



Službeni glasnik Općine Kiseljak

Broj: 2/26

Datum: 1. 4. 2026. godine





Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1726/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvješća o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2025. godinu.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1726/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2025. godinu.



2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1727/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) i u postupku razmatranja Izvješća financijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz izvješća o financijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2022. godinu Ureda za reviziju institucija u FBiH broj: 08-11-3-3578-6/25 od 17. 2. 2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće financijske revizije Ureda za reviziju institucija u FBiH o praćenju postupanja po preporukama iz Izvješća o financijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak o financijskoj reviziji za 2022. godinu broj: 08-11-3-3578-6/25 od 17. 2. 2026. godine.
2. Zadužuje se načelnik općine Kiseljak i ravnatelj Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak da u narednom vremenu postupi po preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH i poduzmu aktivnosti iz svojih nadležnosti kako bi se osigurala implementacija preostalih preporuka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1727/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) i u postupku razmatranja Izvještaja financijske revizije o praćenju postupanja po preporukama iz izvještaja o financijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak za 2022. godinu Ureda za reviziju institucija u FBiH broj: 08-11-3-3578-6/25 od 17.2.2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj financijske revizije Ureda za reviziju institucija u FBiH o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o financijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak o financijskoj reviziji za 2022. godinu broj: 08-11-3-3578-6/25 od 17.2.2026. godine.
2. Zadužuje se načelnik općine Kiseljak i direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak da u narednom periodu postupi po preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH i poduzmu aktivnosti iz svojih nadležnosti kako bi se osigurala implementacija preostalih preporuka.



3. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1728/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvješća o stanju sudskih predmeta Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o stanju sudskih predmeta Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-08-1729/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1728/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09 i 7/25), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvještaja o stanju sudskih predmeta Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o stanju sudskih predmeta Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-08-1729/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u



u postupku razmatranja Izvješća o radu Jedinštenog općinskog tijela uprave Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o radu Jedinštenog općinskog tijela uprave Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1730/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Godišnjeg financijsko izvješća Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2025. godine broj: 01-04-932/26-3 od 17. 2. 2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnje financijsko izvješće Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2025. godine.

postupku razmatranja Izvještaja o radu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak za 2025. godinu, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o radu Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Kiseljak za 2025. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-30-1730/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Sl. novine F BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Godišnjeg financijskog izvještaja Općine Kiseljak, za period od 1.1.-31.12.2025. godine broj: 01-04-932/26-3 od 17.2.2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj Općine Kiseljak, za period od 1.1.-31.12.2025. godine.



2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1731/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvješća o primljenim i utrošenim sredstvima za saniranje šteta nastalih uslijed poplava s 31. 12. 2025. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o primljenim i utrošenim sredstvima za saniranje šteta nastalih uslijed poplava s 31. 12. 2025. godine
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1732/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1731/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvještaja o primljenim i utrošenim sredstvima za saniranje šteta nastalih zbog poplava s 31.12.2025. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima za saniranje šteta nastalih zbog poplava sa 31.12.2025. godine
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1732/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09, 03/12 i 7/25), članka 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09), a sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

RJEŠENJE
O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA PROVOĐENJE JAVNOG
NADMETANJA ZA PRODAJU
NEKRETNINA U VLASNIŠTVU
OPĆINE KISELJAK

Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine imenuju se:

1. Ivana Mrnjavac, predsjednik
2. Tanja Oroz, zamjenik predsjednika
3. Sandra Galić, član
4. Emina Ahmić, zamjenik člana
5. Ajdin Selimović, član
6. Almedin Beganović, zamjenik člana

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je provesti postupak nadmetanja nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, za koje Općinsko vijeće Kiseljak donese Odluku o načinu i uvjetima prodaje nekretnina sukladno odredbama Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14).

Izvršće o provedenim aktivnostima javnog

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09, 03/12 i 7/25), člana 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09), u skladu sa odredbama člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

RJEŠENJE
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
PROVOĐENJE JAVNE
LICITACIJE ZA PRODAJU
NEKRETNINA U VLASNIŠTVU
OPĆINE KISELJAK

Član 1.

U Komisiju za provođenje javne licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine imenuju se:

1. Ivana Mrnjavac, predsjednik
2. Tanja Oroz, zamjenik predsjednika
3. Sandra Galić, član
4. Emina Ahmić, zamjenik člana
5. Ajdin Selimović, član
6. Almedin Beganović, zamjenik člana
- 7.

Član 2.

Zadatak Komisije je da provede postupak licitacije nekretnina u vlasništvu Općine Kiseljak, za koje Općinsko vijeće Kiseljak donese Odluku o načinu i uslovima prodaje nekretnina u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, gradova i općina („Sl. novine Federacije BiH“, 17/14).



nadmetanja za prodaju svake nekretnine Povjerenstvo dostavlja Općinskom vijeću Kiseljak, koje će razmotriti Izvješće i svojom Odlukom isti usvojiti i ovlastiti Načelnika Općine za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji kod Notara za prodavatelja, Općinu Kiseljak.

Članak 3.

