdilo da je od javnog interesa rekonstrukcija ceste Md.1 na potezu Jehovac (nastavak radova u dužini cca 370m), a prema "projektu Rekonstrukcije ceste R442, dionica Dugo Polje-Jehovac, L=1100m" i dopuni elaborata eksproprijacije rekonstrukcija ceste Kaonik-Kiseljak-Blažuj, dionica Dugo Polje-Jehovac, područje općine Kiseljak, a preko zemljišta vlasnika i posjednika iz dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravi spor pred nadležnim sudom.

Broj: 01/1-31-1718/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
Radislav Stanišić, dipl.prof., v.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine FBiH", broj 49/06) i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, donosi

### **O D L U K U**

**o proglašenju javnog dobra- puta**



|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Članak 1.</p> <p>Katastarska parcela označena kao k.č. broj 795/1, površine 589 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. broj 509 K.O. Podastinje proglašava se <b>javnim dobrom u općoj uporabi-putom.</b></p> <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se upisati u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Kiseljaku.</p> <p>Broj: 01/1-31-1717/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: right;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p> <hr/> <p>Upravno vijeće Javne ustanove "Ljekarne"<br/>Kiseljak</p> <p>Predmet: Zaključak</p> <p>Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj 17.07.2009. godine, donijelo je slijedeći:</p> <p style="text-align: center;"><b>Z A K L J U Č A K</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nalaže se Upravnom vijeću Javne ustanove "Ljekarne" Kiseljak da podnese prijedlog za saniranje nastalog stanja u poslovanju i podnese kaznenu prijavu prema odgovornim osobama.</li> <li>2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</li> </ol> <p>Broj: 01/1-05-1611/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> | <p style="text-align: center;">Član 1.</p> <p>Katastarska parcela označena kao k.č. broj 795/1, površine 589 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. broj 509 K.O. Podastinje se proglašava <b>javnim dobrom u općoj upotrebi-putem.</b></p> <p style="text-align: center;">Član 2.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se upisati u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Kiseljaku.</p> <p>Broj: 01/1-31-1717/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009 godine</p> <p style="text-align: right;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., v.r.</p> <hr/> <p>Upravno vijeće Javne ustanove "Apoteke"<br/>Kiseljak</p> <p>Predmet: Zaključak</p> <p>Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj 17.07.2009. godine, donijelo je slijedeći</p> <p style="text-align: center;"><b>Z A K L J U Č A K</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nalaže se Upravnom vijeću Javne ustanove "Apoteke" Kiseljak da podnese prijedlog za saniranje nastalog stanja u poslovanju i podnese kaznenu prijavu prema odgovornim osobama.</li> <li>2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i Službenom glasniku Općine Kiseljak.</li> </ol> <p>Broj: 01/1-05-1611/09.<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Dipl.prof., Radislav Stanišić, v.r.</p>   | <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>  |
| <p>Na temelju članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine F BiH", broj 29/97.), a u vezi sa člankom 7. 8. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.), Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici koja je održana dana 17.07.2009. godine, donosi</p> | <p>Na osnovu člana 50. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine F BiH", broj 29/97.), a u vezi sa članom 7. 8. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.), Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici koja je održana dana 17.07.2009. godine, donosi</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b></p> <p style="text-align: center;"><b>O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA IZBOR ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA J.U. DOM ZDRAVLJA KISELJAK ISPRED OSNIVAČA I REDA UPOSLENIH</b></p> <p style="text-align: center;">I</p>   | <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b></p> <p style="text-align: center;"><b>O RASPISIVANJU KONKURSA ZA IZBOR ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA J.U. DOM ZDRAVLJA KISELJAK ISPRED OSNIVAČA I REDA ZAPOSLENIH</b></p> <p style="text-align: center;">I</p>  |
| <p>Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za izbor tri (3) člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Kiseljak ispred osnivača i jednog (1) člana predstavnika zdravstvenih djelatnika ustanove Doma zdravlja Kiseljak.</p>   | <p>Ovom Odlukom raspisuje se javni konkurs za izbor tri (3) člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Kiseljak ispred osnivača i jednog (1) člana predstavnika zdravstvenih radnika ustanove Doma zdravlja Kiseljak.</p>  |
| <p style="text-align: center;">II</p> <p>Upravno vijeće ima položaj i ovlasti organa upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.</p>   | <p style="text-align: center;">II</p> <p>Upravno vijeće ima položaj i ovlasti organa upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.</p>  |
| <p style="text-align: center;">III</p> <p>Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada u iznosu od _____ KM po sjednici.</p>   | <p style="text-align: center;">III</p> <p>Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada u iznosu od _____ KM po sjednici.</p>  |
| <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Članovi Upravnog vijeća imenuju se na period od 4 (četiri) godine.</p>  | <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Članovi Upravnog vijeća imenuju se na period od 4 (četiri) godine.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| V  | V   |
| <p>Kandidati za izbor i imenovanje u Upravnom vijeću obvezni su ispunjavati opće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da su stariji od 18 godina,</li> <li>- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja ovog natječaja,</li> <li>- da se na njih ne odnosi članak IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.</li> </ul> | <p>Kandidati za izbor i imenovanje u upravnom vijeću obavezni su ispunjavati opće uslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da su stariji od 18 godina,</li> <li>- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja ovog konkursa,</li> <li>- da se na njih ne odnosi članak IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.</li> </ul> |
| VI   | VI  |
| <p>Osim općih uvjeta kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS/VŠS /VII/VI, završen fakultet ili viša škola društvenog ili medicinskog smjera,</li> <li>- da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća,</li> <li>- da nije na funkciji u političkoj stranci,</li> <li>- najmanje tri godine iskustva u struci.</li> </ul>                            | <p>Osim općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS/VŠS /VII/VI, završen fakultet ili viša škola društvenog ili medicinskog smjera,</li> <li>- da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća,</li> <li>- da nije na funkciji u političkoj partiji,</li> <li>- najmanje tri godine iskustva u struci.</li> </ul>                           |
| VII  | VII   |
| <p>Kandidati za članove Upravnog vijeća ispred reda osnivača birat će se sukladno Zakonu o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.). Nakon provedbe ovog natječaja Općinsko vijeće izvršit će konačno imenovanje ovih članova upravnog vijeća.</p>   | <p>Kandidati za članove Upravnog vijeća ispred reda osnivača birat će se u skladu sa Zakonom o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.). Nakon provedbe ovog konkursa Općinsko vijeće izvršit će konačno imenovanje ovih članova Upravnog vijeća.</p>   |
| VIII   | VIII  |
| <p>Prijave kandidata trebaju sadržavati kraći životopis, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvjerenje o državljanstvu,</li> <li>- ovjeren preslik diplome odnosno</li> </ul>  | <p>Prijave kandidata trebaju sadržavati kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvjerenje o državljanstvu,</li> <li>- ovjerenu kopiju diplome odnosno</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>svjedodžbe,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovjerenu izjavu da nije otpušten iz državne službe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da ne podliježe članku IX Ustava BiH,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">IX</p> | <p>svjedodžbe,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovjerenu izjavu da nije otpušten iz državne službe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da ne podliježe članu IX Ustava BiH,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije na funkciji u političkoj partiji,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća.</li> </ul> <p style="text-align: center;">IX</p> |
| <p>Prijavu na tražene dokaze dostaviti u roku od (15) dana od dana objave natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Dnevni avaz" na adresu:</p>  | <p>Prijavu na tražene dokaze dostaviti u roku od (15) dana od dana objave konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Dnevni avaz" na adresu:</p>  |
| <p>OPĆINSKI NAČELNIK – Povjerenstvu za izbor ul. Josipa Bana Jelačića bb.<br/>71250 Kiseljak sa naznakom:<br/>"Javni natječaj za izbor članova Upravnog vijeća J.U. Dom zdravlja Kiseljak – ne otvaraj".</p>  | <p>OPĆINSKI NAČELNIK – Komisiji za izbor ul. Josipa Bana Jelačića bb.<br/>71250 Kiseljak sa naznakom:<br/>"Javni konkurs za izbor članova upravnog vijeća J.U. Dom zdravlja Kiseljak – ne otvaraj".</p>  |
| <p>Prijave na natječaj razmotrit će Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, te dostaviti prijedloge za konačno imenovanje Općinskom vijeću u roku od 15 dana.</p> <p style="text-align: center;">XI</p>  | <p>Prijave na konkurs razmotrit će Komisija koju imenuje općinski načelnik, te dostaviti prijedloge za konačno imenovanje Općinskom vijeću u roku od 15. dana.</p> <p style="text-align: center;">XI</p>   |
| <p>Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave neće se uzeti u razmatranje.</p> <p style="text-align: center;">XII</p>   | <p>Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave neće se uzeti u razmatranje.</p> <p style="text-align: center;">XII</p>  |
| <p>Ova Odluka stupa n snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Kiseljak, a naknadno će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p>   | <p>Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Kiseljak, a naknadno će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kiseljak".</p>   |
| <p>Broj01/1-05-1358/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p>   | <p>Broj01/1-05-1358/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., v.r.</p>   | <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>  |
| <p>Na temelju članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine F BiH", broj 29/97.), a u vezi sa člankom 7. 8. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.), Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici koja je održana dana 17.07.2009. godine, donosi</p> | <p>Na osnovu člana 50. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine F BiH", broj 29/97.), a u vezi sa članom 7. 8. i 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.), Općinsko vijeće Kiseljak, na sjednici koja je održana dana 17.07.2009. godine, donosi</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA IZBOR</b><br/><b>ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA J.U.</b><br/><b>GRADSKE LJEKARNE KISELJAK ISPRED</b><br/><b>OSNIVAČA I REDA UPOSLENIH</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b><br/><b>O RASPISIVANJU KONKURSA ZA IZBOR</b><br/><b>ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA J.U.</b><br/><b>GRADSKE APOTEKE KIELJAK ISPRED</b><br/><b>OSNIVAČA I REDA ZAPOSLENIH</b></p>   |
| <p style="text-align: center;">I</p>   | <p style="text-align: center;">I</p>  |
| <p>Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za izbor tri (3) člana Upravnog vijeća Gradske ljekarne Kiseljak ispred osnivača i jednog (1) člana predstavnika zdravstvenih djelatnika ustanove Gradske ljekarne Kiseljak.</p>   | <p>Ovom Odlukom raspisuje se javni konkurs za izbor tri (3) člana Upravnog vijeća Gradske apoteke Kiseljak ispred osnivača i jednog (1) člana predstavnika zdravstvenih radnika ustanove Gradske apoteke Kiseljak.</p>  |
| <p style="text-align: center;">II</p>  | <p style="text-align: center;">II</p>   |
| <p>Upravno vijeće ima položaj i ovlasti organa upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.</p>   | <p>Upravno vijeće ima položaj i ovlasti organa upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.</p>  |
| <p style="text-align: center;">III</p>   | <p style="text-align: center;">III</p>  |
| <p>Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada u iznosu od _____ KM po sjednici.</p>  | <p>Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada u iznosu od _____ KM po sjednici.</p>   |
| <p style="text-align: center;">IV</p>  | <p style="text-align: center;">IV</p>   |
| <p>Članovi Upravnog vijeća imenuju se na period od 4 (četiri) godine.</p>  | <p>Članovi Upravnog vijeća imenuju se na period od 4 (četiri) godine.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| V   | V  |
| <p>Kandidati za izbor i imenovanje u upravnom vijeću obvezni su ispunjavati opće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da su stariji od 18 godina,</li> <li>- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja ovog natječaja,</li> <li>- da se na njih ne odnosi članak IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.</li> </ul>                    | <p>Kandidati za izbor i imenovanje u upravnom vijeću obavezni su ispunjavati opće uslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da su stariji od 18 godina,</li> <li>- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja ovog konkursa,</li> <li>- da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.</li> </ul>                        |
| VI  | VI   |
| <p>Osim općih uvjeta kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS/VŠS /VII/VI, završen fakultet ili viša škola društvenog ili medicinskog smjera,</li> <li>- da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća,</li> <li>- da nije na funkciji u političkoj stranci,</li> <li>- najmanje tri godine iskustva u struci.</li> </ul>   | <p>Osim općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS/VŠS /VII/VI, završen fakultet ili viša škola društvenog ili medicinskog smjera,</li> <li>- da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća,</li> <li>- da nije na funkciji u političkoj partiji,</li> <li>- najmanje tri godine iskustva u struci.</li> </ul>  |
| VII   | VII  |
| <p>Kandidati za članove Upravnog vijeća ispred reda osnivača birat će se sukladno Zakonu o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.). Nakon provedbe ovog natječaja Općinsko vijeće izvršit će konačno imenovanje ovih članova upravnog vijeća.</p>  | <p>Kandidati za članove Upravnog vijeća ispred reda osnivača birat će se u skladu sa Zakonom o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03.). Nakon provedbe ovog konkursa Općinsko vijeće izvršit će konačno imenovanje ovih članova Upravnog vijeća.</p>  |
| VIII  | VIII   |
| <p>Prijave kandidata trebaju sadržavati kraći životopis, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvjerenje o državljanstvu,</li> <li>- ovjeren preslik diplome odnosno svjedodžbe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije otpušten iz državne službe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da ne podliježe članku IX Ustava BiH,</li> </ul> | <p>Prijave kandidata trebaju sadržavati kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvjerenje o državljanstvu,</li> <li>- ovjerenu kopiju diplome odnosno svjedodžbe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije otpušten iz državne službe,</li> <li>- ovjerenu izjavu da ne podliježe članku IX Ustava BiH,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovjerenu izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovjerenu izjavu da nije na funkciji u političkoj partiji,</li> <li>- ovjerenu izjavu da nije član više od jednog upravnog odbora ili vijeća.</li> </ul>           |
| IX   | IX   |
| <p>Prijavu na tražene dokaze dostaviti u roku od (15) dana od dana objave natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Dnevni avaz" na adresu:</p>   | <p>Prijavu na tražene dokaze dostaviti u roku od (15) dana od dana objave konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Dnevni avaz" na adresu:</p>                                      |
| <p>OPĆINSKI NAČELNIK – Povjerenstvu za izbor ul. Josipa Bana Jelačića bb.<br/>71250 Kiseljak sa naznakom:<br/>"Javni natječaj za izbor članova upravnog vijeća J.U. Gradske ljekarne Kiseljak – ne otvaraj".</p> | <p>OPĆINSKI NAČELNIK – Komisiji za izbor ul. Josipa bana Jelačića bb.<br/>71250 Kiseljak sa naznakom:<br/>"Javni konkurs za izbor članova upravnog vijeća J.U. Gradske apoteke Kiseljak – ne otvaraj".</p> |
| <p>Prijave na natječaj razmotrit će Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, te dostaviti prijedloge za konačno imenovanje Općinskom vijeću u roku od 15 dana.</p>   | <p>Prijave na konkurs razmotrit će Komisija koju imenuje općinski načelnik, te dostaviti prijedloge za konačno imenovanje Općinskom vijeću u roku od 15. dana.</p>   |
| XI   | XI   |
| <p>Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave neće se uzeti u razmatranje.</p>   | <p>Nepotpune i neblagovremeno podnesene prijave neće se uzeti u razmatranje.</p>   |
| XII  | XII  |
| <p>Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Kiseljak, a naknadno će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.</p>   | <p>Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Kiseljak, a naknadno će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kiseljak".</p>   |
| <p>Broj01/1-05-1358/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p>  | <p>Broj01/1-05-1358/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p>  |
| <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., v.r.</p>   | <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>Radislav Stanišić, dipl.prof., s.r.</p>   |
| <p>Na temelju članka 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj 67/05) i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj</p>                                 | <p>Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj 67/05) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) i člana 17.</p>        |

49/06.) i članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i članka 214 ZUP-a ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

- 1.Zadružnom poljoprivrednom dobru "Brestovsko" iz Brestovskog, izuzima se pravo korištenja na nekretninama upisanim u k.k. ul. Br. 440 K.O. Orahovo, a u naravi radi se o k.č. br. 903 livada, površine 1650 m<sup>2</sup>, k.č. br. 904 livada površine 10600 m<sup>2</sup>, k.č. br. 905 livada površine 5000 m<sup>2</sup>, k.č. br. 906 livada, površine 950 m<sup>2</sup>, k.č. br. 907 livada, površine, 850 m<sup>2</sup> i k.č. broj 908 livada, površine 6080 m<sup>2</sup>.
- 2.Pravo korištenja na navedenim nekretninama iz točke 1. ovog rješenja izuzima se bez naknade ranijem korisniku.
- 3.Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, u zemljišnim knjigama će se izvršiti uknjižba prava korištenja u korist Općine Kiseljak uz istovremeno brisanje prethodno izvršenog upisa.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Općinsko vijeće Kiseljak je na sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine razmatralo prijedlog Općinskog načelnika za izuzimanje prava korištenja ranijem upisanom korisniku na navedenim parcelama u dispozitivu rješenja u k.o. Orahovo. U postupku je pribavljeno zemljišnoknjižni izvadak br. 850/09 od 01.06.2009. god. Zemljišno knjižni izvadak br. 906/09 od 08.06.2009. godine, kopija katastarskog plana od 03.06.2009. godine, i Odluka Općinskog vijeća br. 01/1-02-1084/09 od 23.04.2009. god, o usvajanju idejnog rješenja plana parcelacije priključka 9 lokacija na magistralni put M-5 u naselju Hrastovi općina

Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99 od 17.05.1999. godine i članka 214 ZUP-a ("Sl. novine F BiH", broj 2/98 i 48/99), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2009. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

- 1.Zadružnom poljoprivrednom dobru "Brestovsko" iz Brestovskog, izuzima se pravo korištenja na nekretninama upisanim u k.k. ul. Br. 440 K.O. Orahovo, a u naravi radi se o k.č. br. 903 livada, površine 1650 m<sup>2</sup>, k.č. br. 904 livada površine 10600 m<sup>2</sup>, k.č. br. 905 livada površine 5000 m<sup>2</sup>, k.č. br. 906 livada, površine 950 m<sup>2</sup>, k.č. br. 907 livada, površine, 850 m<sup>2</sup> i k.č. broj 908 livada, površine 6080 m<sup>2</sup>.
- 2.Pravo korištenja na navedenim nekretninama iz tačke 1. ovog rješenja izuzima se bez naknade ranijem korisniku.
- 3.Na zemljištu iz tačke 1. ovog rješenja, u zemljišnim knjigama će se izvršiti uknjižba prava korištenja u korist Općine Kiseljak uz istovremeno brisanje prethodno izvršenog upisa.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Općinsko vijeće Kiseljak je na sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine razmatralo prijedlog Općinskog načelnika za izuzimanje prava korištenja ranije upisanom korisniku na navedenim parcelama u dispozitivu rješenja u k.o. Orahovo. U postupku je pribavljeno zemljišnoknjižni izvadak br. 850/09 od 01.06.2009. god. zemljišno knjižni izvadak br. 906/09 od 08.06.2009. godine, kopija katastarskog plana od 03.06.2009. godine i Odluka Općinskog vijeća br. 01/1-02-1084/09 od 23.04.2009. god, o usvajanju idejnog rješenja plana parcelacije priključka 9 lokacija na magistralni put M-5 u naselju Hrastovi općina



Kiseljak. Na temelju svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.  
Pravna pouka: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenja tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 01/1-31-1714/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
dr.Nedžad Karić,v.r.

