

## Opis posla

**Radno mjesto:** Pomoćni radnik u restoranu

**Odjel:** Hrana i piće

**Odgovara:** Šefu sale

**Mjesto rada:** Pula i općina Medulin

### Svrha radnog mjesta

Posluhuje goste hranom i pićem, priprema i postavlja stolove te radi ostale pripreme poslove za koje je zadužen prema standardima i pravilima.

### Ključna područja rada

1. Treba biti upoznat sa svim standardnim operacijskim procedurama u hotelu i resortu.
2. Pomaže kod primanja, razmještanja gostiju, te odvođenja na njihovo mjesto.
3. Posluhuje goste jelom i pićem.
4. Izdaje svim gostima uređan račun u skladu sa standardima odjela.
5. Uklanja prljavo i postavlja čisto restoransko rublje, rasprema i postavlja stolove.
6. Rješava žalbe gostiju.
7. Treba biti upoznat sa svim sadržajima na jelovniku/vinskoj karti, da bi mogao dati prijedloge gostima i biti u potpunosti upoznat sa svim specijalitetima ili promjenama na jelovniku/vinskoj karti.
8. Treba znati prodati najskuplje sadržaje hotela kad god je moguće.
9. Pridržava se svih hotelskih pravila u svezi dolaska i odlaska sa posla.
10. Održava najveće standarde osobnog izgleda i higijene tijekom radne dužnosti.
11. Mora biti u potpunosti upoznat sa svim propisima, te se brine da se isti i poštuju.
12. Udovoljava svim standardima odjela u raspoređivanju i raspodjeli napojnica gostiju.
13. Udovoljava svim hotelskim standardima glede rukovanja gotovinom.
14. Brine se da su svi uređaji odjela korišteni u skladu s propisima zaštite na radu i sigurnosti hotela.
15. Udovoljava hotelskoj politici i procedurama zaštite na radu i sigurnosti, u slučaju požara, bolesti i odsustva, obuke i sl.
16. Ponaša se u skladu sa svim hotelskim pravilima dok je na poslu.
17. Pohađa obuku i tečajeve usavršavanja ukoliko to zatraže nadređeni.
18. Sudjeluje na hotelskim i sastancima odjela, ako je zatraženo od nadređenog.
19. Vodi obuku sa novim ili postojećim osobljem na zahtjev nadređenog.
20. Poštuje narodnosti, religije i vjere svih gostiju kao i kolega.
21. Udovoljava svim razumnim zahtjevima gostiju, kolega i uprave.
22. Treba biti fleksibilan za rad unutar odjela hrane i pića na bilo kojem poslu, ukoliko bude potrebno.
23. Odgovoran je za svu radnu opremu, prijavljuje bilo kakav gubitak ili štetu nadređenom.
24. Surađuje sa svim hotelskim osobljem na ljubazan i pristojan način.
25. Obavlja i sve ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

ARENA HOSPITALITY GROUP, A MEMBER OF PPHE HOTEL GROUP  
ARENA HOSPITALITY GROUP D.D. SMAREGLINA ULICA 3 PULA CROATIA T +385 52 223 811  
E INFO@ARENAHOSPITALITYGROUP.COM W ARENAHOSPITALITYGROUP.COM

Trgovački sud u Pazinu, MBS: 040022901; OIB: 47625429199; temeljni kapital 102.574.420,00 kn uplaćen u cijelosti,  
ukupan broj izdanih dionica 5.128.721; Predsjednik Nadzornog odbora: Boris Ernest Ivesha; Predsjednik Uprave:  
Reuel Israel Gavriel Slonim; Članovi Uprave: Milena Perković, Manuela Kraljević, Devansh Bakshi IBAN: HR7223600001101213690 Zagrebačka banka d.d. Zagreb.

**Područje odgovornosti:**

Pravovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada.

**Potrebna znanja/vještine:**

Stručna sprema: KV

Formalno obrazovanje: Konobar

Radno iskustvo: -

**Ostali uvjeti:**

Spretnost

Pouzdanost

Komunikativnost

Poznavanje najmanje dva svjetska jezika

**Sigurnost i zdravlje**

Primjena svih važnih aspekata koji se tiču zdravlja i sigurnosti usklađene s procedurama hotela.

**Školovanje**

Pohađanje svih unutarnjih ili vanjskih tečajeva koje uprava hotela smatra potrebnim i učinkovitim.

**Povremene dužnosti**

Provodi važne zahtjeve i dužnosti zadane od uprave hotela.

Radnik:

Potpis: