

Opis posla

Radno mjesto: Pomoćni radnik u kuhinji

Odjel: Hrana i piće

Odgovara: Šefu kuhinje

Mjesto rada: Pula i općina Medulin

Svrha radnog mjesta

Čisti, pere, suši i lašti suđe, čaše, pribor za jelo, posude, te druge kuhinjske i restoranske potrepštine. Čisti sve prostore kuhinje, skuplja povratne boce, spremnike, te odlaže otpatke. Odgovoran/na za čistoću svih kuhinjskih potrepština, opreme, te da se pranje vrši putem mašina prikladnih za navedene poslove, kao i odstranjivanje otpadaka u za to predviđene prostore. Također čisto i oprano posuđe kao i pribore za jelo pohranjuje na predviđeno mjesto.

Ključne funkcije rada

- Proces pranja
 - Čisti, pere, suši i lašti sve kuhinjske potrepštine.
 - Korištenje prostora za pranje suđa, korištenje mašina, opreme i proizvoda.
 - Vraćanje čistih i opranih stvari u za to namijenjene prostore.
 - Pravilno rukovanje opremom i mašinama cijelo vrijeme.
- Proces pranja zdjela
 - Čisti, pere, suši i polira sve oprane potrepštine, koristeći mašinu za pranje, opremu te odgovarajuće proizvode.
 - Vraća čiste predmete natrag na odgovarajuća mjesta.
 - Pravilno rukovanje svim mašinama i opremom.
- Čišćenje kuhinje, pribora i opreme
 - Čisti kuhinju što uključuje podove, hodnike te sve navedeno prema rasporedu čišćenja.
 - Čisti hladnjake, kuhinjske ormare, žarne ploče za kuhanje, i sve drugo navedeno prema rasporedu.
 - Čisti štednjake, naslage masnoće i drugu opremu korištenu nakon svakog obroka kako je predviđeno rasporedom.
- Odlaganje otpadaka
 - Sortira otpatke/Pohranjuje u odgovarajuće kontejnere.
 - Uzima kontejnere za otpatke te ih odlaže u za to određene prostorije za prikupljanje.
 - Čisti kante za smeće u za to predviđenim prostorima prije nego ih vrati na odgovarajuće mjesto.
- Osigurava da je radna oprema dostupna i u dobrom stanju.

ARENA HOSPITALITY GROUP, A MEMBER OF PPHE HOTEL GROUP
ARENA HOSPITALITY GROUP D.D. SMAREGLINA ULICA 3 PULA CROATIA T +385 52 223 811
E INFO@ARENAHOSPITALITYGROUP.COM W ARENAHOSPITALITYGROUP.COM

Trgovački sud u Pazinu, MBS: 040022901; OIB: 47625429199; temeljni kapital 102.574.420,00 kn uplaćen u cijelosti, ukupan broj izdanih dionica 5.128.721; Predsjednik Nadzornog odbora: Boris Ernest Ivesha; Predsjednik Uprave: Reuel Israel Gavriel Slonim; Članovi Uprave: Milena Perković, Manuela Kraljević, Devansh Bakshi IBAN: HR7223600001101213690 Zagrebačka banka d.d. Zagreb.

6. Mora biti upoznat/a sa svim standardnim operacijskim procedurama u hotelu i resortu.
7. Sudjeluje u programu štednje energije pod kontrolom upravitelja.
8. Osigurava visoku razinu higijene i čistoće kako je utvrđeno prema hotelskim i lokalnim zakonima.
9. Odgovara za sva adekvatna čišćenja.
10. Obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Područje odgovornosti:

Pravovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada.

Potrebna znanja/vještine:

Stručna sprema: NKV

Formalno obrazovanje:

Radno iskustvo: 1 godina na istim poslovima

Ostali uvjeti:

Ekonomičnost rada

Spretnost

Samostalnost

Pouzdanost

Sigurnost i zdravlje

Primjena svih važnih aspekata koji se tiču zdravlja i sigurnosti usklađene s procedurama hotela.

Školovanje

Pohađanje svih unutarnjih ili vanjskih tečajeva koje uprava hotela smatra potrebnim i učinkovitim.

Povremene dužnosti

Provodi važne zahtjeve i dužnosti zadane od uprave hotela