Naknada predsjedniku i članovima Povjerenstva za svaku sjednicu koja je vezana za javno nadmetanje prodaje nekretnina utvrđuje se u (neto) iznosu

- Predsjednik Povjerenstva 50,00 KM (pedeset 00/100 KM)
- Članovi Povjerenstva 40,00 KM (četrdeset 00/100 KM).

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja imenuje se na razdoblje od 4 godine počevši od dana imenovanja.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-1733/26
Kiseljak, 1. 4. 2024. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), članka 363. stavak 3. točka 3. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13 i 32/2019-Odluka US), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14), po zahtjevu JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar, zastupanom

Izvještaj o provedenim aktivnostima javne licitacije za prodaju svake nekretnine Komisija dostavlja Općinskom vijeću Kiseljak, koje će razmotriti Izvještaj i svojom Odlukom isti usvojiti i ovlastiti Načelnika Općine za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji kod Notara za prodavca, Općinu Kiseljak.

Član 3.

Naknada predsjedniku i članovima Komisije za svaku sjednicu koja je vezana za javnu licitaciju prodaje nekretnina utvrđuje se u (neto) iznosu

- Predsjednik Komisije 50,00 KM (pedeset 00/100 KM)
- Članovi Komisije 40,00 KM (četrdeset 00/100 KM)

Član 4.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja imenuje se na period od 4 godine računajući od dana imenovanja.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-27-1733/26
Kiseljak, 1. 4. 2024. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), člana 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13 i 32/2019-Odluka US), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova (Sl. novine FBiH broj: 17/14), po zahtjevu JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar, zastupanom po Josipu Slomi, Općinsko



po Josipu Slomi, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture kupcu JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar označenog kao:

- k.č. broj 1122/2, „Vučiok,, livada 4. klase, površine 100m², upisan u zk.ul. broj: 4298 KO SP Podastinje što po novom premjeru odgovara čestici označenoj kao k.p. 363 KO Kiseljak NP.

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 116,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 11.600,00 KM (jedanaeststisućaišeststotina KM). Prodajna cijena za predmetno zemljište utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka.

Članak 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 11.600,00 KM (jedanaeststisućaišeststotina KM) JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar je dužna uplatiti u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke na žiro-račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 koji je otvoren kod Unicredit banke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članku 1. ove Odluke sa kupcem JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar.

vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog zemljišta direktnom pogodbom

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja direktnom pogodbom neizgrađenog zemljišta radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture kupcu JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar označenog kao:

- k.č. broj 1122/2, „Vučiok,, livada 4.klase, površine 100m², upisan u zk.ul. broj: 4298 KO SP Podastinje što po novom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.p. 363 KO Kiseljak NP.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi 116,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 11.600,00 KM (jedanaesthiljadašeststotina KM). Prodajna cijena za predmetno zemljište utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka.

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine u iznosu od 11.600,00 KM (jedanaesthiljadašeststotina KM) JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar je dužna uplatiti u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke na žiro-račun Općine Kiseljak broj: 3383402270248818 koji je otvoren kod Unicredit banke.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Kiseljak zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 1. ove Odluke sa kupcem JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar.



Članak 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, pristojba za provođenje i upisa prava vlasništva, kao i sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Zahtjevom broj: 01/1-27-930/26 od 16. 6. 2026. godine Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratilo se JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar. Navedenim zahtjevom traži da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o česticama označenim kao k.č. broj: 1122/2, površine 100m², upisan u zk.ul. broj: 4298 KO SP Podastinje. U zahtjevu navode da im je gore navedena čestica potrebna zbog izgradnje MBTS 10(20) 0,4 kv snage do 2 x 1000 kvA „KISELJAK 6“ sa pripadajućim podzemnim priključnim SNKB-om i NN mrežom i uzemljenjem. Razlog izgradnje ove MBTS je priključenje novih objekata i potrošača na ovom dijelu Kiseljaka. U postupku je pribavljena kopija katastarskog plana i zemljišnoknjižni izvadak.

U postupku za određivanje naknade je pribavljen nalaz i mišljenje vještaka odgovarajuće struke a cijena je utvrđena na osnovu Rješenja Općinskog suda u Kiseljaku broj 49 0 V 063662 22 V od 16. 9. 2024.godine, jer je predmetna parcela ranije bila obuhvaćena postupkom izvlaštenja.

Člankom 363. stavak 3. točka 3. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije,

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, takse za provođenje i upisa prava vlasništva, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Pismenim Zahtjevom broj: 01/1-27-930/26 od 16.06.2026. godine Općinskom vijeću Kiseljak putem Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kiseljak, obratilo se JP Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar. Navedenim zahtjevom traži da Općinsko vijeće donese odluku o prodaji zemljišta koje je upisano u vlasništvu Općine Kiseljak, a radi se o parceli označene kao k.č. broj: 1122/2, površine 100m², upisan u zk.ul. broj: 4298 KO SP Podastinje. U zahtjevu navode da im je gore navedena parcela potrebna zbog izgradnje MBTS 10(20) 0,4 kv snage do 2 x 1000 kvA „KISELJAK 6“ sa pripadajućim podzemnim priključnim SNKB-om i NN mrežom i uzemljenjem. Razlog izgradnje ove MBTS je priključenje novih objekata i potrošača na ovom dijelu Kiseljaka. U postupku je pribavljena kopija katastarskog plana i zemljišnoknjižni izvadak.

