



**DOM
ZDRAVLJA
KISELJAK**
JAVNA USTANOVA

**J.U. DOM ZDRAVLJA
KISELJAK** Grada Zaprešića 1,
71250 Kiseljak
Bosna i Hercegovina
Tel: +387 30 879 015

Email: ju.dom.zdravlja.kiseljak@gmail.com

Broj: 679-1/26

Datum, 18. 3. 2026. godine

Na temelju članka 20a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB broj: 7/19, 1/21, 9/23 i 1/25), Odluke Ravnatelja o raspisivanju natječaja broj: 679/26 od 17. 3. 2026. godine i članka 20. Statuta, Doma zdravlja Kiseljak, broj: 714/25 od 24. 3. 2025. godine, ravnatelj JU Dom zdravlja Kiseljak, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos

1. Liječnik opće medicine (VSS) 2 izvršitelja na određeno radno vrijeme do 12 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- izrada plana i programa opće zdravstvene zaštite;
 - pruža hitnu medicinsku pomoć, vrši obradu rane, opekline, obradu i šivanje rasječene i ozlijeđene sluznice, kože i potkožnog tkiva, vađenje stranog predmeta iz kože i potkožnog tkiva, davanje intravenoznih injekcija i infuzija, kateterizaciju mokraćne bešike, pomaže pri zaustavljanju obilnijeg krvarenja i druge reanimacione mjere;
 - upućuje bolesnike na specijalističke preglede, laboratorijske preglede, rendgenske preglede, stacionarno liječenje i rehabilitaciju;
 - utvrđuje privremenu spriječenost za rad, upućuje pacijenta na liječničku komisiju za produžavanje bolovanja, prikuplja medicinsku dokumentaciju i upućuje zaposlenike i druge osobe na MIO/PIO liječničke komisije radi ocjene radne sposobnosti;
 - upućuje pacijente na liječničke komisije koje odobravaju: liječenje izvan kantona, lijekove koji nisu na pozitivnoj listi, klimatsko-topličku rehabilitaciju i drugo liječenje;
 - obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada liječnika medicine iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na zahtjev i po uputi šefa službe, šefa odjela, ravnatelja, samoinicijativno i na zahtjev pacijenta kada je to opravdano;
- Za svoj rad liječnik medicine odgovoran je šefu odjela, Ravnatelju ustanove.

2. Medicinska sestra/tehničar (SSS) 3 izvršitelja, na određeno radno vrijeme do 12 mjeseci.

Kratak opis poslova:

- daje sva potrebna obavještenja pacijentima i drugim zainteresiranim osobama o radu službi, odjela i pojedinih zaposlenika
- vrši prijem pacijenata vodeći računa o ispravnom redosljedu, provjerava njihov identitet, vrši upis u protokol bolesnika ili izdaje zdravstveni karton, te osigurava da pregledi i intervencije budu po redu i bez protekcije
- vrši trijažu bolesnika, daje prednost hitnim slučajevima, teškim invalidima, daje prednost osobama kada to dopušta ili obvezuje nadležna legislativa, te na zahtjev ili po ovlaštenju Ravnatelja
- vrši pronalaženje odnosno otvaranje zdravstvenog kartona, prikupljanje zdravstvenih kartona te ulaganje zdravstvenih kartona
- preko ekonomata snabdjeva i razdužuje kartoteke, ordinacije i intervencije svim potrebnim tiskarnicama, sitnim inventarom i osnovnim sredstvima, nabavlja zaštitnu odjeću i ostalo rublje, kontrolira čišćenje intervencija, ordinacija, čekaonica i nus prostorija
- vrši naplatu pregleda i drugih intervencija od neosiguranika, naplatu participacije te razduživanje novca kod glavnog blagajnika
- pomaže liječniku kod pregleda i intervencija
- kod teže pokretnih bolesnika pomaže pri ulazu i izlazu iz ambulante,
- kod pregleda nepokretnih bolesnika uključuje se u transport na nosilima ili kolicima