Na temelju članka 174 stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (" Službene novine Federacije BiH" , broj:39/03 i 22/06), članka 21. i 36. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj: 23/04 i 38/06) ,članka 29. točka 6. i članka 174.stavak 5. ("Službene novine Federacije BiH" broj.39/03 i 22/06) ,Kantonalnog Zakona zaštite od požara (" Službene novine Kantona Središnja Bosna",broj 11/ 02) i Zakona o mjerodavnostima Općinskih tijela Općine Kiseljak u području zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici od 17.07. 2009.god, d o n o s i

## PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

### U V O D

Opasnost od požara postoji u miru, a još izražajnije opasnost je u ratu. Brz razvoj gospodarstva, prometa, stambene izgradnje i

Kiseljak. Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Novi Travnik u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Broj: 01/1-31-1714/09

Kiseljak, 21.07.2009. godine

Predsjedavajući općinskog vijeća  
dr.Nedžad Karić,s.r.

Na osnovu člana 174 stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (" Službene novine Federacije BiH" , broj:39/03 i 22/06), člana 21. i 36. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj: 23/04 i 38/06) , člana 29. tačka 6. i člana 174.stav 5. ("Službene novine Federacije BiH" broj.39/03 i 22/06) , Kantonalnog Zakona zaštite od požara ("Službene novine Srednjobosanskog kantona",broj 11/ 02) i Zakona o nadležnostima Općinskih tijela Općine Kiseljak u području zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici od 17.07. 2009.god, d o n o s i

## PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

### U V O D

Opasnost od požara postoji u miru, a još izražajnije opasnost je u ratu. Brz razvoj privrede, saobraćaja, stambene gradnje i drugih djelatnosti,

drugih djelatnosti, koncentracija materijalnih dobara i ljudi u gradovima, intenziviranje poljoprivredne proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških procesa, kao i drugi čimbenici, doprinose povećanju požarne opasnosti. Požare prate i ljudske žrtve, veći broj povreda ljudi, kako među vatrogascima, tako i među građanima.

Iz neznatnog nekontroliranog gorenja razvija se u pogodnim uvjetima požarna stihija koja uništava za kratko vrijeme velika materijalna dobra, ugrožava ljudske živote, prijeteći da se pretvori u katastrofu koju je teško kontrolirati-obuzdati. Zbog toga je neophodno poduzimati sve mjere zaštite i spašavanja od požara. Uspješna zaštita može se osigurati samo organiziranim, stručnim i stalnim angažiranjem svih čimbenika društva.

Temelj za izradu planova zaštite od požara je Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH broj: 39/03 i 22/06"), Procjene ugroženosti općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća broj: 01-44-978 / 06 i Program razvoja (2007-2012. g.), koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća dana 15.11.2007. godine.

## I

### PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Plan zaštite od požara je u stvari elaborat koji na temelju analize požarnih opasnosti i drugih čimbenika značajnih sa stanovišta zaštite od požara, precizira određena rješenja i određene mjere za svaki objekt odnosno teritoriju. Plan zaštite od požara obuhvaća tehničku i ostalu dokumentaciju koja regulira sve organizacijske, građevinsko – tehničke i tehnološke mjere protupožarne zaštite. Ovim

koncentracija materijalnih dobara i ljudi u gradovima, intenziviranje poljoprivredne proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških procesa, kao i drugi faktori, doprinose povećanju požarne opasnosti. Požare prate i ljudske žrtve, veći broj povreda ljudi, kako među vatrogascima, tako i među građanima.

Iz neznatnog nekontrolisanog gorenja razvija se u pogodnim uslovima požarna stihija koja uništava za kratko vrijeme velika materijalna dobra, ugrožava ljudske živote, prijeteći da se pretvori u katastrofu koju je teško kontrolisati-obuzdati. Zbog toga je neophodno preduzimati sve mjere zaštite i spašavanja od požara. Uspješna zaštita može se osigurati samo organiziranim, stručnim i stalnim angažovanjem svih faktora društva.

Osnov za izradu planova zaštite od požara je Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH broj: 39/03 i 22/06"), procjene ugroženosti općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća broj: 01-44-978 / 06 i Program razvoja (2007-2012. g.), koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća dana 15.11.2007. godine.

## I

### PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Plan zaštite od požara je u stvari elaborat koji na osnovu analize požarnih opasnosti i drugih faktora značajnih sa stanovišta zaštite od požara, precizira određena rješenja i određene mjere za svaki objekt odnosno teritoriju. Plan zaštite od požara obuhvata tehničku i ostalu dokumentaciju koja reguliše sve organizacione, građevinsko – tehničke i tehnološke mjere protivpožarne zaštite. Ovim planom se utvrđuje

planom se utvrđuje organiziranje, usklađivanje, usmjeravanje i provođenje zaštite i spašavanja od požara, sudjelovanje općinskih organa uprave, poduzeća i dr. pravnih subjekata koji su dužni na zahtjev Općinskog stožera civilne zaštite sudjelovati u zaštiti i spašavanju od požara, zatim stručno osposobljavanje uposlenih djelatnika, vatrogasaca i financiranje zaštite od požara na području općine Kiseljak.

**Ovaj plan sadrži:**

1. Procjenu ugroženosti općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća,
2. Program razvoja zaštite i spašavanja za područje općine Kiseljak,
3. Organizacija operativnog centra (razmatranja i obavještanja),
4. Organizaciju i provođenje mjera zaštite i spašavanja od požara,
5. Preventivne mjere zaštite od požara,
6. Operativne mjere zaštite od požara,
7. Izvori financiranja zaštite i spašavanja zaštite od požara,
8. Organiziranost snaga koje se mogu angažirati na provođenju mjera zaštite i spašavanja od požara,
9. Stručno osposobljavanje stožera, postrojbi, povjerenika, uposlenih i vatrogasaca.
10. Suradnju sa institucijama i službama mjerodavnim za provođenje mjera zaštite od požara ,
11. Prilozi

**II**

**PROCJENA UGROŽENOSTI OPĆINE  
KISELJAK OD POŽARA**

U zaštiti od požara posebnu pažnju treba obratiti na lakirnice, proizvodnju i korištenje eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti, ispravnost električnih, ventilacijskih, plinskih, toplovodnih,

organizovanje, usklađivanje, usmjeravanje i provođenje zaštite i spašavanja od požara, učešće općinskih organa uprave, preduzeća i dr. pravnih subjekata koji su dužni na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite učestvovati u zaštiti i spašavanju od požara, zatim stručno osposobljavanje uposlenih radnika, vatrogasaca i finansiranje zaštite od požara na području općine Kiseljak.

**Ovaj plan sadrži:**

1. Procjenu ugroženosti općine Kiseljak od prirodnih i drugih nesreća,
2. Program razvoja zaštite i spašavanja za područje općine Kiseljak,
3. Organizacija operativnog centra (razmatranja i obavještanja),
4. Organizaciju i provođenje mjera zaštite i spašavanja od požara,
5. Preventivne mjere zaštite od požara,
6. Operativne mjere zaštite od požara,
7. Izvori finansiranja zaštite i spašavanja zaštite od požara,
8. Organizovanost snaga, koje se mogu angažovati na provođenju mjera zaštite i spašavanja od požara,
9. Stručno osposobljavanje štaba, jedinica, povjerenika, zaposlenih i vatrogasaca.
10. Saradnju sa institucijama i službama nadležnim za provođenje mjera zaštite od požara ,
11. Prilozi

**II**

**PROCJENA UGROŽENOSTI OPĆINE  
KISELJAK OD POŽARA**

U zaštiti od požara posebnu pažnju treba obratiti na lakirnice, proizvodnju i korištenje eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti, ispravnost električnih, ventilacionih, gasnih, toplovodnih, dimovodnih i dr. instalacija i

dimovodnih i dr. instalacija i uređaja, te sustave dojave gašenja požara, vanjske i unutarnje hidrantske mreže, požarnih stepenica, pomoćnih izlaza na prilazne puteve, kao i na održavanju protupožarnih sredstava rada.

Obzirom na konfiguraciju terena područja općine Kiseljak, grupiranja lokacija stambenih naselja, poduzeća i ustanova, kao i materijala od kojih su ovi objekti izgrađeni, procjenjuje se da je uža centar općine ugroženiji u odnosu na periferna područja općine.

Ovdje treba imati u vidu uzročnike nastanka požara kao i prenošenje i širenje istih sa objekta na objekte. U vezi sa ovom konstatacijom, od većih požara najugroženija su mjesna područja, centar Kiseljaka, Bukovica, Lepenica, H. Ploča, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko, Bilalovac i druga naselja, gdje su objekti (kuće, staje, garaže i dr.) građeni jedan pored drugog.

Na ostalom području mogu se pojaviti pojedinačni požari sa malom vjerojatnošću njihovog proširenja, izuzetak su šumska područja, gdje bi eventualni požari mogli ugroziti šumske komplekse na području: MZ-Bilalovac (Zahor), MZ-Gromiljak (Jsikovica, Ljeskovica) MZ-Kiseljak (Šikulja-Paleško Brdo, Berberuša), MZ-Draževići (Vrljike-Stogić), MZ-H. Ploča (Čubren, Kokoška), MZ-Lepenica i MZ-Bukovica (Oštrik-Košćan, Pirin-Volujak).

**( prilog broj – 1. )**

Čimbenici koji utječu na ugrožavanje šuma od požara su mnogobrojni, a kao najvažniji se izdvajaju:

- Gradska deponija smeća,
- Divlje deponije smeća,
- Nesavjesno paljenje niskog

rastinja, suhe trave i korova na posjedima u blizini šumskih površina,

uređaja, te sisteme dojave gašenja požara, vanjske i unutrašnje hidrantske mreže, požarnih stepenica, pomoćnih izlaza na prilazne puteve, kao i na održavanju protupožarnih sredstava rada.

Obzirom na konfiguraciju terena područja općine Kiseljak, grupiranja lokacija stambenih naselja, preduzeća i ustanova, kao i materijala od kojih su ovi objekti izgrađeni, procjenjuje se da je uža centar općine ugroženiji u odnosu na periferna područja općine.

Ovdje treba imati u vidu uzročnike nastanka požara kao i prenošenje i širenje istih sa objekta na objekte. U vezi sa ovom konstatacijom, od većih požara najugroženija su mjesna područja, centar Kiseljaka, Bukovica, Lepenica, H. Ploča, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko, Bilalovac i druga naselja gdje su objekti (kuće, staje, garaže i dr.) građeni jedan pored drugog.

Na ostalom području mogu se pojaviti pojedinačni požari sa malom vjerojatnošću njihovog proširenja, izuzetak su šumska područja, gdje bi eventualni požari mogli ugroziti šumske komplekse na području: MZ-Bilalovac (Zahor), MZ-Gromiljak (Jsikovica, Ljeskovica) MZ-Kiseljak (Šikulja-Paleško Brdo, Berberuša), MZ-Draževići (Vrljike-Stogić), MZ-H. Ploča (Čubren, Kokoška), MZ-Lepenica i MZ-Bukovica (Oštrik-Košćan, Pirin-Volujak).

**( prilog broj – 1. )**

Faktori koji utiču na ugrožavanje šuma od požara su mnogobrojni, a kao najvažniji se izdvajaju:

- Gradska deponija smeća,
- Divlje deponije smeća,
- Nesavjesno paljenje niskog rastinja,

suhe trave i korova na posjedima u blizini šumskih površina,

|  |  |
|--|--|
| <p>- Miniranost područja,<br/>- Higijena šumskog područja (uređenost šuma).</p> <p>Od poduzeća lociranih na području općine Kiseljak, procjenjuje se da su ugroženija od ostalih sljedeća poduzeća :</p> <p>" Kontinental " d.o.o, " EU-PAL " d.o.o, " Eko-Briket " d.o.o, "Briketara-Nikačević" d.o.o JWC"BOSWOD" d.o.o, "Globus-Konfekcija" D.D, "EXPO-TRADE" d.o.o, "ŠPAR-MERC" d.o.o, "NINA EKXPOR-IMPORT"d.o.o, "BADEM"d.o.o, "TRADELI"d.o.o, "TIBRA-BUSSINES CENTAR PACIFIK"d.o.o, "C.E.D.B INTREX"d.o.o, "PLINOMATIC"d.o.o . Osim toga opasnost su:, hotel i moteli, objekti u kojima se vrši promet boja i lakova,benzinske crpke, kotlovnice i ustanove, gdje se okuplja veći broj ljudi.</p> <p><b>( prilog broj – 2. )</b></p> <p>Nepoduzimanje mjera PPZ na ovim objektima, predstavlja stalnu opasnost za izbijanje požara čime bi se ugrozili građani, kao i nanošenja većih materijalnih šteta.</p> <p>Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od nafte i naftnih derivata na području općine Kiseljak je evidentna, gdje treba obratiti posebnu pažnju.</p> <p>Naftni derivati su lako zapaljive i eksplozivne materije, te je potrebno da se pored brižljivog rukovanja poznaju i njihove osobine, kako bi se u slučaju požara nastalog iz bilo kojeg razloga, mogle poduzeti mjere za uspješno lokaliziranje. Ma koliko strogo bile poduzete i provedene mjere predostrožnosti, kod ovih materija, mora se računati da iz nepredviđenih razloga može doći do požara, a kod benzina i do eksplozije. Požari i eksplozije mogu doći uslijed neurednog skladištenja naftnih derivata, transporta ovih</p> | <p>- Miniranost područja,<br/>- Higijena šumskog područja (uređenost šuma).</p> <p>Od preduzeća lociranih na području općine Kiseljak, procjenjuje se da su ugroženija od ostalih sljedeća preduzeća :</p> <p>" Kontinental " d.o.o, " EU-PAL " d.o.o, " Eko-Briket " d.o.o, "Briketara-Nikačević" d.o.o JWC"BOSWOD" d.o.o, "Globus-Konfekcija" D.D, "EXPO-TRADE" d.o.o, "ŠPAR-MERC" d.o.o, "NINA EKXPOR-IMPORT"d.o.o, "BADEM"d.o.o, "TRADELI"d.o.o, "TIBRA-BUSSINES CENTAR PACIFIK"d.o.o, "C.E.D.B INTREX"d.o.o, "PLINOMATIC"d.o.o . Osim toga opasnost su:, hotel i moteli, objekti u kojima se vrši promet boja i lakova, benzinske pumpe, kotlovnice i ustanove, gdje se okuplja veći broj ljudi.</p> <p><b>( prilog broj – 2. )</b></p> <p>Nepreduzimanje mjera PPZ na ovim objektima, predstavlja stalnu opasnost za izbijanje požara čime bi se ugrozili građani, kao i nanošenja većih materijalnih šteta.</p> <p>Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od nafte i naftnih derivata na području općine Kiseljak je evidentna, gdje treba obratiti posebnu pažnju.</p> <p>Naftni derivati su lako zapaljive i eksplozivne materije, te je potrebno da se pored brižljivog rukovanja poznaju i njihove osobine, kako bi se u slučaju požara nastalog iz bilo kojeg razloga, mogle preduzeti mjere za uspješno lokalizovanje. Ma koliko strogo bile preduzete i provedene mjere predostrožnosti, kod ovih materija, mora se računati da iz nepredviđenih razloga može doći do požara, a kod benzina i do eksplozije. Požari i eksplozije mogu doći uslijed neurednog skladištenja naftnih derivata, transporta ovih</p> |
|--|--|

materija, prepumpavanjem, pretakanjem, i drugih manipulacija sa ovim materijama, električna struja, elektroenergetska postrojenja, instalacije i uređaji na mjestima ugroženim od eksplozivnih smjesa uslijed pregrijavanja električnih provodnika, toplotna djelovanja zračenjem sunca, udar groma, seizmičko djelovanje zemljišta, mehanički uzroci-samozapaljenje materijala.

Djelovanje čovjeka tj. subjektivni čimbenik je jedan od uzroka koji dovodi do požara i pored poduzetih mjera zaštite.

Naime, svaka vrsta skladištenja zapaljivih materija, bilo da je to skladištenje u posudama, buradima, rezervoarima ili tankerima zahtjeva posebno i dobro proučene mjere opreza i požarne preventive.

**Na području općine Kiseljak locirane su sljedeće benzinske crpke:**

- > MZ – Bilalovac u izgradnji 1. " Roma-Benz " ,  
1. " ŠPRR-MERC "
- > MZ - Brestovsko 2. ----- " Orman " ,  
"Bucomerc"
- > MZ – Gromiljak 3. ----- "BM" ,  
"Curić " ,  
"Grakop" ,  
u izgradnji 2.
- > MZ – Kiseljak 4. ----- " INA " ,  
"Orman" ,  
"BM" ,  
"Giva" ,
- > MZ –Draževići 4. ---" Krepo Grđan" ,  
"Ferotom" ,  
"Lovocommerce" ,  
"Zigi" ,

**( prilog broj – 3. )**

Važno je napomenuti da postoji opasnost širenja i prenošenja požara sa benzinskih crpki, gdje se u neposrednoj blizini nalaze objekti i ustanove.

materija, prepumpavanjem, pretakanjem, i drugih manipulacija sa ovim materijama, električna struja, elektroenergetska postrojenja, instalacije i uređaji na mjestima ugroženim od eksplozivnih smjesa uslijed pregrijavanja električnih provodnika, toplotna djelovanja zračenjem sunca, udar groma, seizmičko djelovanje zemljišta, mehanički uzroci-samozapaljenje materijala.

Djelovanje čovjeka tj. subjektivni faktor je jedan od uzroka koji dovodi do požara i pored preduzetih mjera zaštite.

Naime, svaka vrsta skladištenja zapaljivih materija, bilo da je to skladištenje u posudama, buradima, rezervoarima ili tankerima zahtjeva posebno i dobro proučene mjere opreza i požarne preventive.

**Na području općine Kiseljak locirane su sljedeće benzinske pumpe:**

- > MZ – Bilalovac u gradnji 1. ----- " Roma-Benz " ,  
1. ----- " ŠPRR-MERC "
- > MZ - Brestovsko 2. ----- " Orman " ,  
"Bucomerc"
- > MZ – Gromiljak 3. ----- "BM" ,  
"Curić " ,  
"Grakop" ,  
u izgradnji 2.
- > MZ – Kiseljak 4. ----- " INA " ,  
"Orman" ,  
"BM" ,  
"Giva" ,
- > MZ –Draževići 4. ---" Krepo Grđan" ,  
"Ferotom" ,  
"Lovocommerce" ,  
"Zigi" ,

**( prilog broj – 3. )**

Važno je napomenuti da postoji opasnost širenja i prenošenja požara sa benzinskih pumpi, gdje se u neposrednoj blizini nalaze objekti i ustanove.

