

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), i članka 25. Statuta općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak, broj 3/09), članka 234. Zakona o gospodarskim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:81/15) i odredbi Zakona o javnim poduzećima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05,81/08, 22/09 i 109/12) Općinsko vijeće Kiseljak u funkciji i sa ovlastima Skupštine Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine usvojilo je

ODLUKU

O IZMJENI ADRESE POSLOVNOG SJEDIŠTA JAVNOG PODUZEĆA “VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. KISELJAK

Članak 1.

Skupština J.P.“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak mijenja adresu poslovnog sjedišta J.P.“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak te ista glasi Kraljice Mira br. 50, 71250 Kiseljak.

Članak 2.

Statut J.P. “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak ima se usuglasiti sa odredbama ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti Službenim novinama FBiH i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), i člana 25. Statuta općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak, broj 3/09), člana 234. Zakona o gospodarskim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:81/15) i odredbi Zakona o javnim poduzećima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05,81/08, 22/09 i 109/12) Općinsko vijeće Kiseljak u funkciji i sa ovlastima Skupštine Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine usvojilo je

ODLUKU

O IZMJENI ADRESE POSLOVNOG SJEDIŠTA JAVNOG PODUZEĆA “VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. KISELJAK

Član 1.

Skupština J.P.“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak mijenja adresu poslovnog sjedišta J.P.“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak te ista glasi Kraljice Mira br. 50, 71250 Kiseljak.

Član 2.

Statut J.P. “Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak ima se usuglasiti sa odredbama ove odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti Službenim novinama FBiH i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

19. svibanj/maj 2017. godina

*Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić*

*Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić*

Na temelju članka 310. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:81/15), članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08,22/09 i 109/12) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak (Službeni glasnik Općine Kiseljak br.3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine donosi

Na osnovu člana 310. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:81/15), člana 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08,22/09 i 109/12) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak (Službene novine općine Kiseljak br.3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na sjednici održanoj dana 11. 5. 2017.godine donosi

S T A T U T
Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.
Kiseljak

S T A T U T
Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.
Kiseljak

I OPĆE ODREDBE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Član 1.

Statutom Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (u daljem tekstu: Društvo) utvrđuju se pitanja: firme i sjedišta društva; djelatnosti koje društvo obnaša; iznosa temeljnog kapitala, udio i vlasništvo nad udjelom; sastava, načina imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti; načina donošenja odluka organa društva; primjene etičkog kodeksa; vođenja poslovanja i zastupanja društva; načina utvrđivanja diobe dobiti i pokrića gubitaka; primjene knjigovodstvenih, finansijskih računovodstvenih standarda; postupka nabava; zaštite životne sredine; zabranjenih i ograničenih aktivnosti; organizacije društva; postupka izmjena i dopuna Statuta, te druga pitanja sukladno Zakonu.

Statutom Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (u daljem tekstu: Društvo) utvrđuju se pitanja: firme i sjedišta društva; djelatnosti koje društvo obnaša; iznosa osnovnog kapitala, udio i vlasništvo nad udjelom; sastava, načina imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti; načina donošenja odluka organa društva; primjene etičkog kodeksa; vođenja poslovanja i zastupanja društva; načina utvrđivanja diobe dobiti i pokrića gubitaka; primjene knjigovodstvenih, finansijskih računovodstvenih standarda; postupka nabavki; zaštite životne sredine; zabranjenih i ograničenih aktivnosti; organizacije društva; postupka izmjena i dopuna Statuta, te druga pitanja sukladno Zakonu.

II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Puni naziv - firma društva je:
Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.
Kiseljak
Skrraćeni naziv - firma društva je:
J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.
Sjedište društva je u Kiseljaku, ul. Kraljice Mira br. 50.

Članak 3.

Društvo ima pečat, štambilj i amblem (zaštitni znak sa logotipom).

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, sa kružno ispisanim tekstom: Javno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak, a u sredini pečata „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. i brojem pečata. Broj pečata u društvu kao i osobe koje su odgovorne za isti određuje direktor posebnom odlukom.

Štambilj društva je pravokutnog oblika veličine 65x40 mm, na kojem je ispisan tekst: J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak, a ispod teksta se nalaze posebno omeđeni prostori za upisivanje broja, datuma prijema akta i broj pritvaka uz akt.

Čuvanje i način uporabe pečata i štambilja propisuje direktor društva posebnim naputcima.

Članak 4.

Društvo u poslovanju obvezno koristi.
a) puni ili skrraćeni naziv - firmu i adresu,
b) naziv i sjedište registarskog suda i broj pod kojim je upisano,

II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 2.

Puni naziv - firma društva je:
Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak
Skrraćeni naziv - firma društva je:
J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.
Sjedište društva je u Kiseljaku, ul. Kraljice Mira br.50.

Član 3.

Društvo ima pečat, štambilj i amblem (zaštitni znak sa logotipom).

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, sa kružno ispisanim tekstom: Javno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak, a u sredini pečata „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. i brojem pečata. Broj pečata u društvu kao i osobe koje su odgovorne za isti određuje direktor posebnom odlukom.

Štambilj društva je pravokutnog oblika veličine 65x40 mm, na kojem je ispisan tekst: J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak, a ispod teksta se nalaze posebno omeđeni prostori za upisivanje broja, datuma prijema akta i broj pritvaka uz akt.

Čuvanje i način uporabe pečata i štambilja propisuje direktor društva posebnim naputcima.

Član 4.

Društvo u poslovanju obavezno koristi.
a) puni ili skrraćeni naziv - firmu i adresu,
b) naziv i sjedište registarskog suda i broj pod kojim je upisano,

19. svibanj/maj 2017. godina

- c) brojevi računa, nazivi i sjedište banke kod koje poduzeće drži račun,
d) porezni broj društva i
e) ID broj
Društvo može imati svoj logo, znak prepoznavanja, čiji izgled i korištenje utvrđuje uprava društva.

- c) brojevi računa, nazivi i sjedište banke kod koje poduzeće drži račun,
d) porezni broj društva i
e) ID broj
Društvo može imati svoj logo, znak prepoznavanja, čiji izgled i korištenje utvrđuje uprava društva.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 5.

Djelatnost društva prema Odluci o klasificiranju djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), je kako slijedi:

Šifra	Naziv
36.00	Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
43.39	Ostali završni građevinski radovi
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
93.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Djelatnost društva prema Odluci o klasificiranju djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), je kako slijedi:

Šifra	Naziv
36.00	Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
37.00	Uklanjanje otpadnih voda
38.11	Sakupljanje neopasnog otpada
38.21	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža posebno izdvojenih materijala
39.00	Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
43.39	Ostali završni građevinski radovi
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
93.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

Vanjsko trgovinska djelatnost: Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvoda u okviru registrirane djelatnosti.

IV TEMELJNI KAPITAL I SREDSTVA DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital društva utvrđen Odlukom o utemeljenju J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak br. OPU-IP:340/2011 od 22.06.2011.godine iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvijetisuće konvertibilnih maraka) a utemeljitelj je Općinsko vijeće Općine Kiseljak sa udjelom od 100%.

Odluku o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala donosi skupština društva, u skladu sa Zakonom i Osnivačkim aktom.

Za obveze Društva koji nastanu u toku rada i poslovanja društva sa trećim subjektima i drugim institucijama (državnim i nedržavnim) isključivo odgovara društvo svojim sredstvima i svojom imovinom – potpuna odgovornost društva. Utemeljitelj društva, svojim sredstvima, ne preuzima nikakvu odgovornost niti obveze društva iz poslovanja sa trećim subjektima, a koje su više od utemeljiteljskog uloga od 2.000,00 KM. Utemeljitelj društva, za obveze društva odgovara samo do utemeljiteljskog uloga do 2.000,00 KM.

V VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Poslovanje društva vodi i društvo zastupa uprava društva. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Lica ovlaštenja za zastupanje upisuju se u registar

Vanjsko trgovinska djelatnost: Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvoda u okviru registrirane djelatnosti.

IV OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA DRUŠTVA

Član 6.

Osnovni kapital društva utvrđen Odlukom o osnivanju J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak br. OPU-IP:340/2011 od 22.06.2011.godine iznosi 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) a osnivač je Općinsko vijeće Općine Kiseljak sa udjelom od 100%.

Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala donosi skupština društva, u skladu sa Zakonom i Osnivačkim aktom.

Za obveze Društva koji nastanu u toku rada i poslovanja društva sa trećim subjektima i drugim institucijama (državnim i nedržavnim) isključivo odgovara društvo svojim sredstvima i svojom imovinom – potpuna odgovornost društva. Osnivač društva, svojim sredstvima, ne preuzima nikakvu odgovornost niti obveze društva iz poslovanja sa trećim subjektima, a koje su više od osnivačkog uloga od 2.000,00 KM. Osnivač društva, za obveze društva odgovara samo do osnivačkog uloga do 2.000,00 KM.

V VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 7.

Poslovanje društva vodi i društvo zastupa uprava društva. Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Lica ovlaštenja za zastupanje upisuju se u registar

19. svibanj/maj 2017. godina

društava i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun društva, u okviru danih ovlasti.

VI IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA

Članak 8.

Organi društva su:

- a) Skupština društva,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organi upravljanja, i
- d) Odbor za reviziju.

Članak 9.

- a) Skupština društva

Pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju skupštine društva Općinsko vijeće ostvaruje putem punomoćnika, koji je u svemu dužan postupiti sukladno dobivenim obvezujućim uputama Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku sjednicu skupštine punomoćniku daje punomoć u pisanom obliku, koja obvezno sadrži:

1. Naziv i sjedište davatelja punomoći (Općinsko vijeće Kiseljak)
2. Ime i prezime punomoćnika, ime jednog roditelja, adresu stanovanja, JMBG, broj osobne karte i naziv organa koji je izdao osobnu kartu;
3. Dnevni red sazvane skupštine, sa obvezujućom uputom o načinu glasovanja po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda, tako da pored svake točke dnevnog reda izričito mora biti naglašeno: „glasovati za“, ili „glasovati protiv“ ili drugi odgovarajući način glasovanja;
4. Druge odgovarajuće upute, koje se odnose na sudjelovanje u raspravi, predlaganje i glasovanje za

društava i mogu poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun društva, u okviru danih ovlasti.

VI IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA

Član 8.

Organi društva su:

- a) Skupština društva,
- b) Nadzorni odbor,
- c) Uprava, kao organi upravljanja, i
- d) Odbor za reviziju.

Član 9.

- a) Skupština društva

Pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju skupštine društva Općinsko vijeće ostvaruje putem punomoćnika, koji je u svemu dužan postupiti sukladno dobivenim obvezujućim uputama Općinskog vijeća. Općinsko vijeće za svaku sjednicu skupštine punomoćniku daje punomoć u pisanom obliku, koja obvezno sadrži:

1. Naziv i sjedište davatelja punomoći (Općinsko vijeće Kiseljak)
2. Ime i prezime punomoćnika, ime jednog roditelja, adresu stanovanja, JMBG, broj osobne karte i naziv organa koji je izdao osobnu kartu;
3. Dnevni red sazvane skupštine, sa obvezujućom uputom o načinu glasovanja po svakoj pojedinoj tački dnevnog reda, tako da pored svake tačke dnevnog reda izričito mora biti naglašeno: „glasovati za“, ili „glasovati protiv“ ili drugi odgovarajući način glasovanja;
4. Druge odgovarajuće upute, koje se odnose na sudjelovanje u raspravi, predlaganje i glasovanje za

skidanje pojedinih točaka dnevnog reda, predlaganje i glasovanje za odgađanje skupštine;

5.Naznaku da punomoćnik nema ovlasti za sudjelovanje u radu i odlučivanje sazvane skupštine izvan točaka dnevnog reda navedenog u punomoći;

6.Broj, mjesto i datum izdavanje punomoći;

7.Potpis punomoćnika;

8.Potpis ovlaštene osobe i otisak pečata Općinskog vijeća.

