

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE KISELJAK ZA 2023. GODINU

1) Uvod:

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19)

Strateški okvir za izradu dokumenta:

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021.-2027. godina
- Strategija razvoja Kantona Središnja Bosna 2021 - 2027. Godina
- Nacrt Strategije razvoja općine Kiseljak za razdoblje 2022. - 2027. godina - Trogodišnji Plan/Program rada Općinskog načelnika i općinskog organa uprave općine Kiseljak za razdoblje 2022. – 2024. godina

Plan/Program rada za 2023. godinu, u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) kao i strateškim dokumentima koji su navedni u Strateškom okviru za izradu dokumenta obuhvata strateške ciljeve, programe i aktivnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Kiseljak kao i strateške ciljeve koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja u skladu sa kalendarom izrade Proarčuna općine Kiseljak te redovite programske aktivnosti i poslovi.

Kao Glavni program u okviru Plana/Programa za razdoblje 2022. – 2024. godine utvrđeno je: **“OPĆINA KISELJAK je geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu”**

te u skladu s tim utvrđene su mjere, indikatori i polazne vrijednosti.

Godišnji plan/Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju na godišnjoj razini radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovitih aktivnosti općinskog organa uprave po službama za upravu kao organizacijskim jedinicama organa uprave te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg proračuna.

Godišnji plan/Program rada predstavlja zbir godišnjih planova/programa rada službi za upravu.

Godišnji plan/Program rada izrađuje se u formatu utvrđenom u propisanom Obrascu.

Aktivnosti na procesu planiranja, praćenja i izvještavanja tokom 2023. godine obuhvataju: izradu smjernica, izradu radne verzije revidiranog trogodišnjeg plana, izradu radne verzije godišnjeg plana, izradu izvještaja o razvoju.

Uz navedeno, obuhvataju izradu ažuriranog Akcijskog plana i Plana javnih investicija. Sve navedeno treba biti usklađeno sa Proračunom općine za 2023. godinu i DOP-om (Dokument okvirnog proračuna).

Izvori sredstava za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih Planom /Programom su Proračun općine Kiseljak za 2023. godinu, sredstva drugih razina vlasti i sredstva koja budu osigurana kroz suradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.

Kapitalni projekti/investicije bit će realizirani u skladu sa Planom javnih investicija koji uključuje projekte koji imaju karakter kapitalne investicije.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu;

U prethodnoj godini nije rađen godišnji plan rada u formi i na obrascu koji zahtijeva Uredba, ali je provedeno niz aktivnosti koje su pratile Stragiju razvoja Općine Kiseljak za razdoblje od 2013.-2020., usvojeni Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2022.-2024. godina i usvojeni proračun za 2022. godinu.

Prioritetni ciljevi rada i djelovanja Općinskog načelnika kao izvršnog organa vlasti u jedinici lokalne samouprave i Rukovodioca Općinskog organa uprave u proračunskoj 2022. godini kao i u prethodnom periodu, obuhvataju:

- naglasak na aktivnosti i poslove uprave kojim se jača prihodovna strana proračuna kao osnovnog pokretača planiranja razvojnih socijalnih i drugih društvenih potreba i obveza,
- poduzimanje mjera i predlaganje cjelovitih rješenja za osiguranje ozračja za gospodarski rast i stvaranje stabilnih i predvidivih uvjeta poslovanja,
- osiguranje i efikasnija naplata općinskih naknada, - smanjenje javne potrošnje u socijalnom sektoru,
- unapređenje socijalne zaštite osoba u stanju socijalne pomoći,
- održavanje izdataka za stipendije na dosadašnjoj razini kao i nagrađivanje posebno nadarenih učenika i studenata,
- stvaranje efikasne administracije kroz reformu uprave,

- sufinanciranje kapitalnih projekata s višim razinama vlasti,
- nastavak investiranja u zajednički projekt s JU DOM ZDRAVLJA Kiseljak, na izgradnji nove zgrade doma zdravlja u Kiseljaku,
- nastavak investiranja u projekte na izgradnji komunalne i prometne infrastrukture,
- sufinanciranje projekata po naseljenim mjestima u cilju osiguranja boljih uvjeta života građana,
- aktivnosti općine u pravcu kampanje podizanja javne svijesti građana u okviru programa upravljanja krupnim otpadom,
- aktivnosti u oblasti kandidiranja projekata po javnim pozivima iz oblasti turizma i poljoprivrede.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija;

Procesu izrade godišnjeg plana rada su prethodile konzultacije načelnika općine Kiseljak sa rukovodećim državnim službenicima u okviru kolegija općinskog načelnika.

U narednom periodu unutar jedinice lokalne samouprave Općine Kiseljak, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih djelatnika, preventivno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i gospodarstva.

U vezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

U pogledu funkcioniranja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina, strateški cilj je obezbjeđivanje funkcioniranja i organizacije javnih ustanova i javnih preduzeća na način da u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u područjima i oblastima za koje su osnovani. Predviđet će se i adekvatni načini pomoći javnim ustanovama koje djeluju na području općine, a čiji osnivač nije općina, prvenstveno osnovnim školama i srednjim školama.

Kapitalni projekti od značaja za Općinu Kiseljak koji su djelomično već u realizaciji, a čiji završetak će se sigurno realizirati i tijekom budućeg razdoblja su:

- Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja u Kiseljaku
- Dogradnja Osnovna škola "Kiseljak 1"
- Stadion "Hrvatskih branitelja" Kiseljak-izgradnja istočne tribine sa svlačionicama
- Prečistač otpadnih voda
- Sekundarna vodovodna mreža Lug, Svinjarevo, Jehovac
- Sekundarna vodovodna mreža u naselju Kiseljak
- Rekonstrukcija vodenih puteva-REGULACIJA LEPENICE
- Zona sporta i rekreacije
- Postrojenje za selektiranje otpada

- Izgradnja i proširenje javne rasvjete na području Općine Kiseljak
- Izgradnja cesta, ulica, mostova na području općine Kiseljak
- Izgradnja istražno eksploatacionih bušotina Palež i Zeče Polje
- Izgradnja i proširenje kanalizacijskog sustava
- Izgradnja sekundarnog plinskog sustava na području općine Kiseljak
- Izgradnja i unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture/poslovne zone/

Kapitalni projekti će se ravnomjerno pratiti razvitak na cijelom području Općine Kiseljak i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Kao i ranijih godina pratit će se i potpomagati nevladin sektor (udruženja, savezi i sl.) sa naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja potiču rad i aktivizam mladih osoba. Udruženja koja okupljaju pripradnike boračke populacije imat će punu podršku u svom radu.

Također, kao i prethodne godine svim roditeljima novorođenčadi sa područja općine bit će iz obezbjeđena jednokratna novčana pomoć za opremu novorođenčeta u iznosu od 500 KM.

Za studente sa područja općine obezbjedit će se kao i u prethodnoj godini novčana sredstva u proračunu općine u svrhu stipendiranja, a posebna potpora bit će obezbjeđena za student medicine.

Kroz realizaciju Plana/Programa rada nastojat će se da javnost bude na različite načine transparentno, pravovremeno i potpuno informirana o svim realiziranim aktivnostima Općinskog načelnika i općinskih službi, kako putem lokalnih društvenih stranica tako i putem službene web stranice općine Kiseljak <https://www.opcina-kiseljak.org>, te na druge adekvatne načine.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada;

Trenutni kapaciteti općine, sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općini Kiseljak planirano je 71 radnih mjesta (69+2 savjetnika).

Trenutno je 58 uposlenih, od čega su 2 dužnosnici (mandatno).

U Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja popunjeno je 17 radnih mjesta, u Službi za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove popunjena su 7 radna mjesta, u Službi za financije, proračun i poslove riznice popunjena su 3 radna mjesta, u Službi za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina popunjeno je 6 radnih mjesta, u Službi za civilnu zaštitu popunjeno je 15 radnih mjesta, u Službi za socijalnu skrb popunjeno je 4 radnih mjesta, u Službi za inspeksijski nadzor popunjeno je 2 radna mjesta.

Sukladno pregledu institucionalnih kapaciteta stvorila se potreba za zapošljavanjem stručnog savjetnika, psihologa, za rad u Službi za socijalnu skrb.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*).

Mogući problemi i rizici su vezani za prirodne nesreće uslijed klimatskih promjena, te moguće ponovno proglašenje stanja nesreće na području FBiH ili Županije uslijed pandemije COVID-19, neblagovremeno usvajanje godišnjeg proračuna, odnosno funkcioniranje po osnovu odluke o privremenom financiranju u prvom kvartalu 2023. godine, nedovoljan broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima te neadekvatna opremljenost sa sredstvima za rad koja su ključna za provedbu pojedinih aktivnosti. Zadržavanje postojeće, neravnopravne, raspodjele javnih prihoda, prvo po županijama u FBiH, a zatim i po općinama unutar Županije je rizik za implementaciju ovog plana. Mogući problem predstavlja i nizak investicijski potencijal investitora, odnosno nezainteresiranost istih itd...

Obzirom na osnovne projekcije indirektnih poreza i ukupne ekonomske uvjete u BiH i svijetu, ostvarenje projicirane razine prihoda od indirektnih poreza u razdoblju 2023.-2025. godina je prije svega podložno sljedećim rizicima:

- Projekcije prihoda od indirektnih poreza usko su vezane za projekcije oporavka globalnog tržišta, koji je narušen pojavom pandemije virusa Covid-19, te rata u Ukrajini;
- Projekcije prihoda od indirektnih poreza usko su vezane za projekcije makroekonomskih pokazatelja Direkcije za ekonomsko planiranje razvoja (DEP). Svako odstupanje ovih parametara od projiciranih vrijednosti predstavlja rizik za projekcije prihoda;
- Slabiji ekonomski oporavak glavnih izvoznih partnera BiH (EU, zemlje CEFTA-e) povećava razinu rizika za ostvarenje makroekonomskih projekcija, a time i projekcija prihoda od indirektnih prihoda u cjelini;
- Jačanje crnog tržišta duhanskih prerađevina, uzrokovano bržim rastom poreznog opterećenja cigareta u BiH u odnosu na zemlje u regiji, može ugroziti izvršenje projekcija prihoda od trošarina na cigarete;
- Masovan odliv stanovništva može prouzrokovati smanjenje oporezive potrošnje koju su neuposleni građani, koji napuštaju BiH, financirali dohotcima iz sive ekonomije ili iz doznaka iz inozemstva, kao i potrošnje radno-aktivnih osoba koje napuštaju BiH, čiji će se dohodak, zbog seljenja kompletnih obitelji, većinom trošiti izvan BiH;
- Pojava eksternih šokova, uvidu rasta cijena nafte i naftnih derivata na svjetskom tržištu izvan sadašnjih očekivanja, pogodit će tržište derivata u BiH i negativno će se odraziti na potrošnju derivata, a time i na izvršenje projekcija prihoda od trošarina na derivate i putarine iz cijene naftnih derivata.