U postupku za određivanje naknade je pribavljen nalaz i mišljenje vještaka odgovarajuće struke a cijena je utvrđena na osnovu Rješenja Općinskog suda u Kiseljaku broj 49 0 V 063662 22 V od 16.09.2024.godine, jer je predmetna parcela ranije bila obuhvaćena postupkom eksproprijacije.

Članom 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), propisano je da se „Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije,



kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture“. Člankom 4. stavak 1. točka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom ili zamjene nekretnine u skladu članku 363. stavci 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće u skladu sa datim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem neposredne pogodbe, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-930/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

*. Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el*

Na temelju članka 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH, („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), Općinsko vijeće Kiseljak na temelju zahtjeva Hibe Hasić rođene Jahić, na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, **d o n o s i :**

Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra – puta, KO Kuliješ

1.UTVRĐUJE SE status javnog dobra - puta na nekretnini označenoj kao:

- k.č. broj: 1826/2 „Orah,, oranica/njiva 5.klase,

kantona, općina i gradova izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture“. Članom 4. stav 1. tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninom u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) propisano je da „Odluku o načinu i uslovima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom ili zamjene nekretnine u skladu sa članom 363. stav 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima, za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada“. Prema odredbama Zakona o stvarnim pravima i Pravilnika, Općinsko vijeće u skladu sa datim ovlaštenjima odobrava prodaju nekretnine putem direktne pogodbe, dok se ugovor o kupoprodaji zaključuje u formi notarski obrađene isprave.

Broj: 01/1-27-930/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

*Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el*

Na osnovu člana 13.Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH, („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), Općinsko vijeće Kiseljak na osnovu zahtjeva Hibe Hasić rođene Jahić, na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, **d o n o s i :**

Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra – puta, KO Kuliješ

1.UTVRĐUJE SE status javnog dobra - puta na nekretnini označenoj kao:

- k.č. broj: 1826/2 „Orah,, oranica/njiva 5.klase,



površine 14m², upisana u zk. uložak broj: 1549, na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Hasić (Omer) Hiba rođ. Jahić sa dijelom 1/1.

2. Po pravomoćnosti ove Odluke zemljišno - knjižni ured Općinskog suda Kiseljak brisat će izvršeni upis prava vlasništva na nekretnini iz točke 1. ove Odluke i izvršiti upis javno dobro - put sa pravom upravljanja Općina Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom vijeću Kiseljak sa zahtjevom broj: 05-27-183/26 od 13. 2. 2026 godine, obratila se Hasić (Omer) Hiba rođ. Jahić kojim traže od Općinskog vijeća utvrđivanje javnog dobra - puta za česticu označenu kao k.č. broj: 1826/2 „Orah „ oranica/njiva 5.klase, površine 14m², upisana u zk. uložak broj: 1549, na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana sa dijelom 1/1, koji je na terenu nekategorizirani put i isti služi kao pristupni put za čestice koje su u vlasništvu privatnih osoba, te za istu ne traži naknadu.

Služba je u postupku utvrdila da predmetna čestica predstavlja tj. služi kao pristupni put u sklopu nekategoriziranog puta označenog kao k.č. broj: 1827 KO Kuliješ.

U predmet su pribavljeni zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.

Na temelju svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja

površine 14m², upisana u zk. uložak broj: 1549, na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana Hasić (Omer) Hiba rođ. Jahić sa dijelom 1/1.

2. Po pravosnažnosti ove Odluke zemljišno - knjižni ured Općinskog suda Kiseljak brisat će izvršeni upis prava vlasništva na nekretnini iz tačke 1. ove Odluke i izvršiti upis javno dobro - put sa pravom upravljanja Općina Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Općinskom vijeću Kiseljak sa zahtjevom broj: 05-27-183/26 od 13.2.2026 godine, obratila se Hasić (Omer) Hiba rođ. Jahić kojim traže od Općinskog vijeća utvrđivanje javnog dobra - puta za česticu označenu kao k.č. broj 1826/2 „Orah „ oranica/njiva 5.klase , površine 14m², upisana u zk. uložak broj: 1549, na kojoj je kao zemljišnoknjižni vlasnik i posjednik upisana sa dijelom 1/1, koji je na terenu nekategorizirani put i isti služi kao pristupni put za čestice koje su u vlasništvu privatnih osoba, te za istu ne traži naknadu.

Služba je u postupku utvrdila da predmetna parcela predstavlja tj. služi kao pristupni put u sklopu nekategoriziranog puta označenog kao k.č. broj: 1827 KO Kuliješ.

U predmet su pribavljeni zemljišnoknjižni izvadak i kopija katastarskog plana.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Novom Travniku u roku od 30 dana nakon dostavljanja



Rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u 2 primjerka.