- kod besvjesnih bolesnika i ozlijeđenih odjeću, novce i dragocjenosti predaje, uz kratak zapisnik, bližoj rodbini, policiji ili pohranjuje do tog momenta
- mjeri temperaturu tijela aksilarno, oralno i rektalno, kontrolira vitalne znakove (puls, disanje krvni tlak i dr.),
- vrši snimanje EKG-a sa i bez opterećenja, aspiraciju i sukciju iz tjelesnih šupljina
- uzimanje i slanje stolice, mokraće, krvi i gnjoja na laboratorijske pretrage
- uzimanje uzoraka krvi i urina od osoba pod policijskom pratnjom za potrebe istrage
- priprema bolesnika i instrumentarij i drugi pribor te pomaže liječniku kod pleuralne, abdominalne i drugih punkcija
- priprema instrumentarij, pribor i bolesnika i obavlja ispiranje tjelesnih šupljina (oka, uha, nosa, želudca, mokraćnog mjehura, rodnice, debelog crijeva i dr.), ispiranje vanjskih ušnih kanala A. špricom te davanje klizmi za čišćenje debelog crijeva i po potrebi provocira povraćanje
- mjeri tjelesnu težinu, visinu i izračunavanje idealne vrijednosti
- priprema i druge instrumente, potrebnu opremu i ostale materijale za rad ordinacija i intervencija
- obavlja toaletu, obradu i previjanje rana, opekotina i drugih ozljeda te stavljanje i drugih osnovnih i specijalnih zavoja
- priprema instrumente i potrebni materijal te sudjeluje kod šivanja rana i drugih ozljeda
- pomaže stavljanje i skidanje gipsanih zavoja
- daje intrakutane, subkutane, intramuskularne i intravenozne injekcije, intravenozno davanje infuzijskih otopina, intravenozno davanje kontrastnih sredstava za potrebe radiologije, davanje lijekova peroralno i rektalno, u oko, uho, nos, kroz kožu i druge sluznice te davanje druge ordinirane terapije
- sudjeluje u okupacijskoj terapiji kroz individualne razgovore sa bolesnicima i članovima njihovih obitelji
- sudjeluje u cjepljenju djece i odraslih
- kod nesrećenih i ozlijeđenih pacijenata prije dolaska liječnika daje umjetno disanje, vrši posrednu masažu srca, zaustavlja krvarenja, privremeno zbrinjava rane i ozlijede, improvizira imobilizacije i stavljanje udlaga
- priprema i vrši sterilizaciju instrumenata i ostalog pribora te pravilnu i pravovremenu evidenciju iste
- obavlja nabavku lijekova, instrumenata, pribora, obrazaca i ostalog materijala potrebnog za rad, obavlja nabavu, priprema i pravi otopine za dezinficijense i druge otopine, masti, tufere, komprese, gaze i drugi sanitetski materijal
- čitljivo i korektno popunjava od liječnika propisane recepte, uputnice i druge propisane obrasce
- propisane recepte za ampulirane lijekove koje je pacijent primio, sestra sa leđne strane recepta izadministrira uz potpis pacijenta i pravilno odloži recept
- umrle upisuje u knjigu umrlih i popunjava obrazce umrlih
- pruža neophodnu (hitnu) medicinsku pomoć na mjestu nesreće, u tijeku medicinskog transporta, u ordinaciji i intervenciji te tijekom medicinskog transporta od Doma zdravlja do bolnica i klinika
- vrši posjete u stanu i kući bolesnika kao i novorođenčeta prema nalozima i uputama ordinirajućih liječnika, nadzor i instruiranje ukućana o kućnoj njezi i stručnom pristupu oboljeloj osobi kao i novorođenčetu, te posebno instruiranje ukućana o pristupu nepokretnoj osobi radi preveniranja dekubitusa, tromboza, upale pluća, ukoćenja, duševne napetosti i dr.
- izvješćuje ordinirajuće liječnike o tijeku i uspjehu liječenja bolesnika u kući ili stanu
- vodi i čitljivo ispisuje svu medicinsku dokumentaciju, evidencije i propisana izvješća
- dnevna, mjesečna i tromjesečna izvješća ispisuje čitljivo i popunjava uredno i preko glavne medicinske sestre dostavlja u higijensko-epidemiološki i statistički odjel
- u popodnevnoj i noćnoj smjeni, subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danima po potrebi određuje test trakicama ŠUK, leukocite i urin, u odsutnosti domara i spremačice uključuje i isključuje agregat kod nestanka struje, uključuje i isključuje hidropak-pumpe kada nestane vode, po potrebi uključuje i isključuje centralno grijanje na lož ulje, a u područnim ambulantomama i u prijepodnevnoj smjeni, poslije 22 sata zaključava i po potrebi otključava glavna ulazna vrata, a druga ulazna vrata provjerava da li su zaključana, provjerava i druge odjele u zgradi DZ, u incidentnim situacijama obavještava ovlaštene zaštitare, policiju, glavnu sestru i Ravnatelja, u slučaju manjih požara pokušava odmah gasiti svim raspoloživim protupožarnim sredstvima, u odsutnosti vozača nadgleda sanitetska vozila, te nadgleda ormarić u kojem se nalaze ključevi većine prostorija Doma zdravlja

- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada medicinske sestre – tehničara na zahtjev i po uputama liječnika ordinarijusa, glavne medicinske sestre, samoinicijativno i na zahtjev pacijenta kada je to opravdano
- u vrijeme godišnjih odmora i u drugim odsustvima zamjenjuje stomatološke sestre u dogovoru sa šefom odjela stomatologije, glavnom med. sestrom i stomatologom ordinariusom
- za svoj rad medicinska sestra/tehničar odgovorna je svome liječniku ordinariusu kao organizatoru rada i glavnoj medicinskoj sestri.

Opći uvjeti za radno mjesto 1 i 2:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- VSS medicinski fakultet,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. poželjno je radno iskustvo nakon položenog stručnog ispita.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- Završena srednja medicinska škola (SSS), opći smjer,
- Obavljen pripravnički staž,
- Položen stručni ispit.

Potrebna dokumentacija:

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene preslike):

1. Kraću biografiju sa kontakt telefonom - (za radno mjesto 1 i 2),
2. Diplomu/uvjerenje o završenom fakultetu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
3. Diploma o završenoj srednjoj školi – (za radno mjesto pod rednim brojem 2),
4. Potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2),
5. Potvrda/uvjerenje za samostalni rad-licenca - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
6. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci – (za radno mjesto pod rednim brojem 1 – ako posjeduje),
7. Uvjerenje o državljanstvu - (ne starije od 6 mjeseci, za radno mjesto 1 i 2),
8. Prijava o prebivalištu (CIPS) - (ne starije od 6 mjeseci, za radno mjesto 1 i 2).

Kandidati koji budu izabrani po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, naknadno će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija),
2. Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od liječnika specijaliste medicine rada.

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 1: Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu, centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Bana Josipa Jelačića 89a. i područne ambulante obiteljske medicine Lepenica, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko i Kiseljak.

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 2: Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu, centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak Bana Josipa Jelačića 89a. i područne ambulante obiteljske medicine Lepenica, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko i Kiseljak.

Radno vrijeme: 37,5 sati tjedno.

Natječaj je otvoren 8 (osam) dana od dana objave.

Kontakt za dodatne informacije: 030/719 - 452 - Tajnik JU Doma zdravlja Kiseljak, Marlena Prusac.

Literatura za ispit i intervju:

Literatura za polaganje ispita prema stručnoj spremi kandidata iz ovog natječaja su:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", broj: 46/2010 i 75/13) i stručna pitanja iz oblasti zdravstva;

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- Osnovno znanje iz zdravstvene njege i hitne medicinske pomoći.

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja će proći testiranje sukladno članku 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB broj: 7/19).

O datumu, mjestu pristupanja na intervju odnosno polaganja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni telefonom ili putem e-mail-a. Obavezni su ponijeti osobni dokument radi identifikacije. Imena kandidata se ne objavljuju. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni natječaj.

JU Dom zdravlja Kiseljak nije u obavezi vratiti dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obavezno na koverti naznačiti radno mjesto za koje se aplicira.

Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uvjeta traženih Javnim natječajem dostaviti u zatvorenoj kuverti, osobno ili putem pošte na adresu:

JU Dom zdravlja Kiseljak, Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja Bana Josipa Jelačića 89a., 71 250 Kiseljak, s naznakom "NE OTVARATI" - PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA POZICIJU POD REDNIM BROJEM _____.


Ravnatelj
dr. Nino Baban

Dostaviti:

1. Web stranica JU Doma zdravlja Kiseljak
2. Web stranica Općine Kiseljak
3. Dnevni list
4. Služba za zapošljavanje KSB/SBK
5. Oglasna ploča
6. a/a