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA OPĆINE KISELJAK ZA 2023. GODINU

Ured načelnika Općine Kiseljak

1) Uvod

Tajnik općinske uprave obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad jedinstvenog organa uprave i u tom cilju vrši sljedeće poslove:

- 1) koordinira i usmjerava rad svih službi za upravu utvrđenih u pravilniku o unutarnjoj organizaciji, u obavljanju poslova iz nadležnosti tih službi,
- 2) osigurava izradu godišnjeg programa rada jedinstvenog općinskog organa uprave i njegovu realizaciju putem rukovoditelja službi za upravu koji rukovode tim službama, kao i izradu godišnjeg izvješća o radu jedinstvenog organa uprave koji općinski načelnik podnosi općinskom vijeću,
- 3) odgovoran je za korištenje financijskih sredstava koja su proračunom općine predviđena za rad službi za upravu, kao i korištenje materijalnih i ljudskih potencijala u tim službama, u skladu sa ovlaštenjima koja na njega prenese općinski načelnik posebnim rješenjem,
- 4) svakodnevno kontaktira sa općinskim načelnikom i osigurava provođenje svih naloga i zahtjeva koje mu odredi općinski načelnik, a koji se odnose na pitanja iz nadležnosti službi za upravu,
- 5) planira i osigurava stručno obučavanje i osposobljavanje državnih službenika i namještenika službi za upravu,
- 6) vrši i sve druge poslove koji se odnose na rad službi za upravu za koja ga ovlasti općinski načelnik.

Tajnik općinske uprave za svoj rad i koordiniranje i usmjeravanje rada službi za upravu odgovara općinskom načelniku.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini nije sačinjavao plan rada.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U 2023. godini nastojat će poboljšati unutarnje procese i unaprijediti rad tijela uprave općine Kiseljak kroz edukaciju državnih službenika i namještenika te poboljšanu koordinaciju između službi unutar institucije.

Uspostavit će i bolje kontrolne mehanizme rada.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (*najviše 1/2 stranice*);

Tajnik općine Kiseljak djeluje samostalno i nema pomoćno osoblje.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (*najviše 1/2 stranice*).

Mogući problemi se mogu javiti ukoliko Rukovodeći državni službenici opstruirali provođenje planiranih mjera.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK-OPĆINA KISELJAK kao geostrateški prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intezivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu		Budžetska sredstva	6.559.000
		Kreditna sredstva	1.303.000
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
9. Efikasna lokalna uprava po EU standardima		Plan obuke uposlenika	1	1
		Rezultati ankete zadovoljstva korisnika usluga tijela uprave općine Kiseljak	1	1
		Zapisnici I prijedlozi mjera o provedenim kontrolnim mehanizmima u radu tijela uprave općine Kiseljak	3	10
		Usvojeni dokumenti planiranja I izvještajni dokumenti	da	da

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 9.Efikasna lokalna samouprava po EU standardima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 4: Učinkovita lokalna samouprava po EU standardima Sektorski cilj 1: Gospodarski/ekonomski razvoj Sektorski cilj 2: Društveni razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
9.1.Izrada I provođenje plana obuke uposlenika tijela uprave općine Kiseljak	31.12. provedena procjena potreba I izrađen plan, a provedba kontinuirano kroz godinu	Educirani I obučeni državni službenici I namještenici tijela uprave općine Kiseljak	Tajnik općine sa rukovodećim državnim službenicima			Budžetska sredstva	400.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	400.000,00						
9.2.Izrada I provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika usluga tijela uprave općine Kiseljak, te prijedlog mjera	30.10.	Idintificirane I otklonjene slabosti I nedostaci u radu tijela uprave općine Kiseljak	Tajnik općine			Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	200.000,00						
9.3.Proveden nadzor nad primenom pravila uredskog poslovanja u tijelu uprave općine Kiseljak	31.03. za prethodnu godinu	Utvrđeni I otklonjeni nedotstaci u načinu rada tijela uprave općine Kiseljak	Tajnik općine I nadležno Povjerenstvo			Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	200.000,00						

9.4. Pripremljen nacrt I prijedlog trogodišnjeg I godišnjeg plana rada tijela uprave općine Kiseljak	30.12.	Dokumenti usvojeni od strane Općinskog vijeća	Tajnik općine sa rukovodećim državnim službenicima				
						Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00
9.5. Pripremljeno izvješće o radu tijela uprave općine Kiseljak za prethodnu godinu	10.02.	Izvješće usvojeno od strane Općinskog vijeća	Tajnik općine sa rukovodećim državnim službenicima				
						Budžetska sredstva	97.874,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	97.874,00
Ukupno za program (mjeru) 9.							
						Budžetska sredstva	997.874,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	997.874,00

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave: <i>Efikasna lokalna samouprava po EU standardima</i>					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE OPĆINE KISELJAK ZA PERIOD 01.01.2023. GODINE-31.12.2023. GODINE

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada);

Sukladno članku 26. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Općinskih Službi za upravu Jedinственog Općinskog Organa Uprave Općine Kiseljak, („Sl. Glasnik Općine Kiseljak“ br. 1/19) Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak će u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, obavljati poslove iz propisane nadležnosti i to:

- donošenje programa i planova razvitka jedinice lokalne samouprave i ostvarivanje uvjeta za gospodarski razvitak i upošljavanje
- utvrđivanje i sprovođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline
- donošenje prostornih, urbanističkih i sprovedbenih planova uključujući zoniranje
- utvrđivanje i sprovođenje stambene politike i donošenja programa stambene i druge izgradnje
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanja visine naknada za korištenje javnih dobara
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihovog korištenja
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture
- vodoopskrba, odvodnja i prerada otpadnih voda
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada
- održavanje javne čistoće
- uređenje gradskih groblja
- izgradnja i održavanje lokalnih putova i mostova, I ulične rasvjete
- javna parkirališta i parkovi
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave
- zaštita životinja
- praćenje i primjenjivanje propisa iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i zaštite okoliša,
- koordiniranje rada zadruga i poljoprivrednih gazdinstava na području Općine,
- promoviranje aktivnosti na unapređenju poljoprivrede na području Općine,
- poduzimanje aktivnosti na unapređenju zaštite okoliša,
- provođenje aktivnosti na iznalaženju odgovarajućih prostora za odlagališta otpada, priprema izvješća, informacije i analize u svezi s navedenim oblastima,
- priprema plana zaštite okoliša na području Općine,
- vršenje i drugih poslova koji se odnose na gospodarstvo, urbanizam, komunalne poslove, zaštitu okoliša, vode, poljoprivredu i

šumarstvo

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu;

Općina Kiseljak je u prethodnoj kalendarskoj godini realizirala brojne projekte i aktivnosti kako slijedi:

- Dogradnja Centra za edukaciju i rehabilitaciju u Kiseljaku-Anex
- Izrada istražno opitne bušotine na lokalitetu „Palež“
- Rekonstrukcija lokalnog puta u MP Gromiljak ,
- Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja u Kiseljaku-faza 2 ,
- Popločavanje nogostupa u ulici „Bana Josipa Jelačića“
- Utopljavanje zgrade O.Š.Kiseljak u Kiseljaku
- Asfaltiranje-rekonstrukcija dijela ulice „Žrtava domovinskog rata „u dužini 200 m i širine 6 m,
- Asfaltiranje –rekonstrukcija lokalnog puta u MP Gromiljak u dužini 2600 m i širine 5m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Podastinje dužine 2600 m i širine 4-5,00 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Borina, dužine 335 m i širine 3,0 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Bukovica u dužini 2150 m i širine 3,0 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Kuliješ u dužini 125 m i širine 3,0 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Male Sotnice dužini 220 m i širine 2,60 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Šahinovići u dužini 1000 m i širine 3,0 m,
- Asfaltiranje lokalnog puta u MP Višnjica u dužini 800 m i širine 5,0 m,
- Asfaltiranje parking prostora ispred džamije u džematu Brestovsko u površini od 1400m²
- Nasipanje lokalnih putova: (MP Markovići,MP Pobrđe Milodraž,MP Rauševac,MP Šahinovići,MP Podastinje,MP Gromiljak,MP Kuliješ,MP Bukovica,MP Brezovik,MP Male Sotnice,MP Behrići,MP Brnjaci)
- Izrada projektne dokumentacije:
- Idejnog projekt zone sporta i rekreacije u Kiseljaku,
- Glavni projekt sekundarne vodovodne mreže za naselje Jehovac i Svinjarevo
- Izgradnja javne rasvjete u MP i to:U MP Borina, MP Draževići; MP Žeželovo,MP Brnjaci,MP Lug,MP Višnjica i u ulicama „Cvjetna“i „Kneza Radoje.

Detaljnu analizu Godišneg plana rada za 2022. godinu sa osvrtom na aktivnosti/projekte realizirane tijekom cijele godine, izvršiti ćemo početkom 2023. godine, najdalje do 15.01.2023. godine- rok za donošenje završne verzije GPR.

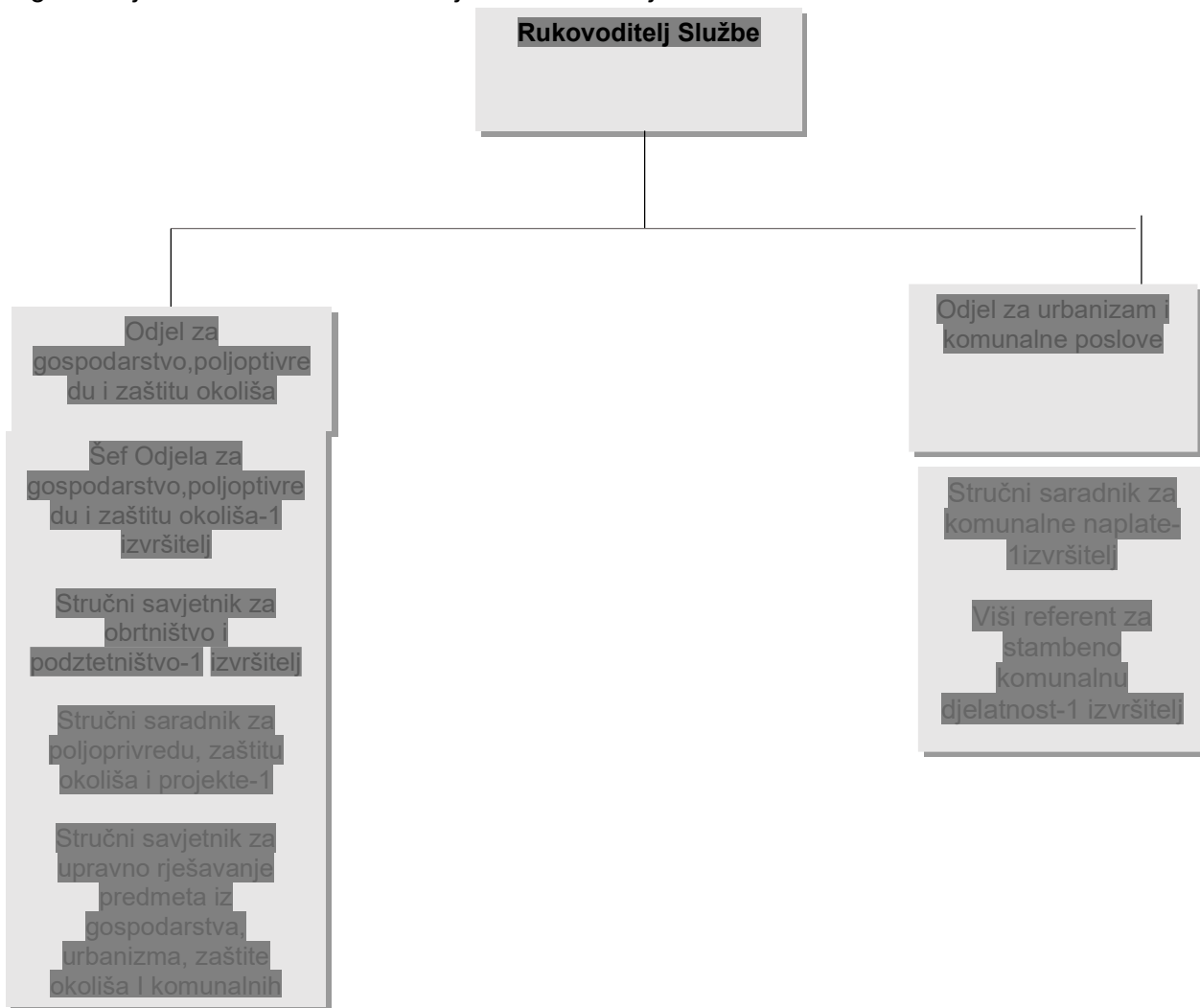
3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija;