Broj: 01/1-19-1734/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a na temelju članka 6. Rješenja Općinskog vijeća Kiseljak o imenovanju Povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak broj: 01/1-11-1202/24 od 14. 3. 2024. godine, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate naknade članovima Povjerenstva iz reda građana

Članak 1.

Odobrava se isplata naknade za rad članovima Povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak iz reda građana, imenovane Rješenjem Općinskog vijeća Kiseljak broj: 01/1-11-1202/24 od 14. 3. 2024. godine.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz reda građana odobrava se naknada za rad u neto iznosu i to za sljedeće članove:

1. Nijaz Bunjo, član iz reda građana i privremeni zastupnik, iznos od 400, 00 KM;

Rješenja. Tužba se podnosi direktno sudu u 2 primjerka.

Broj: 01/1-19-1734/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Službeni glasnik Općine Kiseljak“, 03/09, 03/12 i 7/25), a na osnovu člana 6. Rješenja Općinskog vijeća Kiseljak o imenovanju Komisije za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak broj 01/1-11-1202/24 od 14. 3. 2024. godine, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate naknade članovima Komisije iz reda građana

Član 1.

Odobrava se isplata naknade za rad članovima Komisije za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak iz reda građana, imenovane Rješenjem Općinskog vijeća Kiseljak broj 01/1-11-1202/24 od 14.03.2024. godine.

Član 2.

Članovima Komisije iz reda građana odobrava se naknada za rad u neto iznosu i to za sljedeće članove:

1. Nijaz Bunjo, član iz reda građana i privremeni zastupnik, iznos od 400, 00 KM;



2. Slavko Blažević, član iz reda građana i privremeni zastupnik, iznos od 400, 00 KM;
3. Jozo Komšić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
4. Jozo Jurišić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
5. Predrag Marković, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
6. Ivica Gojsilović, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
7. Muhamed Grabovac, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
8. Neđad Topalović, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
9. Ivica Kobačić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
10. Marinko Ramljak, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;

Članak 3.

Sredstva za realiziranje ovog Zaključka bit će isplaćena iz Proračuna Općine Kiseljak, sa ekonomskog koda 613974.

Članak 4.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se nadležna Služba za financije, proračun i poslove riznice općine Kiseljak.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Kiseljak je Rješenjem broj 01/1-11-1202/24 od 14. 3. 2024. godine imenovalo Povjerenstvo za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak. Povjerenstvo je u okviru svojih nadležnosti sudjelovala u postupku izlaganja na

2. Slavko Blažević, član iz reda građana i privremeni zastupnik, iznos od 400, 00 KM;
3. Jozo Komšić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
4. Jozo Jurišić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
5. Predrag Marković, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
6. Ivica Gojsilović, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
7. Muhamed Grabovac, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
8. Neđad Topalović, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
9. Ivica Kobačić, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;
10. Marinko Ramljak, član iz reda građana, iznos od 200, 00 KM;

Član 3.

Sredstva za realizaciju ovog Zaključka obezbijedit će se u Budžetu Općine Kiseljak, sa ekonomskog koda 613974.

Član 4.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se nadležna Služba za financije, proračun i poslove riznice općine Kiseljak.

Član 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Kiseljak je Rješenjem broj 01/1-11-1202/24 od 14.03.2024. godine imenovalo Komisiju za izlaganje na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Kiseljak. Komisija je u okviru svojih nadležnosti učestvovala u postupku izlaganja na javni uvid



javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta, te obavljala poslove utvrđivanja podataka o nekretninama, razmatranja primjedbi i drugih poslova predviđenih važećim propisima iz oblasti premjera i katastra nekretnina. Po završetku aktivnosti iz svoje nadležnosti, članovi Komisije su dostavili izvještaje o radu, čime je potvrđeno da su obavili povjerene poslove u postupku izlaganja na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta. Obzirom na obim i značaj poslova koje je Povjerenstvo obavljalo, predloženo je da se članovima Povjerenstva iz reda građana odobri naknada za rad u neto iznosu kako je precizirano u članku 2. ovog Zaključka. Imajući u vidu navedeno, Općinsko vijeće Kiseljak donosi Zaključak kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-11-1735/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 49/06 i 51/09), članka 39. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine donosi:

ODLUKU
O NEPOSREDNOM SUDJELOVANJU
GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI
KISELJAK

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta, te obavljala poslove utvrđivanja podataka o nekretninama, razmatranja primjedbi i drugih poslova predviđenih važećim propisima iz oblasti premjera i katastra nekretnina. Po završetku aktivnosti iz svoje nadležnosti, članovi Komisije su dostavili izvještaje o radu, čime je potvrđeno da su obavili povjerene poslove u postupku izlaganja na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta. S obzirom na obim i značaj poslova koje je Komisija obavljala, predloženo je da se članovima Komisije iz reda građana odobri naknada za rad u neto iznosu kako je precizirano u članku 2.ovog Zaključka. Imajući u vidu navedeno, Općinsko vijeće Kiseljak donosi Zaključak kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-11-1735/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 39. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine donosi:

ODLUKU
O DIREKTNOM UČEŠĆU GRAĐANA U
ODLUČIVANJU U OPĆINI KISELJAK

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)



Ovom Odlukom uređuju se načela za sudjelovanje građana u odlučivanju u Općini Kiseljak, oblici, postupak i rokovi, način sudjelovanja građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

Članak 2.
(Cilj donošenja Odluke)

Cilj ove Odluke je uređivanje pravila za sudjelovanje i poticaj sudjelovanja građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Kiseljak (u daljem tekstu: Općina) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donesenih odluka i drugih akata.

