

Opis posla

Radno mjesto: Sobarica

Odjel: Domaćinstvo

Odgovara: Nadsobarici / Zamjenici nadsobarice

Mjesto rada: Pula i općina Medulin

Znanja i vještine: Dobro razvijene organizacijske vještine, temeljitost u radu i marljivost, te pouzdanost i kolegijalnost

PRIMARNI CILJ RADNOG MJESTA

Maksimalno povećati zadovoljstvo gosta pružanjem urednih i čistih soba prema standardima Arena Hospitality Groupe. Pružiti efikasnu, učinkovitu i brzu, te uljudnu i proaktivnu uslugu gostima. Sav rad biti će u skladu sa propisima i pravilima odjela, te sa konceptima usluga AHG-a.

ZADAĆE, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

POSTIĆI NAJVIŠU RAZINU KVALITETE ČISTOĆE I USLUGA

- Svako jutro uzima dnevnu listu čišćenja soba s odgovarajućim ključevima koje vraća do kraja smjene
- Ostavlja vrata sobe otvorena dok radi u sobi, a pri odlasku iz sobe zaključava istu
- Maksimalno povećava efikasnost posla i uredan izgled održavanjem radnih kolica i usisavača
- Ispravno nadopunjuje kolica ujutro i popodne sa svim potrebnim plahnama, zalihama i opremom za čišćenje
- Razvrstava oštećeno ili prijavo rublje koje šalje u praonicu rublja
- Sprema i čisti gostinjske sobe i javne prostorije, brine o urednosti, čistoći i higijeni hotela u skladu s pravilima struke i utvrđenim standardima
- Ima profesionalan odnos prema gostima, čime doprinosi pružanju visoke kvalitete usluge
- Otklanja prijave plahte i ručnike i zamjenjuje ih sa čistima
- Otklanja otpad iz sobe
- Čisti kupaonicu i provjerava da li nešto nedostaje od kozmetike
- Prebriše prašinu sa svih površina
- Zamjenjuje promotivne materijale, literaturu i pisaći pribor prema potrebi
- Zamjenjuje dodatke u sobama
- Usisava sobu
- Provjerava stanje inventara u sobi / apartmanu
- Izvještava nadsobaricu ili zamjenicu nadsobarice o bilo kakvim neobičnim okolnostima
- Prijavljuje tehničke kvarove i eventualne štete počinjene u sobama
- Izvještava o zahtjevima za održavanje i narudžbama za zamjene
- Ostavlja sve stvari gosta u sobi osim ako su bačene u kantu za smeće
- Pomaže gostu i drugim odjelima tako do uklanja poslužavnik za hranu i kolica iz sobe

ARENA HOSPITALITY GROUP, A MEMBER OF PPHE HOTEL GROUP

ARENA HOSPITALITY GROUP D.D. SMAREGLINA ULICA 3 PULA CROATIA T +385 52 223 811

E INFO@ARENAHOSPITALITYGROUP.COM W ARENAHOSPITALITYGROUP.COM

Trgovački sud u Pazinu, MBS: 040022901; OIB: 47625429199; temeljni kapital 102.574.420,00 kn uplaćen u cijelosti, ukupan broj izdanih dionica 5.128.721; Predsjednik Nadzornog odbora: Boris Ernest Ivesha; Predsjednik Uprave:

Reuel Israel Gavriel Slonim; Članovi Uprave: Milena Perković, Manuela Kraljević, Devansh Bakshi IBAN: HR7223600001101213690 Zagrebačka banka d.d. Zagreb.

- Izvještava nadsobaricu ili zamjenicu nadsobarice ako gost na vratima ima izvješen znak „ne ometaj“
- Izvještava nadsobaricu ili zamjenicu nadsobarice o potrebnim promjenama popluna ili prekrivača za poplun
- Izvršava generalno čišćenje soba kao što zahtjeva nadsobarica ili zamjenica nadsobarice
- Rješava potrebe i zahtjeve gosta na uljudan i efikasan način

SIGURNOST, ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

- Osigurava gostima maksimalnu sigurnost i povjerljivost u hotelu
- Čuva master ključeve (generalne ključeve) i vraća ih na kraju svake smjene
- Zabranjuje pojedincima pristup sobama, osim ako on ili ona mogu dokazati da su gosti navedene sobe
- Izvještava nadređene o bilo kakvim sumnjivim osobama koje vidi u objektu
- Ostavljene predmete koje pronađe u sobi predaje u najkraćem roku nadsobarici ili zamjenici nadsobarice prema pravilima za rukovanje sa izgubljenim ili ostavljenim predmetima
- Izvještava odmah nadređene o svim potencijalnim i stvarnim opasnostima
- Izvještava odmah o bilo kakvoj oštećenoj opremi nadređene
- Potpuno razumije postupke hotela u slučaju požara (vatre), hitnoće i u slučaju eksplozivnih naprava
- Zna kako sebe zaštititi od kemikalija i upoznat-a je sa svim opasnim kemikalijama koje se koriste u odjelu
- Radi na siguran način što se tiče podizanja i koristi opremu, kemikalije i zaštitnu opremu prema uputama
- Traži potencijalne i moguće opasnosti i uvjete i izvještava nadsobaricu ili zamjenicu nadsobarice o pronađenome
- Održava najviši standard osobne higijene, uniforme, izgleda, govora tijela i ponašanja

OSTALO:

- Radi u skladu sa pravilima i procedurama objekta u kojem radi
- Dolazi i započinje s radom na vrijeme
- Nosi prikladnu uniformu na pravilan način i osigurava da je u dobrom stanju
- Ima obuču koja je u skladu sa propisima o zaštiti na radu
- Uvijek nosi čarape
- Nema lak na noštima
- Otvoreno i jasno se izražava i skreće pozornost na probleme i brige nadsobarici ili zamjenici nadsobarice
- Surađuje sa ostalim odjelima
- Prisustvuje sastancima prema zahtjevima nadsobarice ili zamjenice nadsobarice
- Timski je igrač
- Pohađa edukacije prema zahtjevu nadsobarice ili zamjenice nadsobarice
- Prihvaća fleksibilan raspored rada kada je potrebno i kada to zahtjeva nadsobarica ili zamjenica nadsobarice
- Održava svoj prostor rada, materijale i vlasništvo firme čistim, urednim i u dobrom stanju; izvještava nadsobaricu ili zamjenicu nadsobarice o oštećenim materijalima i opremi
- Neprestano traži način kako bi poboljšala svoj način rada
- Prenosi svoje ideje koje se odnose na posao nadsobarici ili zamjenici nadsobarice

- Zna gdje uputiti goste i pronaći informacije koje se odnose na hotelske / apartmanske / kamperske sadržaje, radno vrijeme, lokacije restorana, šanka, bazena / fitnessa, parkirališta i lokaciju javnih i hotelskih telefona
- Upoznata je sa Kolektivnim ugovorom o radu

Napomena

- Prilog „Aplikacija Facility“ odnosi se samo na objekte koji koriste aplikaciju Facility.