Članak 10.

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine Općinskom vijeću dostaviti poziv za zakazanu skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku točku dnevnog reda. Punomoć u radu i odlučivanju skupštine gospodarskog društva dostavlja se društvu putem pošte, faksa ili elektronske pošte, najkasnije tri dana prije dana održavanja skupštine. Punomoćnik je dužan originalnu kopiju punomoći predati nadležnom organu gospodarskog društva, najkasnije neposredno prije početka skupštine.

Ukoliko punomoć ne sadrži bilo koji dio obveznog sadržaja, punomoćnik ne može sudjelovati u radu i odlučivanju skupštine. Općinsko vijeće može opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja skupštine.

Ukoliko Općinsko vijeće gospodarskom društvu u razdoblju od sedam dana od dana održane skupštine dostavi akt kojim pobija valjanost punomoći na temelju koje je punomoćnik sudjelovao u radu i odlučivanju skupštine, nadležni organ gospodarskog društva će proglasiti nevažećim glasove na temelju te punomoći i o tome pismeno izvijestiti sazivača skupštine.

skidanje pojedinih tačaka dnevnog reda, predlaganje i glasovanje za odgađanje skupštine;

5.Naznaku da punomoćnik nema ovlasti za sudjelovanje u radu i odlučivanje sazvane skupštine izvan tačaka dnevnog reda navedenog u punomoći;

6.Broj, mjesto i datum izdavanje punomoći;

7.Potpis punomoćnika;

8.Potpis ovlaštene osobe i otisak pečata Općinskog vijeća.

Član 10.

Uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine Općinskom vijeću dostaviti poziv za zakazanu skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku točku dnevnog reda. Punomoć u radu i odlučivanju skupštine gospodarskog društva dostavlja se društvu putem pošte, faksa ili elektronske pošte, najkasnije tri dana prije dana održavanja skupštine. Punomoćnik je dužan originalnu kopiju punomoći predati nadležnom organu gospodarskog društva, najkasnije neposredno prije početka skupštine.

Ukoliko punomoć ne sadrži bilo koji dio obveznog sadržaja, punomoćnik ne može sudjelovati u radu i odlučivanju skupštine. Općinsko vijeće može opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja skupštine.

Ukoliko Općinsko vijeće gospodarskom društvu u razdoblju od sedam dana od dana održane skupštine dostavi akt kojim pobija valjanost punomoći na osnovu koje je punomoćnik sudjelovao u radu i odlučivanju skupštine, nadležni organ gospodarskog društva će proglasiti nevažećim glasove na osnovu te punomoći i o tome pismeno izvijestiti sazivača skupštine.

19. svibanj/maj 2017. godina

Sazivač skupštine je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujući glasovi na temelju punomoći i sazvati skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 dana od dana prijema obavijesti nadležnog organa gospodarskog društva.

Članak 11.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Redovita skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvješću društva koji uključuje financijski izvješće društva i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Izvanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvješćima iz prethodnog članka. Skupština obavezno odlučuje o godišnjem obračunu, raspodijeli dobiti i pokriću gubitka. Skupštinu saziva uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora. Uprava, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni sazvati skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku poslovne godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine temeljnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu. U izuzetnim slučajevima skupštinu može sazvati Općinsko vijeće, kao utemeljitelj društva, ili Općinski načelnik.

Poziv za skupštinu dostavlja se preporučenom pošiljkom telefaksom, ili elektronskom poštom najmanje 15 dana prije datuma održavanja, a u pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku točku dnevnog reda. Poziv za izvanrednu sjednicu skupštine društva dostavlja se najmanje 8 dana prije datuma održavanja sjednice uz obrazloženje zašto se zakazuje izvanredna sjednica.

Sazivač skupštine je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujući glasovi na osnovu punomoći i sazvati skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 dana od dana prijema obavijesti nadležnog organa gospodarskog društva.

Član 11.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Redovna skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju društva koji uključuje financijske izvještaje društva i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Izvanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz prethodnog člana. Skupština obavezno odlučuje o godišnjem obračunu, raspodijeli dobiti i pokriću gubitka. Skupštinu saziva uprava, član uprave, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora.

Uprava, nadzorni odbor ili član nadzornog odbora su dužni sazvati skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku poslovne godine kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

U izuzetnim slučajevima skupštinu može sazvati Općinsko vijeće, kao osnivač društva, ili Općinski načelnik.

Poziv za skupštinu dostavlja se preporučenom pošiljkom telefaksom, ili elektronskom poštom najmanje 15 dana prije datuma održavanja, a u pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda. Poziv za izvanrednu sjednicu skupštine društva dostavlja se najmanje 8 dana prije datuma održavanja sjednice

Predsjednik i članovi nadzornog odbora i odbora za reviziju, direktor i drugi članovi uprave dužni su nazočiti skupštini.

Skupština može odlučivati ako su, osobno ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu temeljnog kapitala. Uprava će osigurati tehničke uvjete za održavanje sjednica skupštine.

Članak 12.

Skupština društva odlučuje o:

- Povećanju i smanjenju temeljnog kapitala;
- Usvajanju godišnjeg izvješća o poslovanju društva koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- Rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka;
- Kupovini, prodaji uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnog društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova odbora za reviziju pojedinačno;
- Prestanku društva;
- Naknadama članova nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- Izmjenama i dopunama statuta u skladu sa člankom 234. Zakona o gospodarskim društvima FBiH;
- Poslovniku ili poslovnica na prijedlog nadzornog odbora;

uz obrazloženje zašto se zakazuje izvanredna sjednica.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora i odbora za reviziju, direktor i drugi članovi uprave dužni su prisustovati skupštini.

Skupština može odlučivati ako su, lično ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu osnovnog kapitala. Uprava će osigurati tehničke uvjete za održavanje sjednica skupštine.

Član 12.

Skupština društva odlučuje o:

- Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- Usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- Rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka;
- Kupovini, prodaji uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnog društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova nadzornog odbora;
- Izboru i razrješenju članova odbora za reviziju pojedinačno;
- Prestanku društva;
- Naknadama članova nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- Izmjenama i dopunama statuta u skladu sa članom 234. Zakona o gospodarskim društvima FBiH;
- Poslovniku ili poslovnica na prijedlog nadzornog odbora;

19. svibanj/maj 2017. godina

-Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora;
-Planu poslovanju, odnosno revidiranom planu poslovanju u skladu sa člankom 23. Zakona o javnim poduzećima FBiH;
-Drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakonom o javnim poduzećima FBiH.

b) Nadzorni odbor

Članak 13.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje po raspisanom javnom natječaju sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, imenuje i razrješava skupština društva na period od četiri godine. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi skupština društva koja imenuje povjerenstvo za provođenje natječaja.

Odluku o kriterijima za imenovanje članova nadzornog odbora donosi skupština društva. Prilikom imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o gospodarskim društvima FBiH, Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i odredbe Statuta društva. Ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana nadzornog odbora više puta bez ograničenja. Članovi nadzornog odbora jednog od svojih članova biraju za predsjednika nadzornog odbora, a jednog za zamjenika predsjednika. Prvu sjednicu nadzornog odbora, to jest konstitutivnu sjednicu saziva direktor društva u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine na kojoj su imenovani članovi nadzornog odbora i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika nadzornog odbora. Predsjednik ili član nadzornog odbora ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog odbora drugog društva ili institucije, niti predsjednik ili član uprave

-Etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora;
-Planu poslovanju, odnosno revidiranom planu poslovanju u skladu sa članom 23. Zakona o javnim poduzećima FBiH;
-Drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakonom o javnim poduzećima FBiH.

b) Nadzorni odbor

Član 13.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana koje po raspisanom javnom konkursu sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, imenuje i razrješava skupština društva na period od četiri godine. Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi skupština društva koja imenuje komisiju za provođenje konkursa.

Odluku o kriterijima za imenovanje članova nadzornog odbora donosi skupština društva. Prilikom imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o gospodarskim društvima FBiH, Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i odredbe Statuta društva. Ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana nadzornog odbora više puta bez ograničenja. Članovi nadzornog odbora jednog od svojih članova biraju za predsjednika nadzornog odbora, a jednog za zamjenika predsjednika. Prvu sjednicu nadzornog odbora, to jest konstitutivnu sjednicu saziva direktor društva u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine na kojoj su imenovani članovi nadzornog odbora i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika nadzornog odbora. Predsjednik ili član nadzornog odbora ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog odbora drugog društva ili institucije, niti predsjednik ili član uprave društva, kao ni predsjednik ili član odbora za reviziju.

društva, kao ni predsjednik ili član odbora za reviziju. Članu nadzornog odbora koji je imenovan tijekom mandata nadzornog odbora mandat prestaje sa istekom mandata cijelom nadzornom odboru.

Članak 14.

Predsjednik i član nadzornog odbora ne može biti lice:

- a) osuđivano za krivično djelo i za gospodarski prijestup nespojiv s dužnošću u nadzornom odboru iz oblasti gospodarskog kriminala, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) na koje se odnose druga ograničenja utvrđena zakonom, naročito u slučaju sukoba interesa, u kojem je slučaju član ili predsjednik nadzornog odbora dužan bez odlaganja obavijestiti nadzorni odbor društva o postojanju sukoba interesa između njega i društva, a kod razmatranja toga pitanja ta osoba ne može sudjelovati u raspravi i odlučivanju po tom pitanju i u kojem se slučaju u izvješću nadzornog odbora za skupštinu na kojoj se razmatra godišnje izvješće o poslovanju društva obvezno navodi podatak o tome kako se postupilo.
- e) koje je izabrani zvaničnik, nositelj izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u FBiH.

Članak 15.

Sjednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Nadzorni odbor donosi odluke i druge akte na sjednici.

U pravilu sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu društva, a kada se ukaže potreba ili kada za to postoje posebni razlozi, predsjednik nadzornog odbora može donijeti odluku

Članu nadzornog odbora koji je imenovan tijekom mandata nadzornog odbora mandat prestaje sa istekom mandata cijelom nadzornom odboru.

Član 14.

Predsjednik i član nadzornog odbora ne može biti lice:

- a) osuđivano za krivično djelo i za gospodarski prijestup nespojiv s dužnošću u nadzornom odboru iz oblasti gospodarskog kriminala, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) na koje se odnose druga ograničenja utvrđena zakonom, naročito u slučaju sukoba interesa, u kojem je slučaju član ili predsjednik nadzornog odbora dužan bez odlaganja obavijestiti nadzorni odbor društva o postojanju sukoba interesa između njega i društva, a kod razmatranja toga pitanja ta osoba ne može sudjelovati u raspravi i odlučivanju po tom pitanju i u kojem se slučaju u izvještaju nadzornog odbora za skupštinu na kojoj se razmatra godišnje izvještaj o poslovanju društva obvezno navodi podatak o tome kako se postupilo.
- e) koje je izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u FBiH.

Član 15.

Sjednica nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Nadzorni odbor donosi odluke i druge akte na sjednici.

U pravilu sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu društva, a kada se ukaže potreba ili kada za to postoje posebni razlozi, predsjednik nadzornog odbora može donijeti odluku o održavanju sjednice van

19. svibanj/maj 2017. godina

ku o održavanju sjednice van sjedišta poduzeća.