Kod izbijanja požara moguće su i eksplozije koje bi uzročile uništenja materijalnih dobara, a mogu se očekivati i ljudske žrtve građana, djelatnika i sudionika u akciji gašenja požara i spašavanja (dim, visoka temperatura, električna struja, rušenja i dr.). Budući da su B.C / P. locirane uz najfrekventnije prometnice, stvorio bi se problem za sve sudionike u prometu. Ugroženost od požara sa aspekta protupožarnih putova manja je u središnjem dijelu općine, dok je veća u ruralnim dijelovima zbog uskih i strmih ulica-putova, kao i slijepih ulica-putova.

## III

**PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I  
SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH  
DOBARA OD POŽARA ZA PODRUČJE  
OPĆINE KISELJAK**

Program razvoja zaštite i spašavanja od požara obuhvaća viziju, načela i opredjeljenja, ciljeve područja razvoja, strategiju i smjernice za organiziranje i provođenje zaštite od požara sa svim elementima potrebnim za njegovo usavršavanje i efikasno funkcioniranje od značaja za općinu Kiseljak

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji: upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne, koje se trebaju poduzeti u cilju sprječavanja izbijanja, aktiviranja i širenja požara, zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, te zaštita materijalnih povijesnih i drugih dobara.

Zaštita od požara se organizira i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima, te na svim prostorima, koji se smatraju građevinama, kao i na šumskim i poljoprivrednim zemljištima i ostalim prirodnim resursima.

Zaštitu od požara na području općine Kiseljak,

Kod izbijanja požara moguće su i eksplozije koje bi uzročile uništenja materijalnih dobara, a mogu se očekivati i ljudske žrtve građana, radnika i učesnika u akciji gašenja požara i spašavanja (dim, visoka temperatura, električna struja, rušenja i dr.). Budući da su B.C / P. locirane uz najfrekventnije saobraćajnice, stvorio bi se problem za sve učesnike u saobraćaju. Ugroženost od požara sa aspekta protivpožarnih puteva manja je u srednjem dijelu općine, dok je veća u ruralnim dijelovima zbog uskih i strmih ulica-puteva, kao i slijepih ulica-puteva.

## III

**PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I  
SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH  
DOBARA OD POŽARA ZA PODRUČJE  
OPĆINE KISELJAK**

Program razvoja zaštite i spašavanja od požara obuhvata viziju, principe i opredjeljenja, ciljeve područja razvoja, strategiju i smjerove za organiziranje i provođenje zaštite od požara sa svim elementima potrebnim za njegovo usavršavanje i efikasno funkcionisanje od značaja za općinu Kiseljak

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji: upravne, organizacione, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne, koje se trebaju preduzeti u cilju sprječavanja izbijanja, aktiviranja i širenja požara, zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, te zaštita materijalnih historijskih i drugih dobara.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima, te na svim prostorima, koji se smatraju građevinama, kao i na šumskim i poljoprivrednim zemljištima i ostalim prirodnim resursima.

Zaštitu od požara na području općine

|   |   |
|---|---|
| <p>organiziraju i provode pravna i fizička lica, državni organi općine i druge institucije, koji su vlasnici ili korisnici građevina i prostora, te šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode sami građani u svojim stanovima, stambenim zgradama (kućama), drugim objektima i prostorima, koje koriste za svoje potrebe.</p> <p>U Planu zaštite od požara općine utvrđuju se :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i procjena ugroženosti od požara,</li> <li>- organizacija zaštite od požara,</li> <li>- organizacija i način uporabe vatrogasnih postrojbi, sustav javljanja i informiranja,</li> <li>- postupak u slučaju požara,</li> <li>- tehnička oprema i sredstva za gašenje požara, način opskrbe vodom, požarni putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara,</li> <li>- Suradnja sa drugim vatrogasnim postrojbama, te druge mjere i aktivnosti potrebne za uspješno funkcioniranje i unaprjeđivanje zaštite od požara i način vršenja nadzora na provođenju zadataka utvrđenih planom.</li> </ul> <p>Izrada planova zaštite od požara sukladno Zakonu, od strane svih subjekata, koji su u obvezi uraditi planove, u cilju preventivnih mjera zaštite od požara obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje požarnih putova,</li> <li>➤ održavanje hidranata u ispravnom stanju,</li> <li>➤ uređenja prilaza do rijeka i potoka, kao i alternativnih izvora,</li> <li>➤ nabavka i redovno servisiranje protupožarnih aparata,</li> <li>➤ vršiti redovnu kontrolu od strane mjerodavnih organa u provođenju preventivnih, mjera poduzeća i drugih</li> </ul> | <p>Kiseljak, organizuju i provode pravna i fizička lica, državni organi općine i druge institucije, koji su vlasnici ili korisnici građevina i prostora, te šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Zaštitu od požara dužni su da organizuju i provode sami građani u svojim stanovima, stambenim zgradama (kućama), drugim objektima i prostorima, koje koriste za svoje potrebe.</p> <p>U Planu zaštite od požara općine utvrđuju se :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i procjena ugroženosti od požara,</li> <li>- organizacija zaštite od požara,</li> <li>- organizacija i način upotrebe vatrogasnih jedinica, sistem javljanja i informisanja,</li> <li>- postupak u slučaju požara,</li> <li>- tehnička oprema i sredstva za gašenje požara, način snadbijevanja vodom, požarni putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara,</li> <li>- Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama, te druge mjere i aktivnosti potrebne za uspješno funkcionisanje i unaprjeđivanje zaštite od požara i način vršenja nadzora na provođenju zadataka utvrđenih planom.</li> </ul> <p>Izrada planova zaštite od požara u skladu sa zakonom, od strane svih subjekata, koji su u obavezi uraditi planove, u cilju preventivnih mjera zaštite od požara obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje požarnih puteva,</li> <li>➤ održavanje hidranata u ispravnom stanju,</li> <li>➤ uređenja prilaza do rijeka i potoka, kao i alternativnih izvora,</li> <li>➤ nabavka i redovno servisiranje protivpožarnih aparata,</li> <li>➤ vršiti redovnu kontrolu od strane nadležnih organa u provođenju preventivnih, mjera preduzeća i drugih</li> </ul> |
|---|---|



|   |  |
|---|--|
| <p>ustanova,<br/>➤ materijalna pomoć DVD "Kiseljak", u opremanju i razvoju.</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZACIJA OPERATIVNOG CENTRA</p> <p>Na temelju procjene rizika i opasnosti od požara na području općine Kiseljak, potrebno je poduzeti sve aktivnosti, kako bi se organizirale odgovarajuće snage (stožeri, postrojbe, povjerenici i službe spašavanja), zatim sukladno osobnim materijalnim mogućnostima opremiti i obučiti za djelovanje u slučaju izbijanja-nastanka požara.</p> <p>Iz navedenih razloga potrebno je organizirati Općinski operativni centar.</p> <p>Operativni centar za motrenje i informiranje formiran je na razini Općine Kiseljak i sastavni je dio Službe civilne zaštite.</p> <p>Organi i službe sa područja općine Kiseljak, kojim su po prirodi redovne djelatnosti motrenje i prikupljanje podataka značajnih za zaštitu od požara, dužni su da se pomoću sredstava veze povežu sa Operativnim centrom u jedinstven sustav.</p> <p>Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke i dostavlja ih svakodnevno službi, gdje se odlučuje o poduzimanju mjera potrebnih za realizaciju eventualno nastalih problema.</p> <p>Ukoliko postoje opasnosti, koje mogu ugroziti stanovništvo i materijalna dobra, služba odlučuje o tome da li je potrebno i u kom obliku informirati stanovništvo kojem prijete opasnost.</p> <p>Građani, poduzeća, organi i službe redovnih djelatnosti, koje se po prirodi svog posla bave zaštitom i spašavanjem ili imaju dodirnih točaka sa zaštitom i spašavanjem, imaju obvezu da uspostave suradnju sa Operativnim centrom, odnosno sa Službom CZ.</p> | <p>ustanova,<br/>➤ materijalna pomoć DVD "Kiseljak", u opremanju i razvoju.</p> <p style="text-align: center;">IV</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZACIJA OPERATIVNOG CENTRA</p> <p>Na osnovu procjene rizika i opasnosti od požara na području općine Kiseljak, potrebno je preduzeti sve aktivnosti, kako bi se organizovale odgovarajuće snage (štabovi, jedinice, povjerenici i službe spašavanja), zatim u skladu sa osobnim materijalnim mogućnostima opremiti i obučiti za djelovanje u slučaju izbijanja-nastanka požara.</p> <p>Iz navedenih razloga potrebno je organizovati Općinski operativni centar.</p> <p>Operativni centar za motrenje i informisanje formiran je na nivou Općine Kiseljak i sastavni je dio Službe civilne zaštite.</p> <p>Organi i službe sa područja općine Kiseljaka, kojim su po prirodi redovne djelatnosti motrenje i prikupljanje podataka značajnih za zaštitu od požara, dužni su da se pomoću sredstava veze povežu sa Operativnim centrom u jedinstven sistem.</p> <p>Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke i dostavlja ih svakodnevno službi, gdje se odlučuje o preduzimanju mjera potrebnih za realizaciju eventualno nastalih problema.</p> <p>Ukoliko postoje opasnosti, koje mogu ugroziti stanovništvo i materijalna dobra, služba odlučuje o tome da li je potrebno i u kom obliku informisati stanovništvo kojem prijete opasnost.</p> <p>Građani, preduzeća, organi i službe redovnih djelatnosti, koje se po prirodi svog posla bave zaštitom i spašavanjem ili imaju dodirnih tačaka sa zaštitom i spašavanjem, imaju obavezu da uspostave saradnju sa Operativnim centrom, odnosno sa Službom CZ.</p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| (Obrazac – 1.)  | (Obrazac – 1.)   |
| <p>Operativni centar za informiranje i uzbunu organizira se na razini Federacije, .kantona i općine.</p> <p>Na području općine Kiseljak formiran je Operativni centar ( O.C ), koji radi osam ( 8 ) sati ( O.C. radi i duže ,ako dođe do nastanka nesreće – požara, sve dok se nastala nesreća-požar lokalizira –stavi pod kontrolu ).</p> <p>Operativni centar prikuplja podatke, koji su bitni sa aspekta zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara.</p> <p>Da bi Operativni centar još bolje funkcionirao potrebno je izvršiti potpuno opremanje suvremenim sredstvima veze, kako bi na razini općine, kantona i Federacije BiH sustav funkcionirao, kao jedna kompaktna cjelina.</p> | <p>Operativni centar za informisanje i uzbunu organizuje se na nivou Federacije, .kantona i općine.</p> <p>Na području općine Kiseljak formiran je Operativni centar ( O.C ), koji radi osam ( 8 ) sati ( O.C. radi i duže, ako dođe do nastanka nesreće – požara, sve dok se nastala nesreća-požar lokalizuje – stavi pod kontrolu ).</p> <p>Operativni centar prikuplja podatke, koji su bitni sa aspekta zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara.</p> <p>Da bi Operativni centar još bolje funkcionisao potrebno je izvršiti potpuno opremanje savremenim sredstvima veze, kako bi na nivou općine, kantona i Federacije BiH sistem funkcionisao, kao jedna kompaktna cjelina.</p> |
| <b>OBRAZAC – 1.</b>   | <b>OBRAZAC – 1.</b>  |
| <b>PROTU-POŽARNA ZAŠTITA</b>  | <b>PROTU-POŽARNA ZAŠTITA</b>   |
| <b>D.V. DRUŠTVO - KISELJAK</b><br><b>030/879-159</b>  | <b>D.V.</b><br><b>DRUŠTVO - KISELJAK</b><br><b>030/879-159</b>   |
| <b>SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE</b><br><b>877-823</b>   | <b>SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE</b><br><b>877-823</b>  |
| <b>121</b><br><b>OPERATIVNI CENTAR 877-823</b><br><b>879-053</b>  | <b>121</b><br><b>OPERATIVNI CENTAR 877-823</b><br><b>879-053</b>   |
| <b>MJESNA ZAJEDNICA</b>   | <b>MJESNA ZAJEDNICA</b>  |
| <b>GRAĐANI</b><br><b>PODUZEĆA</b>   | <b>GRAĐANI</b><br><b>PREDUZEĆA</b>   |

| V  | V  |
|--|--|
| <p><b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA</b></p> <p>Sve radne i druge organizacije, državni organi i pojedinci dužni su da organiziraju i provode odgovarajuće mjere protupožarne zaštite, treba da se osigura efikasnost provođenja odgovarajućih, kako preventivnih tako i operativnih mjera za zaštitu od požara. Za organizaciju i provođenje mjera protupožarne zaštite u radnim i dr. organizacijama odgovoran je rukovoditelj radne organizacije ili lice koje rukovoditelj odredi.</p> <p>Čuvarske službe fizičkog osiguranja u poduzećima i ustanovama, imaju veoma značajno mjesto u sustavu preventivne zaštite od požara u svojim sredinama (poduzeća, ustanove).</p> <p>Nažalost, u mnogim sredinama (poduzećima, ustanovama) ova služba nije dovoljno osposobljena i kvalificirana za ostvarivanje, kako preventivnih tako i mjera za početno gašenje požara, te da čestim nemarnim odnosom prema ovim zadacima dovodi u pitanje zaštitu objekata i sredstava koja štiti.</p> <p><b>Pregled izvršitelja zadataka i način organiziranja u zaštiti od požara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Građani</b> - Sudjelovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</li> <li>➤ <b>D.V.D."Kiseljak"</b> – Angažira ljudstvo i tehniku prema raspoloživim kapacitetima na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</li> <li>➤ <b>Poduzeća i dr. ustanove</b> – Izrađuju planove zaštite i spašavanja od požara i sudjeluju sa ljudstvom i MTS-a u gašenju požara.</li> <li>➤ <b>J.P."Komunalno" Kiseljak</b> –</li> </ul> | <p><b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE ISPAŠAVANJA OD POŽARA</b></p> <p>Sve radne i druge organizacije, državni organi i pojedinci dužni su da organizuju i provode odgovarajuće mjere protivpožarne zaštite, treba da se obezbijedi efikasnost provođenja odgovarajućih, kako preventivnih tako i operativnih mjera za zaštitu od požara. Za organizaciju i provođenje mjera protiv požarne zaštite u radnim i dr. organizacijama odgovoran je rukovodilac radne organizacije ili lice koje rukovodilac odredi.</p> <p>Portirske službe fizičkog osiguranja u preduzećima i ustanovama imaju veoma značajno mjesto u sistemu preventivne zaštite od požara u svojim sredinama (preduzeća, ustanove).</p> <p>Nažalost, u mnogim sredinama (preduzećima, ustanovama) ova služba nije dovoljno osposobljena i kvalifikovana za ostvarivanje, kako preventivnih tako i mjera za početno gašenje požara, te da čestim nemarnim odnosom prema ovim zadacima dovodi u pitanje zaštitu objekata i sredstava koja štiti.</p> <p><b>Pregled izvršilaca zadataka i način organizovanja u zaštiti od požara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Građani</b> - Učestvovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</li> <li>➤ <b>D.V.D."Kiseljak"</b> – Angažuje ljudstvo i tehniku prema raspoloživim kapacitetima na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.</li> <li>➤ <b>Preduzeća i dr. ustanove</b> – Izrađuju planove zaštite i spašavanja od požara i učestvuju sa ljudstvom i MTS-a u gašenju požara.</li> <li>➤ <b>J.P."Komunalno" Kiseljak</b> –</li> </ul> |

- Održavanje vanjske hidrantske mreže i pročišćavanje odvodnih kanala.
- **Upravitelji zgrada** – Održavaju unutarnju hidrantsku mrežu, pomoćne izlaze, dimnjake i druge dimovodne kanale.
  - **Ovlašteno poduzeće** – Servisiranje protupožarnih aparata.
  - **Općina Kiseljak** – Pruža materijalnu pomoć D.V.D. Kiseljak izdvaja financijska sredstva za opremanje i obučavanje struktura civilne zaštite i građana.
  - **P.U. Kiseljak** – Sudjeluje na osiguranju i usmjeravanju prometa izvan zone opasnosti i uspostavljanju javnog reda i mira.
  - **Služba CZ Kiseljak** – Usmjerava i koordinira aktivnosti na provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.
  - **Stožer CZ Kiseljak** – Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja,
  - **Inspeksijski organi** – Pružaju nadzor na provođenju mjera zaštite i spašavanja u poduzećima i dr. ustanovama.

( **Obrazac 3, )****VI****PREVENTIVNE MJERE PROTU  
POŽARNE ZAŠTITE**

Mjere protupožarne zaštite imaju za cilj da se onemogući pojava požara, da se eventualni požar pravovremeno otkrije, da se ograniči njegovo širenje i da se osigura i efikasna evakuacija ljudi i uspješna intervencija priručnim sredstvima za gašenje još u začetku požara.

**Preventivne mjere zaštite od požara mogu se podijeliti na:**

- Održavanje vanjske hidrantske mreže i pročišćavanje odvodnih kanala.
- **Upravitelji zgrada** – Održavaju unutrašnju hidrantsku mrežu, pomoćne izlaze, dimnjake i druge dimovodne kanale.
  - **Ovlašteno preduzeće** – Servisiranje protivpožarnih aparata.
  - **Općina Kiseljak** – Pruža materijalnu pomoć D.V.D. Kiseljak izdvaja financijska sredstva za opremanje i obučavanje struktura civilne zaštite i građana.
  - **P.U. Kiseljak** – Učestvuje na obezbjeđenju i usmjeravanju saobraćaja van zone opasnosti i uspostavljanju javnog reda i mira.
  - **Služba CZ Kiseljak** – Usmjerava i koordinira aktivnosti na provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.
  - **Stožer CZ Kiseljak** – Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja,
  - **Inspeksijski organi** – Pružaju nadzor na provođenju mjera zaštite i spašavanja u preduzećima i dr. ustanovama.

( **Obrazac 3, )****VI****PREVENTIVNE MJERE PROTIV  
POŽARNE ZAŠTITE**

Mjere protivpožarne zaštite imaju za cilj da se onemogući pojava požara, da se eventualni požar pravovremeno otkrije, da se ograniči njegovo širenje i da se obezbjedi i efikasna evakuacija ljudi i uspješna intervencija priručnim sredstvima za gašenje još u začetku požara.