Članak 3.
(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) **jedinica lokalne samouprave (JLS)** - grad, općina
- 2) **građanin** - fizička osoba koja ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donostelj odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) **zainteresirana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
- 4) **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
- 5) **akt gradonačelnika/načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan gradonačelnik/načelnik općine
- 6) **podnesak** - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se

Ovom odlukom uređuju se principi za učestovanje građana u odlučivanju u Općini Kiseljak, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog direktnog interesa.

Član 2.
(Cilj donošenja Odluke)

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učestovanje i podsticaj učestvovanja građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Kiseljak (u daljem tekstu: Općina) koji su od njihovog direktnog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

Član 3.
(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) **jedinica lokalne samouprave (JLS)** - grad, općina
- 2) **građanin** - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
- 3) **zainteresovana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
- 4) **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
- 5) **akt gradonačelnika/načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan gradonačelnik/načelnik općine
- 6) **podnesak** - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se



građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS

7) komunikacija i sredstva komunikacije - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

Članak 4.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

**POGLAVLJE II. NAČELA
SUDJELOVANJA GRAĐANA**

Članak 5.
(Transparentnost)

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS

7) komunikacija i sredstva komunikacije - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informšu građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informisanje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informisanja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

Član 4.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

**POGLAVLJE II. PRINCIPI UČEŠĆA
GRAĐANA**

Član 5.
(Transparentnost)

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.



Članak 6.
(Dostupnost)

U sudionici koji su odgovorni za provođenje mehanizama sudjelovanja građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz uporabu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

Članak 7.
(Jasnoća)

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

Članak 8.
(Poštovanje svih sudionika)

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni sudionici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civiliziranog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

Članak 9.
(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)

U svim fazama procesa sudjelovanja građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim sudionicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

Član 6.
(Dostupnost)

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

Član 7.
(Jasnoća)

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definisani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

Član 8.
(Poštovanje svih učesnika)

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

Član 9.
(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)

U svim fazama procesa učestvovanja građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvatani, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvatani.



Članak 10.
(Nediskriminacija)

Svi procesi sudjelovanja građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi sudionici i potencijalni sudionici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

Članak 11.
(Inkluzivnost)

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

Članak 12.
(Rodna ravnopravnost)

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima sudjelovanja građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno sudjeluju i žene i muškarci.

Članak 13.
(Efektivnost)

Mehanizmi sudjelovanja građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

Član 10.
(Nediskriminacija)

Svi procesi učestvovanja građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

Član 11.
(Inkluzivnost)

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

Član 12.
(Rodna ravnopravnost)

Odgovorne strukture JLS će obezbjediti da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učestvovanja građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

Član 13.
(Efektivnost)

Mehanizmi učestvovanja građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.



POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U
POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS

Članak 14.

(Zabrana pozivanja na odgovornost)

(1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:

1) sudjelovanja u radu JLS sukladno ovoj Odluci;

2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;

3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma sudjelovanja građana u pitanjima od lokalnog značaja;

4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uvjetom da poštuje važeće propise koji reguliraju javni red i mir.

(2) Građanski aktivizam i sudjelovanje građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog sudjelovanja suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

Članak 15.

(Uvažavanje udruga i fondacija)

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruge, fondacije i drugi slični sudionici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U
POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS

Član 14.

(Zabrana pozivanja na odgovornost)

(1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:

1) učestvovanja u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;

2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenje rada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;

3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učestvovanja građana u pitanjima od lokalnog značaja;

4) organizovanja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uvjetom da poštuje važeće propise koji reguliraju javni red i mir.

(2) Građanski aktivizam i učestovanje građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učestvovanja suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

Član 15.

(Uvažavanje udruga i fondacija)

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruge, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.



Članak 16.
(Zaštita službenika)

Službenik koji postupi po zahtjevu građana za sudjelovanje u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

**POGLAVLJE IV. PRAVILA
SUDJELOVANJA GRAĐANA U RADU JLS**

Članak 17.
(Objavljivanje dokumenata)

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog sudjelovanja građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

Članak 18.
(Dijeljenje informacija)

(1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa sudjelovanja građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.

(2) Dijeljenje informacija u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu sudjelovanja u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima sudjelovanja.

(3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za

Član 16.
(Zaštita službenika)

Službenik koji postupi po zahtjevu građana za učestvovanje u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

**POGLAVLJE IV. PRAVILA
UČESTVOVANJA GRAĐANA U RADU JLS**

Član 17.
(Objavljivanje dokumenata)

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učestvovanja građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

Član 18.
(Dijeljenje informacija)

(1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učestvovanja građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.