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove općine Kiseljak će

u razdoblju 2023-2025. godine realizirati, kroz ostvarenje strateških ciljeva, programa aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta.

Iz općeg cilja proizlazi niz specifičnih ciljeva a koji detaljno razrađeni čine Godišnji plan rada Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša I komunalne poslove za 2023. Godinu (navedeno u priloženim tabelama).

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada;
Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša I komunalne poslove općine Kiseljak unutarnjom organizacijom Službe su utvrđena sljedeća radna mjesta:



5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada;

Mogući problemi i rizici su vezani za prirodne nesreće uslijed klimatskih promjena, te moguće ponovno proglašenje stanja nesreće na području FBiH ili Županije uslijed pandemije COVID-19, neblagovremeno usvajanje godišnjeg budžeta, odnosno funkcioniranje po osnovu odluke o privremenom financiranju u prvom kvartalu 2023. godine, nedovoljan broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima te neadekvatna opremljenost sa sredstvima za rad koja su ključna za provedbu pojedinih aktivnosti. Zadržavanje postojeće, neravnopravne, raspodjele javnih prihoda, prvo po županijama u FBiH, a zatim i po općinama unutar Županije je rizik za implementaciju ovog plana. Mogući problem predstavlja i nizak investicijski potencijal investitora, odnosno nezainteresiranost istih itd.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK kao geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu.		Budžetska sredstva	6.559.000
		Kreditna sredstva	1.303.000
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
2.Uređenje i ažuriranje evidencija o nekretninama i održivo upravljanje općinskom imovinom kroz unapređenje kapaciteta, kvaliteta, promocije i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje i razvoj perspektivnih biljnih kultura i samozapošljavanju u poljoprivredi		Ostvarene investicije u poljoprivredi u nova stalna sredstva u 000 KM	100.000	170.000
		Broj novocertificiranih organskih proizvođača	20	24
		Površina državnog zemljišta dana u zakup poljoprivrednicima	50ha	150 ha
		Iznos poticaja u poljoprivredi	100.000	140.000
		Zasađene površine pod jagodičasto- bobičastim voćem	30ha	31ha
		Pošumljena površina ha	16ha	21ha
		Broj registriranih proizvođača organskih poljoprivrednih proizvoda	20	25
		Vrijednost dodijeljene potpore za zaštitu i prevenciju zaraznih bolesti biljaka i životinja	200.000	700.000

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
7. Odjeljenje za urbanizam i komunalne poslove – ostvarivanje uslova za razvitak lokalne samouprave i stvaranje uslova za gospodarski razvitak i upošljavanje , razvitak i unapređenje komunalne infrastrukture i vršenje drugih poslova koji se odnose na urbanizam i komunalne poslove		Broj zaprimljenih zahtjeva za urbanističku I građevinsku suglasnost i upotrebnu dozvolu	160	180
		Broj izdatih rješenja o komunalnoj naknadi	3.500,00	3.700,00
		Broj projekta prijavljenih na javne pozive	4	10
		Broj realiziranih projekata	30	35

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Uređenje I ažuriranje evidencija o nekretninama i održivo upravljanje općinskom imovinom kroz unapređenje kapaciteta, kvaliteta, promocije I konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje I razvoj perspektivnih biljnih kultura I samozapošljavanju u poljoprivredi							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 2: Izgrađeni i osnaženi društveni kapaciteti za unapređenje kvaliteta života Sektorski cilj 1: Gospodarski/ekonomski razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Razvoj poljoprivrede, gospodarstva i zaštita životne sredine	Kontinuirano	Unapređena poljoprivredna proizvodnja i omogućeni poticaji u cilju veće konkurentnosti domaćih poljoprivrednika te razvijeno gospodarstvo i postignut visok stepen zaštite okoliša i životne sredine	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	40.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	40.000,00 KM						
2.2. Unapređenje kapaciteta, kvaliteta, promocije i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje	Kontinuirano	Ostvarene investicije u poljoprivredi u nova stalna sredstva u 000 KM Rad sa strankama, upute proizvođačima, prikupljanje i obrada podnešenih zahtjeva, Primarnu proizvodnju, ruralni razvoj i ostale vrste podrške.	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	45.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	45.000,00 KM						
2.3. Površina državnog zemljišta dana u zakup poljoprivrednicima	Kontinuirano	Po raspisanom javnom pozivu prijavilo se 9 lica	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	0						

2.4. Podrška proizvodnji - Malina	Kontinuirano	120 poticaja	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
2.5. Animalna proizvodnja	Kontinuirano	30 poticaja	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	25.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000,00
2.6. Program poticaja proljetnoj sjetvi		65 poticaja	Odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša	N/A	N/A	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	130.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	130.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):7. Odjeljenje za urbanizam i komunalne poslove – ostvarivanje uslova za razvitak lokalne samouprave i stvaranje uslova za gospodarski razvitak i upošljavanje , razvitak i unapređenje komunalne infrastrukture i vršenje drugih poslova koji se odnose na urbanizam i komunalne poslove

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. Godine-nacrt
 Strateški cilj 3: Razvoj poslovne i komunalne infrastrukture
 Sektorski cilj 2: Društveni razvoj

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
7.1.Izgradnja komunalne infrastrukture	Kontinuirano	Poboljšana postojeća i izgrađena nova komunalna infrastruktura	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	132.068,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	132.068,00 KM						
7.2.Uređenje urbanog dijela grada	Kontinuirano	Uređena i poboljšanja infrastruktura u gradskom središtu	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	132.068,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	132.068,00 KM						
7.3.Uređenje ruralnog dijela grada	Kontinuirano	Uređena i poboljšana infrastruktura u ruralnom dijelu općine	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	132.068,00KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	132.068,00KM						

7.4. Razvoj zdravstvenog sektora Izgradnja Doma zdravlja u Kiseljaku	Kontinuirano	Poboljšana zdravstvena usluga i povećani kapaciteti	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	810.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	810.000,00 KM						
7.5. Izgradnja istočne tribine stadiona „Hrvatskih branitelja „ u Kiseljaku sa svlačionicama	Kontinuirano	Poboljšani uslovi i povećani kapaciteti za bavljenje sportskim aktivnostima i održavanje istih	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	200.000,00						
7.6. Zona sporta i rekreacije	Kontinuirano	Poboljšani uslovi i povećanje kapaciteta za bavljenje sportskim aktivnostima i održavanje istih	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	150.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	150.000,00						

7.7.Regulacija riječnih korita	Kontinuirano	Izgrađene obaloutvrde ,nasipi, produbljena i proširena riječna korita i sprječeno plavljenje	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	245.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	245.000,00 KM
7.8.Unapređenje obrazovne infrastrukture	Kontinuirano	Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata te osigurani bolji uslovi za obrazovanje	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	97.034,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	97.034,00 KM
7.9.Razvoj infrastrukture i unapređenje uslova u pružanju kvalitetne brige za djecu,mlade i osobe sa teškoćama u razvoju	Kontinuirano	Unapređena infrastruktura i stvoreni optimalni uslovi te pružena kvalitetna briga za djecu,mlade i osobe sa teškoćama u razvoju	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	70.000,00KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	70.000KM
7.10.Izgradnja vodovodne infrastrukture	Kontinuirano	Unaprjeđena infrastruktura	Odjel za urbanizam i komunalne poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	135.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	135.000,00 KM

Ukupno za program (mjeru) 7.	Budžetska sredstva	2.103.238,00 KM
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	2.103.238,00 KM

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, ZAJEDNIČKE POSLOVE I BRANITELJSKA PITANJA OPĆINE KISELJAK ZA 2023 GODINU

Uvod

6) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada);

Sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Općinskih Službi za upravu Jedinственog Općinskog Organa Uprave Općine Kiseljak, („Sl. Glasnik Općine Kiseljak“ br. 1/19) Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja Općine Kiseljak će u razdoblju od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, obavljati poslove iz propisane nadležnosti i to po odjelima:

a/ Odjel za opću upravu vrši sljedeće poslove:

- prati propise iz oblasti opće uprave i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni,
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave,
- vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata iz djelokruga općine za koja nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu.
- Vršiti poslove građanskih stanja, ovjeru prepisa i legalizaciju potpisa kao i poslovi vezani za biračke spiskove,
- Vršiti poslove pružanja pravne pomoći građanima, u skladu sa zakonom,
- Vršiti poslove uredskog poslovanja (primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata, dostavljanje predmeta, odnosno akata u rad, razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu i njihovo čuvanje).
- Vršiti poslove dostave pošte (kurirski poslovi).
- Priprema prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga odsjeka.
- Izrađuje potrebne izvještaje i informacije iz djelokruga odsjeka i
- Vršiti i druge poslove koji spadaju u nadležnost opće uprave.

b/ Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja vrši sljedeće poslove:

- Prati propise iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i informiranja i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni.
- Predlaže i sprovodi utvrđenu politiku i stvara uvjete za razvoj djelatnosti iz oblasti brige o djeci osnovnog obrazovanja i odgoja djece, kulture, tjelesne kulture i sporta i informiranja.
- Vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja iz oblasti odsjeka.

- Prati realizaciju godišnjih programa rada osnovnih škola, sportskih i kulturnih organizacija i udruženja građana.
- Predlaže planom proračunsko sufinanciranje osnovnih škola, dječjih ustanova i udruženja građana.
- Organizira natjecanja i smotre učenika u oblasti nastavnih i van nastavnih aktivnosti na općinskoj razini.
- Sudjeluje u organiziranju sportskih manifestacija masovnog karaktera od značaja za općinu.
- Vodi evidenciju sportskih organizacija na području općine i sudjeluje u radu i organizaciji škola za sport.
- Osigurava protok informacija između nevladinih organizacija, asocijacija mladih i općine.
- Vršiti poslove informiranja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima općine.
- Inicira, podstiče i organizira učešće građana u odlučivanju po lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihove svakodnevne potrebe, život i rad, a posebno u izgradnji i održavanju putova, kanalizacija, vodovoda, uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkovskih površina, nasada, dječjih igrališta, sportskih objekata, čišćenja javnih površina, odvoz smeća i zaštitu čovjekove okoline.
- Osigurava uvjete i organizira rad mjesnih zajednica.
- Sudjeluje i organizira izborne aktivnosti za izbor članova savjeta mjesnih zajednica.
- Sudjeluje u radu Općinskog izbornog povjerenstva
- Priprema prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga odsjeka koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik.
- Prati propise i oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni.
- Sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite.
- Vodi odgovarajuće evidencije iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite.
- Vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja o pravima na osobnu i obiteljsku invalidninu, ortopedski dodatak, dodatak na tuđu njegu i pomoć, invalidski dodatak, osobno i obiteljsko materijalno osiguranje, zdravstvenu zaštitu.
- Vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja o pravima koji su utvrđeni zakonskim propisima za demobilizirane branitelje.
- Pruža stručnu i pravnu pomoć u ostvarivanju braniteljske zaštite.
- Izrađuje informacije, izvještaje i ostale materijale koji se odnose na evidenciju i ostvarivanje prava obitelji poginulih branitelja, ratnih vojnih invalida i demobiliziranih boraca.
- Vršiti obračun novčanih primanja korisnicima i o istim vodi propisane evidencije.
- Izdaje razna uvjerenja i potvrde korisnicima i vodi propisane evidencije o istim.
- Priprema prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga odsjeka.
- Vršiti i druge poslove iz djelokruga odsjeka.

c/ Odjel za zajedničke poslove I poslove općinskog načelnika, vrši sljedeće poslove:

- Poslove javnih nabava za potrebe općine Kiseljak
- Nabavku opreme, potrošnog i uredskog materijala za potrebu općinskih organa.
- Pružanje usluga prijevoza i održavanje voznog parka.
- Tjelesno osiguranje zgrade.

- Tekuće i tehničko održavanje objekata.
- Održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama.
- Opsluživanje kotlovnice i vršenje svih pomoćnih poslova.
- Priprema prijedloge odluke i druge akte iz djelokruga odsjeka koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.
- Osiguravanje rada ureda općinskog načelnika
- Vršiti i druge poslove iz djelokruga odsjeka.

U službi je sistematizirano ukupno 21 radno mjesto od čega je popunjeno 17 radnih mjesta

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK kao geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj zaposlenosti i efikasnu lokalnu upravu.		Budžetska sredstva	6.559.000,00
		Kreditna sredstva	1.303.000,00
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
6. Rješavanje upravno administrativnih poslova iz nadležnosti Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja, sve sukladno zakonskim propisima		Broj zahtjeva riješenih u zakonskom roku	kontinuirano	kontinuirano
		Mjerenje zadovoljstva građana kroz provedene ankete	0	2
		Izrađen trogodišnji i godišnji plana Službe	da	da
		Izrada izvješća o radu službe	da	da
8. Provođenje aktivnosti na unapređenju kulture, sporta i stipendiranja na području općine Kiseljak		Broj održanih kulturnih manifestacija godišnje	5	15
		Broj održanih sportskih manifestacija godišnje	10	30
		Broj prijavljenih projekata	2	6
		Broj objavljenih javnih poziva	5	15

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 6.Rješavanje upravno administrativnih poslova iz nadležnosti Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i braniteljska pitanja, sve sukladno zakonskim propisima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 4: Učinkovita lokalna uprava po EU standardima Sektorski cilj 2: Društveni razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Provođenje upravno administrativnih postupaka iz nadležnosti službe	Kontinuirano	Rad službe podignut na višu razinu Izrađen plan javnih nabava u roku Provedeni postupci javne nabave u skladu sa zakonom	Odjel za zajedničke poslove	N/A	N/A	Budžetska sredstva	500.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500.000,00 KM
6.2. Raspodjela finansijskih sredstava sportskim klubovima i udrugama iz oblasti kulture	01.06.2023.	odijeljena finansijska sredstva sukladno propisanim uvjetima	Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja	N/A	N/A	Budžetska sredstva	220.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	220.000,00KM
6.3. Priprema projekata, prijava i rad na provođenju projektnih aktivnosti za aplicirane projekte kod domaćih, međunarodnih organizacija i EU fondova	Kontinuirano	Broj prijavljenih projekata više od 3	Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja	N/A	N/A	Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	20.000,00 KM
6.4. Provođenje natječajne procedure o stipendiranju studenata sa područja Općine Kiseljak	01.06.2023.	Provedena procedura bez uvažanih žalbi	Odjel za društvene djelatnosti i braniteljska pitanja			Budžetska sredstva	120.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	120.000,00 KM
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva	860.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	860.000,00 KM

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):8.Provođenje aktivnosti na unapređenju kulture, sporta i stipendiranja na području općine Kiseljak

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
 Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. godine-nacrt
 Strateški cilj 4: Učinkovita lokalna uprava po EU standardima
 Sektorski cilj 2: Društveni razvoj

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
8.1. Unaprijeđenje sporta na području Općine Kiseljak	Tijekom cijele godine	Dodijeljena finansijska sredstva sportskim klubovima sa područja Općine Kiseljak I unaprijeđena sportska infrastruktura	Odjel za zajedničke poslove	N/A	da	Budžetska sredstva	150.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	150.000,00 KM						
8.2. Unaprijeđenje kulture na području Općine Kiseljak	Tijekom cijele godine.	Dodijeljena finansijska sredstva udrugama iz oblasti kulture sa područja Općine Kiseljak I organizacija događaja od strane općine	Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja	N/A	da	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00 KM						
8.3. Stipendiranje studenata sa područja Općine Kiseljak	Akademska godina	Dodjela stipendija redovitim studentima, studentima deficitarnih zanimanja I studentima medicine	Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja	N/A	da	Budžetska sredstva	130.000,00,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	130.000,00 KM						
8.4. Projekti prekogranične suradnje i projekti kulturnog i sportskog sadržaja	31.12.2023.	Uredna i kvalitetena projektna dokumentacija, koja zadovoljava aplicirani natječaj	Odjel za društvene djelatnosti I braniteljska pitanja			Budžetska sredstva	263.192.000,00
						Kreditna sredstva	

							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	263.192,00KM
Ukupno za program (mjeru) 8.							Budžetska sredstva	643.192,00
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	643.192,00 KM

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (<i>navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada</i>)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (<i>navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada</i>)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE KISELJAK ZA PERIOD 2023. GODINE

1) Uvod

Naš plan prvenstveno podrazumijeva pomoć pojedincu ili obitelji, podizanje kvalitete života u društvu, promicanje vrijednosti i podizanje socijalne osviještenosti društva temelji su našeg djelovanja i ujedno svakodnevni izazovi sa kojima se susrećemo. Naša misija je osigurati pomoć građanima na području djelovanja u osiguravanju i ostvarivanju sredstava i uvjeta za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, djeci s posebnim potrebama, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ili na drugi način ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, obiteljskih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i stanja socijalne ugroženosti pružamo potporu, obitelji, posebice djeci i drugim osobama koje ne mogu brinuti same o sebi

2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Pored ovih općih ciljeva planiramo i specifične ciljeve i aktivnosti usmjerene na održivost postojećih standarda i na unapređenje stručnog rada te podizanja digniteta struke kroz javnu prezentaciju rada. Svim građanima osigurati pristup pravima iz sustava socijalne skrbi, radi osiguravanja osnovnih životnih potreba u skladu s načelima socijalne skrbi . Senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe građana te poticati razvijanje socijalnih usluga u zajednici te drugih oblika podrške. Unaprjeđivati suradnju s svim dionicima u zajednici (škola, patronažna služba, liječnici, grad/općine, Crveni križ, udruge, pružatelji socijalnih usluga i dr. dionici). Unaprjeđivati rad stručnih radnika kao i podrška u stvaranju bolje usluge centra za djecu sa posebnim potrebama.

3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period.

Služba trenutno zapošljava dva socijalna radnika, jednog pravnika i sociologa. Obzirom na činjenicu da je broj korisnika u stalnom porastu neophodno je povećati broj uposlenika u Službi za socijalnu skrb kako bi se osiguralo brže i efikasnije rješavanje zahtjeva osoba u stanju socijalne potrebe. Pri tome prvenstveno mislimo na zapošljavanje psihologa kako bi se upotpunio stručni tim.

4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada.

Na temelj praćenja broja korisnika može se zaključiti da se znatan broj građana općine i dalje nalazi u teškoj materijalnoj situaciji (posebno romska populacija), a većina njih su korisnici naših usluga. Možemo reći da se broj korisnika iz oblasti socijalne zaštite povećao. Bitno je spomenuti da je došlo do poskupljenja osnovnih životnih namirnica dok se iznos naknada neznatno povećao.

I u aktivnostima 2023. godini nastojat ćemo implementirati praksu po kojoj bi se stvorili jasni kriteriji za ostvarenje prava za socijalne benefite i to po osnovi dohodovnog i imovinskog cenzusa.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK kao geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu.		Budžetska sredstva	6.559.000
		Kreditna sredstva	1.303.000
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862,000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
4. Unaprjeđenje socijalne skrbi i socijalnog rada, briga o romskoj populaciji i njihovo školovanje		Broj jednokratnih novčanih pomoći	500	300
		Broj djece kojima je isplaćena pomoć za kupovinu autobusne karte i školskog pribora	58	75
		Broj jednokratnih novčanih pomoći za novorođeno dijete	160	160
		Broj djece u centru za rehabilitaciju „Duga“ Kiseljak	20	30
		Broje osoba romske nacionalnosti na području općine Kiseljak	350	350
		Broj djece koji pohađaju osnovnu i srednju školu, romske nacionalnosti	69	80

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Unaprjeđenje socijalne skrbi I socijalnog rada, briga o romskoj populaciji I njihovo školovanje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. godine-nacrt Strateški cilj 2: . Izgrađeni i osnaženi društveni kapaciteti za unaprjeđenje kvaliteta života Sektorski cilj 2: Društveni razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Isplata jednokratne novčane pomoći	kontinuirano	Pomoć za plaćanje troškova hrane, lijekova i drva za ogrijeva	Služba za socijalnu skrb Kiseljak	n/a	n/a	Budžetska sredstva	140.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	140.000,00
4.2. Pomoć u školovanju djece socijalno ugroženih obitelji	kontinuirano	Obrazovanje socijalno ugrožene djece i mladih	Služba za socijalnu skrb	n/a	n/a	Budžetska sredstva	39.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	39.000,00
4.3. Isplata jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete	kontinuirano	Potpora za opremanje novorođenog djeteta	Služba za financije	n/a	n/a	Budžetska sredstva	60.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	60.000,00
	Godinu dana	Mladi koji su korisnici usluge Centra za rehabilitaciju „Duga“ u Kiseljaku imat će	Služba za socijalnu skrb Kiseljak	n/a	n/a	Budžetska sredstva	30.000,00

4.4. Opremanje prostorija za radnu okupaciju i kreativne radionice "Centar Duga"		radnu okupaciju uz ostvarivanje eventualnih prihoda.				Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000,00
4.5. Opremanje senzorne sobe za terapijski rad djece sa posebnim potrebama	Godinu dana	Imati prostor koji se koristi kako bi osobama s teškoćama senzorne integracije osigurali dodatnu senzornu stimulaciju ili reducirali senzorne podražaje	Služba za socijalnu skrb Kiseljak	n/a	n/a	Budžetska sredstva	23.261,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	23.261,00
						4.6. Uključivanje na edukacije radno sposobnih osoba Romske populacije I pomoć za polaganje ispita potrebne kvalifikacije	Godinu dana
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije							
Ostala sredstva	0						
Ukupno	20.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 4.							
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	312.261,00

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKERETNINA OPĆINE KISELJAK ZA PERIOD 2023. GODINA

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);

Godišnji plan/Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se poduzimaju na godišnjoj razini za realizaciju programa/mjera, a sve radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovitih aktivnosti općinskog organa uprave tj. organizacijskoj jedinici organa uprave, te predstavlja temelj za izradu godišnjeg proračuna. Godišnji plan/Program rada predstavlja zbroj godišnjih planova/programa rada službi za upravu.