**Preventivne mjere zaštite od požara mogu se podijeliti na:**

|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacijske preventivne mjere zaštite od požara.</li> <li>2. Preventivne mjere zaštite šuma od požara.</li> <li>3. Građevinsko – tehničke preventivne mjere zaštite od požara.</li> <li>4. Tehničko – preventivne mjere zaštite od požara.</li> </ol> <p><b>1. Organizacijske preventivne mjere zaštite od požara</b></p> <p>Ove mjere imaju najveći značaj, jer predstavljaju i obuhvaćaju cjelokupnu organizaciju zaštite od požara, kako za određenu teritoriju, tako i za pojedinačne objekte. Mjere imaju za cilj da se odgovarajućim, organizacijskim mjerama eliminiraju sve požarne opasnosti, da se propiše određeno ustrojstvo rada na prostorima (šumama, šumskim i poljoprivrednim zemljištima) i korištenja objekata, prostorija, mašina i instalacija, a također da se i odrede obveze u pogledu poduzimanja mjera zaštite na svakom radnom mjestu.</p> <p>Ove mjere obuhvaćaju planiranje preventivnih mjera zaštite od požara, a također i mjere za operativno djelovanje tj. gašenje u slučaju pojave požara.</p> <p>Izrada planova zaštite od požara je zakonska obveza svih pravnih lica i presudan je čimbenik za postizanje efikasne preventivne zaštite od požara. Veliki značaj u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara svakako ima formiranje i opremanje službi i postrojbi za zaštitu od požara, kao i edukaciju svih subjekata društva sa posebnim osvrtom na građane.</p> <p><b>2. Preventivne mjere zaštite šuma od požara</b></p> <p>Zbog postojanja niza opasnosti od šumskih</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacione preventivne mjere zaštite od požara.</li> <li>2. Preventivne mjere zaštite šuma od požara.</li> <li>3. Građevinsko – tehničke preventivne mjere zaštite od požara.</li> <li>4. Tehničko – preventivne mjere zaštite od požara.</li> </ol> <p><b>1. Organizacione preventivne mjere zaštite od požara</b></p> <p>Ove mjere imaju najveći značaj jer predstavljaju i obuhvataju cjelokupnu organizaciju zaštite od požara, kako za određenu teritoriju, tako i za pojedinačne objekte. Mjere imaju za cilj da se odgovarajućim organizacionim mjerama eliminišu sve požarne opasnosti, da se propiše određeni ustroj rada na prostorima (šumama, šumskim i poljoprivrednim zemljištima) i korištenja objekata, prostorija, mašina i instalacija, a također da se i odrede obaveze u pogledu preduzimanja mjera zaštite na svakom radnom mjestu.</p> <p>Ove mjere obuhvataju planiranje preventivnih mjera zaštite od požara, a također i mjere za operativno djelovanje tj. gašenje u slučaju pojave požara.</p> <p>Izrada planova zaštite od požara je zakonska obaveza svih pravnih lica i presudan je faktor za postizanje efikasne preventivne zaštite od požara. Veliki značaj u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara svakako ima formiranje i opremanje službi i jedinica za zaštitu od požara, kao i edukaciju svih subjekata društva sa posebnim osvrtom na građane.</p> <p><b>2. Preventivne mjere zaštite šuma od požara</b></p> <p>Zbog postojanja niza opasnosti od šumskih</p> |
|---|--|

požara na području općine Kiseljak, potrebno je stalno i sustavno poduzimati mjere zaštite, da se mnogobrojni izvori opasnosti za izbijanje šumskih požara potpuno uklone ili eventualno svedu na minimum.

Samo dobro organizirana služba zaštite od požara, te dobro razrađen plan rada po pitanju preventivnog djelovanja, u mnogome će smanjiti mogućnosti prerastanja eventualno nastalog požara u veći intenzitet požara.

**Sagledavajući požarnu opterećenost šumskog blaga na području općine Kiseljak, u fazi preventivne zaštite nužno je:**

Organizirati službu zaštite od požara, opremiti D.V.D.društvo,

- U šumskom gazdinstvu-šumarije Kiseljak oformiti stožere, postrojbe za zaštitu od požara.
- Formirati dežurnu službu od uposlenika u šumskom gazdinstvu, koja se aktivira tijekom ljetnog sušnog perioda.
- Formirati mobilne ekipe čiji je zadatak obilazak terena, izviđanje eventualno nastalog požara, utvrđivanje površine zahvaćene požarom i programa angažiranja ljudstva za gašenje.
- Posebnu pozornost obratiti na redovno, periodično obučavanje djelatnika za početno gašenje.
- Sva izletišta na području općine proglasiti područjima koja su znatno ugrožena od požara, te da se sukladno tome propišu mjere za zaštitu od požara šuma i usjeva.
- Zabraniti odlaganje i paljenje smeća u blizini šuma,
- Lugarsko osoblje posebno upoznati sa objektima, posebno ugroženim od požara, efikasno organizirati čuvanje šuma od požara putem čuvara šuma i posmatrača požara na posmatračkim mjestima.

požara na području općine Kiseljak, potrebno je stalno i sistemski preduzimati mjere zaštite, da se mnogobrojni izvori opasnosti za izbijanje šumskih požara potpuno uklone ili eventualno svedu na minimum.

Samo dobro organizovana služba zaštite od požara, te dobro razrađen plan rada po pitanju preventivnog djelovanja, u mnogome će smanjiti mogućnosti prerastanja eventualno nastalog požara u veći intenzitet požara.

**Sagledavajući požarnu opterećenost šumskog blaga na području općine Kiseljak, u fazi preventivne zaštite nužno je:**

Organizovati službu zaštite od požara, opremiti D.V.D.društvo,

- U šumskom gazdinstvu-šumarije Kiseljak oformiti štabove, jedinice za zaštitu od požara.
- Oformiti dežurnu službu od zaposlenika u šumskom gazdinstvu, koja se aktivira tokom ljetnog sušnog perioda.
- Oformiti mobilne ekipe čiji je zadatak obilazak terena, izviđanje eventualno nastalog požara, utvrđivanje površine zahvaćene požarom i programa angažovanja ljudstva za gašenje.
- Posebnu pozornost obratiti na redovno, periodično obučavanje radnika za početno gašenje.
- Sva izletišta na području općine proglasiti područjima koja su znatno ugrožena od požara, te da se u skladu s tim propišu mjere za zaštitu od požara šuma i usjeva.
- Zabraniti odlaganje i paljenje smeća u blizini šuma,
- Lugarsko osoblje posebno upoznati sa objektima, posebno ugroženim od požara, efikasno organizovati čuvanje šuma od požara putem čuvara šuma i posmatrača požara na posmatračkim mjestima.

- Nabaviti sredstva veze s ciljem što bržih dojava,
- Redovno čistiti i održavati prohodne šumske putove za prilaz,
- Područja sa šumskim blagom označiti sa upozoravajućim znacima o zabrani loženja vatre, odlaganja smeća i slično.
- Posebno koristiti medije za upozoravanje na opasnost od požara

**(prilog 4. - plan od šumarije Kiseljak )****3.Građevinsko – tehničke preventivne mjere zaštite od požara**

Građevinsko – tehničke preventivne mjere protupožarne zaštite, predstavljaju realizaciju određenih mjera protupožarne zaštite predviđenih Planom zaštite od požara za općine, radne organizacije i primjenu odgovarajućih tehničkih propisa kod projektiranja objekata, uređaja, instalacija i izvođenja investicijskih radova. Primjena tehničko – preventivnih mjera počinje još u fazi izrade urbanističkih planova i projektiranja građevinskih objekata tj. stupnja požarne opasnosti.

Urbanističkim planom treba predvidjeti u prvom redu pravilnu lokaciju objekata u kojima će se raditi sa vatro- opasnim materijama i ovisno od stupnja požarne opasnosti treba osigurati i prostore zelenih površina (parkova).

Industrijski objekti se lociraju izvan stambenih područja, a objekti kod kojih postoji visok stupanj požarnih opasnosti lociraju se izvan industrijskih područja, dovoljno udaljenih od stambenih, industrijskih i dr. objekata. U ovakve objekte ubrajaju se: rafinerije nafte i naftnih derivata, veća skladišta goriva i maziva, poduzeća eksplozivnih i lako zapaljivih materijala kao što su rudarski eksplozivi, boje, lakovi i dr.

- Nabaviti sredstva veze s ciljem što bržih dojava,
- Redovno čistiti i održavati prohodne šumske puteve za prilaz,
- Područja sa šumskim blagom označiti sa upozoravajućim znacima o zabrani loženja vatre, odlaganja smeća i slično.
- Posebno koristiti medije za upozoravanje na opasnost od požara

**(prilog 4. - plan od šumarije Kiseljak )****3.Građevinsko – tehničke preventivne mjere zaštite od požara**

Građevinsko – tehničke preventivne mjere protupožarne zaštite, predstavljaju realizaciju određenih mjera protupožarne zaštite predviđenih Planom zaštite od požara za općine, radne organizacije i primjenu odgovarajućih tehničkih propisa kod projektovanja objekata, uređaja, instalacija i izvođenja investicionih radova. Primjena tehničko – preventivnih mjera počinje još u fazi izrade urbanističkih planova i projektiranja građevinskih objekata tj. stepena požarne opasnosti.

Urbanističkim planom treba predvidjeti u prvom redu pravilnu lokaciju objekata u kojima će se raditi sa vatro- opasnim materijama i zavisno od stepena požarne opasnosti treba obezbjediti i prostore zelenih površina (parkova).

Industrijski objekti se lociraju van stambenih područja, a objekti kod kojih postoji visok stepen požarnih opasnosti lociraju se izvan industrijskih područja, dovoljno udaljenih od stambenih, industrijskih i dr. objekata. U ovakve objekte ubrajaju se: rafinerije nafte i naftnih derivata, veća skladišta goriva i maziva, preduzeća eksplozivnih i lako zapaljivih materijala, kao što su rudarski eksplozivi, boje, lakovi i dr.

Kod urbanizacije naselja pri lokaciji stambenih područja, važno je kod projektiranja instalacija i prometnica dati takva rješenja da se omogući odgovarajuće protupožarno osiguranje i uspješna vatrogasna intervencija u svakom dijelu općine i za svaki objekt.

Mjerama protupožarne izolacije treba da se onemogući zahvaćanje požarima većih razmjera tj. širenje požara sa jednog objekta na drugi. Građevinskim objektima treba da se osigura odgovarajući materijal pri izgradnji objekata, zatim odgovarajuće instalacije, a naročito komunikativnost po horizontali i vertikali (između katova) u slučaju požara. Osiguranje dovoljnog broja rezervnih izlaza, stepeništa, izgradnja vatro- pregradnih zidova kao i ugrađivanje odgovarajućih instalacija, sastavni je dio svih projekata za izgradnju investicijskih objekata.

Obzirom da su tehničko – preventivne mjere protupožarne zaštite od posebnog značaja za sprječavanje pojave i gašenja požara, posebnu pažnju treba obratiti da se kod izgradnje naselja, objekata društvene namjene, komunalnih objekata i instalacija, stambenih i dr. zgrada stalne i privremene namjene, moraju predvidjeti i odgovarajuće mjere preventivne zaštite, a

**posebno:**

- da se za naselja i objekte predvide odgovarajući prilazi-putovi,
- da se u naseljenim mjestima i industrijskim radnim organizacijama osigura odgovarajuća lokacija i potreban prostor u objektima za smještaj vatrogasnih sredstava, opreme i postrojbi, tako da se mogu brzo i efikasno aktivirati,
- da konstrukcije objekata osiguravaju stabilnost i otpornost u uvjetima požara,
- da građevinski materijal odgovara propisima BiH, standardima u pogledu stupnja vatrootpornosti,
- da se u objektima u kojima se okuplja ili

Kod urbanizacije naselja pri lokaciji stambenih područja važno je kod projektovanja instalacija i saobraćajnica dati takva rješenja da se omogući odgovarajuće protivupožarno obezbjeđenje i uspješna vatrogasna intervencija u svakom dijelu općine i za svaki objekt.

Mjerama protivupožarne izolacije treba da se onemogući zahvaćanje požarima većih razmjera tj. širenje požara sa jednog objekta na drugi. Građevinskim objektima treba da se obezbijedi odgovarajući materijal pri gradnji objekata, zatim odgovarajuće instalacije, a naročito komunikativnost po horizontali i vertikali (između spratova) u slučaju požara. Osiguranje dovoljnog broja rezervnih izlaza, stepeništa, gradnja vatro- pregradnih zidova kao i ugrađivanje odgovarajućih instalacija, sastavni je dio svih projekata za gradnju investicionih objekata.

Obzirom da su tehničko – preventivne mjere protivupožarne zaštite od posebnog značaja za sprječavanje pojave i gašenja požara, posebnu pažnju treba obratiti da se kod gradnje naselja, objekata društvene namjene, komunalnih objekata i instalacija, stambenih i dr. zgrada stalne i privremene namjene, moraju predvidjeti i odgovarajuće mjere preventivne zaštite, a

**posebno:**

- da se za naselja i objekte predvide odgovarajući prilazi-putevi,
- da se u naseljenim mjestima i industrijskim radnim organizacijama obezbijedi odgovarajuća lokacija i potreban prostor u objektima za smještaj vatrogasnih sredstava, opreme i jedinica, tako da se mogu brzo i efikasno aktivirati,
- da konstrukcije objekata obezbjeđuju stabilnost i otpornost u uslovima požara,
- da građevinski materijal odgovara propisima BiH, standardima u pogledu stepena vatrootpornosti,
- da se u objektima u kojima se okuplja ili



|   |  |
|---|--|
| <p>radi veći broj lica predvidi odgovarajući broj stepeništa, rezervnih izlaza i dr. instalacija radi osiguranja mogućnosti brze evakuacije u slučaju požara,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da se sve vrste instalacija električne, kanalizacijske, plinske, ventilacijske, grijne, dimovodne, gromobranske i dr. izvode tako da odgovaraju namjeni objekata i da ne predstavljaju opasnost od požara,</li> <li>➤ da vodovodne instalacije, posebno hidranti imaju odgovarajuće propusne kapacitete i pritisak, da su izgrađene tako da se mogu efikasno koristiti u slučaju požara,</li> <li>➤ da se u objektima u kojim postoji uvećana požarna opasnost postave instalacije za automatsku dojavu i gašenje požara,</li> <li>➤ da se izgrade prilazi i rezervoari odgovarajućih kapaciteta za akumuliranje vode pri gašenju požara,</li> <li>➤ da se izgrade prilazi objektima koje mogu koristiti invalidi bez ekstremiteta i paraplegičari.</li> </ul> | <p>radi veći broj lica predvidi odgovarajući broj stepeništa, rezervnih izlaza i dr. instalacija radi obezbjeđenja mogućnosti brze evakuacije u slučaju požara,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da se sve vrste instalacija električne, kanalizacione, gasne, ventilacione, , dimovodne, gromobranske i dr. izvode tako da odgovaraju namjeni objekata i da ne predstavljaju opasnost od požara,</li> <li>➤ da vodovodne instalacije, posebno hidranti imaju odgovarajuće propusne kapacitete i pritisak, da su izgrađene tako da se mogu efikasno koristiti u slučaju požara,</li> <li>➤ da se u objektima u kojima postoji uvećana požarna opasnost postave instalacije za automatsku dojavu i gašenje požara,</li> <li>➤ da se izgrade prilazi i rezervoari odgovarajućih kapaciteta za akumulisanje vode pri gašenju požara,</li> <li>➤ da se izgrade prilazi objektima koje mogu koristiti invalidi bez ekstremiteta i paraplegičari.</li> </ul> |
| <p><b>4.Tehnološko – tehničke mjere preventivne zaštite od požara</b></p> <p>Tehnološko – tehničkim mjerama preventivne zaštite od požara danas se predaje veliki značaj. Činjenica je da sam tehnološki postupak u proizvodnji zajedno sa pratećim sirovinama i instalacijama često predstavlja temeljni izvor opasnosti. Ove opasnosti se mogu eliminirati samo mjerama koje se odnose isključivo na pravilno vođenje tehnološkog postupka i pravilno održavanje mašina i instalacija. Treba imati u vidu da se i tehnologija proizvodnje brzo mijenja, uvode se nove sirovine i nove mašine, što sve zahtjeva da se i u okviru tehnološke preventive, blagovremeno tj. istovremeno sa promjenama u tehnološkom procesu izvrše i odgovarajuće promjene u</p>  | <p><b>4.Tehnološko – tehničke mjere preventivne zaštite od požara</b></p> <p>Tehnološko – tehničkim mjerama preventivne zaštite od požara danas se predaje veliki značaj. Činjenica je da sam tehnološki postupak u proizvodnji zajedno sa pratećim sirovinama i instalacijama često predstavlja osnovni izvor opasnosti. Ove opasnosti se mogu eliminirati samo mjerama koje se odnose isključivo na pravilno vođenje tehnološkog postupka i pravilno održavanje mašina i instalacija. Treba imati u vidu da se i tehnologija proizvodnje brzo mijenja, uvode se nove sirovine i nove mašine, što sve zahtjeva da se i u okviru tehnološke preventive, blagovremeno tj. istovremeno sa promjenama u tehnološkom procesu izvrše i odgovarajuće</p>   |

odnosu na poduzimanje mjera zaštite od požara. Ove mjere u stvari prate proces proizvodnje od skladišta sirovina do skladišta gotovih proizvoda.

Da bi se osiguralo uspješno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara posebno u novogradnji, potrebno je da mjerodavni organi koji izdaju građevinske dozvole strogo vode računa o provođenju odgovarajućih mjera koje se tiču protupožarne zaštite.

Također kod tehničkog prijema objekata mora se voditi računa da sve mjere protupožarne zaštite, koje su projektom predviđene u potpunosti budu provedene. Preventivna zaštita od požara na poljoprivrednom zemljištu, a posebno u šumskim kompleksima mora se provoditi sukladno propisima o PPZ

## VII

### OPERATIVNE MJERE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

Pored poduzimanja svih mjera preventivne zaštite od požara, ne može se isključiti mogućnost pojave požara sa mogućim teškim posljedicama.

Za požar je karakteristično da ukoliko se u samom začetku ne lokalizira i ne ugasi može da uzme razmjere katastrofe sa neprocjenjivim posljedicama. Zbog toga je potrebna efikasna priprema operativnih mjera za lokalizaciju, spašavanje i gašenje nastalih požara i to kako organizacijom operativnih službi u samim objektima, tako i organizacijom teritorijalne službe gašenja požara i spašavanja.

Prema tome, sve operativne mjere zaštite od požara svode se na dva vida organizacije **i to:**

1. Organizacija pripreme
2. operativnih mjera za zaštitu od požara i efikasno dejstvo u samom začetku, da se

promjene u odnosu na preduzimanje mjera zaštite od požara. Ove mjere u stvari prate proces proizvodnje od skladišta sirovina do skladišta gotovih proizvoda.

