



PODNOŠIOCI ZAHTJEVA

_____ (ime /ime oca/ i prezime ili naziv društva)

_____ (broj osobne/lične iskaznice-MUP ili ID broj)

_____ (Adresa poslovnog sjedišta)

_____ (kontakt telefon, e-mail)

PREDMET: Zahtjev za izmjenu rješenja/odobrenja izdanog u općini Kiseljak

Molim Vas da mi izvršite izmjenu rješenja/odobrenja izdanog od strane Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove općine Kiseljak, broj: _____ od _____, godine, u dijelu koji se odnosi na _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Rješenje za koje se traži izmjena – original;
2. Dokaznu dokumentaciju za izmjenu podataka u rješenju (određuje Služba);
3. Taksa u iznosu od 50,00 KM.

NAPOMENA: SVE KOPIJE PRILOŽENE DOKUMENTACIJE MORAJU BITI OVJERENE!

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Kiseljak _____ 20____ godine.
