



Broj: 2411/25

Datum: 24. 11. 2025.godine

Na temelju članka 20a. Zakona o radu ("Sl. Novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21 44/22 i 39/24), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB/SBK", broj: 7/19, 1/21, 9/23 i 1/25), odluke broj: 2401/25 od 20.11.2025. godine, te članka 20. Statuta Doma zdravlja, broj: 714/25 od 24. 3. 2025. godine, ravnatelj JU Dom zdravlja Kiseljak, raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ  
za prijem u radni odnos**

**1. Liječnik opće medicine, (VSS) ..... 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme uz probni rad do 6 mjeseci**

Kratak opis poslova:

- izrada plana i programa opće zdravstvene zaštite;
- pruža hitnu medicinsku pomoć, vrši obradu rane, opekline, obradu i šivanje rasječene i ozlijeđene sluznice, kože i potkožnog tkiva, vađenje stranog predmeta iz kože i potkožnog tkiva, davanje intravenoznih injekcija i infuzija, kateterizaciju mokraćne bešike, pomaže pri zaustavljanju obilnijeg krvarenja i druge reanimacione mjere;
- upućuje bolesnike na specijalističke preglede, laboratorijske preglede, rendgenske preglede, stacionarno liječenje i rehabilitaciju;
- utvrđuje privremenu spriječenost za rad, upućuje pacijenta na liječničku komisiju za produžavanje bolovanja, prikuplja medicinsku dokumentaciju i upućuje zaposlenike i druge osobe na MIO/PIO liječničke komisije radi ocjene radne sposobnosti;
- upućuje pacijente na liječničke komisije koje odobravaju: liječenje izvan kantona, lijekove koji nisu na pozitivnoj listi, klimatsko-topličku rehabilitaciju i drugo liječenje;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada liječnika medicine iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na zahtjev i po uputi šefa službe, šefa odjela, ravnatelja, samoinicijativno i na zahtjev pacijenta kada je to opravdano; Za svoj rad liječnik medicine odgovoran je šefu odjela, Ravnatelju ustanove.

**2. Knjigovoda, (VSS)..VII stupanj, ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje bolonjskog sustava studiranja ekonomskog smjera sa najmanje 180 ECTS bodova..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Kratak opis poslova:

- vrši kontiranje svih financijskih dokumenata o prihodima i rashodima po mjestu njihovog nastanka;
- prvi i ponovni pregled u ordinaciji;
- vodi glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- provodi i obavlja ukalkuliranje svih plaća, naknada plaća i drugih osobnih primanja, te pripadajućih poreza i doprinosa ugovorenih ili zakonom obvezanih;
- sastavlja mjesečne bruto bilanse i komparira ih sa glavnom knjigom;
- knjiži analitički sve vrste prihoda i rashoda;
- vrši knjiženje svih blagajničkih promjena;
- knjiži bankovne izvode;
- vrši knjiženje stanja zaliha;
- knjiži sve izlazne fakture analitički po kupcima zdravstvenih usluga;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svoga djelokruga rada te na zahtjev računovođe i Ravnatelja.

**Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta od 1 do 2:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

**Za radno mjesto pod rednim brojem 1:**

- VSS medicinski fakultet,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. poželjno je radno iskustvo nakon položenog stručnog ispita.

**Za radno mjesto pod rednim brojem 2:**

- VSS Ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje bolonjskog sustava studiranja – ekonomski smjer sa najmanje 180 ECTS bodova,
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (poslovi knjigovode).

**Potrebna dokumentacija:**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene preslike):

1. Kraću biografiju sa kontakt telefonom - (za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2),
2. Diplomu/uvjerenje o završenom fakultetu - (za radna mjesta pod rednim brojem od 1 i 2),
3. Potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
4. Potvrda/uvjerenje za samostalni rad-licenca - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
5. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu - za radno mjesto pod rednim brojem 2- potrebno dostaviti potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima knjigovode),
6. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu za radno mjesto pod rednim brojem 1. - poželjno, ako posjeduju priložiti).
7. Uvjerenje o državljanstvu - (ne starije od 6 mjeseci, za sva radna mjesta),
8. Izvod iz matične knjige rođenih - (za sva radna mjesta),
9. Prijava o prebivalištu (CIPS) - (ne starija od 6 mjeseci, za sva radna mjesta).

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija),
2. Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio izdato od specijaliste medicine rada (ne starije od 3 mjeseca).

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 1:** Centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Grada Zaprešića 1 ili nova zgrada Doma zdravlja Kiseljak, Josipa Bana Jelačića 93a. i područne ambulante Lepenica, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.

**Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 2:** Centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Grada Zaprešića 1 ili nova zgrada Doma zdravlja Kiseljak, Josipa Bana Jelačića 93a.

Radno vrijeme: 37,5 tjedno.

Natječaj je otvoren 8 (osam) dana od dana objave.

Kontakt osoba za dodatne informacije: Marlena Prusac, 030-879-015.

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja će proći testiranje sukladno članku 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB/SBK ("Službene novine KSB/SBK", broj: 7/19, 1/21, 9/23 i

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene o datumu, mjestu pristupanja intervjua, odnosno polaganja pismenog i usmenog dijela ispita, bit će obaviješteni telefonom ili putem e-mail-a. Obavezni su ponijeti osobni dokument radi identifikacije. Imena kandidata se ne objavljuju. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni natječaj.

JU Dom zdravlja Kiseljak nije u obavezi vratiti dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Obavezno na koverti naznačiti radno mjesto za koje se aplicira.**

**Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uvjeta traženih Javnim natječajem dostaviti u zatvorenoj kuverti, osobno ili putem pošte na adresu:**

JU Dom zdravlja Kiseljak, Ul. Grada Zaprešića br.1, 71 250 Kiseljak, s naznakom "NE OTVARATI - PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO BROJ (navesti broj radnog mjesta za koje se aplicira)".

Poslovnik o radu povjerenstva/komisije će biti objavljen na internet stranici Doma zdravlja Kiseljak, odnosno na : <https://domzdravljakiseljak.com/kiseljak.org>.

R a v n a t e l j  
dr. Nino Baban

The image shows a circular official stamp in purple ink. The text around the perimeter of the stamp reads "ZDRAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KISELJAK" at the top and "OPĆINA KISELJAK" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dostaviti:

1. Web stranica JU Doma zdravlja Kiseljak
2. Web stranica Općine Kiseljak
3. Dnevni list
4. Služba za zapošljavanje SBK/KSB
5. Oglasna ploča
6. a/a

.....

.....