Izvori sredstava za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih Planom/Programom rada su Proračun općine Kiseljak za 2023. godinu, sredstva drugih razina vlasti i sredstva koja budu osigurana kroz saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.

Kapitalni projekti/ulaganja bit će ostvareni sukladno Planu javnih ulaganja koji uključuje kapitalna ulaganja.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte ostvarene godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu:

1. Kompletno uređena i digitalizirana trajna arhivska građa tj. zbirka isprava za K.O. Podastinje SP. Započet je proces uređenja i digitalizacije trajne arhivske građe tj. zbirke isprava za K.O. Palež I SP. Ukupno digitalizirano 6920 predmeta;
2. Kontinuirana suradnja s drugim Službama, a prvenstveno vezano za razvoj lokalne zajednice te rad sa strankama;
3. Proveden postupak potpunog izvlaštenja za poslovnu zonu „Azapovići“ kao i pristupnog puta, uvedeni u posjed izvođači građevinskih radova;
4. Proveden postupak potpunog izvlaštenja za Obilaznicu Kiseljak, faza 1, od kružne raskrsnice na M5 do ulaza u tunel, uvedeni u posjed izvođači građevinskih radova;
5. Proveden postupak potpunog izvlaštenja za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra u Kiseljaku i zone Parka ;
6. Provođene postupka potpunog/nepotpunog izvlaštenja u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture (voda, odvodnja, struja, plin, telekomunikacije) za poslovnu zonu „Azapovići“
7. Okončano izlaganje podataka o nekretninama na javni uvid za K.O. Gromiljak i K.O. Orahovo;
8. Provođenje postupka za pripremanje prijedloga odluka za općinsko vijeće.

Godišnji plan/Program rada Službe formiran za prethodnu 2022. godinu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

1. Ažuriranje podataka o nekretninama kao i izlaganje istih na javni uvid za K.O. Višnjicu. Prioritetno planirano proglašenje tehničkog dijela katastra nekretnina u Službenim novinama FBiH
2. Nastavak I faze izlaganja podataka o nekretninama za K.O. Kiseljak: Imenovanje članova Povjerenstva za izlaganje podataka na javni uvid, prikupljanje, sortiranje, razdvajanje i ažuriranje postojećih predmeta starog premjera (K.O. Podastinje SP). Pripremanje predmeta za dopunsku izmjeru;
3. Nastavak postupka izvlaštenja po prijedlogu Općinskog javnog pravobranilaštva Kiseljak i drugih javnih poduzeća (JP Ceste FBiH, JP Autoceste FBiH, JP Elektroprivreda HZ HB itd.);
4. Izrada projektnog zadatka i implementacija katastra komunalnih uređaja te izvršene obuke uposlenika za rad u službenom softveru;
5. Redovne programske aktivnosti : Kontinuirano.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana;

- nedovoljni kadrovski kapaciteti,

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada;

- zakonska neusklađenost,
- bolovanje uposlenika Službe,
- uslijed pandemije izazvane Corona virusom nedostatak financijskih sredstava koji neposredno utječu na ostvarenje planova i programa svih razina vlasti.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK kao geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu.	Ekonomski kodovi - Proračun 2023	Proračunska sredstva	6.559.000,00
		Kreditna sredstva	1.303.000,00
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Pokazatelji	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
10. Uređena, ažurna evidencija o nekretninama i plansko upravljanje općinskom imovinom i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Proračunski kodovi Proračun 2023	Broj katastarskih općina s proglašenim tehničkim dijelom BPKN u Službenim novinama FBiH	0	1
		Broj parcela u Registru nekretnina Općine Kiseljak	170	220
		Broj digitaliziranih dokumenata u aplikacija DA – digitalni arhiv	6920	7200
		Broj dodijeljenih novih kućnih brojeva u aplikaciji AR – adresni registar	8487	8490
		Broj uspješno okončanih upravnih postupaka (katastar i imovinsko-pravna)	0	1100
		Procent uspješno izdanih podataka iz registara	100%	100%
		Procent uspješno riješenih predmeta eksproprijacije /deeksproprijacije	80%	80%
		Procent usvojenih prijedloga Odluka za Općinsko vijeće Kiseljak	100%	100%
		Procent potvrđenih/konačnih Odluka/Rješenja koje su predmet upravnog/parničnog spora	90%	90%
Implementacija katastra komunalnih uređaja i obuka za rad u službenom softveru		0	1	

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog program

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):10. Uređena, ažurna evidencija o nekretninama i plansko upravljanje općinskom imovinom i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022.-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 4: Učinkovita lokalna samouprava po EU standardima Sektorski cilj 1: Gospodarski/ekonomski razvoj Sektorski cilj 2: Društveni razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
10.1.Završetak postupka izlaganja podataka o nekretninama na javni uvid za K.O. Višnjica	31.12.2023. godina	Proglašenje tehničkog dijela katastra nekretnina u Službenim novinama FBiH	Povjerenstvo za izlaganje podataka o nekretninama na javni uvid i Služba za imovinsko-prane geodetske poslove i katastar nekretnina	DA	NE	Budžetska sredstva	25.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000,00
10.2.Ažuriranje registra nekretnina Općine Kiseljak	Kontinuirano	Svrhovito upravljanje i uređena evidencija o nekretninama u vlasništvu Općine	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	15.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000,00
10.3.Ažuriranje digitalnog arhiva	Kontinuirano	Unapređenje učinkovitosti u radu te uređena i očuvana trajna arhivska građa Službe	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	20.000,00
10.4.Ažuriranje adresnog registra	Kontinuirano	Podrška održivom razvoju lokalne zajednice i podrška ostalim servisima građana (pošta, elektrodistribucija, vatrogasna jedinica, hitna pomoć i dr.)	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	15.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000,00
10.5.Upravni postupci - katastar nekretnina i imovinsko-pravna	Kontinuirano	Ažurno stanje evidencija-provođenje promjena nastalih pravnim poslovima i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	54.502,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	54.502,00
10.6.Izdavanje dokumenata	Kontinuirano	Učinkovita lokalna uprava u službi razvoja lokalne zajednice	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000,00
10.7.Provođenje postupka eksproprijacije/deeksproprijacije po prijedlogu korisnika eksproprijacije	Kontinuirano	Razvoj lokane zajednice i izgradnja infrastrukture	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000,00

10.8.Pripremanje prijedloga Odluka za Općinsko vijeće Kiseljak (Odluka o utvrđivanju javnog interesa, Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra, Odluka o gubitku statusa javnog dobra, Odluka o prodaji – neposrednom pogodbom, licitacijom, Odluka o zamjeni nekretnine, Odluka o osnivanju prava građenja)	Kontinuirano	Usvajanjem odluka doprinijeti razvoju lokane zajednice, izgradnji infrastrukture i legalizaciji nekretnina	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	DA	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000,00
10.9.Postupanje po podnescima Općinskog javnog pravobranilaštva	Kontinuirano	Zaštita strateških interesa i ostvarivanje prava JLS (podnošenje žalbi, odgovori na tužbe i žalbe)	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	NE	NE	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
10.10.Implementacija katastra komunalnih uređaja i obuka za rad u službenom softveru	31.12.2023.g.	Planska izgradnja novih te očuvanje postojećih nadzemnih i podzemnih komunalnih uređaja na području općine.	Služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina	DA	NE	Budžetska sredstva	30.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000,00
Ukupno za program (mjeru) 10.						Budžetska sredstva	184.502,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

	Ostala sredstva	0
	Ukupno	184.502,00

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa

GODIŠNJI PLAN RADA ZA SLUŽBU ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE OPĆINE KISELJAK ZA RAZDOBLJE 2023. GODINE

Uvod

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada)

U planskom periodu Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak će pored obavljanja poslova iz zakonskih nadležnosti biti usmjerena na:

Redovite poslove Službe koji podrazumijevaju: izradu godišnjeg izvješća i kvartalnih izvješća o izvršenju proračuna, osiguranje financijske i računovodstvene kontrole u sistemu riznice, obračuna plaće i naknada, izrade financijskih i računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna, izradu Odluke o raspodjeli tekućih transfera za 2023. godinu, Odluke o izmjeni Proračuna za 2023. godinu, evidencije KIF-a i KUF-a, izrade i dostavljanja propisanih izvješća o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate komunalne naknade, zakupa javnih površina (bašta, kioska, drvarnica), davanja usluga grijanja pravnim licima koje obavljaju djelatnost u Administrativno poslovnom centru.

Praćenje nove zakonske regulative utjecat će na neke od internih akata Općine Kiseljak, te je neophodno u što skorijem roku uskladiti interne akte Općine Kiseljak, i objaviti ih u Registru i Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Također bi u narednom periodu trebalo pristupiti nadogradnji postojećeg knjigovodstvenog programa u smjeru poslovanja po rizničnom sistemu, odnosno instalirati aplikacije za kvartalno i mjesečno operativno planiranje. Poslovi koje se odnose na

planiranja izvršenja Službi (rezervacije) bi uveliko olakšalo samo poslovanje, te bi svaka Služba imala dostupne podatke o raspoloživim sredstvima u poračunu, za koja su kao nositelji aktivnosti zaduženi.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu:

Služba za financije, proračun i poslove riznice je imala usvojen Godišnji plan rada za 2022. godinu, u formatu i na način kako to nalaže Uredba, gdje je primarni cilj bila primjena novih Računovodstvenih politika za proračunske korisnike i riznicu Općine Kiseljak. Međutim, s obzirom da je trogodišnji plan rada jedinstvenog općinskog organa Općine Kiseljak, rađen kroz info-house radionicu sa Agencijom za državnu službu, godišnji plan rada nije usklađen sa trogodišnjim planom rada. Stoga, plan rada Službe za financije, proračun i poslove riznice u 2023. se oslanja na trogodišnji plan rada, radi uvezanosti planskih akata I procesa u postupku njihovog donošenja. Osim odgovarajućih knjiženja i evidentiranja, prioritet Službe za financije, proračun i poslove riznice jeste postupanje u skladu sa zakonskim odredbama, realno planiranje te namjensko, pravovremeno, efikasno i transparentno izvršavanje usvojenog Proračuna.