Lica koja nisu članovi nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama samo na temelju pisanog poziva predsjednika nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednice nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora društva ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 16.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje društva, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnosi skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno sadrži financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju
- bira predsjednika nadzornog odbora i zamjenika predsjednika nadzornog odbora
- bira upravu društva uz suglasnost općinskog načelnika;
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- odobrava kupovinu, prodaju zamjenu uzimanje ili da-

sjedišta poduzeća.

Lica koja nisu članovi nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama samo na osnovu pisanog poziva predsjednika nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednice nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora društva ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 16.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje društva, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- nadzire rad uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilancom uspjeha i izvještajem revizije;
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju društva koji obvezno sadrži financijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju
- bira predsjednika nadzornog odbora i zamjenika predsjednika nadzornog odbora
- bira upravu društva uz saglasnost općinskog načelnika;
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- odobrava kupovinu, prodaju zamjenu uzimanje ili da-

vanje u lizing, uzimanje i davanje kredita i druge transakcije imovinom , direktno ili posredstvom supsidijarnih društva u toku poslovne godine u obimu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

-predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine poduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

-priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,

-priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,

-vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njihovo imenovanje,

-razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje

-daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti

-imenuje i razrješava članove uprave u skladu s postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica te važećim propisima uz suglasnost Općinskog načelnika

-daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na temelju odredaba Zakona o javnim poduzećima

-daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

-donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakona o javnim poduzećima FBiH, Statutom i etičkim kodeksom;

-prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalificiranih lica pravne struke;

-da akti društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;

-da akti društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz društva na razdoblje od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan zakonom

vanje u lizing, uzimanje i davanje kredita i druge transakcije imovinom , direktno ili posredstvom supsidijarnih društva u toku poslovne godine u obimu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

-predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine poduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

-priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,

-priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,

-vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njihovo imenovanje,

-razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje

-daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti

-imenuje i razrješava članove uprave u skladu s postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica te važećim propisima uz suglasnost Općinskog načelnika

-daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba Zakona o javnim poduzećima

-daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočeni nepravilnostima;

-donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH i Zakona o javnim poduzećima FBiH, Statutom i etičkim kodeksom;

-prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;

-da akti društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;

-da akti društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz društva na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan zakonom o

19. svibanj/maj 2017. godina

nom o javnim poduzećima FBiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
-utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva;
-vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom poduzeća, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članak 17.

U svome radu Nadzorni odbor je dužan štititi interese društva i utemeljitelja.

Predsjednik i svaki član nadzornog odbora dužan je prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos, u kojem slučaju će biti isključen iz odlučivanja o pitanjima koja se tiču odnosa društva s tim pravnim licima.

U slučaju da predsjednik ili član nadzornog odbora postupaju suprotno odredbama ovog članka, društvo ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpjelo.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju nezakonitim postupanjem, neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Članak 18.

Predsjedniku i članu nadzornoga odbora prestaje mandat: ostavkom, smrću, prestankom mandata Nadzornoga odbora, razrješenjem prije isteka mandata od skupštine društva, prestankom društva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Skupština društva može razriješiti predsjednika i članove nadzornog odbora i prije isteka mandata na

javnim poduzećima FBiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
-utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva;
-vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom poduzeća, odlukama i zaključcima Skupštine.

Član 17.

U svome radu Nadzorni odbor je dužan štititi interese društva i osnivača.

Predsjednik i svaki član nadzornog odbora dužan je prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos, u kojem slučaju će biti isključen iz odlučivanja o pitanjima koja se tiču odnosa društva s tim pravnim licima.

U slučaju da predsjednik ili član nadzornog odbora postupaju suprotno odredbama ovog članka, društvo ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpjelo.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju nezakonitim postupanjem, neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Član 18.

Predsjedniku i članu nadzornoga odbora prestaje mandat: ostavkom, smrću, prestankom mandata Nadzornoga odbora, razrješenjem prije isteka mandata od skupštine društva, prestankom društva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Skupština društva može razriješiti predsjednika i članove nadzornog odbora i prije isteka mandata na

koji su imenovani:

- 1.kada nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje skupštine društva,
- 2.kada skupština odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koji uključuje: financijsko izvješće i izvješće revizora, izvješće nadzornog odbora i izvješće odbora za reviziju,
- 3.kada skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo društvo zbog razloga iz članka 258. i 261. Zakona o gospodarskim društvima FBiH,
- 4.ako se utvrdi da je predsjednik ili član nadzornog odbora u trajnom sukobu interesa,
- 5.i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom.

c) Uprava društva

Članak 19.

Upravu društva čini direktor koji se imenuje na period od 4 godine.

Direktora društva bira, imenuje i razrješava nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, uz suglasnost Općinskog načelnik

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši funkciju natječajnog povjerenstva. Natječaj se objavljuje Službenim novinama FBiH i u jednom od dnevnih listova, te traje 15 dana od dana posljednje objave.

Za direktora društva može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

Posjedovanje najmanje 4. (četvrtog) stepena stručne spreme

Da ima najmanje 4 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

koji su imenovani:

- 1.kada nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje skupštine društva,
- 2.kada skupština odbije usvojiti godišnje izvještaje društva, koji uključuje: finansijski izvještaj i izvještaj revizora, izvještaj nadzornog odbora i izvještaj odbora za reviziju,
- 3.kada skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo društvo zbog razloga iz člana 258. i 261. Zakona o gospodarskim društvima FBiH,
- 4.ako se utvrdi da je predsjednik ili član nadzornog odbora u trajnom sukobu interesa,
- 5.i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom.

c) Uprava društva

Član 19.

Upravu društva čini direktor koji se imenuje na period od 4 godine.

Direktora društva bira, imenuje i razrješava nadzorni odbor većinom glasova, na osnovu javnog konkursa, uz suglasnost Općinskog načelnik

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši funkciju konkursne komisije. Konkurs se objavljuje Službenim novinama FBiH i u jednom od dnevnih listova, te traje 15 dana od dana posljednje objave.

Za direktora društva može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

Posjedovanje najmanje 4. (četvrtog) stepena stručne spreme

Da ima najmanje 4 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

Na dužnost direktora društva imenuje se lice koje po

19. svibanj/maj 2017. godina

Na dužnost direktora društva imenuje se lice koje po menadžerskim iskustvima i znanjima najbolje odgovara za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba društva.

Ako po raspisanom javnom natječaju, nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora društva kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima, nadzorni odbor imenuje vršitelja dužnosti direktora.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između nadzornog odbora i direktora.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, direktor je nadležan i za:

- a) izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev odbora,
- d) provedbu Etičkog kodeksa
- e) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- f) izradu provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabava;
- g) pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- h) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te važećim Zakonima.

Članak 20.

Direktoru prestaje dužnost:

1. istekom mandata,
2. smrću,
3. ostavkom, odnosno istekom otkaznog roka koji je utvrđen u ugovoru,
4. prijevremenim razrješenjem,
5. prestankom društva,
6. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

menadžerskim iskustvima i znanjima najbolje odgovara za izvršavanje operativnih i poslovnih potreba društva.

Ako po raspisanom javnom konkursu, nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora društva kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima, nadzorni odbor imenuje vršitelja dužnosti direktora.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između nadzornog odbora i direktora.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o gospodarskim društvima, direktor je nadležan i za:

- a) izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev odbora,
- d) provedbu Etičkog kodeksa
- e) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- f) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- g) pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- h) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica te važećim Zakonima.

Član 20.

Direktoru prestaje dužnost:

1. istekom mandata,
2. smrću,
3. ostavkom, odnosno istekom otkaznog roka koji je utvrđen u ugovoru,
4. prijevremenim razrješenjem,
5. prestankom društva,
6. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Direktor može dati ostavku na dužnost.

Ukoliko direktor da ostavku na dužnost, odnosno ukoliko mu prestane mandat dužan je nastaviti obavljati poslove u otkaznom roku koji se utvrđuje ugovorom između nadzornog odbora i direktora i koji ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 22.

Nadzorni odbor može u skladu sa Zakonom razriješiti direktora uz suglasnost Općinskog načelnika i prije isteka razdoblja na koje je imenovan u skladu sa zakonom.

Odluka o razrješenju mora biti u pisanom obliku i sadržavati obrazloženje o razlozima razrješenja, a odluka se dostavlja osobno uz pisanu potvrdu ili poštom preporučeno.

Članak 23.

Direktor društva je jedini ovlašten zaključivati ugovore u ime društva.

Direktor društva nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 15 % knjigovodstvene vrijednosti društva na kraju prethodne godine, bez prethodno pribavljene pisane suglasnosti nadzornog odbora.

U okviru svoje funkcije predstavljanja i zastupanja društva, direktor društva može dati svoju punomoć koja je neprenosiva. Svako kršenje pravila etičkog kodeksa od strane di-

Član 21.

Direktor može dati ostavku na dužnost.

Ukoliko direktor da ostavku na dužnost, odnosno ukoliko mu prestane mandat dužan je nastaviti obavljati poslove u otkaznom roku koji se utvrđuje ugovorom između nadzornog odbora i direktora i koji ne može biti kraći od 30 dana.

Član 22.

Nadzorni odbor može u skladu sa Zakonom razriješiti direktora uz saglasnost Općinskog načelnika i prije isteka period na koje je imenovan u skladu sa zakonom.

Odluka o razrješenju mora biti u pisanom obliku i sadržavati obrazloženje o razlozima razrješenja, a odluka se dostavlja osobno uz pisanu potvrdu ili poštom preporučeno.

Član 23.

Direktor društva je jedini ovlašten zaključivati ugovore u ime društva.

Direktor društva nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 15 % knjigovodstvene vrijednosti društva na kraju prethodne godine, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti nadzornog odbora.

U okviru svoje funkcije predstavljanja i zastupanja društva, direktor društva može dati svoju punomoć koja je neprenosiva. Svako kršenje pravila etičkog kodeksa od strane di-

19. svibanj/maj 2017. godina

rektora društva, osnova je za njegovo razrješenje. Ovlaštenje direktora društva i ograničenja njegovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

Direktor je dužan pridržavati se ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih organa društva. Direktor može u okviru svojih ovlaštenja uz suglasnost nadzornog odbora, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje društva.

d) Odbor za reviziju

Članak 24.

Odbor za reviziju odgovoran je:

- a) birati predsjednika odbora za reviziju;
- b) imenovati vanjskog revizora koji će obaviti godišnju reviziju financijskih izvješća,
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način razmotrena i korigirana,
- d) osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju na predviđeni način,
- e) podnositi nadzornom odboru polugodišnja i godišnja izvješća o svom radu,
- f) sudjeluje u izradi etičkog kodeksa;
- g) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Odbor za reviziju dužan je izvršiti reviziju godišnjeg i polugodišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa Zakonom, drugim relevantnim propisima, i temeljnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvješće skupštini i nadzornom

rektora društva, osnova je za njegovo razrješenje.

Ovlaštenje direktora društva i ograničenja njegovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda. Direktor je dužan da se pridržava ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih organa društva. Direktor može u okviru svojih ovlaštenja uz saglasnost nadzornog odbora, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje društva.

d) Odbor za reviziju

Član 24.