Da bi se obezbjedilo uspješno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara posebno u novogradnji, potrebno je da nadležni organi koji izdaju građevinske dozvole strogo vode računa o provođenju odgovarajućih mjera koje se tiču protiv požarne zaštite.

Također kod tehničkog prijema objekata mora se voditi računa da sve mjere protivupožarne zaštite, koje su projektom predviđene u potpunosti budu provedene. Preventivna zaštita od požara na poljoprivrednom zemljištu, a posebno u šumskim kompleksima mora se provoditi u skladu po propisima o PPZ.

## VII

### OPERATIVNE MJERE PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

Pored poduzimanja svih mjera preventivne zaštite od požara, ne može se isključiti mogućnost pojave požara sa mogućim teškim posljedicama.

Za požar je karakteristično da ukoliko se u samom začetku ne lokalizuje i ne ugasi može da uzme razmjere katastrofe sa neprocjenjivim posljedicama. Zbog toga je potrebna efikasna priprema operativnih mjera za lokalizaciju, spašavanje i gašenje nastalih požara i to kako organizacijom operativnih službi u samim objektima, tako i organizacijom teritorijalne službe gašenja požara i spašavanja.

Prema tome, sve operativne mjere zaštite od požara svode se na dva vida organizacije **i to:**

1. Organizacija pripreme operativnih mjera za zaštitu od požara i efikasno dejstvo u samom začetku, da se požar lokalizuje,

|  |  |
|--|--|
| <p>požar lokalizira, osigura evakuacija i spašavanje i konačno gašenje požara snagama i sredstvima koja postoje u samim objektima stanovanja, proizvodnim, trgovinskim, uslužnim i sl. poduzećima, kao i ustanovi koja gospodari šumom (Šumarija Kiseljak).</p> <p>3. Organizacija pripreme operativnih mjera za efikasno dejstvo i rad teritorijalnih vatrogasnih postrojbi D.V.D. - Kiseljak i postrojbe CZ ).</p> <p>U okviru organizacije priprema za operativno djelovanje, temeljno je da se ostvare neophodni uvjeti za efikasno operativno djelovanje vatrogasnih postrojbi ( D.V.D.-Kiseljak), kao i postrojbi protupožarne zaštite civilne zaštite. Kao najvažniji čimbenici koji doprinose efikasnosti Službe od gašenja požara smatraju se mogućnosti blagovremenog javljanja početnih požara prema operativnom centru, dobre prometnice, pristupni putovi i prostori za operativno djelovanje na svim objektima, dovoljne količine vode za gašenje požara i dr. sredstva , odgovarajuća formacija i dislokacija vatrogasnih postrojbi, suvremena tehnička oprema postrojbi i njihovo stručno osposobljavanje za vršenje složenih zadataka gašenja požara i spašavanja na određenoj teritoriji.</p> <p>U okviru organizacije priprema za operativno djelovanje, danas se najveći značaj predaje izradi operativnih planova za gašenje požara i spašavanje na svim važnijim objektima i teritorijima (šume) osjetljivim na požar. Kod izrade planova, potrebno je izvršiti analizu mogućnosti gašenja eventualnih požara shodno raspoloživim sredstvima, ljudstvom i opremom.</p> <p><b>Operativni plan treba da sadrži sljedeće elemente:</b></p> <p>a) Sustav informiranja o nastanku požara.</p> | <p>obezbjedi evakuacija i spašavanje i konačno gašenje požara snagama i sredstvima koja postoje u samim objektima stanovanja, proizvodnim, trgovinskim, uslužnim i sl. preduzećima, kao i ustanovi koja gospodari šumom (Šumarija Kiseljak).</p> <p>2. Organizacija pripreme operativnih mjera za efikasno dejstvo i rad teritorijalnih vatrogasnih jedinica (D.V.D. - Kiseljak i jedinice CZ ).</p> <p>U okviru organizacije priprema za operativno djelovanje, osnovno je da se ostvare neophodni uslovi za efikasno operativno djelovanje vatrogasnih jedinica ( D.V.D.-Kiseljak), kao i jedinica protivpožarne zaštite civilne zaštite. Kao najvažniji faktori koji doprinose efikasnosti Službe od gašenja požara smatraju se mogućnosti blagovremenog javljanja početnih požara prema operativnom centru, dobre saobraćajnice, pristupni putevi i prostori za operativno djelovanje na svim objektima, dovoljne količine vode za gašenje požara i dr. sredstva , odgovarajuća formacija i dislokacija vatrogasnih jedinica, savremena tehnička oprema jedinica i njihovo stručno osposobljavanje za vršenje složenih zadataka gašenja požara i spašavanja na određenoj teritoriji.</p> <p>U okviru organizacije priprema za operativno djelovanje, danas se najveći značaj predaje izradi operativnih planova za gašenje požara i spašavanje na svim važnijim objektima i teritorijima (šume) osjetljivim na požar. Kod izrade planova potrebno je izvršiti analizu mogućnosti gašenja eventualnih požara shodno raspoloživim sredstvima, ljudstvom i opremom.</p> <p><b>Operativni plan treba da sadrži sljedeće elemente:</b></p> <p>a) Sistem informisanja o nastanku požara.</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>b) Snagu, sredstva i sastav vatrogasne postrojbe.</p> <p>c) Vrijeme potrebno za aktiviranje vatrogasne postrojbe od momenta dojave požara.</p> <p>d) Analizu mogućnosti za organiziranu lokalnu intervenciju, do dolaska vatrogasne postrojbe.</p> <p>e) Karakteristiku prolaznih putova.</p> <p>f) Karakteristiku mogućih požara.</p> <p>g) Mogućnost vatrogasnih postrojbi i tehnike.</p> <p>h) Mogućnost opskrbe vodom.</p> <p>i) Mogućnost pomoći sa strane, kao i sustav veza sa drugim vatrogasnim postrojama.</p> <p><b>a). Sustav informiranja o nastanku požara</b></p> <p>Dojava ili pojava požara može se vršiti na više načina : pomoću automatskih dojavnih instalacija i raznih ručnih signala, sredstvima (mobilni i fiksni telefon, zvona, svjetlosni signal i dr.</p> <p>Na području općine Kiseljak sustav automatskog dojavljivanja nije na zavidnoj razini, pa se u većini slučajeva pojava požara prijavljuje na mobilni i fiksni telefon.</p> <p><b>Važno je napomenuti da građani pojavu požara mogu prijaviti na mobilni i fiksni telefon i to: D.V.D. – K ISELJAK 030- 879-159, 063 – 339-505 , 063 – 337-549, PU-Kiseljak 030 – 879-150 , Služba CZ 030 – 877-823 Operativni Centar 063 – 401-952, 121, 879-053 koji radi osam sati dnevno.</b></p> <p>Ovaj segment operativnog plana je vrlo važan, jer od brzine kvalitetne dojave o požaru često ovisi i brzina dolaska i gašenja nastalog požara.</p> <p><b>b). Snage i sastav vatrogasne postrojbe</b></p> <p>Broj, raspored,obučenost i opremljenost</p> | <p>b) Snagu, sredstva i sastav vatrogasne jedinice.</p> <p>c) Vrijeme potrebno za aktiviranje vatrogasne jedinice od momenta dojave požara.</p> <p>d) Analizu mogućnosti za organizovanu lokalnu intervenciju, do dolaska vatrogasne jedinice.</p> <p>e) Karakteristiku prolaznih puteva.</p> <p>f) Karakteristiku mogućih požara.</p> <p>g) Mogućnost vatrogasnih jedinica i tehnike.</p> <p>h) Mogućnost snadbijevanja vodom.</p> <p>i) Mogućnost pomoći sa s strane, kao i sistem veza sa drugim vatrogasnim jedinicama.</p> <p><b>a). Sistem informisanja o nastanku požara</b></p> <p>Dojava ili pojava požara može se vršiti na više načina : pomoću automatskih dojavnih instalacija i raznih ručnih signala, sredstvima (mobilni i fiksni telefon, zvona, svjetlosni signal i dr.</p> <p>Na području općine Kiseljak sistem automatskog dojavljivanja nije na zavidnom nivou, pa se u većini slučajeva pojava požara prijavljuje na mobilni i fiksni telefon.</p> <p><b>Važno je napomenuti da građani pojavu požara mogu prijaviti na mobilni i fiksni telefon i to: D.V.D. – K ISELJAK 030- 879-159, 063 – 339-505 , 063 – 337-549, PS-Kiseljak 030 – 879-150 , Služba CZ 030 – 877-823 , Operativni Centar 063 – 401-952, 121, 879-053 koji radi osam sati dnevno.</b></p> <p>Ovaj segment operativnog plana je vrlo važan, jer od brzine kvalitetne dojave o požaru često zavisi i brzina dolaska i gašenja nastalog požara.</p> <p><b>b). Snage i sastav vatrogasne jedinice</b></p> <p>Broj, raspored,obučenost i opremljenost</p> |
|---|--|

vatrogasnih postrojbi za intervenciju je od temeljnog značaja , pa se od ovoga uvijek polazi pri izradi planova intervencije na požarima kako u gradu tako i u pojedinim radnim organizacijama. Što se tiče snaga koje na području općine Kiseljak sudjeluju u gašenju požara, jedina prava snaga je D.V.D. Kiseljak postrojbe / CZ-e. Uposlenici poduzeća i drugi subjekti društva nisu dovoljno opremljeni i obučeni, pa bi se trebalo puno više poraditi kako bi se i ove snage što bolje i što prije opremile i obučile za gašenje nastalih požara.

**c). Vrijeme potrebno za aktiviranje vatrogasne postrojbe od momenta dojave**

Vrijeme potrebno da se aktivira vatrogasna postrojba za gašenje nastalog požara ovisi od toga koja se postrojba aktivira, mjesta gdje se požar desio i vrsta požara (šumski požar, požar u naselju, požar u tvornici itd.).

Ukoliko se aktivira D.V.D. Kiseljak, koje je opremljeno i obučeno, vrlo brzo djeluje na području općine Kiseljak, gdje dosta brzo i uspješno gasi nastali požar.

U ovisnosti od toga gdje se požar desio i kakva je vrsta požara, ovisi i brzina aktiviranja, odnosno brzina gašenja nastalog požara.

Ukoliko se desi da je izbio manji požar, trebalo bi da se građani uključe u gašenje kako bi se spriječilo njegovo širenje, odnosno kako bi se nastali požar u potpunosti lokalizirao.

opremljenosti i obučenosti, broja i vrste svake vatrogasne postrojbe ovisit će i vrijeme dolaska vatrogasne postrojbe na mjesto požara i uspjeh u gašenju nastalog požara.

**d). Analiza mogućnosti za organiziranu lokalnu intervenciju do dolaska vatrogasnih postrojbi**

vatrogasnih jedinica za intervenciju od osnovnog je značaja , pa se od ovoga uvijek polazi pri izradi planova intervencije na požarima kako u gradu tako i u pojedinim radnim organizacijama. Što se tiče snaga koje na području općine Kiseljak učestvuju u gašenju požara, jedina prava snaga je D.V.D. Kiseljak jedinice CZ-e. Zaposlenici preduzeća i drugi subjekti društva nisu dovoljno opremljeni i obučeni, pa bi se trebalo puno više poraditi kako bi se i ove snage što bolje i što prije opremile i obučile za gašenje nastalih požara

**c). Vrijeme potrebno za aktiviranje vatrogasne jedinice od momenta dojave**

Vrijeme potrebno da se aktivira vatrogasna jedinica za gašenje nastalog požara zavisi od toga koja se jedinica aktivira, mjesta gdje se požar desio i vrste požara (šumski požar, požar u naselju, požar u tvornici itd.).

Ukoliko se aktivira D.V.D. Kiseljak, koje je opremljeno i obučeno, vrlo brzo djeluje na području općine Kiseljak, gdje dosta brzo i uspješno gasi nastali požar.

U zavisnosti od toga gdje se požar desio i kakva je vrsta požara, zavisi i brzina aktiviranja, odnosno brzina gašenja nastalog požara.

Ukoliko se desi da je izbio manji požar, trebalo bi da se građani uključe u gašenje kako bi se spriječilo njegovo širenje, odnosno kako bi se nastali požar u potpunosti lokalizovao.

Od opremljenosti i obučenosti, broja i vrste svake vatrogasne jedinice zavisit će i vrijeme dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara i uspjeh u gašenju nastalog požara.

**d). Analiza mogućnosti za organizovanu lokalnu intervenciju do dolaska vatrogasnih jedinica**

|   |  |
|---|--|
| <p>Potrebno je da sva pravna i fizička lica imaju obvezu da sudjeluju u gašenju požara. Temeljni zadatak pravnih lica je da imaju uređenu protupožarnu zaštitu u svojim sredinama, jer od toga kako su uposlenici obučeni i opremljeni, ovisit će i uspjeh gašenja početnih požara. Što se tiče građana, situacija oko gašenja požara je mnogo složenija nego kod organiziranih institucija. Većina građana nije obučena, nažalost mnogi se i ne trude da steknu minimum znanja potrebnog za gašenje nastalih požara. Problem predstavljaju i hidranti kojih nema dovoljno (u zgradama) dok većina postojećih hidranata nije u funkciji zbog kvarova ili nedostatka potrebne opreme za njihovo funkcioniranje, kao i nedovoljan broj protupožarnih aparata.</p> <p><b>e). Karakteristika prilaznih putova</b></p> <p>Poznavanje rasporeda važnijih prometnica na području općine Kiseljak i važnijih objekata od najveće je važnosti za blagovremenu intervenciju na požarima. Uslijed toga vatrogasna postrojba treba da ima plan svih prometnica na kome su ucrtane njihove temeljne karakteristike koje mora u potpunosti da poznaje zapovjedni sastav vatrogasnih postrojbi, jer u momentu dojava požara vrijeme je vrlo kratko za bilo kakve analize, a temeljno je da se čim prije stigne na mjesto požara. ( cestovna i putna komunikacija na području općine Kiseljak prilog br. – 5 )</p> <p><b>f). Karakteristike mogućih požara</b></p> <p>Prema vrsti gorive materije, obzirom na njene sposobnosti pri sagorijevanju i mogućnosti gašenja primjenom određenih sredstava za</p> | <p>Potrebno je da sva pravna i fizička lica imaju obvezu da učestvuju u gašenju požara. Osnovni zadatak pravnih lica je da imaju uređenu protivpožarnu zaštitu u svojim sredinama, jer od toga kako su zaposlenici obučeni i opremljeni, zavisit će i uspjeh gašenja početnih požara. Što se tiče građana, situacija oko gašenja požara je mnogo složenija nego kod organizovanih institucija. Većina građana nije obučena, nažalost mnogi se i ne trude da steknu minimum znanja potrebnog za gašenje nastalih požara. Problem predstavljaju i hidranti kojih nema dovoljno (u zgradama) dok većina postojećih hidranata nije u funkciji zbog kvarova ili nedostatka potrebne opreme za njihovo funkcionisanje, kao i nedovoljan broj protivpožarnih aparata.</p> <p><b>e). Karakteristika prilaznih puteva</b></p> <p>Poznavanje rasporeda važnijih saobraćajnica na području općine Kiseljak i važnijih objekata od najveće je važnosti za blagovremenu intervenciju na požarima. Uslijed toga vatrogasna jedinica treba da ima plan svih saobraćajnica na kome su ucrtane njihove osnovne karakteristike koje mora u potpunosti da poznaje komandni sastav vatrogasnih jedinica, jer u momentu dojava požara vrijeme je vrlo kratko za bilo kakve analize, a osnovno je da se čim prije stigne na mjesto požara. ( cestovna i putna komunikacija na području općine Kiseljak prilog br. – 5 )</p> <p><b>f). Karakteristike mogućih požara</b></p> <p>Prema vrsti gorive materije, obzirom na njene sposobnosti pri sagorijevanju i mogućnosti gašenja primjenom određenih sredstava za</p> |
|---|--|

gašenje, požari se razvrstavaju u **pet** osnovnih klasa:

1. Požari drveća, uglja, papira, tekstila i sl. čvrstih materija koji sagorijevaju plamenom i žarom.
2. Požari tečnih goriva, nafta i njeni derivati ( benzin, benzol, petrolej, plinska ulja, motorna ulja, mazut i dr.), aceton. razni rastvarači, lakovi. boje, masti, bitumen i dr.
3. Požari gorivih plinova kao što su butan, propan, metan, vodonik, acetilen i dr.
4. Požari lakih metala kao što su aluminij, magnezij i njihove legure.
5. Požari razvrstani u klasi 1. 2. 3. i 4. uz nazočnost napona električne struje uvjetuju poseban tretman gašenja.

+Požar nekih gorivih materija kao što su natrij, kalij ,nitroceluloza i dr. ne mogu se razvrstati ni u jednu od gore navedenih klasa jer zbog specifičnih opasnosti zahtijevaju posebni tretman gašenja.

**g). Mogućnost vatrogasnih postrojbi i tehnike**

Na području općine Kiseljak u gašenju požara sudjeluju postrojbe D.V.D. Kiseljak i postrojbe civilne zaštite za protupožarnu zaštitu.

Najpovoljnije uvjete i mogućnosti ima D.V.D.Kiseljak koje je kadrovski i materijalno opremljeno da gasi nastale požare.

**DVD-Kiseljak raspolaže sljedećim MTS-a i to:**

Dva specijalizirana vozila (cisterne) kapaciteta po 6,000 l, sa temeljnim MTS-a i alatom.

Vozilo NIVA-LADA – terensko vozilo. Naprtnjače, vatrogasna odjela i obuća, kacige (šljem), maske, radio-stanice, osim navedenog na raspolaganju imaju

gašenje, požari se razvrstavaju u **pet** osnovnih klasa:

1. Požari drveća, uglja, papira, tekstila i sl. čvrstih materija koji sagorijevaju plamenom i žarom.
2. tečnih goriva, nafta i njeni derivati ( benzin, benzol, petrolej, gasna ulja, motorna ulja, mazut i dr.), aceton. razni rastvarači, lakovi. boje, masti, bitumen i dr.
3. Požari gorivih gasova kao što su butan, propan, metan, vodonik, acetilen i dr.
4. Požari lakih metala kao što su aluminij, magnezij i njihove legure.
5. Požari razvrstani u klasi 1. 2. 3. i 4. uz prisustvo napona električne struje uvjetuju poseban tretman gašenja.

Požar nekih gorivih materija kao što su natrij, kalij, nitroceluloza i dr. ne mogu se razvrstati ni u jednu od gore navedenih klasa jer zbog specifičnih opasnosti zahtijevaju posebni tretman gašenja.

**g). Mogućnost vatrogasnih jedinica i tehnike**

Na području općine Kiseljak u gašenju požara učestvuju jedinice D.V.D. Kiseljak i jedinice civilne zaštite za protivpožarnu zaštitu.