(2) Dijeljenje informacija u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva i informisanje građana o njihovim pravima u kontekstu učestvovanja u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učestvovanja.

(3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za



uključivanje građana.

(4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućit će im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.

(5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

Članak 19.
(Standardi sudjelovanja)

(1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti sudjelovanja građana, uključujući jasne ciljeve, pravila sudjelovanja, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

(2) Tijela JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju sudjelovanja a u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

Članak 20.
(Plan sudjelovanja građana)

(1) Tijela JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan sudjelovanja građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno sudjelovanje građana.

(2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu sudjelovanja građana u donošenju odluka, obveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.

(3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno sudjelovanje šire javnosti.

uključivanje građana.

(4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućit će im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.

(5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

Član 19.
(Standardi učestvovanja)

(1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učestvovanja građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učestvovanja, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

(2) Organa JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učestvovanja a u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

Član 20.
(Plan učestvovanja građana)

(1) Organa JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učestvovanja građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učestvovanje građana.

(2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učestvovanja građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.

(3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učestvovanje šire javnosti.



Članak 21.
(Osiguranje resursa)

(1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa sudjelovanja građana u donošenju odluka.

(2) Unutarnjom organizacijom tijela uprave osiguraće se odgovarajuće organizacijske jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi sudjelovanja građana u odlučivanju bili što efektivniji.

(3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima sudjelovanja i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i financijske uvjete za implementaciju svih oblika sudjelovanja u skladu sa ovom odlukom.

Članak 22.
(Prilagođavanje metoda sudjelovanja građana)

(1) Pri izboru metoda sudjelovanja građana u odlučivanju, tijela JLS će se rukovoditi načelom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju načela efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.

(2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (načelo efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (načelo proporcionalnosti).

(3) Tijela JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom sudjelovanja građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.

(4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj sudionika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

Član 21.
(Osiguranje resursa)

(1) Organi JLS će obezbjediti ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učestvovanja građana u donošenju odluka.

(2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacijske jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učestvovanja građana u odlučivanju bili što efektivniji.

(3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učestvovanja i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i financijske uvjete za implementaciju svih oblika učestvovanja u skladu sa ovom odlukom.

Član 22.
(Prilagođavanje metoda učestvovanja građana)

(1) Pri izboru metoda učestvovanja građana u odlučivanju, organa JLS će se rukovoditi načelom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.

(2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (načelo efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (načelo proporcionalnosti).

(3) Organa JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učestvovanja građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.

(4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.



Članak 23.
(Vremenski okvir)

(1) Bez obzira o kom obliku sudjelovanje građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu JLS.

(2) Građanima je potrebno osigurati priliku da sudjeluju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefiniranja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalno razdoblje za uključivanje građana, u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ne može biti kraće od deset dana.

Članak 24.
(Povratne informacije)

(1) Tijelo JLS zaduženo za sprovođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužno je da osigura povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvješće o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvještaj sačinjen u smislu stavka 2. ovog članka, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

Članak 25.
(Evaluacija i unaprjeđenje prakse sudjelovanja građana)

(1) Tijela JLS će u razumnim razdobljima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano

Član 23.
(Vremenski okvir)

(1) Bez obzira o kom obliku učestovanje građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu JLS.

(2) Građanima je potrebno obezbjediti priliku da sudjeluju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefiniranja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalno razdoblje za uključivanje građana, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, ne može biti kraće od deset dana.

Član 24.
(Povratne informacije)

(1) Organ JLS zaduženo za sprovođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužno je da osigura povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvještaj sačinjen u smislu stava 2. ovog člana, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

Član 25.
(Evaluacija i unaprjeđenje prakse učestvovanja građana)

(1) Organa JLS će u razumnim razdobljima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano



unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvješće o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog sudjelovanja u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog/gradskog vijeća.

POGLAVLJE V. OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

Članak 26. (Opća odredba)

(1) Tijela JLS dužna su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Tijela JLS će, u smislu stavka 1. ovog članka, poduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

Članak 27. (Oblici sudjelovanja građana)

Oblici sudjelovanja građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u skupštinama,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici sudjelovanja građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvještaj o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učestvovanja u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog/gradskog vijeća.

POGLAVLJE V. OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

Član 26. (Opća odredba)

(1) Organ JLS dužna su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Organ JLS će, u smislu stava 1. ovog člana, poduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

Član 27. (Oblici učestvovanja građana)

Oblici učestvovanja građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u skupštinama,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učestvovanja građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.



Odjeljak A. Javna rasprava

Članak 28.

(Obveza provođenja javne rasprave)

(1) Tijela JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti gradskog/općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.

(2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada gradsko/općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.

(3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu od šireg javnog interesa.

Članak 29.

(Način organiziranja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada tijela JLS.

(2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima tijela ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

Članak 30.

(Upućivanje akta na javnu raspravu)

(1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada gradsko/općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.

(2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagачa za organiziranje javne rasprave.

