

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosansko kanton
Općina Kiseljak
Općinski Načelnik

Broj:01-30-3083/22
Kiseljak,11.08.2022. godine

Na temelju Članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 49/06), članka 39. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ br. 3/09), članka 30. Zakona o namještenicima FBiH (Sl. novine FBiH br.49/05) u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave općine Kiseljak br.01-02-2830/18 od 30.11.2018. godine, Načelnik Općine Kiseljak raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u jedinstveni općinski organ općine Kiseljak na određeno vrijeme do povratka s bolovanja

I Načelnik općine Kiseljak raspisuje javni oglas za prijem namještenika na određeno vrijeme do povratka odsutnog namještenika sa bolovanja, a najduže do dvije godine i to za sljedeću poziciju:

1. Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina – 1 izvršitelj

II Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

- SSS, završena tehnička škola geodetskog smjera, 10 mjeseci radnog staža u struci po stjecanju diplome, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, poznavanje rada na računaru;

Opis poslova:

-obavljanje poslova koji se odnose na geodetsko snimanje, mjerenje i računanje površina te određivanje parcela radi izrade zemljišnih evidencija kao i drugih poslova pripremnog

karaktera u toj oblasti;

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje baze podataka katastra nekretnina;

- održavanje premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom;

- provođenje promjena u katastarskom operatu u skladu sa zakonom;

- radi na zaključivanju katastarskog operata;

- vodi postupak i izrađuje rješenja o nastalim promjenama na zemljištu;

- izrađuje kopije katastarskih planova;

- pruža stručnu pomoć strankama kod uvida u katastarski operat;
- odgovara za arhiviranje dokumentacije;
- održavanja premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom;
- obavljanje radnji u postupku izrade elaborata eksproprijacije, arondacije, komasacije i parcelacije zemljišta;
- izrada kopija katastarskih planova i prijavnih listova za nekretnine;
- vršenje uvida u katastarske planove i operat;
- rješava predmete po pisanom zahtjevu stranaka, državnih i drugih organa;
- vrši identifikaciju na planovima starog i novog premjera;
- vrši poslove vještačenja za potrebe unutarnje organizacijske jedinice za imovinsko-pravne poslove, te za potrebe suda u prioritetu
- pruža stručnu pomoć strankama kod uvida u katastarski operat;
- odgovara za arhiviranje dokumentacije;
- prikupljanje i obrada podataka iz ove oblasti, vođenje propisanih evidencija, izrada informacija, analiza i izvještaja iz ove oblasti;
- podnošenje izvještaja o svom radu šefu unutarnje organizacijske jedinice;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovo radno mjesto po nalogu neposrednog rukovoditelja

III Opći uvjeti za prijem u radni odnos:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini
- Da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca

Potrebna dokumentacija:

Svi kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije)

1. Prijava na javni natječaj sa kontakt podacima
2. Diploma kao dokaz o stručnoj spremi (nostrificirana diploma ukoliko srednja škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj od država, nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
3. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Izjavu
 - da nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
 - da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

6. Izabrani kandidat je dužan u roku od 15 dana od prijema obavijesti o rezultatima natječaja, dostaviti liječničko uvjerenje.
7. Uvjerenje o položenom stručno ispitu iz članka 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos (nije uvjet za prijem)
8. Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi traženu dokumentaciju iz prethodnog stavka, na poziciju će se imenovati sljedeći sa pričuvne liste uspješnih kandidata.

IV Natječaj je otvoren 15 dana od dana objave odnosno do 1. 9. 2022. godine do 09 sati
Prijavu na natječaj, odnosno sve tražene dokumente treba dostaviti na pisarnicu općine Kiseljak ili putem pošte, preporučeno na adresu:

Općina Kiseljak
Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
Bana Josipa Jelačića 41.
71250 Kiseljak
sa naznakom

„Javni natječaj za popunu radnog mjesta namještenika na određeno vrijeme
u Općini Kiseljak“

Nepotpune i neblagovremene prija neće se uzimati u razmatranje.

NAČELNIK
OPĆINE KISELJAK
Mladen Mišurić-Ramljak

Dostaviti:

1. Web stranica
2. Evidencija
3. a/a