Najpovoljnije uslove i mogućnosti ima D.V.D.Kiseljak koje je kadrovski i materijalno opremljeno da gasi nastale požare.

**DVD-Kiseljak raspolaže sljedećim MTS-a i to:**

Dva specijalizovana vozila (cisterne) kapaciteta po 6,000 l, sa osnovnim MTS-a i alatom.

Vozilo NIVA-LADA –terensko vozilo. Naprtnjače, vatrogasna odjela i obuća, kacige (šljem), maske, radio-stanice, osim navedenog na raspolaganju imaju osnovni

|  |  |
|--|--|
| <p>temeljni alat i pribor.</p> <p>Gore navedena MTS-a D.V.D. Kiseljak, ne zadovoljavaju potrebe pri gašenju požara, pa planiramo nabaviti jedno specijalizirano vatrogasno vozilo (cisternu) kapaciteta od 8,000 -10,000 l kao i modernizaciju postojećih MTS-a i opreme.</p> <p>D.V.D.Kiseljak broji osam vatrogasaca i smatramo da to nije dovoljno, pa planiramo osposobiti i primiti novih deset vatrogasaca (mlađi kadar) .</p> <p>Obukom i prijemom novih vatrogasaca, planiramo izvršiti transformaciju D.V.D. Kiseljak u profesionalnu vatrogasnu postrojbu. Što se tiče postrojbi CZ-e, one nisu adekvatno opremljene i mogu gasiti manje požare. U narednom periodu planiramo kvalitetnije organizirati, obučiti i opremiti postojeće postrojbe civilne zaštite.</p> <p><b>h). Mogućnosti opskrbe vodom</b></p> <p>Poznato je da D.V.D. Kiseljak vodu za gašenje koristi iz gradske vodovodne mreže, rijeka: Fojnice. Kreševke, Lepenice i većih potoka. Korištenje vode za gašenje iz vodovodne mreže je poboljšano, pošto su instalirani novi hidranti na području grada Kiseljaka.</p> <p>Problem oko nesmetanog korištenja predstavljaju hidranti koji su oštećeni , a instalirani su u zgradama, pa bi upravitelji zgrada morali poraditi na rješavanju tog problema.</p> <p>U izvanrednim prilikama (ratno stanje, prirodne i druge nesreće) često je nemoguće vodu za gašenje požara koristiti iz vodovodne mreže, nego je treba koristiti iz riječnih tokova, potoka, bunara, bazena i dr.</p> <p>Općina Kiseljak ima izuzetne mogućnosti alternativne opskrbe vodom.</p> <p>Poznato je da na području općine Kiseljak</p> | <p>alat i pribor.</p> <p>Gore navedena MTS-a D.V.D. Kiseljak, ne zadovoljavaju potrebe pri gašenju požara, pa planiramo nabaviti jedno specijalizovano vatrogasno vozilo (cisternu) kapaciteta od 8,000 -10,000 l kao i modernizaciju postojećih MTS-a i opreme.</p> <p>D.V.D.Kiseljak broji osam vatrogasaca i smatramo da to nije dovoljno, pa planiramo osposobiti i primiti novih deset vatrogasaca (mlađi kadar) .</p> <p>Obukom i prijemom novih vatrogasaca planiramo izvršiti transformaciju D.V.D. Kiseljak u profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Što se tiče jedinica CZ-e, one nisu adekvatno opremljene i mogu gasiti manje požare. U narednom periodu planiramo kvalitetnije organizovati, obučiti i opremiti postojeće jedinice civilne zaštite.</p> <p><b>h). Mogućnosti snadbijevanja vodom</b></p> <p>Poznato je da D.V.D. Kiseljak vodu za gašenje koristi iz gradske vodovodne mreže, rijeka: Fojnice. Kreševke, Lepenice i većih potoka. Korištenje vode za gašenje iz vodovodne mreže je poboljšano, pošto su instalirani novi hidranti na području grada Kiseljaka.</p> <p>Problem oko nesmetanog korištenja predstavljaju hidranti koji su oštećeni , a instalirani su u zgradama, pa bi upravitelji zgrada morali poraditi na rješavanju tog problema.</p> <p>U vanrednim prilikama (ratno stanje, prirodne i druge nesreće) često je nemoguće vodu za gašenje požara koristiti iz vodovodne mreže, nego je treba koristiti iz riječnih tokova, potoka, bunara, bazena i dr.</p> <p>Općina Kiseljak ima izuzetne mogućnosti alternativnog snadbijevanja vodom.</p> <p>Poznato je da na području općine Kiseljak protiču</p> |
|--|--|



protječu tri rijeke (Fojnica, Kreševka i Lepenica) i potok Mlava, koji pružaju sve uvjete da se vatrogasne postrojbe mogu opskrbiti vodom za gašenje požara. Također, na području općine Kiseljak ima četiri ( 4 ) bazena (MZ Brestovsko-D.Kazagići, MZ Gromiljak-Lug i Mrakovi , MU Bukovica – Toplica ), koji pružaju sve mogućnosti korištenje vode za gašenje požara.  
**( prilog br. 6 )**

**i). Mogućnost pomoći sa strane kao i sustav veze sa drugim vatrogasnim postrojbama**

Kod požara većih razmjera u većini slučajeva bit će neophodno angažiranje i vatrogasnih postrojbi sa strane susjednih općina i gradova, kao i sa teritorije drugih kantona.

U ovakvim slučajevima mogu se koristiti vatrogasne postrojbe D.V.D-a, postrojbe poduzeća kao i odgovarajuće vojne vatrogasne postrojbe.

Da bi se u ovakvim slučajevima osiguralo uspješno angažiranje i suradnja sa drugim vatrogasnim postrojbama potrebno je poboljšati sustav veza i zapovijedanja.

Na području općine Kiseljak funkcionira Operativni centar koji radi osam sati radnim danima, a može se kontaktirati i na mobilni telefon izvan radnog vremena, što znači da se veza može uspostaviti u bilo koje vrijeme i sa bilo kojim subjektom vezano za požar.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da zaštititi od požara treba posvećivati maksimalnu pažnju

**VIII**

**IZVORI FINANCIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA**

Sva poduzeća, druge organizacije i ustanove

tri rijeke (Fojnica, Kreševka i Lepenica) i potok Mlava, koji pružaju sve uslove da se vatrogasne jedinice mogu snadbjeti vodom za gašenje požara. Također, na području općine Kiseljak ima četiri ( 4 ) bazena (MZ Brestovsko-D.Kazagići, MZ Gromiljak-Lug i Mrakovi , MU Bukovica – Toplica ), koji pružaju sve mogućnosti korištenje vode za gašenje požara.

**( prilog br. 6 )**

**i). Mogućnost pomoći sa strane kao i sistem veze sa drugim vatrogasnim jedinicama**

Kod požara većih razmjera u većini slučajeva bit će neophodno angažovanje i vatrogasnih jedinica sa strane, susjednih općina i gradova, kao i sa teritorije drugih kantona.

U ovakvim slučajevima mogu se koristiti vatrogasne jedinice D.V.D-a, jedinice preduzeća kao i odgovarajuće vojne vatrogasne jedinice.

Da bi se u ovakvim slučajevima obezbjedilo uspješno angažovanje i saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama potrebno je poboljšati sistem veza i komandovanja.

Na području općine Kiseljak funkcionise Operativni centar koji radi osam sati radnim danima, a može se kontaktirati i na mobilni telefon van radnog vremena, što znači da se veza može uspostaviti u bilo koje vrijeme i sa bilo kojim subjektom vezano za požar.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da zaštititi od požara treba posvećivati maksimalnu pažnju

**VIII**

**IZVORI FINANSIRANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA**

Sva preduzeća, druge organizacije i ustanove

dužne su da planiraju finansijska sredstva za zaštitu i spašavanje od požara, prije svega svoje imovine.

Također su dužni da se na zahtjev Općinskog stožera CZ odazovu i stave na raspolaganje svoje ljudske i materijalne potencijale u svrhu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Što se tiče civilne zaštite Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća /" Sl.novine F BiH" br.39 / 03 i 22 / 06 / u članku 179. navedeno je da se

**civilna zaštita financira iz :**

- Proračuna Federacije, kantona i općina,
- Sredstava pravnih lica,
- Osiguranja,
- Dobrovoljnih priloga,
- Međunarodne pomoći,
- I drugih izvora utvrđenih ovim Zakonom

Također u članku 184. spomenutog Zakona, navedeno je da općina financira:

- Opremanje, obučavanje i rad službe CZ-e.
- Pripremanje, opremanje i obuku Općinskih stožera CZ-e, službe zaštite i spašavanja i postrojbe CZ-e i povjerenike.
- Opremanje pravnih lica u djelu, kada postavljeni zadaci tim licima nadilaze njihove materijalne mogućnosti.
- Prilagođavanje i održavanje drugih zaštitnih objekata potrebama sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.
- Nabavka i održavanje sustava za uzbunu stanovništva,
- Saniranje dijela šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom sukladno svojim materijalnim mogućnostima.
- Druge potrebe zaštite i spašavanja sukladno zakonu ili drugim propisima.

dužne su da planiraju finansijska sredstva za zaštitu i spašavanje od požara, prije svega svoje imovine .

Također su dužni da se na zahtjev Općinskog štaba CZ odazovu i stave na raspolaganje svoje ljudske i materijalne potencijale u svrhu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Što se tiče civilne zaštite Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća /" Sl.novine F BiH" br.39 / 03 i 22 / 06 / u članu 179. navedeno je da se

**civilna zaštita finansira iz :**

- Budžeta Federacije, kantona i općina,
- Sredstava pravnih lica,
- Osiguranja,
- Dobrovoljnih priloga,
- Međunarodne pomoći,
- I drugih izvora utvrđenih ovim Zakonom

Također u članu 184. spomenutog Zakona, navedeno je da općina finansira:

- Opremanje, obučavanje i rad službe CZ-e.
- Pripremanje,opremanje i obuku Općinskih štabova CZ-e, službe zaštite i spašavanja i jedinice CZ-e i povjerenike.
- Opremanje pravnih lica u djelu, kada postavljeni zadaci tim licima nadilaze njihove materijalne mogućnosti.
- Prilagođavanje i održavanje drugih zaštitnih objekata potrebama sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.
- Nabavka i održavanje sistema za uzbunu stanovništva,
- Saniranje dijela šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima.
- Druge potrebe zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

| IX  | IX   |
|---|--|
| <p><b>ORGANIZIRANOST SNAGA KOJE SE MOGU ANGAŽIRATI NA PROVOĐENJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA</b></p> <p>Na obavljanju poslova vezanih za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od požara, gašenjem požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara, angažiraju se svi subjekti društva.</p> <p>Organi uprave i dr. institucije koje se bave zaštitom od požara, a posebno dobrovoljne V.P., kao i drugi oblici vatrogasnog organiziranja, dužni su djelovati sukladno zakonu i naredbama mjerodavnih stožera civilne zaštite.</p> <p>D.V.D. Kiseljak ujedno čini jezgro specijalizirane postrojbe CZ-e za PPZ-u. Ova postrojba je opremljena sa minimum potrebnom opremom, tako da se može angažirati na gašenju požara srednjih razmjera, gdje je neophodno u slučaju požara većih razmjera tražiti pomoć iz drugih općina, kantona i pomoć od OS BiH.</p> <p>Kao što se vidi iz naprijed navedenih podataka teritorija općine Kiseljak spada u red općina sa visokim požarnim opterećenjima. Zbog toga Služba CZ-e smatra urgentnim poduzimanje svih potrebnih aktivnosti koje mogu doprinijeti u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u svim subjektima i na svim /razinama društva u cjelini.</p> | <p><b>ORGANIZOVANOST SNAGA KOJE SE MOGU ANGAŽOVATI NA PROVOĐENJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA</b></p> <p>Na obavljanju poslova vezanih za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od požara, gašenjem požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara, angažuju se svi subjekti društva.</p> <p>Organi uprave i dr. institucije koje se bave zaštitom od požara, a posebno dobrovoljne V.J., kao i drugi oblici vatrogasnog organizovanja, dužni su djelovati u skladu sa zakonom i naredbama nadležnih štabova civilne zaštite.</p> <p>D.V.D. Kiseljak ujedno čini jezgro specijalizovane jedinice CZ-e za PPZ-u. Ova jedinica je opremljena sa minimum potrebnom opremom, tako da se može angažovati na gašenju požara srednjih razmjera, gdje je neophodno u slučaju požara većih razmjera tražiti pomoć iz drugih općina, kantona i pomoć od OS BiH.</p> <p>Kao što se vidi iz naprijed navedenih podataka teritorija općine Kiseljak spada u red općina sa visokim požarnim opterećenjima. Zbog toga Služba CZ-e smatra urgentnim preduzimanje svih potrebnih aktivnosti koje mogu doprinijeti u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u svim subjektima i na svim nivoima društva u cjelini.</p> |

| <b>PREGLED</b>  |  | <b>PREGLED</b>  |  |
|---|--|---|--|
| <b>Izvršitelja, zadataka, vremena i način organiziranja u zaštiti od požara</b> |  | <b>Izvršitelja, zadataka, vremena i način organizovanja u zaštiti od požara</b> |  |
| <b>Izvršitelj</b>   | <b>Zadatak</b>   | <b>Izvršilac</b>  | <b>Zadatak</b>   |
| 1. Organi, poduzeća i druga pravnih lica  | --- izrada planova zaštite od požara sukladno zakonu   | 1. Organi, preduzeća i druga pravnih lica                                       | --- izrada planova zaštite od požara sukladno zakonu   |
| 2. Inspekcijski organi  | --- nadzor na provođenju mjera zaštite, redovna kontrola na provođenju preventivnih mjera u poduzećima   | 2. Inspekcijski organi  | --- nadzor na provođenju mjera zaštite, redovna kontrola na provođenju preventivnih mjera u poduzećima   |
| 3. Ovlašteno poduzeće ili drugo pravno lice                                     | --- servisiranje protupožarnih aparata sukladno zakonu   | 3. Ovlašteno preduzeća ili drugo pravno lice                                    | --- servisiranje protupožarnih aparata sukladno zakonu   |
| 4. J.P." Komunalno" Kiseljak  | --- održavanje vanjske hidrantske mreže  | 4. J.P." Komunalno" Kiseljak  | --- održavanje vanjske hidrantske mreže  |
| 5. Upravitelji zgrad  | --- održavanje unutarnje hidrantske mreže  | 5. Upravitelji zgrad  | --- održavanje unutarnje hidrantske mreže  |
| 6. Općina Kiseljak  | --- materijalna pomoć V.D. Kiseljak, u cilju opremanje i razvijanja ovog društva, opremanje V.P i obuka.   | 6. Općina Kiseljak  | --- materijalna pomoć V.D. Kiseljak, u cilju opremanje i razvijanja ovog društva, opremanje V.P i obuka.   |
| 7. OSCZ i Služba CZ-e   | --- upozorava stanovništvo putem medija i plakata na oprez od požara, da ne pale nisko rastinje i korov u blizini šume, te izletnike koji ulaze područja obraslo šumom, da ne pale vatre na takvim lokalitetima. | 7. OSCZ i Služba CZ-e   | --- upozorava stanovništvo putem medija i plakata na oprez od požara, da ne pale nisko rastinje i korov u blizini šume, te izletnike koji ulaze područja obraslo šumom, da ne pale vatre na takvim lokalitetima. |
| <b>PREGLAD</b>  |  | <b>PREGLAD</b>  |  |

| <b>Izvršitelja, zadataka i načina organiziranja u zaštiti od požara</b>       |  | <b>Izvršilac, zadataka i načina organizovanje u zaštiti od požara</b>        |  |
|---|--|--|--|
| <b>Izvršitelj</b>   | <b>Zadatak</b>   | <b>Izvršilac</b>   | <b>Zadatak</b>   |
| 1. Građani  | -- sudjelovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.  | 1. Građani   | -- sudjelovanje u gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara.  |
| 2. Postrojbe CZ-e<br>Opće ispec. namjene<br>Službe za zaštitu i<br>Spašavanje | ---Učešće u gašenju požara ,<br>spašavanju ljudi i materijalnih<br>dobara  | 2. Jedinice CZ-e<br>Opće ispec. namjene<br>Službe za zaštitu i<br>Spašavanje | ---Učešće u gašenju požara ,<br>spašavanju ljudi i materijalnih<br>dobara  |
| 3. Građevinska poduzeća   | -- sudjelovanje u gašenju<br>požara, raščišćavanje<br>prolaza, ljudi i<br>materijalnih dobara po<br>uputstvu Stožera CZ              | 3. Građevinska preduzeća   | -- sudjelovanje u<br>gašenju požara, raščišćavanje<br>prolaza, evakuacija<br>ljudi i materijalnih dobara po<br>uputstvu Stožera CZ   |
| 4. DVD "Kiseljak  | -- angažiraju vozila i MTS-a<br>prema raspoloživim<br>kapacitetima i ljudstvom na<br>gašenju požara i<br>ljudi i materijalnih dobara | 4. DVD "Kiseljak   | -- angažiraju vozila i MTS-a<br>prema raspoloživim<br>kapacitetima i ljudstvom na<br>gašenju požara i<br>ljudi i materijalnih dobara |
| 5. Dom zdravlja Kiseljak  | -- pružanje prve<br>medicinske pomoći  | 5. Dom zdravlja Kiseljak   | -- pružanje prve<br>medicinske pomoći  |
| 6. Policijska uprava<br>Kiseljak  | -- sudjelovanje na<br>osiguranju i usmjeravanju<br>prometa izvan zone<br>opasnosti   | 6. Policijska uprava<br>Kiseljak   | -- sudjelovanje na<br>osiguranju i usmjeravanju<br>prometa izvan zone<br>opasnosti   |
| 7. Stožeri općine<br>i MZ-a i Služba CZ                                       | -- Rukovođenje akcijama<br>gašenja požara i spašavanja<br>ljudi materijalnih dobara iz<br>domena svoje mjerodavnosti                 | 7. Stabovi općine<br>i MZ-a i Služba CZ                                      | -- Rukovođenje akcijama<br>gašenja požara i spašavanja<br>ljudi materijalnih dobara iz<br>domena svoje mjerodavnosti                 |