Odbor za reviziju odgovoran je:

- a) bira predsjednika odbora za reviziju;
- b) imenovati vanjskog revizora koji će obaviti godišnju reviziju financijskih izvještaja,
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način razmotrena i korigirana,
- d) osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcionišu na predviđeni način,
- e) podnositi nadzornom odboru polugodišnja i godišnja izvještaje o svom radu,
- f) sudjeluje u izradi etičkog kodeksa;
- g) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Odbor za reviziju dužan je izvršiti reviziju godišnjeg i polugodišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcionisanje organa društva sa Zakonom, drugim relevantnim propisima, i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj skupštini i nadzornom

odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

Član odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice skupštine i nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi poduzeća ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave. Direktor društva, dužan je omogućiti dostupnost svim financijskim i računovodstvenim izvješćima i dokumentima na zahtjev odbora za reviziju.

Direktor je dužan i odgovoran za realiziranje preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučiti odbora za reviziju.

Odbor za reviziju odgovara nadzornom odboru i skupštini društva.

Članak 25.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 člana. Nadzorni odbor predlaže skupštini društva sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja, s tim da odabere lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju. Kandidat za člana Odbora za reviziju poduzeća treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- 1.VSS ekonomskog smjera ili ekvivalent bolonjskog procesa obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova)
- 2.3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši i funkciju natječajnog povjerenstva.

Predsjednik i članovi odbora za reviziju ne mogu biti članovi skupštine, nadzornog odbora i uprave društva kao ni zaposlenici društva, niti mogu imati direktni ili indi-

odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

Član odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice skupštine i nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi poduzeća ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave.

Direktor društva, dužan je omogućiti dostupnost svim financijskim i računovodstvenim izvještajima i dokumentima na zahtjev odbora za reviziju. Direktor je dužan i odgovoran za realiziranje preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučiti odbora za reviziju.

Odbor za reviziju odgovara nadzornom odboru i skupštini društva.

Član 25.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 člana. Nadzorni odbor predlaže skupštini društva sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju. Kandidat za člana Odbora za reviziju poduzeća treba da ispunjava uvjete:

- 1.VSS ekonomskog smjera ili ekvivalent bolonjskog procesa obrazovanja (najmanje 180 ECTS bodova)
- 2.3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi nadzorni odbor koji ujedno vrši i funkciju konkursne komisije.

Predsjednik i članovi odbora za reviziju ne mogu biti članovi skupštine, nadzornog odbora i uprave društva kao ni zaposlenici društva, niti mogu imati direktni ili

19. svibanj/maj 2017. godina

rektni finansijski interes u poduzeću, izuzev prava na naknadu po osnovu funkcije koju vrše u odboru za reviziju.

VII USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da u suradnji sa odborom za reviziju pripremi etički kodeks.

Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obvezne odredbe:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa člankom 14. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- b) zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa člankom 14. stavak 4. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- c) zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa Zakon o gospodarskim društvima FBiH.
- d) zabrane u pogledu kredita u skladu sa člankom 41. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- e) Izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene člankom 15., 16., 17., i 18. Zakona o javnim poduzećima FBiH. Nadzorni odbor ne može prenositi obveza navedene u stavku 1. ovog članka na drugi organ.

Direktor društva dužan je i odgovoran :

- a) Za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u društvu
- b) Da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

VII RASPODJELA DOBITI I NAČIN SANACIJE GUBITAKA

indirektni finansijski interes u poduzeću, izuzev prava na naknadu po osnovu funkcije koju vrše u odboru za reviziju.

VII USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 26.

Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da u suradnji sa odborom za reviziju pripremi etički kodeks.

Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obvezne odredbe:

- a) zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14 Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- b) zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- c) zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa Zakon o gospodarskim društvima FBiH.
- d) zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. Zakona o javnim poduzećima FBiH.
- e) Izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene članom 15., 16., 17., i 18. Zakona o javnim poduzećima FBiH. Nadzorni odbor ne može prenositi obveza navedene u stavu 1. ovog člana na drugi organ.

Direktor društva dužan je i odgovoran :

- a) Za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u društvu
- b) Da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

VII RASPODJELA DOBITI I NAČIN SANACIJE GUBITAKA

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, direktor društva će voditi računa o preporukama odbora za reviziju te ukupnim obvezama poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neto dobiti neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast društva.

Odluku o rasporedu dobiti, donosi skupština na obrazložen prijedlog direktora uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Direktoru nije dopušteno izdvajati za rezerve društva više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 28.

O načinu pokrivanja gubitka odlučuje skupština društva sukladno Zakonu. Gubitak društva može se pokriti iz:

1. Zadržane dobiti;
2. Zakonskih rezervi;
3. Ostalih rezervi;
4. Statutarnih rezervi.

X KNJIGOVODSTVENI I FINANCIJSKI
KI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI

Članak 29.

Nadzorni odbor društva ima obvezu i odgovornost da organizira pripremu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvješća, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH iz kojih su vidljive financijske pozicije društva, te koje su dostupne

Član 27.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, direktor društva će voditi računa o preporukama odbora za reviziju te ukupnim obavezama poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neto dobiti neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast društva.

Odluku o rasporedu dobiti, donosi skupština na obrazložen prijedlog direktora uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Direktoru nije dopušteno izdvajati za rezerve društva više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Član 28.

O načinu pokrivanja gubitka odlučuje skupština društva sukladno Zakonu. Gubitak društva može se pokriti iz:

1. Zadržane dobiti;
2. Zakonskih rezervi;
3. Ostalih rezervi;
4. Statutarnih rezervi.

X KNJIGOVODSTVENI I FINANCIJSKI
RAČUNOVODSTVENI STANDARDI

Član 29.

Nadzorni odbor društva ima obvezu i odgovornost da organizira pripremu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvještaja, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima kao i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH iz kojih su vidljive financijske pozicije društva, te koje su dostupne

19. svibanj/maj 2017. godina

na uvid svim licima koja imaju pravni interes u poduzeću.

Obveze navedene u stavku 1. ovog članka nadzorni odbor ne može prenijeti na drugo lice ili organ.

XI POSTUPAK NABAVE

Članak 30.

Svi postupci nabave koji se obavljaju u društvu bit će provođeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavama u BiH. Direktor društva dužan je:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavi kojim će urediti postupak nabavke u društvu u skladu sa važećim propisima,
- b) vršiti nadzor uposlenika društva u primjeni propisa o nabavama te odredbi Provedbenog propisa o nabavi u društvu,
- c) podnositi izvješće o nabavi odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavi.

Nadzorni odbor društva u postupku nabave je dužan:

- a) razmatrati usuglašenost provedbenih propisa o nabavama poduzeća sa Zakonom i važećim propisima o nabavkama,
- b) vršiti nadzor nad radom uprave i uposlenika društva u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabave i važećih propisa o postupku nabave,
- c) pregledati i razmatrati izvješća o nabavi te prijaviti nadležnom organu sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.

XII ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

na uvid svim licima koja imaju pravni interes u poduzeću,

Obveze navedene u stavu 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenijeti na drugo lice ili organ.

XI POSTUPAK NABAVKE

Član 30.

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u društvu bit će provođeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama u BiH.

Direktor društva dužan je:

- a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će urediti postupak nabavke u društvu u skladu sa važećim propisima,
- b) vršiti nadzor uposlenika društva u primjeni propisa o nabavkama te odredbi Provedbenog propisa o nabavci u društvu,
- c) podnositi izvještaj o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Nadzorni odbor društva u postupku nabavke je dužan:

- a) razmatrati usaglašenost provedbenih propisa o nabavkama poduzeća sa Zakonom i važećim propisima o nabavkama,
- b) vršiti nadzor nad radom uprave i uposlenika društva u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke i važećih propisa o postupku nabavke,
- c) pregledati i razmatrati izvještaj o nabavci te prijaviti nadležnom organu sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.

XII ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Članak 31.

Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica svojim uposlenicima ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranje kredita; osim u procesu prestrukturiranja, kada poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaće uposlenicima na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaće zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno sa važećim zakonskim propisima,
- e) učešće u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavi, osim ako nisu izvršene sukladno sa važećim propisima o nabavama,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu
- h) investiranje tekućih sredstava poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji dan-
oj u važećim Zakonima koji reguliraju ovu oblast,
- i) zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje nadzornog odbora

- a) izmirenje duga prema povjeriocu poduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga)
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik poduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji)

Član 31.

Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica svojim uposlenicima ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranje kredita; osim u procesu prestrukturiranja, kada poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaće uposlenicima na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaće zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno sa važećim zakonskim propisima,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene sukladno sa važećim propisima o nabavkama,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu
- h) investiranje tekućih sredstava poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji dan-
oj u važećim Zakonima koji reguliraju ovu oblast,
- i) zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti,

- isključivo uz pismeno ovlaštenje nadzornog odbora
- a) izmirenje duga prema povjeriocu poduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga)
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik poduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji)

19. svibanj/maj 2017. godina

- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ
- d) izmirenje duga prema javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjereniku javnog poduzeća
- e) otpis potraživanja;

XIII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 32.

Društvo je organizirano u službe, a cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojeg donosi nadzorni odbor na prijedlog direktora.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 33.

Društvo je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenje radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XV PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 34.

Društva prestaje u skladu sa Zakonom:

- a) Spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- b) Odlukom skupštine;
- c) Odlukom suda;
- d) Stečajem.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ
- d) izmirenje duga prema javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjereniku javnog poduzeća
- e) otpis potraživanja;

XIII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 32.

Društvo je organizirano u službe, a cjelovita i detaljna unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojeg donosi nadzorni odbor na prijedlog direktora.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 33.

Društvo je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenje radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XV PRESTANAK DRUŠTVA

Član 34.

Društva prestaje u skladu sa Zakonom:

- a) Spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- b) Odlukom skupštine;
- c) Odlukom suda;
- d) Stečajem.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Društvo ima obvezu da uskladi ostale akte društva sa ovim Statutom najkasnije 30 dana od dana donošenja Statuta.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima FBiH i Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na isti način na koji je ovaj Statut i donesen.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Kiseljak, broj: 01/1-02-1112/11 od 20.05.2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-02-1342/17
Datum:12. 5. 2017.godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Član 35.

Društvo ima obvezu da uskladi ostale akte društva sa ovim Statutom najkasnije 30 dana od dana donošenja Statuta.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima FBiH i Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na isti način na koji je ovaj Statut i donesen.

Član 36.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Kiseljak, broj: 01/1-02-1112/11 od 20.05.2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-02-1342/17
Datum:12. 5. 2017.godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

19. svibanj/maj 2017. godina

Na temelju članka 11. Statuta J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (Službeni glasnik Općine Kiseljak br.4/11) članka 19. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08,22/09 i 109/12), Općinsko vijeće Kiseljak u funkciji i sa ovlastima Skupštine Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11.05.2017. donosi

Na osnovu člana 11. Statuta J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (Službeni glasnik Općine Kiseljak br.4/11) člana 19. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08,22/09 i 109/12), Općinsko vijeće Kiseljak u funkciji i sa ovlastima Skupštine Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11.05.2017. donosi

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora

***Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.
Kiseljak***

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora

***Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.
Kiseljak***

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (u daljnjem tekstu Društvo).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Nadzornog odbora Društva i druge osobe koje sudjeluju u radu na sjednici.

II SASTAV I OVLAŠTI

Članak 3.

Nadzorni odbor Društva ima tri člana, koje imenuje Skupština Društva na razdoblje od 4 (četiri) godine. Članovi Nadzornog odbora jednog od svojih članova

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (u daljnjem tekstu Društvo).

Član 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Nadzornog odbora Društva i druge osobe koje sudjeluju u radu na sjednici.

II SASTAV I OVLAŠTI

Član 3.