(3) Javna rasprava, po pravilu, traje najmanje 30 dana. Izuzetno, javna rasprava može trajati i kraće u

Odjeljak A. Javna rasprava

Član 28.

(Obaveza provođenja javne rasprave)

(1) Organ JLS dužni da organizujeju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti gradskog/općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.

(2) Provođenje javne rasprave će se organizovati i u slučajevima kada gradsko/općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.

(3) Javna rasprava se organizuje radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu od šireg javnog interesa.

Član 29.

(Način organizovanja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se organizuje na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.

(2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organizovanje javne rasprave.

Član 30.

(Upućivanje akta na javnu raspravu)

(1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada gradsko/općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.

(2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagачa za organizovanje javne rasprave.

(3) Javna rasprava, po pravilu, traje najmanje 30 dana. Izuzetno, javna rasprava može trajati i kraće u



slučajevima kada je to neophodno zbog žurnosti postupka.

Članak 31.
(Dužnosti ovlaštenog predlagača)

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagač koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 2) da, po potrebi, neposredno sudjeluje u javnoj raspravi;
- 3) da neposredno sudjeluje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 4) da zatraži i primi Izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

Članak 32.
(Dužnosti predlagača aktu u smislu javne rasprave)

Predloženim aktom se utvrđuje općinska služba, općinski službenik ili povjerenstvo za provođenje javne rasprave. Zaduženo operativno tijelo za organiziranje javne rasprave dužno je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da sudjeluju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i razdoblje u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;

slučajevima kada je to neophodno zbog žurnosti postupka.

Član 31.
(Dužnosti ovlaštenog predlagača)

Kada se organizuje javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašćeni predlagač koji je zadužen za organizovanje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 2) da, po potrebi, direktno sudjeluje u javnoj raspravi;
- 3) da direktno sudjeluje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 4) da zatraži i primi Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 32.
(Dužnosti predlagača aktu u smislu javne rasprave)

Predloženim aktom se utvrđuje općinska služba, općinski službenik ili povjerenstvo za provođenje javne rasprave. Zaduženo operativno organ za organizovanje javne rasprave dužno je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i razdoblje u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;



4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tijek javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.

5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;

6) priprema i sačinjava Izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

Članak 33.

(Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

(1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.

(2) Pored načina objave iz stava 1. ovog članka, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informiranja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

Članak 34.

(Nazočnost javnoj raspravi)

(1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruga, obavezno nazoče predstavnici tijela JLS, javnih poduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

(2) Predstavnik tijela koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tijek javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.

5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;

6) priprema i sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 33.

(Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

(1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.

(2) Pored načina objave iz stava 1. ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informisanja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

Član 34.

(Prisustvo javnoj raspravi)

(1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruga, obavezno nazoče predstavnici organa JLS, javnih poduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

(2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.



Članak 35.

(Mjesto održavanja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.

(2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.

(3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

Članak 36.

(Tijek javne rasprave)

(1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani nazočni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.

(2) Stavovi građana, u smislu stavka 1. ovog članka, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.

(3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.

(4) Tijek javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

Članak 37.

(Stavovi u pisanoj formi)

(1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u razdoblju od početka do završetka javne rasprave, tijelu za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu općine Kiseljak, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine.

(2) Ukoliko građanin koji nazoči javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tijekom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti tijelu nadležnom za provođenje javne rasprave u pisanoj formi do završetka javne rasprave.

Član 35.

(Mjesto održavanja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se, po pravilu, organizuje, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.

(2) Javna rasprava se može organizovati u mjesnoj zajednici, a može se organizovati istovremeno za više mjesnih zajednica.

(3) Javna rasprava se može organizovati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 36.

(Tijek javne rasprave)

(1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.

(2) Stavovi građana, u smislu stava 1. ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.

(3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.

(4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

Član 37.

(Stavovi u pisanoj formi)

(1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, organu za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu općine Kiseljak, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine.

(2) Ukoliko građanin koji nazoči javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti organu nadležnom za provođenje javne rasprave u pisanoj formi do završetka javne rasprave.



Članak 38.

(Priprema izvješća o provedenoj javnoj raspravi)

(1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, tijelo za provođenje javne rasprave, a na temelju zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužno je da pripremi izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

(2) U pripremi izvještaja tijelo za provođenje javne rasprave razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje.

Članak 39.

(Sadržaj izvješća o provedenoj javnoj raspravi)

(1) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, tijeku i rezultatima javne rasprave, a naročito:

1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu tijela za provođenje javne rasprave;

2) nazočnost građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

Članak 40.

(Dostava i razmatranje izvješća)

(1) Tijelo za provođenje javne rasprave podnosi izvješće o provedenoj javnoj raspravi Općinskom vijeću.

(2) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

Član 38.

(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

(1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, organ za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužno je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

(2) U pripremi izvještaja organ za provođenje javne rasprave razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje.

Član 39.

(Sadržaj izvješća o provedenoj javnoj raspravi)

(1) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, tijeku i rezultatima javne rasprave, a naročito:

1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu organa za provođenje javne rasprave;

2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

Član 40.