| X   | X   |
|---|---|
| <p><b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE STOŽERA, POSTROJBI, POVJERENIKA, UPOSLENIH I VATROGASACA ZA ZAŠTITU OD POŽARA</b></p> <p>Državni organi, pravna lica i druge institucije dužni su kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih članova stožera, postrojbi, povjerenika, vatrogasaca i svih uposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika, koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima.</p> <p>Obuka i osposobljavanje obuhvaća upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načina provođenja mjera zaštite od požara.</p> <p>Državni organi, pravna lica i druge institucije dužni su svojim općim aktom, a sukladno vrsti djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara sukladno zakonu i podzakonskim propisima;</li> <li>- utvrditi mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara;</li> <li>- propisati način upoznavanja uposlenih lica sa opasnošću od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto;</li> <li>- odrediti dužnosti i odgovornosti svih uposlenih lica u provođenju propisnih mjera zaštite od požara;</li> <li>- urediti obveze i način stručnog osposobljavanja uposlenih lica za provedbene mjere zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za uposlena lica, koja su</li> </ul> | <p><b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ŠTABOVA, JEDINICA, POVJERENIKA, ZAPOSLENIH I VATROGASACA ZA ZAŠTITU OD POŽARA</b></p> <p>Državni organi, pravna lica i druge institucije dužni su kontinuisano organizovati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih članova štabova, jedinica, povjerenika, vatrogasaca i svih zaposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika, koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima.</p> <p>Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje sa svim izvorima opasnosti i načina provođenja mjera zaštite od požara.</p> <p>Državni organi, pravna lica i druge institucije dužni su svojim općim aktom, a u skladu s vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima;</li> <li>- utvrditi mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara;</li> <li>- propisati način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnošću od požara na radnom mjestu prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto;</li> <li>- odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisnih mjera zaštite od požara;</li> <li>- urediti obaveze i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provedbene mjere zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>raspoređena na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti uposljeno lice koje će biti zaduženo da vodi evidenciju o provođenju mjera zaštite od požara, utvrđenih ovim općim aktom s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;</li> <li>- utvrditi sadržaj i način donošenja Plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;</li> <li>- utvrditi način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;</li> <li>- odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenja otvorene vatre;</li> <li>- utvrditi dužnosti i način ponašanja uposlenih lica u slučaju pojave požara;</li> <li>- odrediti disciplinsku odgovornost za uposljena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;</li> </ul> <p>Izuzetno, pravna lica sa većim izvorom opasnosti mogu utemeljiti Službu zaštite od požara.</p> <p>Obvezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih uposlenih lica.</p> <p>Poslove stručnog osposobljavanja uposlenih lica mogu samostalno da organiziraju i provodu pravna lica, organi i institucije ili da izvođenje te obuke povjere pravnim licima koja su</p> | <p>zaposlena lica, koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da vodi evidenciju o provođenju mjera zaštite od požara, utvrđenih ovim općim aktom s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;</li> <li>- utvrditi sadržaj i način donošenja Plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;</li> <li>- utvrditi način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;</li> <li>- odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenja otvorene vatre;</li> <li>- utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;</li> <li>- odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;</li> </ul> <p>Izuzetno, pravna lica sa većim izvorom opasnosti mogu osnovati Službu zaštite od požara.</p> <p>Obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica.</p> <p>Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica mogu samostalno da organizuju i provodu pravna lica, organi i institucije ili da izvođenje te obuke povjere pravnim licima koja su</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>registrirana za tu djelatnost, koja dobiju ovlaštenje Kantonalne uprave civilne zaštite.</p> <p>Stožeri i vatrogasci općine Kiseljak su dužni da organiziraju i provode stručno osposobljavanje, uvježbavanje postrojbi, povjerenika, posebno pripadnika vatrogasaca radi održavanja i usavršavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom i pružanje pomoći u akcidentnim situacijama.</p> <p><b>Plan i program obuke donose:</b></p> <p>Federalna uprava civilne zaštite,<br/>Kantonalna uprava civilne zaštite i<br/>Općinska služba i Stožer civilne zaštite Kiseljak.</p> <p><b>UTVRĐIVANJE PROGRAMA</b></p> <p><b>1. UVODNI DIO</b></p> <p>U uvodnom dijelu pojašnjava se i utvrđuje potrebe za određenim programom obuke (zaštita od požara).</p> <p><b>2. CILJ I POTREBE OBUKE</b></p> <p>Cilj se mora konkretizirati u odnosu na konkretne zadatke, odnosno na konkretno znanje, spremnost i sposobnost koja se želi razviti ili dopuniti osposobljavanjem za potrebe zaštite od požara.</p> <p><b>3. OBLICI OBUKE I OSPOSABLJAVANJA</b></p> <p>Obuka treba da bude ulazni proces gdje su</p> | <p>registrovana za tu djelatnost, koja dobiju ovlaštenje Kantonalne uprave civilne zaštite.</p> <p>Štabovi i vatrogasci općine Kiseljak su dužni da organizuju i provode stručno osposobljavanje, uvježbavanje jedinica, povjerenika, posebno pripadnika vatrogasaca radi održavanja i usavršavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom i pružanje pomoći u akcidentnim situacijama.</p> <p><b>Plan i program obuke donose:</b></p> <p>Federalna uprava civilne zaštite,<br/>Kantonalna uprava civilne zaštite i<br/>Općinska služba i Štab civilne zaštite Kiseljak.</p> <p><b>UTVRĐIVANJE PROGRAMA</b></p> <p><b>1. UVODNI DIO</b></p> <p>U uvodnom dijelu pojašnjava se i utvrđuje potrebe za određenim programom obuke (zaštita od požara).</p> <p><b>2. CILJ I POTREBE OBUKE</b></p> <p>Cilj se mora konkretizovati u odnosu na konkretne zadatke, odnosno na konkretno znanje, spremnost i sposobnost koja se želi razviti ili dopuniti osposobljavanjem za potrebe zaštite od požara.</p> <p><b>3. OBLICI OBUKE I OSPOSABLJAVANJA</b></p> <p>Obuka treba da bude ulazni proces gdje su</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
| <p>temeljna pravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Od lakog ka teškom:</b> ukoliko se od samog početka predstavljaju nepoznate stvari, u postupku zaštite od požara, polaznici obuke će biti obeshrabreni.</li> <li>- <b>Od poznatog ka nepoznatom:</b> instruktor-predavač treba da poznaje polaznike, posebno ako je period obuke kratak, a zadaci složeni, treba da bude u aktivnom kontaktu sa polaznicima obuke.</li> <li>- <b>Od jednostavnog ka složenom:</b> instruktor-predavač ne treba da nastavi predavanje dok nije siguran da je ono što je do tada predstavljeno shvaćeno i jasno. Da bi polaznik nešto shvatio to prvo treba da bude problem koji će riješiti sam instruktor-predavač. Instruktor-predavač treba da pretvori najmanje jedno pitanje u problem pred polaznicima obuke.</li> </ul> <p><b>4. OBLICI OBUKE</b></p> <p><b>Obuka se provodi putem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Seminara</li> <li>b) Stručnog savjetovanja</li> <li>c) Predavanja</li> <li>d) Obrazovnih sastanaka</li> <li>e) Uvježbavanja</li> <li>f) Obučavanje na daljini.</li> </ul> <p><b>a) Seminar</b></p> <p>Seminar je kraći vremenski oblik (tri do pet dana), koji je namijenjen obradi kraće teme ili pitanja. Namijenjen je stjecanju novog znanja, kao produbljivanju i aktiviranju prethodnog znanja i iskustva i oblikovanju stavova i</p> | <p>osnovna pravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Od lakog ka teškom:</b> ukoliko se od samog početka predstavljaju nepoznate stvari u postupku zaštite od požara, polaznici obuke će biti obeshrabreni.</li> <li>- <b>Od poznatog ka nepoznatom:</b> instruktor-predavač treba da poznaje polaznike, posebno ako je period obuke kratak, a zadaci složeni, treba da bude u aktivnom kontaktu sa polaznicima obuke.</li> <li>- <b>Od jednostavnog ka složenom:</b> instruktor-predavač ne treba da nastavi predavanje dok nije siguran da je ono što je do tada predstavljeno shvaćeno i jasno. Da bi polaznik nešto shvatio to prvo treba da bude problem koji će riješiti sam instruktor-predavač. Instruktor-predavač treba da pretvori najmanje jedno pitanje u problem pred polaznicima obuke.</li> </ul> <p><b>4. OBLICI OBUKE</b></p> <p><b>Obuka se provodi putem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Seminara</li> <li>b) Stručnog savjetovanja</li> <li>c) Predavanja</li> <li>d) Obrazovnih sastanaka</li> <li>e) Uvježbavanja</li> <li>f) Obučavanje na daljini.</li> </ul> <p><b>a) Seminar</b></p> <p>Seminar je kraći vremenski oblik (tri do pet dana), koji je namijenjen obradi kraće teme ili pitanja. Namijenjen je sticanju novog znanja, kao produbljivanju i aktiviranju prethodnog znanja i iskustva i oblikovanju stavova i</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>vrijednosti.<br/>Kod seminara prevladavaju aktivne metode rada (rad u grupi/radionici, analiza primjera, rasprave, vježbe i dr.).<br/>Instruktor-predavač treba da osigura odgovarajuće zaključke na kraju razgovora i da omogućiti pregled rezultata razgovora.</p> <p><b>b) Stručno savjetovanje</b></p> <p>Stručno obrazovanje je kratki vremenski (do tri dana) oblik obuke uže stručne teme, sličan je seminaru ali se razlikuje od njega po tome što kod savjetovanja cilj obuke nije uvijek primjeren.<br/>Na stručnom savjetovanju radi se o proučavanju problematike iz različitih kutova gledanja, većinom sa razmjenom znanja i iskustva polaznika, kako bi se na taj način oblikovali novi pogledi koji se obično izražavaju u zajedničkim stavovima.<br/>Broj sudionika je veći nego na seminaru, a najpoznatije vrste savjetovanja su: kongresi, konferencije, simpoziji i dr.</p> <p><b>c) Predavanje</b></p> <p>Predavanje je prenošenje znanja jedne osobe (instruktor-predavač) slušateljima iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva. Broj sudionika može biti različit (grupa, masa), predavanje može biti pojedinačno.</p> <p><b>d) Obrazovni sastanak</b></p> <p>Obrazovni sastanak iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva je sastanak veće ili manje grupe ljudi koje želimo informirati, predložiti im objašnjenja o događajima ili problemima, upoznati ih s novostima ili s njima proučiti neke pojave i događaje.</p> | <p>vrijednosti.<br/>Kod seminara prevladavaju aktivne metode rada (rad u grupi/radionici, analiza primjera, rasprave, vježbe i dr.).<br/>Instruktor-predavač treba da obezbijedi odgovarajuće zaključke na kraju razgovora i da omogućiti pregled rezultata razgovora.</p> <p><b>b) Stručno savjetovanje</b></p> <p>Stručno obrazovanje je kratki vremenski (do tri dana) oblik obuke uže stručne teme, sličan je seminaru ali se razlikuje od njega po tome što kod savjetovanja cilj obuke nije uvijek primjeren.<br/>Na stručnom savjetovanju radi se o proučavanju problematike iz različitih uglova gledanja, većinom sa razmjenom znanja i iskustva polaznika, kako bi se na taj način oblikovali novi pogledi koji se obično izražavaju u zajedničkim stavovima.<br/>Broj učesnika je veći nego na seminaru, a najpoznatije vrste savjetovanja su: kongresi, konferencije, simpoziji i dr.</p> <p><b>c) Predavanje</b></p> <p>Predavanje je prenošenje znanja jedne osobe (instruktor-predavač) slušaocima iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva. Broj učesnika može biti različit (grupa, masa), predavanje može biti pojedinačno.</p> <p><b>d) Obrazovni sastanak</b></p> <p>Obrazovni sastanak iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva je sastanak veće ili manje grupe ljudi koje želimo informisati, predložiti im objašnjenja o događajima ili problemima, upoznati ih s novostima ili s njima proučiti neke pojave i događaje.</p> |
|---|--|

Obrazovni sastanak traje do nekoliko sati, gdje ima za cilj formirati mišljenja i stavove, te ih usmjeriti ili utjecati na javno mnijenje.  
Vrste obrazovnih sastanaka: javna tribina, okrugli stol, tematske ili diskusne večeri, rasprava o aktualnoj temi i sl.

#### e) Uvježbavanje

Uvježbavanje na zaštiti od požara je uvježbavanje određenih spretnosti ili stjecanja određenog znanja pri radu ili drugdje, koje obuhvaća određene postupke praktične aktivnosti (vježbe), čiji je cilj konačno ovladavanje nekim poslom ili postupkom pri izbijanja požara manjih ili većih razmjera. Uvježbavanje se obično odvija pod rukovodstvom instruktora-predavača koji ima zadatak da polaznike dovede do uspjeha.

#### f) Obučavanje na daljini

Obučavanje na daljine se provodi putem radija, TV, uporabom kazeta (zvučne, video), dopisnom metodom, internetom i sl.

### 5. OSPOSOBLJAVANJE

Zaključna faza svakog obučavanja je duže ili kraće osposobljavanje polaznika. Duže osposobljavanje ovisi prije svega od stupnja funkcionalnosti programa.

#### Razlikuju se tri oblika osposobljavanja:

12. uvodno osposobljavanje
13. temeljno osposobljavanje
14. dopunsko osposobljavanje

**Uvodno osposobljavanje** predstavlja opća znanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva i

Obrazovni sastanak traje do nekoliko sati, gdje ima za cilj formirati mišljenja i stavove, te ih usmjeriti ili uticati na javno mnijenje.  
Vrste obrazovnih sastanaka: javna tribina, okrugli stol, tematske ili diskusne večeri, rasprava o aktualnoj temi i sl.

#### e) Uvježbavanje

Uvježbavanje na zaštiti od požara je uvježbavanje određenih spretnosti ili sticanja određenog znanja pri radu ili drugdje, koje obuhvata određene postupke praktične aktivnosti (vježbe), čiji je cilj konačno ovladavanje nekim poslom ili postupkom pri izbijanja požara manjih ili većih razmjera. Uvježbavanje se obično odvija pod rukovodstvom instruktora-predavača koji ima zadatak da polaznike dovede do uspjeha.

#### f) Obučavanje na daljini

Obučavanje na daljine se provodi putem radija, TV, upotrebom kasete.(zvučne, video), dopisnom metodom, internetom i sl.

### 5. OSPOSOBLJAVANJE

Zaključna faza svakog obučavanja je duže ili kraće osposobljavanje polaznika. Duže osposobljavanje zavisi prije svega od stepena funkcionalnosti programa.

#### Razlikuju se tri oblika osposobljavanja:

1. uvodno osposobljavanje
2. osnovno osposobljavanje
3. dopunsko osposobljavanje

**Uvodno osposobljavanje** predstavlja opća znanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva i

spašavanja ljudi i materijalnih dobara sa naglaskom na pravima i obvezama polaznika, zadacima i organizaciji snaga za zaštitu i spašavanja od požara.

**S temeljnim osposobljavanjem** stječu se stručno-teoretska znanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja osiguravaju stručno obavljanje zadataka pojedinaca stožera, postrojbi i službi za zaštitu i spašavanja od požara. Temeljno osposobljavanje je jednokratni oblik osposobljavanja.

**O dopunskom osposobljavanju** govorimo onda kada je potrebno iz različitih razloga dopuniti znanje i spremnost o zaštiti od požara i vatrogastva.

Potreba za dopunskim osposobljavanjem je najčešće povećan zahtjev za radom i drugačijim organiziranjem rada, kao i u slučaju uvođenja novih otkrića, spoznaja, teorija i pri praćenju novih standarda iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva.

## XI

### **SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA MJERODAVNIM ZA PROVOĐENJEM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Služba i Stožer civilne zaštite Općine Kiseljak su dužni da ostvare suradnju sa organima uprave i službama za upravu općine, drugim organima, ustanovama i pravnim osobama koji su dužni da provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara, ostvarivati suradnju sa odgojnim i obrazovnim institucijama i mjerodavnim organima uprave u poslovima razvoja svijesti o zaštiti od požara i s tim institucijama i organima ili samostalno provoditi stručna savjetovanja, seminare i druge oblike informativno – propagandne aktivnosti od

spašavanja ljudi i materijalnih dobara sa naglaskom na pravima i obavezama polaznika, zadacima i organizaciji snaga za zaštitu i spašavanja od požara.

**S osnovnim osposobljavanjem** stiču se stručno-teoretska znanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja obezbjeđuju stručno obavljanje zadataka pojedinaca štabova, jedinica i službi za zaštitu i spašavanja od požara. Osnovno osposobljavanje je jednokratni oblik osposobljavanja.

**O dopunskom osposobljavanju** govorimo onda kada je potrebno iz različitih razloga dopuniti znanje i spremnost o zaštiti od požara i vatrogastva.

Potreba za dopunskim osposobljavanjem je najčešće povećan zahtjev za radom i drugačijim organiziranjem rada, kao i u slučaju uvođenja novih otkrića, spoznaja, teorija i pri praćenju novih standarda iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva.

## XI

### **SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA NADLEŽNIM ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Služba i Štab civilne zaštite Općine Kiseljak su dužni da ostvare saradnju sa organima uprave i službama za upravu općine, drugim organima, ustanovama i pravnim osobama koji su dužni da provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara, ostvarivati saradnju sa odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim organima uprave u poslovima razvoja svijesti o zaštiti od požara i s tim institucijama i organima ili samostalno provoditi stručna savjetovanja, seminare i druge oblike informativno – propagandne aktivnosti od

značaja zaštite od požara, a posebno u stjecanju i širenju opće kulture stanovništva po pitanjima zaštite od požara, te kulture i značaja zaštite okoliša.

Spomenuti subjekti mogu davati inicijative za rješavanje određenih pitanja u Planu zaštite od požara općine, radi unaprjeđenja preventivne zaštite od požara i ostvarivanja suradnje sa vladinim i nevladinim sektorom, kao i pravnim i fizičkim licima radi ostvarivanja ciljeva iz oblasti zaštite od požara.

**Služba civilne zaštite općine Kiseljak je ostvarila suradnju sa:**

**DVD – Kiseljak**, nositeljem zaštite i spašavanja od požara na području općine Kiseljak.

**PU –Kiseljak** osigurava lokalitet zahvaćen požarom, kao i reguliranje prometa.

**JP "Komunalno" Kiseljak** održava u ispravnosti vanjske hidrante kao i ostalu vodovodnu- instalaciju za potrebe gašenja požara.

**Šumarija - Kiseljak** organizira i osigurava zaštitu od požara, radi na sprječavanju i otklanjanju opasnosti od šumskih požara, brine se o uspješnom funkcioniranju i sudjeluje u njenom provođenju.

**"Ceste – Company" d.o.o. Kiseljak** angažira ljudstvo i građevinske mašine za izgradnju prilazima riječnim koritima (Fojnice, Lepenice Kreševke) i potocima za potrebe vatrogasnih vozila (cisterne), koje su angažirane na gašenju požara i provođenja mjera zaštite od požara

**HRTV KIS – KISELJAK** informira građanstvo da ne vrše loženje vatre u šumskom prostoru i paljenja niskog rastinja, korova i sl., radi ugrožavanja ljudi i nastajanja materijalnih šteta.

**DZ"KISELJAK"** vrši pružanje prve pomoći

značaja zaštite od požara, a posebno u sticanju i širenju opće kulture stanovništva po pitanjima zaštite od požara, te kulture i značaja zaštite okoliša.

