



---

---

## **Dokumenti potrebni za izdavanje rješenja za rad vezano za promjenu poslovnog sjedišta - OBRT, TRGOVINA i UGOSTITELJSTVO**

### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Original rješenje - odobrenje za rad ovog organa;
2. Dokaz o poslovnom/ prostoru - Ugovor o zakupu **ovjeren kod notara** i dokaz o vlasništvu Z.K. izvadak/izdaje sud, ili samo dokaz o vlasništvu ukoliko je podnosilac zahtjeva vlasnik predmetnog poslovnog prostora;
3. Rješenje o tehničkom prijemu objekta/uporabna dozvola (Općina – ured br. 29. drugi kat);
4. Uvjerenje o plaćenju renti za poslovni prostor (Općina – ured br. 24. drugi kat);
5. Ovjerena i potpisana izjava obrtnika o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti-**samo za OBRTNIČKE RADNJE** (Općina ured br. 25. drugi kat);
6. Ovjerenu pisanu Izjavu da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove iz čl. 12. st.2), 3) i 4) Zakona o unutarnjoj trgovini – **samo za TRGOVINSKE RADNJE** (Općina ured br. 25. drugi kat);
7. Zapisnik Općinske Komisije, kao dokaz da poslovni prostor ispunjava opće i posebne uvjete za obavljanje tražene djelatnosti – **samo za UGOSTITELJSKE RADNJE**;
8. Taksa i troškovi postupka u iznosu od 40 KM (uplatiti žiralno ili u pisarnici općine, ured br.16. prvi kat / za žiralne uplate – vrsta prihoda:722131);
9. Troškovi pregleda poslovnih prostorija, rad komisije 110,00 KM (uplatiti žiralno ili u pisarnici općine, ured br. 16. prvi kat / za žiralne uplate – vrsta prihoda 722136) – **samo za UGOSTITELJSKE RADNJE**  
    žiralne uplate na:
  - Primatelj: proračun općine; Broj depozitnog računa: 3383402200045068
  - Svrha uplate: pristojba i troškovi: 25017534006
  - Vrsta prihoda: 722131 i 722136;
  - Općina: 046;
  - Budžetska organizacija:0000609.
10. Pismeni zahtjev (podnosi se u pisarnici općine prvi kat, ured br. 16. prvi kat).

**NAPOMENA: SVE KOPIJE MORAJU BITI OVJERENE!**