Kao strateški projekti su nevedene aktivnosti na izradi strategije razvoja Općine Kiseljak, izrada proračunskog kalendara, izrada Dokumenta okvirnog proračuna, izrada Proračuna za 2023. godinu, unaprjeđenje i razvoj funkcije računovodstva i sistema riznice Općine Kiseljak, te izrada Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli.

Neki od navedenih strateških ciljeva Službe su uspješno realizirani u 2021. i 2022. godini, a neki će biti prepoznati i u ovom godišnjem planu rada Službe.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

U periodu 2023. godine Služba za financije, proračun i poslove riznice će pregledati sve odrednice usvojenih Računovodstvenih politika za proračunske korisnike i riznicu Općine Kiseljak, te nastaviti primjenjivati propisane sheme knjiženja. Također, potrebno je i analizirati nove odredbe koje je precizirao novi Zakon o računovodstvu i reviziji iz 2021. godine, a odnose se na angažiranje Vanjske revizije u godinama kada se ne nalazimo u Planu revizija Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine, te sve dodatne probleme i troškove koji se javljaju prilikom delegiranja zakona na jedinice lokalne samouprave.

Nastaviti unaprjeđivati i razvijeti sustav financijskog upravljanja i kontrole, povećati razinu fiskalne odgovornosti i pravovremeno usklađivati svoje poslovanje sa usvojenom zakonskom regulativom.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada;

Služba za financije, proračun i poslove riznice broji 3 uposljena djelatnika, Struktura zaposlenih po stručnosti jeste 3 VSS, od čega 2 djelatnice imaju certifikat "certificiranog računovođe".

Obim poslova već je poprilično opteretio uposlene djelatnice, te je neophodno rasteretiti tekuće poslove. U Službi bi bilo potrebno još troje djelatnika, na poziciji Stručnog savjetnika (sistematizacijom planirano), Stručnog suradnika (sistematizacijom planirano) i blagajnik (nije planirano).

Izmjene PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU U OKVIRU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE KISELJAK, bi trebalo izvršiti kada se stvore i tehnički uvjeti za prijem novog djelatnika.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada:

Stare računovodstvene politike su imale drugačije sheme knjiženja i evidentiranja prihoda, primitaka, rashoda i izdataka. U 2021. godini temeljem preporuka Ureda za reviziju institucija Služba za financije, proračun i poslove riznice je sačinila pripreme korake te zaključenjem Glavne knjige mogli bi se sistematizirati sumirani podaci. U 2022. godini je knjigovodstveno ispravljen financijski rezultat i u potpunosti otplaćen kredit koji je zadužen na način kako su stare politike to zahtijevale. Međutim po novim Računovodstvenim politikama razduživanje i uplata nije uticala na financijski rezultat.

Angažiran je interni revizor Amela Muftić koja je ustanovila shemu knjiženja i propisala ispravku financijskog rezultata. Također je potrebno isknjižiti potraživanja po osnovu rente, sa sumnjivih i spornih potraživanja, na potraživanja koja se vode u vanbilasnoj evidenciji. Razlog je nemogućnost poduzimanja mjera naplate zbog već pokrenutih sudskih postupaka i neizglednosti skore naplate navedenih potraživanja.

U 2022. godini Općinu Kiseljak je ravidirao i Odjel interne revizije Ministarstva financija SBK/KSB koji je u svom konačnom izvješću o izvršenoj reviziji broj: 02-IR/22, naveo 12. Preporuka koje je potrebno uvažiti i napraviti plan otklanjanja nepravilnosti. Služba za financije, proračun i poslove riznice je poduzela aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti koje su u oblasti financijskih poslova.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznosi
OPĆINA KISELJAK-OPĆINA KISELJAK kao geostrateški prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intezivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu	Ekonomski kodovi Proračun za 2023. godinu	Proračunska sredstva	6.559.000
		Kreditna sredstva	1.303.000
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
5. Uspješno izvršavanje proračuna po svim bitnim odrednicama Zakona o proračuna	Proračun za 2023. godinu	1. Dokument okvirnog proračuna, Prijedlog proračuna	1	1
		2. Broj provedenih javnih nabavki	50	60
		3. Kvartalni izvještaji i izvršenje proračuna	4	4
		4. Godišnji finansijski izvještaj, godišnje izvršenje proračuna	1	1
		5. Izrada trogodišnjeg, godišnjeg i polugodišnjeg plana Službe za financije, proračun i poslove riznice	da	da
		6. Unaprijeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja proračunskih sredstava	60% od planiranog proračuna	60% od planiranog proračuna

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1.Uspješno izvršavanje proračuna po svim bitnim odrednicama Zakona o proračunu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022.-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 3: Razvoj poslovne I komunalne infrastrukture Sektorski cilj 2. Društveni razvoj Sektorski cilj 3. Zaštita životne sredine I razvoj komunalne infrastrukture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Usvajanje proračunskog kalendara	05/2023	Zakonito izvršavanje proračuna	Služba za financije, proračun i poslove riznice	NE	DA	Proračunska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000
5.2. Veća fiskalna odgovornost	kontinuirano	Praćenje finansijskog poslovanja, redovito izmirivanje kreditnog duga	Služba za financije, proračun i poslove riznice	NE	NE	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	1.303.000
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.303.000
5.3. Javni pozivi-otvoreni postupci javne nabavke	kontinuirano	Razdvajanje I evidentiranje svakog projekta po njegovom nazivu	Služba za financije, proračun i poslove riznice	DA	NE	Proračunska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000

5.4. Kvartalni financijski izvještaji prema Ministarstvu financija, prema Općinskom vijeću Kiseljak	kontinuirano	Kvartalni planovi likvidnosti	Služba za financije, proračun i poslove riznice	NE	DA	Proračunska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000
5.5. Godišnji financijski izvještaj	1 godina	Fer I jasno prikazano financijsko poslovanje Općine Kiseljak	Služba za financije, proračun i poslove riznice	NE	DA	Proračunska sredstva	82.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	82.000
5.6. Analiza prikupljenih prihoda sa područja općine i stvaranje politika koje vode povećanju efikasnosti u prikupljanju istih	2023-2025	Povećani prihodi, stabilniji proračun	Služba za financije, proračun i poslove riznice	NE	NE	Proračunska sredstva	20.061
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.061
						Proračunska sredstva	177.061
						Kreditna sredstva	1.303.000
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.480.061

REDOVITI POSLOVI SLUŽBE ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos

Izrada izvršenja proračuna sa 31.12. i završnog finansijskog obračuna za 2021. godinu Izrada izvješća o izvršenju proračuna za 2021. godinu Izrada izvještaja o korištenju proračunske rezerve za 2021. godinu Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta i kvartalnih finansijskih izvještaja o poslovanju	Siječanj, veljača travanj srpanj rujan listopad	Set izvješća o poslovanju koji pokazuje stvarno stanje prihoda i rashoda. Iz sačinjenih finansijskih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna dobiva se finansijski položaj i poslovanje tijekom godine	Služba za financije, proračun i poslove riznice		Da	Proračunska sredstva	
Priprema i izrada Dokumenta okvirnog proračuna Općine Kiseljak za razdoblje od 2024.-2026. godine	kolovoz	Pripremom DOP-a 2024.- 2026. godinu stvara se okvirni plan za izradu godišnjeg plana za naredne tri godine	Služba za financije, proračun i poslove riznice		Da	Proračunska sredstva	
Izrada Prijedloga Proračuna i Prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu	Listopad-prosinac	Prijedlog Proračuna i Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu su glavni dokumenti po kojem će se realizovati prihodi i rashodi	Služba za financije, proračun i poslove riznice		Da	Proračunska sredstva	
Usvajanje Proračuna za 2024. Godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu	prosinac	Proračun za 2024. Godinu i Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu je finansijski okvir za poslovanje u fiskalnoj godini	Služba za financije, proračun i poslove riznice		Da	Proračunska sredstva	

Priprema i izrada Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna 2024. godini	po potrebi	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna u 2024. godinu daje mogućnost da se aktivnosti koje nisu isplanirane a ukaže se neodložna potreba mogu uvrstiti u fiskalnu godinu	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Da	Proračunska sredstva
Izrada i dostavljanje izvještaja o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodjeljenoj državnoj pomoći	kontinuirano	Sačinjeni i na vrijeme predati: izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći kontinuirano informiše više nivoe vlasti o poslovanju općine	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Izdavanje izlaznih faktura	zadnjeg dana umjeseću	Za izvršenu uslugu ili za izdati prostor fakturisanjem je imenovan izvor prihoda	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Obračun: plaća, TO, regresa, prevoza, vječničkog paušala, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po povjerenstvima, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr.	kontinuirano	Redovne plaće, TO, regres, prevoz, vječnički paušali, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po povjerenstvima, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr. su stimulacijama rad u organu ali i sa organom	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Izrada obrazaca: GIP-1022, ASD-1032 I AUG-1031 za uposlenike I angažirana lica	Siječanj/veljača	Predati obrazac, u skladu sa zakonom će pojedinačno fizičko lice predati u Poreznu upravu, prilikom prijave	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Kontroliranje, likvidiranje, kufiranje, kontiranje I knjiženje faktura I bankovnih izvoda	kontinuirano	Iskontrolisano, likvidirano, kufirano, kontirano I knjiženo je preduvjet izvještajima kad I koliko je kome plaćeno, koje su obveze ostale	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Izrada izvješća o radu za 2022. godinu, I plana za 2023. godinu	Siječanj i prosinac	Sačinjeno izvješće o radu za 2022. Godinu I konačni plan za 2023. godinu	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Usuglašavanje potraživanja sa pravnim licima, u odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama na dan 31.12. prethodne godine-obrazac IOS	Siječanj I veljača	Usuglašena potraživanja- obrazac IOS	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Prijem I evidencija pravosnažnih rješenja po osnovu komunalne naknade I naknade za podzemne I nadzemne instalacije. Kreiranje mjesečnih naloga-potraživanja po osnovu pravosnažnih rješenja	kontinuirano	Zaprimljena, evidentirana I proknjižena rješenja	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva
Knjigovodstvena evidencija dospjelih I naplaćenih potraživanja, izrada opomena za neplaćena potraživanja po osnovu komunalne naknade I naknade za podzemne I nadzemne instalacije, kao I drugih knjigovodstveno evidentiranih potraživanja	kontinuirano	Napлата dospjelih potraživanja, te postupak prinudne naplate putem pokretanja sudskih rješenja	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva

Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojim se void evidencija	kontinuirano	Izdara uvjerenja omogućavaju stranci da provede aktivnosti u drugim službama	Služba za financije, proračun I poslove riznice		Ne	Proračunska sredstva	
--	--------------	--	---	--	----	----------------------	--

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 5. organa uprave: Uspješno izvršavanje proračuna po svim bitnim odrednicama Zakona o proračuna					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o izvršanju Proračuna i proračunske pričuve za razdoblje 01.01.-31.12.2022.godine	travanj - 2023	Služba za financije, proračun I poslove riznice Općine Kiseljak	ne	Zakonska procedura
2.	Odluka o usvajanju Proračuna za 2024. godinu	Prosinac-2023	Služba za financije, proračun I poslove riznice Općine Kiseljak	ne	Zakonska procedura
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU ZA PERIOD 2023 GODINA

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (*najviše ½ stranice*);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (*najviše ½ stranice*);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK-OPĆINA KISELJAK kao geostrateški prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intezivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu	Ekonomski kodovi- budžetska sredstva, sredstva posebne naknade i sredstva vatrogasne naknade.	Budžetska sredstva	6.559.000,00
		Sredstva posebne naknade	1.303.000,00
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unaprjeđenje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i njihova realizacija, tj. U skladu sa Zakonskim propisima		Poduzimanje preventivnih, hitnih-sanacionih mjera u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	30	20
		Opremanje službi i jedinica CZ za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.	100.000,00KM	200.000,00 KM
		Obučavanje i uvježbavanje struktura CZ, broj realiziranih obuka	10	20
		Edukacija stanovništva, uposlenika javnih ustanova i privrednih subjekata.	10	20
		Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvatno skladištenje NUS-a i MES-a	50.000,00	30.000,00
		Broj sačinjenih zapisnika po prijavi stranaka i službenoj dužnosti	120	150

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Unaprjeđenje sistema zaštite I spašavanja ljudi I materijalnih dobara od prirodnih I drugih nesreća I njihova realizacija, tj. U skladu sa Zakonskim propisima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022.-2027. Godine-nacrt							
Strateški cilj 3: Razvoj poslovne I komunalne infrastrukture							
Sektorski cilj 2. Društveni razvoj							
Sektorski cilj 3. Zaštita životne sredine I razvoj komunalne infrastrukture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Zaštita od poplava	Preventivne: drugi i treći kvartal Interventne: kontinuirano	Pravovremeno uočavanje i hitno djelovanje u slučaju opasnosti od poplava.	Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	160.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	160.000,00						
1.2. Zaštita od klizišta	Preventivne: drugi i treći kvartal Interventne: kontinuirano	Pravovremeno uočavanje i hitno djelovanje u slučaju opasnosti od klizišta.	Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	150.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	150.000,00						

1.3. Zaštita ljudi i životinja od zaraznih bolesti	Kontinuirano	Pravovremeno uočavanje i hitno djelovanje u slučaju opasnosti od pojave zaraznih bolesti.	Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
1.4. Nabavka vatrogasnog vozila za potrebe PVP	Prvi i drugi kvartal	Efikasniji rad u pružanju mjera zaštite od požara i pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.	Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
1.5. Nabavka odjeće i obuće za PVP-a	Prvi kvartal	Efikasniji rad u pružanju mjera zaštite od požara i pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Zaštita pripadnika PVP-e od pveda, haldnoće i sl.	Sužba za civilni zaštitu		NE	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
1.6. Održavanje vatrogasnih vozila i druge opreme	Konitnuirano	Brža, sigurnija i efikasnija	Služba za civilnu		NE	Budžetska sredstva	5.000,00

		intervencija na požarima i drugim nesrećama.	zaštitu			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00
1.7. Adaptacija i proširenje vatrogasnog doma	Drugi kvartal		Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
1.8. Izvođenje vježbi pripadnika PVP-e i pripadnika Jednice opće namjene mješovitog sastava i njihova edukacija u sklopu programa FUCZ i KUCZ.	Treći kvartal	Efikasniji rad u pružanju mjera zaštite od požara i pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.	Služba za civilnu zaštitu, FUCZ i KUCZ		NE	Budžetska sredstva	8.257,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	8.257,00
1.9 Edukacija učenika, osoblja škola, drugih javnih ustanova, privrednih subjekata i građana općine Kiseljak.	Drugi kvartal	Bolja obučenosť u provođenju mjera samozaštite i zaštite imovine od prirodnih i drugih nesreća.	Služba za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00

1.10.Izrada projekata na deminiranju zagađenih površina u suradnji sa BHMAC-om, nabavka znakova i tabli za obilježavanje miniranih područja. Iznajmljivanje prostora za sigurno skladištenje NUS-a i MES-a.	Kontinuirano, prvi kvartal	Zaštita stanovništva od NUS-a i MES-a	Služba za civilnu zaštitu	NE	Budžetska sredstva	40.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	40.000,00
Ukupno za program (mjeru) 1.					Budžetska sredstva	488.257,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	488.257,00

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INPSEKCIJSKI NADZOR OPĆINE KISELJAK ZA PERIOD 01.01.2023. GODINE- 31.12.2023. GODINE

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada);

Sukladno članku 26. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Općinskih Službi za upravu Jedinственog Općinskog Organa Uprave Općine Kiseljak, („Sl. Glasnik Općine Kiseljak“ br. 1/19) Služba za inspekcijski nadzor Općine Kiseljak će u periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, obavljati poslove iz propisane nadležnosti i to:

1. uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti jedinice lokalne samouprave
2. vrši inspekcijski nadzor odnosno kontrolu nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, i obavlja poslove inspekcijskog nadzora u prvom stupnju u oblasti urbanizma i građenja na temelju Zakona o prostornom uređenju i propisa donesenih na temelju tog Zakona i poduzima zakonom propisane mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti
3. ostvaruje suradnju sa mjesnim područjima po pitanju bespravne gradnje i vodi evidencije bespravne gradnje na području općine
4. prati stanje zaštićenih zona i analizira stanje u toj oblasti
5. vrši inspekcijski nadzor, odnosno kontrolu iz oblasti komunalne djelatnosti i obavlja poslove inspekcijskog nadzora u prvom stupnju u oblasti komunalne djelatnosti na temelju Zakona o komunalnim djelatnostima i propisa donesenih na temelju tog zakona, i poduzima zakonom propisane mjere za otklanjanje utvrđene nepravilnosti
6. vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata iz nadležnosti službe
7. izrađuje potrebne izvještaje i informacije iz djelokruga službe
8. vrši nadzor nad sprovođenjem okolišnih zakona iz nadležnosti općine
9. vrši nadzor na zaštiti lokalnih putova na području općine
10. vršenje svih drugih nadzora, u svim oblastima, na temelju zakonskih propisa gdje je nadležnost prenesena na općine.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu;

U cilju povećanja nazočnosti inspekcije na aktivnim gradilištima, unapređenja kvalitete građenja i održavanja građevina, smanjenja broja nezakonitih građevina te prisiljavanja investitora na usklađivanje sa propisima, tijekom 2022. godine glavni općinski inspektor na poslovima inspektora za građevinske poslove, obavlja kontinuirane obilaskе i inspekcijske nadzore na cijelom području Općine Kiseljak.

Općinski Inspektor za komunalne poslove, lokalne putove i zaštitu okoliša kontinuirano provodi inspekcijski nadzor u cilju poboljšanja stanja u oblasti komunalne djelatnosti u svim segmentima i na cijelom području Općine Kiseljak.

Detaljnju analizu Godišnjeg plana rada za 2022. godinu sa osvrtom na aktivnosti/projekte realizirane tijekom cijele godine, izvršiti ćemo početkom 2023. godine, najdalje do 15.01.2023. godine- rok za donošenje završne verzije GPR.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija;

Ključno usmjerenje Službe za inspekcijski nadzor Općine Kiseljak odnosno opći cilj inspekcijskog nadzor nad poštivanjem propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti, prostornog planiranja, građenja i zaštite okoliša, je osigurati poštivanje relevantnih propisa i održavanje propisima uređenog stanja iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Iz općeg cilja proizlazi niz specifičnih ciljeva a koji detaljno razrađeni čine Godišnji plan rada Službe za inspekcijski nadzor za 2023. Godinu (navedeno u priloženim tabelama).

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada;

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe za inspekcijski nadzor unutarnjom organizacijom Službe su utvrđena sljedeća radna mjesta:



Na dan 31.07.2022. godine u Službi za inspekcijski nadzor su popunjena sistematizirana mjesta Rukovoditelja službe – glavnog općinskog inspektora i Općinskog inspektora za komunalne poslove, lokalne putove i zaštitu okoliša, dok su radna mjesta općinskog inspektora za građevinske poslove i komunalnog redara upražnjena.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada;

Ključni rizik u cijelom procesu obavljanja inspekcijskog nadzora predstavlja ljudski faktor, odnosno ne poštivanje načela vršenja inspekcijskog nadzora od strane nadležnih inspektora, i to načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti, načelo saslušanja stranke, načelo srazmjernosti sankcije prema težini utvrđene povrede.

Jedan od rizika pri obavljanju procesa inspekcijskog nadzora predstavlja i postojeća pravna regulativa koja stvara probleme u postupanju (propisi nisu usklađeni na različitim nivoima, propisi ne sadrže dovoljno precizno i jasno utvrđene odredbe o inspekcijskom nadzoru, niti jasno utvrđuju vrstu i nivo nadležne inspekcije).

Rizik koji može imati utjecaj na realizaciju općeg cilja (poštivanje relevantnih propisa i održavanje propisima uređenog stanja iz oblasti komunalnih djelatnosti, prostornog planiranja, građenja i zaštite okoliša) jeste broj upražnjenih radnih mjesta u Službi. Upošljavanjem komunalnog redara i Općinskog inspektora za građevinske poslove, funkcionalnost Službe bi se znatno unaprijedila a rezultati bi bili osjetni u svim segmentima inspekcijskog nadzora iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK kao geostrateško prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intenzivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu.		Budžetska sredstva	6.559.000,00
		Kreditna sredstva	1.303.000,00
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
3. Nadzor nad primjenom relevantnih propisa i održavanje propisima uređenog stanja iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave		Broj sačinjenih zapisnika o inspekcijskom nadzoru /godišnje (Kontinuirano provođenje postupaka inspekcijskog nadzora u okvirima zakonske regulative)	80	120
		Provođenje postupaka inspekcijskog nadzora sukladno zakonskim odredbama i u zakonom propisanim rokovima	Kontinuirano	Kontinuirano
		Broj odslušanih obuka/ održanih radnih sastanaka	2	4
		Broj objava na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kiseljak	1	3
		Izrada trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe	Da	Da
		Izrada izvješća o radu	Da	Da

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Nadzor nad primjenom relevantnih propisa i održavanje propisima uređenog stanja iz nadležnosti JLS							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022.-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 3: Razvoj poslovne I komunalne infrastrukture Sektorski cilj 2. Društveni razvoj Sektorski cilj 3. Zaštita životne sredine I razvoj komunalne infrastrukture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Provođenje postupka inspekcijskog nadzora nad poštivanjem propisa iz oblasti komunalne djelatnosti, prostornog planiranja, građenja i zaštite okoliša	Kontinuirano	Poštivanje propisa i propisima uređenog stanja iz oblasti komunalne djelatnosti, prostornog planiranja, građenja i zaštite okoliša	Inspektori	N/A	N/A	Budžetska sredstva	90.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	90.000,00 KM
3.2. Stručno usavršavanje inspektora pohađanjem obuka i suradnjom sa inspektorima iz drugih općina, oblasti i razina	Kontinuirano	Kvalitetan, stručan i osposobljen kadar za obavljanje složenih i manje složenih nadzora	Inspektori	N/A	N/A	Budžetska sredstva	10.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00 KM
3.3. Izvještavanje javnosti o akcijama, mjerama, načinu rada i postupanjima inspekcije	Kontinuirano	-Poboljšana percepcija javnosti o radu Službe za inspekcijski nadzor - Osviještena javnost o posljedicama nepostupanja po zakonskim propisima	Glavni općinski inspektor	N/A	N/A	Budžetska sredstva	6.515,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	6.515,00 KM

Ukupno za program (mjeru) 3.	Budžetska sredstva	106.515,00 KM
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	106.515,00 KM

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK ZA 2023. GODINU

1) Uvod

Program rada Vijeća utvrđuje poslove i zadatke Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanje sukladno svojim nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka.