Spomenuti subjekti mogu davati inicijative za rješavanje određenih pitanja u Planu zaštite od požara općine, radi unaprjeđenja preventivne zaštite od požara i ostvarivanja saradnje sa vladinim i nevladinim sektorom, kao i pravnim i fizičkim licima radi ostvarivanja ciljeva iz oblasti zaštite od požara.

**Služba civilne zaštite općine Kiseljak je ostvarila saradnju sa:**

**DVD – Kiseljak**, nosiocem zaštite i spašavanja od požara na području općine Kiseljak.

**PS –Kiseljak** obezbjeđuje lokalitet zahvaćen požarom, kao i regulisanje saobraćaja.

**JP "Komunalno" Kiseljak** održava u ispravnosti vanjske hidrante kao i ostalu vodovodnu- instalaciju za potrebe gašenja požara.

**Šumarija Kiseljak** organizuje i obezbjeđuje zaštitu od požara, radi na sprječavanju i otklanjanju opasnosti od šumskih požara, brine se o uspješnom funkcionisanju i učestvuje u njenom provođenju.

**"Ceste – Company" d.o.o. Kiseljak** angažuje ljudstvo i građevinske mašine za gradnju prilazima riječnim koritima (Fojnice, Lepenice Kreševke) i potocima za potrebe vatrogasnih vozila (cisterne), koje su angažovane na gašenju požara i provođenja mjera zaštite od požara.

**HRTV KIS – KISELJAK** informiše građanstvo da ne vrše loženje vatre u šumskom prostoru i paljenja niskog rastinja, korova i sl., radi ugrožavanja ljudi i nastajanja materijalnih šteta.

**DZ"KISELJAK"** vrši pružanje prve pomoći

ozlijeđenim u požaru iprijevoz teže ozlijeđenih da najbliže bolnice.

**POSLOVNICA ELEKTRO-KISELJAK** vrši isključenje el. Napona na lokalitetima koji su zahvaćeni požarom (trafostanice, objekti stanovanja, skladišni prostori i dr.).

**SURADNJA** sa svim pravnim osobama i ustanovama na području općine Kiseljak koji su dužni da provode mjere zaštite od požara.

Ostvarena je suradnja sa nevladinim organizacijama i udrugama koje sudjeluju u poslovima:

- osiguranja veza,
- poduzimanja preventivnih mjera,

edukacija stanovništva, sprečavanju, smanjenju ili otklanjanja posljedica u slučaju nastanka nesreće-požara.

**Na području općine Kiseljak djeluju sljedeće organizacije i udruge:**

1. Općinska organizacija Crvenog križa
2. Ekološki pokret Kiseljak
3. Planinarsko društvo Kiseljak
4. Ribolovačko društvo Kiseljak
5. Lovačka društva Kiseljak (Lještarka , Zahor).

Nastankom nesreće-požara na području općine Kiseljak Služba i Stožer CZ Općine Kiseljak ostvaruju suradnju sa službama i stožerima susjednih općina.

(Fojnica, Kreševo, Busovača, Visoko, Ilidža i Hadžići) u pružanju pomoći –gašenja požara.

**STALNA SURADNJA** sa Načelnikom općine, Općinskim vijećem Kiseljak, Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite.

Broj: 01/1-44-1964/09

Kiseljak, 17.07.2009.god.

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
prof. Radislav Stranišić

ozlijeđenim u požaru i prijevoz teže ozlijeđenih do najbliže bolnice.

**POSLOVNICA ELEKTRO-KISELJAK** vrši isključenje el. Napona na lokalitetima koji su zahvaćeni požarom (trafostanice, objekti stanovanja, skladišni prostori i dr.).

**SARADNJA** sa svim pravnim osobama i ustanovama na području općine Kiseljak koji su dužni da provode mjere zaštite od požara.

Ostvarena je saradnja sa nevladinim organizacijama i udruženjima koja učestvuju u poslovima:

- osiguranja veza,
- poduzimanja preventivnih mjera,

edukacija stanovništva, sprečavanju, smanjenju ili otklanjanja posljedica u slučaju nastanka nesreće-požara.

**Na području općine Kiseljak djeluju sljedeće organizacije i udruženja:**

1. Općinska organizacija Crvenog križa
2. Ekološki pokret Kiseljak
3. Planinarsko društvo Kiseljak
4. Ribolovačko društvo Kiseljak
5. Lovačka društva Kiseljak (Lještarka , Zahor).

Nastankom nesreće-požara na području općine Kiseljak Služba i Štab CZ Općine Kiseljak ostvaruju suradnju sa službama i štabovima susjednih općina.

(Fojnica, Kreševo, Busovača, Visoko, Ilidža i Hadžići) u pružanju pomoći –gašenja požara.

**STALNA SARADNJA** sa Načelnikom općine, Općinskim vijećem Kiseljak, Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite.

Broj: 01/1-44-1964/09

Kiseljak, 17.07.2009.god.

Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak  
prof. Radislav Stranišić

**PREGLED ZADATAKA I IZVRŠITELJA NA ZAŠTITI OD POŽARA**

( Obrazac – 3 )

| <b>R/B</b> | <b>KRATAK OPIS<br/>VRSTA POŽARA</b> | <b>MJESTO<br/>LOKACIJA</b>                           | <b>UZROK<br/>POŽARA</b> | <b>DOJAVA</b>          | <b>SUDIONICI U<br/>GAŠENJU</b>                                | <b>ZADACI CIVILNE ZAŠTITE</b>  | <b>SURADNJA</b>   |
|------------|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|---|--|---|
| 1.         | Gori šuma                           | Gaj<br>Jasikovica                                    | nepoznat                | građani                | D.V.D<br>Kiseljak   | Prati stanje, rukovodi akcijama<br>gašenja   | Općina Kiseljak,<br>Policija , Poduzeća   |
| 2.         | Gori šuma                           | - II -   | Udar groma              | - II -                 | - II -  | - II -   | - II -  |
| 3.         | Gori zgrada                         | Kiseljak   | nepoznat                | stanari                | D.V.D Kiseljak,<br>građani                                    | - II -   | - II -  |
| 4.         | Gori tvornica<br>namještaja         | Brnjaci  | nepoznat                | Uposlenici<br>tvornice | D.V.D. Kiseljak<br>uposlenici                                 | - II -   | - II -  |
| 5.         | Šumski požar                        | MZ Draževići<br>Čubren<br>MZ Gromiljak<br>Jasikovica | nepoznat                | građani                | DVD-Kiseljak<br>građani<br>postrojbe CZ<br>V.P. drugih općina | Prati stanje, rukovodi akcijama<br>gašenja, angažira postrojbe<br>CZ i poziva u pomoć V.P. drugih<br>općina na gašenju nastalih požara | Općina Kiseljak<br>Policija, Poduzeća<br>CZ, Policija, V.P.<br>susjednih općina |
| 6.         | Požar se širi                       | - II -   | - II -                  | - II -                 | - II -  | Prati stanje, rukovodi akcijama<br>gašenja, vrši pripreme za<br>proglašenje prirodne i dr. nesreće                                     | - II -  |

## Službeni glasnik Općine Kiseljak

Broj 3.

17.srpanj/jul, 2009. godine

Godina VIII

Općinsko vijeće Kiseljak

Općinsko vijeće Kiseljak

---

|       |                |        |        |        |   |   |
|-------|----------------|--------|--------|--------|---|---|
|       |                |        |        |        | -Aktivira plan zaštite od požara  |   |
|       |                |        |        |        | -Poziva i prihvaća, raspoređuje, kontrolira rad sudionika u gašenju požara, |   |
|       |                |        |        |        | - Angažira postrojbu PMP  |   |
| 7.    | Zbog širenja   | - II - | - II - | - II - | D.V.D. Kiseljak,  | - Osigurava hranu za angažirano         |
|       | proglašena je  |        |        |        | postrojbe   | ljudstvo i ugroženo stanovništvo        |
|       | elementarna    |        |        |        | CZ, V.P. drugih općina,   | - Održava stalnu vezu sa/               |
|       | nesreća        |        |        |        | Vojska BiH  | zapovjednicima postrojbi,               |
|       |                |        |        |        |   | - Ukoliko vatrogasne postrojbe          |
|       |                |        |        |        |   | i postrojbe civilne zaštite nisu        |
|       |                |        |        |        |   | u stanju da lokaliziraju požar, u pomoć |
|       |                |        |        |        |   | pozivamo Vojsku BiH.                    |
| <hr/> |                |        |        |        |   |   |
| 8.    | Period poslije | - II - | - II - | - II - | - Nastavlja aktivnosti na otklanjanju                                       | - II -                                  |
|       | prestanka      |        |        |        | šteta i normalizaciji stanja,   |   |
|       | elementarne    |        |        |        | - Prati rad Povjerenstva za procjenu šteta,                                 |   |
|       | nesreće        |        |        |        | - Poslije završenog rada povjerenstva dostavlja                             |   |
|       |                |        |        |        | izvješće Općinskom načelniku, Vijeću,                                       |   |
|       |                |        |        |        | Kantonalnom stožeru CZ-e i  |   |
|       |                |        |        |        | Federalnoj upravi CZ-e  |   |

---

**NAPOMENA:** Ukoliko se požar desio u naseljenom mjestu, a proglašena je elementarna nesreća, civilna zaštita će pored već navedenih zadataka poduzeti i mjere oko pružanja prve medicinske pomoći, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i sanaciju terena.



Općinsko vijeće Kiseljak na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) članka 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine, članka 44. i 45. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05) i članka 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Kiseljak broj: 01/1-02-743/04 od 23.06.2004. godine, rješavajući u predmetu dodjele građevinskog zemljišta po provedenom natječaju broj 01/1-31-2070/08 od 1.9.2008. godine, koji je raspisan sukladno Odluci o raspisivanju Natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta državne svojine na korištenje radi građenja broj 01/1-31-2020/08 od 21.8.2008. godine, na 5 sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 17.07.2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

1. Ajanović Samedu iz Malih Sotnica, općina Kiseljak dodjeljuje se građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, označenog kao k.č. br. 979/142 površine 930 m<sup>2</sup> koja je nastala cijepljenjem osnovne parcele označene kao k.č. br. 979/1 k.o. Orahovo.
2. Za dodijeljeno zemljište iz točke 1. ovog rješenja korisnik je dužan platiti naknadu 8,5 KM po 1m<sup>2</sup>, a što ukupno iznosi 7.905,00 KM (sedam tisuća devet stotina pet KM). Naknada se ima uplatiti u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja na žiro-račun broj: 3383402200045068 vrsta prihoda broj 811111 u korist Općine

Općinsko vijeće Kiseljak na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.) člana 17. Statuta Općine Kiseljak br. 01-02-254/99. od 17.05.1999. godine, člana 44. i 45. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine FBiH", broj 67/05) i člana 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Kiseljak broj: 01/1-02-743/04 od 23.06.2004. godine, rješavajući u predmetu dodjele građevinskog zemljišta po provedenom konkursu broj 01/1-31-2070/08 od 1.9.2008. godine, koji je raspisan u skladu sa Odlukom o raspisivanju Konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta državne svojine na korištenje radi građenja broj 01/1-31-2020/08 od 21.8.2008. godine, na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 17.07.2009. godine, donosi

### R J E Š E N J E

1. Ajanović Samedu iz Malih Sotnica, općina Kiseljak dodjeljuje se građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, označenog kao k.č. br. 979/142 površine 930 m<sup>2</sup> koja je nastala cijepljenjem osnovne parcele označene kao k.č. br. 979/1 k.o. Orahovo.
2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog rješenja korisnik je dužan platiti naknadu 8,5 KM po 1m<sup>2</sup>, a što ukupno iznosi 7.905,00 KM (sedam hiljada devet stotina pet KM). Naknada se ima uplatiti u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja na žiro-račun broj: 3383402200045068 vrsta prihoda broj 811111 u korist Općine

|   |   |
|---|---|
| <p>Kiseljak.</p> <p>3. Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja u zemljišnim knjigama Općinskog suda Kiseljak ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Ajanović Samed a iz Malih Sotnica, općina Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;"><b>O b r a z l o ž e n j e</b></p> <p>Donošenju ovog Rješenja prethodilo je provođenje postupka Natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja. Prema izvješću natječajnog Povjerenstva Ajanović Samed ispunjava uvjete za dodjelu zemljišta, pa Povjerenstvo predlaže da se istom kao najpovoljnijem ponuđaču dodjeli u dispozitivu navedeno zemljište. Na temelju izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.</p> <p>Uputa o pravnom lijeku:<br/>Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.</p> <p>Broj: 01/1-31-1713/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>prof. Radislav Stranišić</p> | <p>Kiseljak.</p> <p>3. Na zemljištu iz tačke 1. ovog rješenja, nakon pravomoćnosti rješenja u zemljišnim knjigama Općinskog suda Kiseljak ima se izvršiti uknjižba prava korištenja radi građenja u korist Ajanović Samed a iz Malih Sotnica, općina Kiseljak.</p> <p style="text-align: center;"><b>O b r a z l o ž e n j e</b></p> <p>Donošenju ovog rješenja prethodilo je provođenje postupka Konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja. Prema izvještaju konkursne Komisije Ajanović Samed ispunjava uslove za dodjelu zemljišta, pa Komisija predlaže da se istom kao najpovoljnijem ponuđaču dodjeli u dispozitivu navedeno zemljište. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.</p> <p>Uputa o pravnom lijeku:<br/>Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.</p> <p>Broj: 01/1-31-1713/09<br/>Kiseljak, 21.07.2009. godine</p> <p style="text-align: center;">Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>prof. Radislav Stranišić</p> |
| <p>Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06), i članka 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od</p>   | <p>Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06), i člana 17. Statuta Općine Kiseljak broj 01-02-254/99 od 17.05.1999.</p>  |

17.05.1999. godine, a sukladno članku 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 12/03, 34/03) nakon provedenog postupka za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora J.P. "Komunalno" Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i

### R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javnog poduzeća "Komunalno" Kiseljak**

#### I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javnog poduzeća "Komunalno" Kiseljak imenuje se:

1. Miroslav-Bartol Dimač, diplomirani mašinski inženjer, iz reda osnivača,
2. Ernis Imamović, diplomirani pravnik, iz reda osnivača,
3. Marko Tolić, KV zidar, iz reda uposlenih,

#### II

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora JP "Komunalno" Kiseljak, vrši se na period u trajanju od 4 (četiri) godine.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Federacije BiH i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

#### IV

Protiv ovog Rješenja može uputiti prigovor

godine, a u skladu sa člankom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 12/03, 34/03) nakon provedenog postupka za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora J.P. "Komunalno" Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 17.07.2009 godine, d o n o s i

### R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javnog preduzeća "Komunalno" Kiseljak**

#### I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javnog preduzeća "Komunalno" Kiseljak imenuje se:

1. Miroslav-Bartol Dimač, diplomirani mašinski inženjer, iz reda osnivača,
2. Ernis Imamović, diplomirani pravnik, iz reda osnivača,
3. Marko Tolić, KV zidar, iz reda zaposlenih,

#### II

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora J.P. "Komunalno" Kiseljak, vrši se na period u trajanju od 4 (četiri) godine.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Federacije BiH i službenom glasniku Općine Kiseljak.

#### IV

Protiv ovog Rješenja može uputiti prigovor

|  |  |
|--|--|
| <p>bilo koji član javnosti.<br/>Prigovor se podnosi Općinskom vijeću Kiseljak, a kopija prigovora se dostavlja ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.</p> <p>Broj: 01/1-05-1712/09.<br/>Kiseljak, 18.05.2009 godine</p> <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>prof. Radislav Stranišić</p> | <p>bilo koji član javnosti.<br/>Prigovor se podnosi Općinskom vijeću Kiseljak, a kopija prigovora se dostavlja ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.</p> <p>Broj: 01/1-05-1712/09.<br/>Kiseljak, 18.05.2009 godine</p> <p>Predsjedatelj općinskog vijeća Kiseljak<br/>prof. Radislav Stranišić</p> |
|--|--|

## Kazalo/Sadržaj

|   |     |
|---|-----|
| 1. Statut općine Kiseljak.....  | 1   |
| 2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Kiseljak.....  | 48  |
| 3. Rješenje o poništenje Općinskog Rješenja o dodjeli građevinskog zemljišta .....  | 103 |
| 4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka.....   | 105 |
| 5. Rješenje o utvrđivanju prava vlasnika u korist JPHT d.o.o. Mostar TK CSB Vitez sa dijelom 1/1.....   | 106 |
| 6. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje kanalizacijskog kolektora u mjestu Višnjica Polje.....  | 109 |
| 7. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje kanalizacijskog kolektora u mjestu Gromiljak.....   | 110 |
| 8. Rješenje o davanju suglasnosti načelniku Općine Kiseljak za potpisivanje ugovora o zapošljavanju vježbenika/pripravnika u suradnji sa Službom za zapošljavanje KSB/SBK.....                          | 111 |
| 9. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcije raskrižja cesta M5 i R443 u Kiseljak sukladno projektnoj dokumentaciji.....  | 113 |
| 10. Rješenje o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcije ceste M5.I i dionica Dugo Polje- Jehovac na potezu Jehovac 12.....  | 115 |
| 11. Odluka o proglašenju javnog dobra- puta na katastarskoj parceli označenoj kao k.č.br.795/1 površine 589 m <sup>2</sup> u z.k.i.ul.br.509.k.o.Podastinje.....  | 119 |
| 12. Zaključak kojim se nalaže da Upravnom vijeću Javne ustanove "Ljekarne" Kiseljak podnese prijedlog za saniranje nastalog stanja u poslovanju i podnese kaznenu prijavu prema odgovornim osobama..... | 120 |
| 13. Odluka o raspisivanju natječaja/ konkursa za izbor članova J.U. Doma zdravlja Kiseljak.....   | 120 |
| 14. Odluka o raspisivanju natječaja/ konkursa za izbor članova J.U. Ljekarna/Apoteka Kiselaljak.....  | 124 |
| 15. Rješenje o izuzimanju prava korištenja zadružnog poljoprivrednog dobra Brestovsko.....  | 127 |
| 16. Plan zaštite od požara.....   | 128 |
| 17. Rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta- Ajanović Samed.....  | 171 |
| 18. Rješenje o konačnom imenovanju predjednika i članova U.O. J.P. "Komunalno" Kiseljak.....  | 173 |
| 19. Kazalo/sadržaj.....   | 175 |

IZDAVAČ:Općinsko vijeće Kiseljak, ul.J.B.Jelačića

ODGOVORNI UREDNIK:Zdenka Blažević, tajnik općinskog vijeća Kiseljak

[TEL:877-808](tel:877-808)

GAFIČKA PRIPREMA I TISAK:Općinsko vijeće Kiseljak