Nadzorni odbor Društva ima tri člana, koje imenuje Skupština Društva na period od 4 (četiri) godine. Članovi Nadzornog odbora jednog od svojih članova

biraju za predsjednika a jednog za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora, većinom glasova svih članova. U slučaju da je predsjednik nadzornog odbora spriječen ili odbija da radi u okviru Nadzornog odbora zamjenik predsjednika ima iste ovlasti kao i predsjednik.

Članak 4.

Nadzorni odbor Društva obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom o gospodarskim društvima FBiH, Zakonom o javnim poduzećima FBiH i Statutom društva.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor društva u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su imenovani članovi Nadzornog odbora i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Ostale sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora poduzeća ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva. Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 6.

Sjednicu Nadzornog odbora može sazvati i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika, a iznimno po ovlaštenju predsjednika i član Nadzornog odbora. Ovlaštenje za sazivanje sjednice predsjednika Nad

biraju za predsjednika a jednog za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora, većinom glasova svih članova. U slučaju da je predsjednik nadzornog odbora spriječen ili odbija da radi u okviru Nadzornog odbora zamjenik predsjednika ima iste ovlasti kao i predsjednik.

Član 4.

Nadzorni odbor Društva obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom o gospodarskim društvima FBiH, Zakonom o javnim poduzećima FBiH i Statutom društva.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Član 5.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor društva u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su imenovani članovi Nadzornog odbora i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Ostale sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora poduzeća ili dva člana nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva. Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 6.

Sjednicu Nadzornog odbora može sazvati i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika, a iznimno po ovlaštenju predsjednika i član Nadzornog odbora. Ovlaštenje za sazivanje sjednice predsjednika Nad

19. svibanj/maj 2017. godina

zornog odbora Društva mora biti u pisanom obliku.

Članak 7.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlaže predsjednik Nadzornog odbora.

Za izradu pisanih materijala za sjednicu kao i obavljanje svih potrebnih radnji za funkcioniranje rada Nadzornog odbora Društva zadužene su stručne službe Društva.

Pri pripremanju dnevnog reda i potrebnog materijala za sjednicu predsjednik dogovara sa direktorom društva o pitanjima koja treba staviti u prijedlog dnevnog reda, sadržaju materijala za predloženi dnevni red, te o danu održavanja sjednice.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora Društva poziva se na sjednicu u pravilu pisanim pozivom.

U pozivu za sjednicu naznačiti će se mjesto održavanja sjednice, dan i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se svakom članu pisani materijal bitan za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, prijedlog odluke te popis odluka i zaključaka s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Članak 9.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice ili kraćeg vremenskog perioda ukoliko je neophodno, putem pošte,

zornog odbora Društva mora biti u pisanom obliku.

Član 7.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlaže predsjednik Nadzornog odbora.

Za izradu pisanih materijala za sjednicu kao i obavljanje svih potrebnih radnji za funkcioniranje rada Nadzornog odbora Društva zadužene su stručne službe Društva.

Pri pripremanju dnevnog reda i potrebnog materijala za sjednicu predsjednik dogovara sa direktorom društva o pitanjima koja treba staviti u prijedlog dnevnog reda, sadržaju materijala za predloženi dnevni red, te o danu održavanja sjednice.

Član 8.

Član Nadzornog odbora Društva poziva se na sjednicu u pravilu pisanim pozivom.

U pozivu za sjednicu naznačiti će se mjesto održavanja sjednice, dan i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se svakom članu pisani materijal bitan za odlučivanje o pojedinim tačkama dnevnog reda, prijedlog odluke te popis odluka i zaključaka s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Član 9.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice ili kraćeg vremenskog perioda ukoliko je neophodno, putem pošte,

kurira ili e-mail (uz potvrdu prijema dokumenta). kurira ili e-mail (uz potvrdu prijema dokumenta).

Članak 10.

Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora mogu nazočiti sjednicama samo na temelju pisanog poziva predsjednika nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 11.

Sjednicom Nadzornog odbora Društva predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti ili odbijanja da radi u okviru nadzornog odbora, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora. Prije otvaranja sjednice predsjednik je dužan utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice. Za održavanje sjednice Nadzornog obora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Članak 12.

Dnevni red sjednice se utvrđuje temeljem prethodno dostavljenog pisanog prijedloga i na temelju izmjene ili dopune dnevnog reda, koju može dati svaki član Nadzornog odbora Društva na početku sjednice.

Članovi Nadzornog odbora se najprije izjašnjavaju o prijedlozima za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a nakon toga predsjedavajući utvrđuje usvojeni dnevni red.

Članak 13.

Nakon što predsjedavajući utvrdi dnevni red i nakon što se isti usvoji, prelazi se na

Član 10.

Lica koja nisu članovi Nadzornog odbora mogu prisustovati sjednicama samo na osnovu pisanog poziva predsjednika nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE

Član 11.

Sjednicom Nadzornog odbora Društva predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti ili odbijanja da radi u okviru nadzornog odbora, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora. Prije otvaranja sjednice predsjednik je dužan utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice. Za održavanje sjednice Nadzornog obora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Član 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prethodno dostavljenog pisanog prijedloga i na osnovu izmjene ili dopune dnevnog reda, koju može dati svaki član Nadzornog odbora Društva na početku sjednice.

Članovi Nadzornog odbora se najprije izjašnjavaju o prijedlozima za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a nakon toga predsjedavajući utvrđuje usvojeni dnevni red.

Član 13.

Nakon što predsjedavajući utvrdi dnevni red i nakon što se isti usvoji, prelazi se na

19. svibanj/maj 2017. godina

raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Prva točka dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora je usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Članak 14.

Rasprava počinje usmenim obrazloženjem prijedloga i nastavlja se dopunskim obrazloženjima ili napomenama ukoliko je to potrebno, od strane izvjestitelja.

Članak 15.

Članu Nadzornog odbora i drugim nazočnim predsjedavajući na sjednici daje riječ za sudjelovanje u raspravi.

Osoba koja dobije riječ mora se u izlaganju pridržavati predmeta dnevnog reda, u protivnom predsjedavajući će je opomenuti, te ako se i nakon druge opomene ne bude držala predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ju je ovlašten prekinuti u izlaganju i oduzeti riječ. Predsjedavajući je dužan brinuti se da govornika nitko ne remeti u izlaganju.

Članak 16.

Ukoliko bilo tko od nazočnih članova Nadzornog odbora Društva ili osoba koje nazoče sjednici remete normalan rad i zasjedanje, predsjedavajući je ovlašten opomenuti osobu, te ako se remećenje rada nastavi, ovlašten joj je oduzeti riječ ako ju je u tom trenutku imala.

Članak 17.

Nadzorni odbor Društva može tijekom rasprave

raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda. Prva tačka dnevnog reda sjednice Nadzor

nog odbora je usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Član 14.

Rasprava počinje usmenim obrazloženjem prijedloga i nastavlja se dopunskim obrazloženjima ili napomenama ukoliko je to potrebno, od strane izvjestitelja.

Član 15.

Članu Nadzornog odbora i drugim prisutnima predsjedavajući na sjednici daje riječ za sudjelovanje u raspravi.

Osoba koja dobije riječ mora se u izlaganju pridržavati predmeta dnevnog reda, u protivnom predsjedavajući će je opomenuti, te ako se i nakon druge opomene ne bude držala predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ju je ovlašten prekinuti u izlaganju i oduzeti riječ. Predsjedavajući je dužan brinuti se da govornika nitko ne ometa u izlaganju.

Član 16.

Ukoliko bilo tko od prisutnih članova Nadzornog odbora Društva ili osoba koje prisustvuju sjednici ometa normalan rad i zasjedanje, predsjedavajući je ovlašten opomenuti osobu, te ako se ometanje nastavi, ovlašten joj je oduzeti riječ ako ju je u tom času imala.

Član 17.

Nadzorni odbor Društva može tijekom rasprave

po pojedinoj točki dnevnog reda ocijeniti da se na temelju iznijetih činjenica ne može odlučivati, te može zatražiti i dopunsko obrazloženje ili podatke ili odrediti da će se o toj točki odlučivati na jednoj od idućih sjednica Nadzornog odbora Društva.

Članak 18.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjedavajući Nadzornog odbora Društva odnosno osoba koja na sjednici iznosi takve podatke upozorit će nazočne da se ti dokumenti ili podatci i smatraju poslovnom tajnom.

Članak 19.

Nakon izvršene rasprave po pojedinom pitanju predsjedavajući poziva članove Nadzornog odbora da donesu odluku glasovanjem.

Članak 20.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje na sjednici vrši se javnim (usmeno) ili tajnim (pismeno) glasovanjem.

Glasovanje se odvija tajno kada je to predviđeno Zakonom ili općim aktom Društva, te kada tako u pojedinim slučajevima odluči Nadzorni odbor.

Članovi Nadzornog odbora glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili suzdržan. Glasovanje se vrši pismeno ili dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku vrši se tako što predsjednik Nadzornog odbora prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga te tko je suzdržan.

Pismeno glasanje vrši se na način da se članovi na unaprijed pripremljenim glasačkim listićima izjašnjavaju jesu li za prijedlog, protiv prijedloga ili su suzdržani.

po pojedinoj tački dnevnog reda ocijeniti da se na osnovu iznijetih činjenica ne može odlučivati, te može zatražiti i dopunsko obrazloženje ili podatke ili odrediti da će se o toj tački odlučivati na jednoj od idućih sjednica Nadzornog odbora Društva.

Član 18.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, predsjedavajući Nadzornog odbora Društva odnosno osoba koja na sjednici iznosi takve podatke upozorit će prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

Član 19.

Nakon izvršene rasprave po pojedinom pitanju predsjedavajući poziva članove Nadzornog odbora da donesu odluku glasovanjem.

Član 20.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje na sjednici vrši se javnim (usmeno) ili tajnim (pismeno) glasovanjem. Glasovanje se odvija tajno kada je to predviđeno Zakonom ili općim aktom Društva, te kada tako u pojedinim slučajevima odluči Nadzorni odbor.

Članovi Nadzornog odbora glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili suzdržan. Glasovanje se vrši pismeno ili dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku vrši se tako što predsjednik Nadzornog odbora prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga te tko je suzdržan.

Pismeno glasanje vrši se na način da se članovi na unaprijed pripremljenim glasačkim listićima izjašnjavaju dali su za prijedlog, protiv prijedloga ili su suzdržani.

19. svibanj/maj 2017. godina

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora Društva može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 22.

Nakon što je provedena rasprava, i odlučeno po svim točkama dnevnog reda predsjedavajući Nadzornog odbora zaključuje sjednicu.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 23.

O sjednici Nadzornog odbora Društva vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručna osoba zaposlena u Društvu. Izvornik zapisnika čuva se u Društvu kao dokument trajne vrijednosti, a prijepis se dostavlja članovima Nadzornog odbora.

Članak 24.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o održavanju sjednice, a naročito:

- redni broj sjednice Nadzornog odbora
- datum i mjesto održavanja sjednice
- imena i prezimena nazočnih i izočnih članova Nadzornog odbora
- imena i prezimena pozvanih izvjestitelja ili savjetnika
- vrijeme početka i završetka sjednice
- utvrđene točke dnevnog reda
- iznijete prijedloge po pojedinom točkama dnevnog reda o kojima se je odlučivalo ako se razlikuju od prijedloga sadržanog u dnevnom redu
- donijete odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja

Član 21.

Svaki član Nadzornog odbora Društva može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Član 22.

Nakon što je provedena rasprava, i odlučeno po svim tačkama dnevnog reda predsjedavajući Nadzornog odbora zaključuje sjednicu.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 23.

