



Dokumenti potrebni za izdavanje Rješenja za obavljanje Poljoprivredne djelatnosti - Srodna djelatnost

Uz zahtjev prilažem:

1. Uvjerenje o državljanstvu BiH;
2. Rješenje o tehničkom prijemu objekta - samo ako je farma u pitanju (Općina ured br. 26. drugi kat);
3. Dokaz o objektu - Ugovor o zakupu **ovjeren kod notara** i dokaz o vlasništvu Z.K. izvadak/izdaje sud, ili samo dokaz o vlasništvu ukoliko je podnosilac zahtjeva vlasnik predmetnog objekta (samo ako je farma u pitanju);
4. Izjavu ovjerenu kod Notara o uvjetima obavljanja obrta - samo ako je farma u pitanju (Općina ured br. 25. drugi kat);
5. Dokaz o visini/posjedovanju obradivog zemljišta - Ugovor o zakupu **ovjeren kod notara** i dokaz o vlasništvu Z.K. izvadak/izdaje sud, ili samo dokaz o vlasništvu ukoliko je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta (Općina ured br. 35. drugi kat) **samo ako je u pitanju biljna proizvodnja /žitarice,krompir,voće i povrće);**
6. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (Općina ured br.1. prvi kat);
7. Liječničko uvjerenje;
8. Dokaz da nije u radnom odnosu- **samo ako je osnovno zanimanje** (Zavod za zapošljavanje);
9. Dokaz da je u radnom odnosu, odnosno dokaz da je korisnik mirovine (punog mirovinskog staža ili po propisima iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite) – **samo ako je dopunsko zanimanje**
10. Uvjerenje da nije izrečena mjera zabrane obavljanja tražene djelatnosti (izdaje sud);
11. Uvjerenje o plaćenju renti (Općina soba br. 24. drugi kat – samo ako je farma u pitanju);
12. Taksa i troškovi postupka u iznosu od 70 KM (uplatiti žiralno ili u pisarnici općine, ured br.16. prvi kat);
žiralne uplate na:
 - Primatelj: proračun općine; Broj depozitnog računa: 3383402200045068;
 - Svrha uplate: pristojba i troškovi: 25017534006;
 - Vrsta prihoda: 722131;
 - Općina: 046;
 - Budžetska organizacija:0000609.
14. Pismeni zahtjev (podnosi se u pisarnici općine, ured br. 16. prvi kat).

NAPOMENA: SVE KOPIJE MORAJU BITI OVJERENE!