Općinsko vijeće će u 2023. godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlaštenih predlagача.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim Programom će biti obuhvaćene teme o aktualnim životnim pitanjima građana.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko pravne oblasti, kao i akata koje predlaže Načelnik Općine.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Vijeća i poduzimanja mjera za poboljšanje u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvješća.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.

U prethodnoj godini nije sačinjavan plan rada.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Vijeće će razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom rada za njihovo razmatranje kada se ukaže potreba

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*);

Statut Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09 i 03/12).

Stalna radna tijela Općinskog vijeća kontinuirano će razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa, davati mišljenja Općinskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Kiseljak.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (*najviše ½ stranice*).

Nedovoljni kadrovski kapaciteti, te stručnost u oblasti informacionih tehnologija - Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema - Nedovoljna finansijska sredstva.

Politička nestabilnost viših nivoa vlasti –zakonska regulativa kod ovakog stanja ustvari je kašnjenje, a što direktno utječe na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave. - Zakonska neusklađenost - Uslijed pandemije izazvane Corona virusom nedostatak finansijskih sredstava utjecat će na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti, pa samim time i nižih nivoa vlasti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OPĆINA KISELJAK-OPĆINA KISELJAK kao geostrateški prometno središte sa ekološki čistom i atraktivnom poduzetničkom sredinom koja uz razvoj turizma, intezivne poljoprivrede i obrta ima visok stupanj uposlenosti i efikasnu lokalnu upravu		Budžetska sredstva	6.559.000
		Kreditna sredstva	1.303.000
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.862.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
11. Pojednostavljenje svih administrativnih procedura, usvajanje zakonskih i podzakonskih akata, jačanje zemljišne administracije		Razvoj JLS (Izgradnja poslovnih zona)	1	2
		Veći broj uposlenih	58	60
		Omogućena brža, jednostavnija i jeftinija komunikacija stranaka i organizacija	Omogućeno zaprimanje pojednostavljenih zahtjeva elektronskim putem	Omogućiti elektronsko komuniciranje sa strankama u 70% oblasti organa uprave
		Omogućeno brže i učinkovitije izdavanje dokumentacije, ažurne podloge, bolje planiranje budućih infrastrukturnih aktivnosti	Instaliran program i unešeni podaci u bazu podataka	Uspostava elektronskog registra imovine Općine Kiseljak

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 11. Pojednostavljenje svih administrativnih procedura, usvajanje zakonskih I podzakonskih akata, jačanje zemljišne administracije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Općine Kiseljak za razdoblje 2022-2027. Godine-nacrt Strateški cilj 4: Učinkovita lokalna samouprava po EU standardima Sektorski cilj 1: Gospodarski/ekonomski razvoj Sektorski cilj 2: Društveni razvoj							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
11.1. Donošenje i usvajanje odluka o prodaji ili kupovini zemljišta I nekretnina	Kontinuirano	Usvajanje Odluke	Općinsko vijeće Kiseljak			Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	200.000,00						
11.2. Ažuriranje pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta	31.12.2023.	Identificirane I otklonjene slabosti inedostatci u radu tijela uprave općine Kiseljak	Općinsko vijeće Kiseljak			Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000,00						
11.3. Praćenje propisa i predlaganje donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Općine	Kontinuirano	Usvojeni zakonski I podzakonski akti	Općinsko vijeće Kiseljak			Budžetska sredstva	300.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	300.000,00
11.4. Izrada online zahtjeva za izdavanje izvoda iz Matičnih knjiga na službenoj Web stranici općine Kiseljak	31.12.2023	Izdati izvod	Općinsko vijeće Kiseljak sa Službama Općine Kiseljak			Budžetska sredstva	6.100,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	6.100,00
Ukupno za program (mjeru) 11.						Budžetska sredstva	556.100,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	556.100,00

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave: <i>Efikasna lokalna samouprava po EU standardima</i>					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Općinsko vijeće Kiseljak u 2023. godini razmatrat će i sljedeća pitanja:

a) **U vremenu siječanj - travanj**

- Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu

Obrađivač: Predsjedatelj i tajnik Vijeća

Rok: siječanj 2023. godine

- Prijedlog Odluke o određivanju prosječne cijene m² korisne stambene površine za 2022.g.

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak

Rok: veljača 2023.g.

- Prijedlog Odluke o sufinanciranju asfaltiranja lokalnih i nerazvrstanih putova na području općine Kiseljak za 2023. godinu.

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak

Rok: veljača 2023.g

- Prijedlog Odluke o vrijednosti obračunske jedinice - boda za 2022. godinu, za izračunavanje komunalne naknade.
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: veljača 2023.g.
- Prijedlog Odluke o usvajanju trogodišnjeg plana projekata javno-privatnog partnerstva za 2023. – 2025. godinu.
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: veljača 2023.g.
- Prijedlog Odluke o usvajanju godišnjeg plana projekata javno - privatnog partnerstva za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: veljača 2023.g.
- Prijedlog Zaključka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. godinu.
Obrađivač: Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: veljača 2023.g.
 - Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna i proračunske pričuve Općine Kiseljak za razdoblje od siječnja do 31. ožujka 2023. godine
Obrađivač: Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: travanj 2023.g.
- Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2022. godinu
Obrađivač: Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: travanj 2023.g.

b) U vremenu svibanj – kolovoz

- Prijedlog Odluke o operativnom proračunskom kalendaru za 2024. godinu i dokumenta okvirnog trogodišnjeg proračuna za razdoblje od 2024. - 2026. godine
Obrađivač: Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: svibanj 2023.g.
 - Izvješće o radu PS Kiseljak za 2022. godinu
Obrađivač: PS Kiseljak
Rok: svibanj 2023.g.
 - Izvješće o radu Općine Kiseljak za 2022.g.
Obrađivač: Općinski načelnik i tajnik općine
Rok: svibanj 2023.g.

- Izvješće o radu Općinskog javnog pravobraniteljstva za 2022.godinu
 Obrađivač: Zajednički odvjetnički ured Vlado i Valentin Slišković
 Rok: svibanj 2023.g.
- Izvješće o radu Općinskog izbornog povjerenstva za 2022.godinu
 Obrađivač: Općinsko izorno povjerenstvo
 Rok: svibanj 2023.g.
- Prijedlog Odluke o davanju ovlasti opunomoćeniku za zastupanje Općinskog vijeća Kiseljak na Skupštini JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak (Izvješće o radu i financijskom poslovanju JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak za 2022. godinu).
 Obrađivač: JP „Vodovod i kanalizacija d.o.o. Kiseljak i tajnik Općinskog vijeća Kiseljak
 Rok: svibanj 2023.g.
- Izvješće o radu i financijskom poslovanju JU "Dom zdravlja" Kiseljak za 2022.g.
 Obrađivač: JU "Dom zdravlja" Kiseljak
 Rok: svibanj 2023.g.
- Informacije o radu osnovnih i srednjih škola s područja općine Kiseljak
 Obrađivač: Sve osnovne i srednje škole s područja općine Kiseljak
 Rok: svibanj 2023.g.
- Informacija o radu Službe za zapošljavanje Kiseljak za 2022. godinu
 Obrađivač: Voditelj poslovnice Kiseljak
 Rok: svibanj 2023.g.
- Informacija o radu Crvenog križa općine Kiseljak za 2022. godinu
 Obrađivač: Crveni križ općine Kiseljak
 Rok: svibanj 2023.g.
- Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja Općine Kiseljak
 Obrađivač: Tajnik Općinskog vijeća
 Rok: svibanj 2023.g.
- Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Kiseljak za 2023. godinu
 Obrađivač: Povjerenstvo za izbor i imenovanje
 Rok: srpanj 2023.g.
 - Održavanje svečane sjednice Općinskog vijeća Kiseljak povodom Dana općine
 Obrađivač: Predsjedatelj Općinskog vijeća, načelnik općine i tajnik Općinskog vijeća
 Rok: srpanj 2023.g.

c) U vremenu rujan – prosinac

- Program rada Općinskog vijeća za 2024. godinu
Obrađivač: Predsjedatelj i Tajnik Vijeća
Rok: rujan 2023.g.
- Nacrt Proračuna općine Kiseljak za 2024. godinu
Obrađivač: Općinski načelnik i Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: studeni 2023.g.
- Prijedlog Proračuna općine Kiseljak za 2024.g.
Obrađivač: Općinski načelnik i Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: prosinac 2022.g.
- Prijedlog Odluke o izmjenama Proračuna općine Kiseljak za 2023.godinu
Obrađivač: Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak
Rok: prosinac 2023.g.
- Prijedlog Odluke o donošenju godišnjeg Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: prosinac 2023.g.
- Prijedlog Odluke o donošenju godišnjeg Plana o utrošku namjenskih sredstava prikupljenih od uplate naknade za korištenje državnih šuma za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: prosinac 2023.g.
- Prijedlog o donošenju godišnjeg plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2023. godinu
Obrađivač: Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak
Rok: prosinac 2023.g.

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure donošenja odluka propisane Poslovníkom Općinskog vijeća Kiseljak.

Pripremljene materijale koji se predlažu obvezno je dostaviti u roku predviđenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i mape poslovnih procesa, kako bi u roku predviđenim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća dostaviti materijal vijećnicima.

U pripremi propisa i akata mora se poštovati utvrđeni postupak uz obvezno obrazloženje, koje sadrži pravni temelj za donošenje, razloge donošenja, načela na kojima se uređuju određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, financijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili općeg akta i način njegovog osiguranja.

Obrađivač materijala će materijalne obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom zaključaka koji će odražavati sadržaj materijala i koji će omogućiti provođenje zaključaka.

Predsjedatelj Vijeća će voditi računa o provođenju Programa obavještanjem Obrađivača 30 dana prije o planiranom stavljanju pojedinih točki na sjednicu Vijeća.