O sjednici Nadzornog odbora Društva vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručna osoba zaposlena u Društvu. Izvornik zapisnika čuva se u Društvu kao dokument trajne vrijednosti, a prijepis se dostavlja članovima Nadzornog odbora.

Član 24.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o održavanju sjednice, a naročito:

- redni broj sjednice Nadzornog odbora
- datum i mjesto održavanja sjednice
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora
- imena i prezimena pozvanih izvjestitelja ili savjetnika
- vrijeme početka i završetka sjednice
- utvrđene tačke dnevnog reda
- iznijete prijedloge po pojedinom tačkama dnevnog reda o kojima se je odlučivalo ako se razlikuju od prijedloga sadržanog u dnevnom redu
- donijete odluke i zaključke po svakoj tački dnevnog reda s rezultatima glasovanja

- imena i prezimena učesnika u raspravi i
- bitan sadržaj rasprave.

Članak 25.

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 dana po održavanju sjednice, te se dostavlja članovima Nadzornog odbora najkasnije uz poziv za sljedeću sjednicu, a po potrebi i prije.

Članak 26.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno onaj u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, usvaja se većinom glasova.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i stručna osoba koja je vodila zapisnik.

Iznimno od prethodnih stavaka ovog članka zapisnik s posljednje sjednice Nadzornog odbora Društva kojemu je istekao mandat potpisuje predsjednik Nadzornog odbora bez da se zapisnik usvoji na 1. konstituirajućoj sjednici.

Zapisnik o pitanjima i odlukama koje se smatraju poslovnom tajnom vodi se izdvojeno i podliježe propisanom načinu čuvanja poslovne tajne.

Uz zapisnik prilaže se i odgovarajuća dokumentacija, te cjeloviti tekstovi donesenih odluka.

VI DONOŠENJA AKATA**Članak 27.**

Nadzorni odbor donosi opće akte poduzeća, pojedinačne akte, odluke, zaključke i preporuke.

Akte iz nadležnosti Nadzornog odbora potpisuje pred-

- imena i prezimena učesnika u raspravi i
- bitan sadržaj rasprave.

Član 25.

Zapisnik se izrađuje u pravilu u roku od 8 dana po održavanju sjednice, te se dostavlja članovima Nadzornog odbora najkasnije uz poziv za sljedeću sjednicu, a po potrebi i prije.

Član 26.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno onaj u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, usvaja se većinom glasova.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i stručna osoba koja je vodila zapisnik.

Iznimno od prethodnih stavaka ovog člana zapisnik s posljednje sjednice Nadzornog odbora Društva kojemu je istekao mandat potpisuje predsjednik Nadzornog odbora bez da se zapisnik usvoji na 1. konstituirajućoj sjednici.

Zapisnik o pitanjima i odlukama koje se smatraju poslovnom tajnom vodi se izdvojeno i podliježe propisanom načinu čuvanja poslovne tajne.

Uz zapisnik prilaže se i odgovarajuća dokumentacija, te cjeloviti tekstovi donesenih odluka.

VI DONOŠENJA AKATA**Član 27.**

Nadzorni odbor donosi opće akte poduzeća, pojedinačne akte, odluke, zaključke i preporuke.

Akte iz nadležnosti Nadzornog odbora potpisuje pred-

19. svibanj/maj 2017. godina

sjednik Nadzornog odbora ili zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 28.

Prijedlog općeg akta poduzeća utvrđuje direktor poduzeća.

Inicijativu za donošenje nekog općeg akta Nadzornog odbora može dati lice koje po odredbama ovog poslovnika može sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Kada Nadzorni odbor usvoji inicijativu za donošenje općeg akta, u smislu stavka 2. ovog članka, utvrdit će i vrijeme u kojem je direktor poduzeća dužan pripremiti prijedlog općeg akta.

Članak 29.

Predlagač općeg akta dužan je prijedlog obrazložiti. Rasprava o prijedlogu općeg akta počinje davanjem riječi predlagaču da po potrebi dopuni obrazloženo dato uz prijedlog akta.

Poslije izlaganja predlagača predsjednik Nadzornog odbora otvara raspravu i daje riječ ostalim učesnicima sjednice.

Sve primjedbe i prijedlozi uzimaju se u razmatranje i mogu se podnositi u vidu amandmana u cijelom toku rasprave.

Članak 30.

Kad svi učesnici završe raspravu predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu. Poslije zaključenja rasprave pristupa se odlučivanju, najprije o podnesenim amandmanima i to redom kako su podneseni. Svaki usvojeni amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga općeg akta.

sjednik Nadzornog odbora ili zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Član 28.

Prijedlog općeg akta poduzeća utvrđuje direktor poduzeća.

Inicijativu za donošenje nekog općeg akta Nadzornog odbora može dati lice koje po odredbama ovog poslovnika može učestvovati u radu Nadzornog odbora.

Kada Nadzorni odbor usvoji inicijativu za donošenje općeg akta, u smislu stava 2. ovog člana, utvrdit će i vrijeme u kojem je direktor poduzeća dužan pripremiti prijedlog općeg akta.

Član 29.

Predlagač općeg akta dužan je prijedlog obrazložiti. Rasprava o prijedlogu općeg akta počinje davanjem riječi predlagaču da po potrebi dopuni obrazloženo dano uz prijedlog akta.

Poslije izlaganja predlagača predsjednik Nadzornog odbora otvara raspravu i daje riječ ostalim učesnicima sjednice.

Sve primjedbe i prijedlozi uzimaju se u razmatranje i mogu se podnositi u vidu amandmana u cijelom toku rasprave.

Član 30.

Kad svi učesnici završe raspravu predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu. Poslije zaključenja rasprave pristupa se odlučivanju, najprije o podnesenim amandmanima i to redom kako su podneseni. Svaki usvojeni amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga općeg akta.

Nakon što se završi odlučivanje o podnesenim amandanima, predsjednik Nadzornog odbora daje na glasanje prijedlog općeg akta u cjelini.

Član 31.

Odredbe ovog poslovnika o donošenju općeg akta primjenjuju se i u postupku izmjena i dopuna općeg akta.

Član 32.

Prijedlog pojedinačnog akta podnosi se Nadzornom odboru u obliku u kojem se pojedinačni akt podnosi. Pojedinačni akt može da sadrži i obrazloženje ako je to zakonom propisano.

VII NAČIN RADA POVJERENSTAVA I DRUGIH RADNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA

Članak 33.

Sjednicu povjerenstva ili drugog radnog tijela Nadzornog odbora saziva predsjednik ili drugi ovlašteni član tog povjerenstva ili radnog tijela u skladu sa aktom o njegovom utemeljenju.

Odredbe ovog poslovnika analogno se primjenjuju i na način rada povjerenstava i drugih radnih tijela Nadzornog odbora.

VIII INFORMIRANJE O RADU NADZORNOG ODBORA

Članak 34.

Ako nastane potreba da se informira javnost ili utemeljitelj o pojedinim odlukama Nadzornog odbora,

Nakon što se završi odlučivanje o podnesenim amandanima, predsjednik Nadzornog odbora daje na glasanje prijedlog općeg akta u cjelini.

Član 31.

Odredbe ovog poslovnika o donošenju općeg akta primjenjuju se i u postupku izmjena i dopuna općeg akta.

Član 32.

Prijedlog pojedinačnog akta podnosi se Nadzornom odboru u obliku u kojem se pojedinačni akt podnosi. Pojedinačni akt može da sadrži i obrazloženje ako je to zakonom propisano.

VII NAČIN RADA POVJERENSTAVA I DRUGIH RADNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA

Član 33.

Sjednicu komisije ili drugog radnog tijela Nadzornog odbora saziva predsjednik ili drugi ovlašteni član te komisije ili radnog tijela u skladu sa aktom o njegovom osnivanju.

Odredbe ovog poslovnika analogno se primjenjuju i na način rada komisije i drugih radnih tijela Nadzornog odbora.

VIII INFORMIRANJE O RADU NADZORNOG ODBORA

Član 34.

Ako nastane potreba da se informira javnost ili osnivač o pojedinim odlukama Nadzornog odbora, kao i o

19. svibanj/maj 2017. godina

kao i o njegovom radu, to informiranje vrši predsjednik Nadzornog odbora ili direktor Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

Predstavnici javnih medija mogu nazočiti sjednici Nadzornog odbora po odobrenju Nadzornog odbora.

IX PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 35.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu nazočiti sjednicama, raspravljati i odlučivati o pojedinim točkama dnevnog reda.

Ukoliko član nadzornog odbora ne ispunjava obveze iz prethodnog članka neće mu se isplaćivati naknada za razdoblje u kojemu nje ispunjavao svoje obveze, o čemu nadzorni odbor obavještava skupštinu.

Članak 36.

U slučaju spriječenosti nazočenja sjednici Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora Društva dužan je o spriječenosti obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za pravilnu primjenu odredaba ovog poslovnika odgovara Nadzorno odbor, a način rada Nadzornog odbora u slučaju koji nije uređen odredbama ovog poslovnika uređuje se posebnim zaključkom Nadzornog odbora o načinu rada u takvom slučaju.

negovom radu, to informiranje vrši predsjednik Nadzornog odbora ili direktor Društva uz saglasnost Nadzornog odbora.

Predstavnici javnih medija mogu prisustovati sjednici Nadzornog odbora po odobrenju Nadzornog odbora.

IX PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Član 35.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu prisustovati sjednicama, raspravljati i odlučivati o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Ukoliko član nadzornog odbora ne ispunjava obveze iz prethodnog člana neće mu se isplaćivati naknada za period u kojemu nje ispunjavao svoje obveze, o čemu nadzorni odbor obavještava skupštinu.

Član 36.

U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora Društva dužan je o spriječenosti obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Za pravilnu primjenu odredaba ovog poslovnika odgovara Nadzorno odbor, a način rada Nadzornog odbora u slučaju koji nije uređen odredbama ovog poslovnika uređuje se posebnim zaključkom Nadzornog odbora o načinu rada u takvom slučaju.

Članak 38.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština J.P. Vodovod i kanalizacija d.o.o. Kiseljak.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora br. 130/2011 od 24. 10.2011.godine.

Broj: 01/1-02-1343/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), članka 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 11. 5. 2017. godine donosi:

Član 38.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština J.P. Vodovod i kanalizacija d.o.o. Kiseljak.

Član 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora br. 130/2011 od 24. 10.2011.godine.

Broj: 01/1-02-1343/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), člana 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 1. 5. 2017. godine donosi:

**ODLUKU
O USVAJANJU I ZVJEŠĆA O PROVEDENIM**

**ODLUKU
O USVAJANJU I ZVJEŠTAJA O PROVEDENIM**

19. svibanj/maj 2017. godina

***AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA
PRODAJU NEKRETNINE NA TEMELJU OD-
LUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODA-
JU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISEL-
JAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-907/17 OD 27.03.2017. GODINE I DA-
VANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA
POTPIŠE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRET-
NINE***

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-907/17 od 27.03.2017. godine

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 4814 m² upisano k.p. 2529/7, Polje, livada 6. Klase i livada 4. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 10 u poduzetničkoj zoni), u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između DIAX d.o.o. Sarajevo kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 40.920,00 (četrdesettisućade vetstodvadeset) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-907/17 od 27.03.2017. godine.

***AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA
PRODAJU NEKRETNINE NA OSNOVU OD-
LUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODA-
JU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISEL-
JAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-907/17 OD 27.03.2017. GODINE I DA-
VANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA
POTPIŠE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRET-
NINE***

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na osnovu Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-907/17 od 27.03.2017. godine

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 4814 m² upisano k.p. 2529/7, Polje, livada 6. Klase i livada 4. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 10 u poduzetničkoj zoni), u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između DIAX d.o.o. Sarajevo kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 40.920,00 (četrdesethiljadad evetstodvadeset) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-907/17 od 27.03.2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1344/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), članka 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 11. 5. 2017. godine donosi:

ODLUKU

**O USVAJANJU I ZVJEŠĆA O PROVEDENIM
AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA
PRODAJU NEKRETNINE NA TEMELJU OD-
LUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODA-
JU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISEL-
JAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-909/17 OD 27.03.2017. GODINE I DA-
VANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA
POTPISHE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRET-
NINE**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1344/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), člana 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 11. 5. 2017. godine donosi:

ODLUKU

**O USVAJANJU I ZVJEŠTAJA O PROVEDENIM
AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA
PRODAJU NEKRETNINE NA OSNOVU OD-
LUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODA-
JU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISEL-
JAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-909/17 OD 27.03.2017. GODINE I DA-
VANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA
POTPISHE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRET-
NINE**

19. svibanj/maj 2017. godina

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-909/17 od 27.03.2017. godine

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 4241 m² upisano k.p. 2500/3, Rauševac, njiva 7. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 8 u poduzetničkoj zoni), u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između SELMANEX d.o.o. Kiseljak kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 36.101,00 (tridesetšestisućastotin ujedna) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-909/17 od 27.03.2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1345/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na osnovu Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-909/17 od 27.03.2017. godine

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 4241 m² upisano k.p. 2500/3, Rauševac, njiva 7. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 8 u poduzetničkoj zoni), u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između SELMANEX d.o.o. Kiseljak kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 36.101,00 (tridesetšeststotinu ujedna) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-909/17 od 27.03.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1345/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), članka 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 11. 5. 2017. godine donosi:

ODLUKU

**O USVAJANJU I IZVJEŠĆA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA PRODAJU NEKRETNINE NA TEMELJU ODLUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-911/17 OD 27.03.2017. GODINE I DAVANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA POTPIŠE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINE**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-911/17 od 27.03.2017. godine

Članak 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 5280 m2 upisano k.p. 1999/8, Luka, njiva 7. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 2 u poduzetničkoj zoni),

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. Novine F BiH“ br. 49/06), člana 25. Statuta općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj. 3/09) člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br.66/13 i 100/13) i Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova, („Sl. Novine F BiH“, br. 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 5 . sjednici održanoj 11. 5. 2017. godine donosi:

ODLUKU

**O USVAJANJU I IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA JAVNOG NADMETANJA ZA PRODAJU NEKRETNINE NA OSNOVU ODLUKE O PRODAJI I KRITERIJIMA ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE KISELJAK PUTEM JAVNE LICITACIJE
BR.01/1-31-911/17 OD 27.03.2017. GODINE I DAVANJU OVLAŠTENJA NAČELNIKU OPĆINE DA POTPIŠE UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINE**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na osnovu Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-911/17 od 27.03.2017. godine

Član 2.

Općinsko vijeće Kiseljak ovlašćuje Načelnika općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji nekretnine i to: zemljište površine 5280 m2 upisano k.p. 1999/8, Luka, njiva 7. Klase, upisana u zk. uložak br. 644, K.O. Brestovsko SP (parcela broj 2 u poduzetničkoj zoni),

19. svibanj/maj 2017. godina

u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između Ceste Company d.o.o. Kiseljak kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 44.930,00 (četrdesetčetiristisućedevedeset otrideset) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-911/17 od 27.03.2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1346/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06.) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak broj 3/09), nakon razmatranja Zahtjeva Ankice Oroz iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Načelniku općine Kiseljak
za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog
prostora**

Članak 1.

u vlasništvu općine Kiseljak 1/1, kod notara, između Ceste Company d.o.o. Kiseljak kao kupca i Mladena Mišurića Ramljaka za općinu Kiseljak, kao prodavatelja, po cijeni od 44.930,00 (četrdesetčetirihijadedevdeset otrideset) KM.

Ugovor će sadržavati potrebne elementa iz Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-911/17 od 27.03.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Kiseljak.

Broj: 01/1-05-1346/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06.) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak broj 3/09), a nakon razmatranja Zahtjeva Ankice Oroz iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju saglasnosti Načelniku općine Kiseljak
za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog
prostora**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak, kao prodavatelj, može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora: 943/4 E 1-8 površine 10,70 m² u zgradi izgrađenoj na k.č. br 943/4 upisanom u Zemljišnoknjižni uložak broj 3442 K.O. SP Podastinje sa Ivica Rajić iz Kiseljaka, kojem je Ankica Oroz ovaj poslovni prostor prodala nakon što je sve svoje obveze izmirila i platila.

Članak 2.

Suglasnost za potpisivanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke daje se iz razloga: - što su promijenjeni zakonski propisi po kojima se sada ugovori vezani za promet nekretnina zaključuju obavezno kod notara, a da bi se kupljena nekretnina uknjižila u zemljišnim knjigama na kupca. Kupac poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke Ankica Oroz iz Kiseljak, nije izvršila uknjižbu u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda Kiseljak, a svoje obveze je u cijelosti izmirila, te je u međuvremenu prodala prostor Ivici Rajiću iz Kiseljaka

Članak 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora kod Notara i troškove poreza snosit će kupac poslovnog prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak, kao prodavatelj, može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora: 943/4 E 1-8 površine 10,70 m² u zgradi izgrađenoj na k.č. br 943/4 upisanom u Zemljišnoknjižni uložak broj 3442 K.O. SP Podastinje sa Ivica Rajić iz Kiseljaka, kojem je Ankica Oroz ovaj poslovni prostor prodala nakon što je sve svoje obaveze izmirila i platila.

Član 2.

Saglasnost za potpisivanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke daje se iz razloga: - što su promijenjeni zakonski propisi po kojima se sada ugovori vezani za promet nekretnina zaključuju obavezno kod notara, a da bi se kupljena nekretnina uknjižila u zemljišnim knjigama na kupca. Kupac poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke Ankica Oroz iz Kiseljak, nije izvršila uknjižbu u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda Kiseljak, a svoje obveze je u cijelosti izmirila, te je u međuvremenu prodala prostor Ivici Rajiću iz Kiseljaka

Član 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora kod Notara i troškove poreza snosit će kupac poslovnog prostora.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

19. svibanj/maj 2017. godina

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom br. 01/1-23-1066/17 od 11.04.2017. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratila se Ankica Oroz sa Zahtjevom za davanje suglasnosti za prijenos vlasništva poslovnog prostora označenog kao 1/8 u zgradi izgrađenoj na parceli broj 943/4 površine 10,70m², upisan u ZK uložak broj 3442 K.O. Podastinje SP na Ivicu Rajića iz Kiseljaka.

Ankica Oroz je uz Zahtjev dostavila kopiju Anexa Ugovora o kupovini poslovnog prostora br. 01-740-1508-69-730-8-97/97 od 12.06.1997. godine između Ankice Oroz iz Kiseljaka i Općinskog poglavarstva Kiseljak kao i Potvrdu Službe za financije i proračun od 10.04.2017. godine o izmirenim obvezama za poslovni prostor u zgradi APC-a. Navedeni poslovni prostor, Ankica Oroz je prodala Ivici Rajiću iz Kiseljaka.

Upoznati ste sa činjenicom da su promijenjeni zakonski propisi za uknjižbu kupljenih poslovnih prostora i nekretnina u zemljišnu knjigu, kojim je propisano da se ugovor o kupovini poslovnih prostora nekretnina mora zaključiti kod notara da bi ZK ured Općinskog suda u Kiseljaku izvršio uknjižbu istih u zemljišne knjige.

Kako Ankica Oroz iz Kiseljaka nije po zaključenom ugovoru iz 1997. godine vršila knjiženje kupljenog prostora u zemljišne knjige te je isti prostor prodala drugoj osobi, ista je suglasna da se kod notara za ovaj prostor zaključi ugovor između općine kao prodavatelja i novog kupca koji je naveden u odredbama ove Odluke

Obzirom da su izmirene sve obveze na temelju Ugovora o kupoprodaji, a na zahtjev Ankice Oroz, donosimo Odluku kao u dispozitivu.

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom br. 01/1-23-1066/17 od 11.04.2017. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratila se Ankica Oroz sa Zahtjevom za davanje saglasnosti za prijenos vlasništva poslovnog prostora označenog kao 1/8 u zgradi izgrađenoj na parceli broj 943/4 površine 10,70m², upisan u ZK uložak broj 3442 K.O. Podastinje SP na Ivicu Rajića iz Kiseljaka.

Ankica Oroz je uz Zahtjev dostavila kopiju Anexa Ugovora o kupovini poslovnog prostora br. 01-740-1508-69-730-8-97/97 od 12.06.1997. godine između Ankice Oroz iz Kiseljaka i Općinskog poglavarstva Kiseljak kao i Potvrdu Službe za finansije i budžet od 10.04.2017. godine o izmirenim obvezama za poslovni prostor u zgradi APC-a. Navedeni poslovni prostor, Ankica Oroz je prodala Ivici Rajiću iz Kiseljaka.

Upoznati ste sa činjenicom da su promijenjeni zakonski propisi za uknjižbu kupljenih poslovnih prostora i nekretnina u zemljišnu knjigu, kojim je propisano da se ugovor o kupovini poslovnih prostora nekretnina mora zaključiti kod notara da bi ZK ured Općinskog suda u Kiseljaku izvršio uknjižbu istih u zemljišne knjige.

Kako Ankica Oroz iz Kiseljaka nije po zaključenom ugovoru iz 1997. godine vršila knjiženje kupljenog prostora u zemljišne knjige te je isti prostor prodala drugoj osobi, ista je saglasna da se kod notara za ovaj prostor zaključi ugovor između općine kao prodavatelja i novog kupca koji je naveden u odredbama ove Odluke

Obzirom da su izmirene sve obveze na osnovu Ugovora o kupoprodaji, a na zahtjev Ankice Oroz, donosimo Odluku kao u dispozitivu.

Broj:01/1-05-1347/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

*Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06.) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak broj 3/09), a nakon razmatranja Zahtjev Marka Budimira iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi

ODLUKU

*o davanju suglasnosti Načelniku općine Kiseljak
za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog
prostora*

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak, kao prodavatelj, može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora: 943/4 E 1-9 površine 7,30 m² u zgradi izgrađenoj na k.č. br 943/4 upisanom u Zemljišnoknjižni uložak broj 3442 K.O. SP Podastinje sa Ivica Rajić iz Kiseljaka, kojem je Marko Budimir ovaj poslovni prostor prodao nakon što je sve svoje obveze izmirio i platio.

Članak 2.

Suglasnost za potpisivanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke daje se iz zloga: - što su promijenjeni zakonski propisi po kojima

Broj:01/1-05-1347/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

*Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić*

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06.) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak broj 3/09), a nakon razmatranja Zahtjeva Marka Budimira iz Kiseljaka, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi

ODLUKU

*o davanju saglasnosti Načelniku općine Kiseljak
za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog
prostora*

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost Načelniku Općine Kiseljak Mladenu Mišuriću Ramljaku da u ime Općine Kiseljak, kao prodavatelj, može potpisati kod notara Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora: 943/4 E 1-9 površine 7,30 m² u zgradi izgrađenoj na k.č. br 943/4 upisanom u Zemljišnoknjižni uložak broj 3442 K.O. SP Podastinje sa Ivica Rajić iz Kiseljaka, kojem je Marko Budimir ovaj poslovni prostor prodao nakon što je sve svoje obaveze izmirio i platio.

Član 2.

Saglasnost za potpisivanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke daje se iz zloga: - što su promijenjeni zakonski propisi po kojima

19. svibanj/maj 2017. godina

se sada ugovori vezani za promet nekretnina zaključuju obavezno kod notara, a da bi se kupljena nekretnina uknjižila u zemljišnim knjigama na kupca. Kupac poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke Marko Budimir iz Kiseljak, nije izvršio uknjižbu u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda Kiseljak, a svoje obveze je u cijelosti izmirio, te je u međuvremenu prodao prostor Ivici Rajiću iz Kiseljaka

Članak 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora kod Notara i troškove poreza snosit će kupac poslovnog prostora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom br. 01/1-23-1065/17 od 11.04.2017. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratio se Marko Budimir sa Zahtjevom za davanje suglasnosti za prijenos vlasništva poslovnog prostora označenog kao 1/9 u zgradi izgrađenoj na parceli broj 943/4 površine 7,30m², upisan u ZK uložak broj 3442 K.O. Podastinje SP na Ivicu Rajića iz Kiseljaka.

Marko Budimir je uz Zahtjev dostavio kopiju Ugovora o kupoprodaji nekretnina br. 01-23-444/04 od 27.04.2004. godine između Marka Budimira iz Kiseljaka i općine Kiseljak kao i Potvrdu Službe za financije i proračun od 10.04.2017. godine o izmirenim obvezama za poslovni prostor u zgradi APC-a. Navedeni poslovni prostor, Marko Budimir je prodao Ivici Rajiću iz Kiseljaka.

se sada ugovori vezani za promet nekretnina zaključuju obavezno kod notara, a da bi se kupljena nekretnina uknjižila u zemljišnim knjigama na kupca. Kupac poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke Marko Budimir iz Kiseljak, nije izvršio uknjižbu u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda Kiseljak, a svoje obveze je u cijelosti izmirio, te je u međuvremenu prodao prostor Ivici Rajiću iz Kiseljaka

Član 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora kod Notara i troškove poreza snosit će kupac poslovnog prostora.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kiseljak

Obrazloženje

Pismenim Zahtjevom br. 01/1-23-1065/17 od 11.04.2017. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratio se Marko Budimir sa Zahtjevom za davanje saglasnosti za prijenos vlasništva poslovnog prostora označenog kao 1/9 u zgradi izgrađenoj na parceli broj 943/4 površine 7,30m², upisan u ZK uložak broj 3442 K.O. Podastinje SP na Ivicu Rajića iz Kiseljaka.

Marko Budimir je uz Zahtjev dostavio kopiju Ugovora o kupoprodaji nekretnina br. 01-23-444/04 od 27.04.2004. godine između Marka Budimira iz Kiseljaka i općine Kiseljak kao i Potvrdu Službe za finansije i budžet od 10.04.2017. godine o izmirenim obvezama za poslovni prostor u zgradi APC-a. Navedeni poslovni prostor, Marko Budimir je prodao Ivici Rajiću iz Kiseljaka.

Upoznati ste sa činjenicom da su promijenjeni zakonski propisi za uknjižbu kupljenih poslovnih prostora i nekretnina u zemljišnu knjigu, kojim je propisano da se ugovor o kupovini poslovnih prostora nekretnina mora zaključiti kod notara da bi ZK ured Općinskog suda u Kiseljaku izvršio uknjižbu istih u zemljišne knjige.

Kako Marko Budimir iz Kiseljaka nije po zaključenom ugovoru iz 2004. godine vršio knjiženje kupljenog prostora u zemljišne knjige te je isti prostor prodao drugoj osobi, ista je suglasna da se kod notara za ovaj prostor zaključi ugovor između općine kao prodavatelja i novog kupca koji je naveden u odredbama ove Odluke

Obzirom da su izmirene sve obveze na temelju Ugovora o kupoprodaji, a na zahtjev Marka Budimira, donosimo Odluku kao u dispozitivu.

Broj:01/1-05-1348/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09), Odluke o javnim priznanjima općine Kiseljak (Sl. Glasnik općine Kiseljak br. 2/10, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi:

ODLUKU

O raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

Upoznati ste sa činjenicom da su promijenjeni zakonski propisi za uknjižbu kupljenih poslovnih prostora i nekretnina u zemljišnu knjigu, kojim je propisano da se ugovor o kupovini poslovnih prostora nekretnina mora zaključiti kod notara da bi ZK ured Općinskog suda u Kiseljaku izvršio uknjižbu istih u zemljišne knjige.

Kako Marko Budimir iz Kiseljaka nije po zaključenom ugovoru iz 2004. godine vršio knjiženje kupljenog prostora u zemljišne knjige te je isti prostor prodao drugoj osobi, ista je saglasna da se kod notara za ovaj prostor zaključi ugovor između općine kao prodavatelja i novog kupca koji je naveden u odredbama ove Odluke

Obzirom da su izmirene sve obveze na osnovu Ugovora o kupoprodaji, a na zahtjev Marka Budimira, donosimo Odluku kao u dispozitivu.

Broj:01/1-05-1348/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. Glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09), Odluke o javnim priznanjima općine Kiseljak (Sl. Glasnik Općine Kiseljak br. 2/10, Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, donosi:

ODLUKU

O raspisivanju konkursa za dodjelu javnih priznanja

Član 1.

19. svibanj/maj 2017. godina

Općinsko vijeće Kiseljak zadužuje načelnika općine Kiseljak da putem medija (oglasna ploča i službena web stranica općine Kiseljak) informira javnost o mogućnosti predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja općine Kiseljak za razdoblje 20.07.2016.-20.07.2017.godine.

Članak 2.

Uvjeti za dobivanje priznanja i način predaje prijedloga i odabira definirat će se sukladno Odluci o javnim priznanjima općine Kiseljak (Sl. Glasnik općine Kiseljak br. 2/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i u „Službenom glasniku Općine Kiseljak.“

Broj: 01/1-05-1341/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH (“Sl. novine F BiH”, broj 49/06.), članka 25. Statuta Općine Kiseljak (Sl. glasnik Općine Kiseljak br. 3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Povjerenstva za planiranje
općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak**

Općinsko vijeće Kiseljak zadužuje načelnika općine Kiseljak da putem medija (oglasna ploča i službena web stranica općine Kiseljak) informira javnost o mogućnosti predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja općine Kiseljak za period 20.07.2016.-20.07.2017.godine.

Član 2.

Uvjeti za dobivanje priznanja i način predaje prijedloga i odabira definisat će se sukladno Odluci o javnim priznanjima općine Kiseljak (Sl. Glasnik Općine Kiseljak br. 2/10).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Kiseljak i u „Službenom Glasniku Općine Kiseljak.“

Broj: 01/1-05-1341/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH (“Sl. novine F BiH”, broj 49/06.), člana 25. Statuta Općine Kiseljak (Sl. glasnik Općine Kiseljak br. 3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Komisije za planiranje općinskog
razvoja Općinskog vijeća Kiseljak**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak razrješava Senada Bejtica sa pozicije člana Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak, zbog podnošenja ostavke.

Članak 2.

Imenovani iz Članka 1. Ovog Rješenja razrješava se sa danom 31.03.2017. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-05-1349/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

***Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.), članka 25. Statuta Općine Kiseljak (Sl glasnik Općine Kiseljak br. 3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju člana Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak

Članak 1.

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak razrješava Senada Bejtica sa pozicije člana Komisije za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak, zbog podnošenja ostavke.

Član 2.

Imenovani iz Člana 1. Ovog Rješenja razrješava se sa danom 31.03.2017. godine.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-05-1349/17
Kiseljak, 12. 5. 2017.godine

***Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić***

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/06.), člana 25. Statuta Općine Kiseljak (Sl glasnik Općine Kiseljak br. 3/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 5. sjednici održanoj dana 11. 5. 2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak

Član 1.

19. svibanj/maj 2017. godina

Općinsko vijeće Kiseljak imenuje Arnes Drinjak na poziciju člana Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak.

Članak 2.

Djelokrug rada Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak utvrđen je člankom 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kiseljak (Sl. glasnik Općine Kiseljak br. 3/09, 5/09).

Članak 3

Povjerenstvo za planiranje općinskog razvoja ostvaruje pravo na naknadu sukladno Odluci o visini naknade izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća i članovima Povjerenstva, koje Rješenjem formira Općinsko vijeće i Općinski načelnik za dolazak, nazočnost i rad na sjednicama Općinskog vijeća i Povjerenstava ("Sl. glasnik Općine Kiseljak" broj 7/10).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-05-1350/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedatelja
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Općinsko vijeće Kiseljak imenuje Arnes Drinjak na poziciju člana Komisije za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak.

Član 2.

Djelokrug rada Komisije za planiranje općinskog razvoja Općinskog vijeća Kiseljak utvrđen je članom 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kiseljak (Sl. glasnik Općine Kiseljak br. 3/09, 5/09)

Član 3.

Komisija za planiranje općinskog razvoja ostvaruje pravo na naknadu sukladno Odluci o visini naknade izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća i članovima Komisije, koje Rješenjem formira Općinsko vijeće i Općinski načelnik za dolazak, prisutnost i rad na sjednicama Općinskog vijeća i Komsije ("Sl. glasnik Općine Kiseljak" broj 7/10).

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj:01/1-05-1350/17
Kiseljak, 12. 5. 2017. godine

**Zamjenik Predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Kiseljak
Zvonko Udovičić**

Broj 5.

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KISELJAK

19. svibanj/maj 2017 .godina

19. svibanj/maj 2017. godina

KAZALO/SADRŽAJ

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o izmjeni adrese poslovnog sjedišta javnog poduzeća J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.....	1
2. Statut J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.....	2
3. Poslovnik o radu J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.....	3
4. Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-907/17 od 27.03.2017. godine i davanju ovlaštenja načelniku općine da potpiše ugovor o kupoprodaji nekretnine.....	37
5.Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-909/17 od 27.03.2017. godine i davanju ovlaštenja načelniku općine da potpiše ugovor o kupoprodaji nekretnine.....	39
6.Odluka o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima javnog nadmetanja za prodaju nekretnine na temelju Odluke o prodaji i kriterijima za prodaju zemljišta u vlasništvu općine Kiseljak putem javne licitacije br.01/1-31-911/17 od 27.03.2017. godine i davanju ovlaštenja načelniku općine da potpiše ugovor o kupoprodaji nekretnine.....	41
7.Odluka o davanju suglasnosti načelniku općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (Ankica Oroz).....	42
8.Odluka o davanju suglasnosti načelniku općine Kiseljak da potpiše Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (Marko Budimir).....	45
9.Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja općine Kiseljak.....	47

10. Rješenje o razrješenju člana Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja.....	48
(Senad Bejtić)	
11. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja.....	49

19. svibanj/maj 2017. godina

Izdavač:
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

Ulica:
BANA JOSIPA JELAČIĆA 41
KISELJAK

Odgovorni urednik:
DRAGOMIR LUČIĆ

Telefon:
030/877-804

E-mail:
opc.kiseljak@tel.net.ba
dragomir.lucic@opcina-kiseljak.org

Grafička priprema i tisak:
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

Broj 5.

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KISELJAK

19. svibanj/maj 2017 .godina

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KISELJAK

Broj 5.

19. svibanj/maj 2017. godina

Broj 5.

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KISELJAK

19. svibanj/maj 2017 .godina