(Dostava i razmatranje izvještaja)

(1) Organ za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi Općinskom vijeću.

(2) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.



(3) Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvješće o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagač nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

Pododjeljak A. Stručna javna rasprava

Članak 41. (Sudionici stručne javne rasprave)

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, gradsko/općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i znanstvenih institucija za pojedine oblasti.

Članak 42. (Organiziranje stručne javne rasprave)

(1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagač na temelju zaključka gradskog/općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

Odjeljak B. Referendum

Članak 43. (Organiziranje referenduma)

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti

(3) Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagač nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

Pododjeljak A. Stručna javna rasprava

Član 41. (Učesnici stručne javne rasprave)

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, gradsko/općinsko vijeće, može odlučiti da se organizuje stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i znanstvenih institucija za pojedine oblasti.

Član 42. (Organizovanje stručne javne rasprave)

(1) Stručna javna rasprava organizuje se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizuje i provodi, ovlašćeni predlagač na osnovu zaključka gradskog/općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

Odjeljak B. Referendum

Član 43. (Organiziranja referenduma)

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti



organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

Odjeljak C. Zbor građana

Članak 44.

(Organiziranje zbora građana)

(1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

Članak 45.

(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

(1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno sudjeluju u:

- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
- upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
- podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
- predlaganju načina osiguravanja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, osobnim sudjelovanjem građana, kao i o načinu korišćenja tih

organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

Odjeljak C. Zbor građana

Član 44.

(Organizovanje zbora građana)

(1) Zbor građana se može organizovati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizovati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

Član 45.

(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

(1) Građani na zboru građana, pored ostalog, direktno učestvuju u:

- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
- upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
- podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
- predlaganju načina osiguravanja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, osobnim učestovanjem građana, kao i o načinu korišćenja tih



objekata,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i mladim,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,

-pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti razvoja gospodarstva, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zaštite prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,

- pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS. (2) Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:

- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,

- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o proračunu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacijskih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije

Članak 46.

(Sazivanje zbora građana)

(1) Zbor građana može sazvati gradonačelnik/načelnik općine, gradsko/općinsko vijeće, predsjednik mjesne zajednice

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati općinsko/gradsko vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

objekata,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i mladim,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,

-pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti razvoja gospodarstva, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,

- pokretanju inicijative za poboljšanje uvjeta u oblasti zaštite prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,

- pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od direktnog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.

(2) Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:

- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,

- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o proračunu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacijskih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije

Član 46.

(Sazivanje zbora građana)

(1) Zbor građana može sazvati gradonačelnik/načelnik općine, gradsko/općinsko vijeće, predsjednik mjesne zajednice

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati općinsko/gradsko vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.



Članak 47.

(Poziv za održavanje zbora građana)

- (1) Zbor građana se održava prema potrebi.
- (2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.
- (3) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.
- (4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.
- (5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli gradske/općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informiranja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

Članak 48.

(Održavanje zbora građana)

- (1) Ovlašćeno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležno gradsko/općinsko tijelo uprave o održavanju zbora građana.
- (2) Nadležna služba gradske/općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.
- (3) Zborom građana predsjedava ovlašćeno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.
- (4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i sudjelovati u radu vijećnici gradskog/općinskog vijeća kao i službenici gradske/općinske uprave.

Član 47.

(Poziv za održavanje zbora građana)

- (1) Zbor građana se održava prema potrebi.
- (2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.
- (3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.
- (4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.
- (5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli gradske/općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informisanja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

Član 48.

(Održavanje zbora građana)

- (1) Ovlašćeno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležno gradsko/općinsko organ uprave o održavanju zbora građana.
- (2) Nadležna služba gradske/općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.
- (3) Zborom građana predsjedava ovlašćeno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.
- (4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i sudjelovati u radu vijećnici gradskog/općinskog vijeća kao i službenici gradske/općinske uprave.



Članak 49.
(Kvorum za rad zbora građana)

(1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.

(3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

Članak 50.
(Sudjelovanje u radu zbora građana)

(1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.

(2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo sudjelovanja na zboru građana bez prava odlučivanja.

Članak 51.
(Početak zbora građana)

(1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.

(2) Konstatacijom da je zboru nazočan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje nazočne sa predloženim dnevnim redom.

(3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

Član 49.
(Kvorum za rad zbora građana)

(1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.

(3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

Član 50.
(Učestovanje u radu zbora građana)

(1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.

(2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učestvovanja na zboru građana bez prava odlučivanja.

Član 51.
(Početak zbora građana)

(1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.

(2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.

(3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentuje i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).



Članak 52.
(Rasprava na zboru građana)

(1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.

(2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

(3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

Članak 53.
(Održavanje reda)

(1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redoslijedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.

(2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zбора.

(3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.

(4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zбора može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zбора, u zavisnosti od težine povreda reda.

Članak 54.
(Odlučivanje za zboru građana)

(1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova nazočnih građana sa pravom odlučivanja.

(2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.

(3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

Član 52.
(Rasprava na zboru građana)

(1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.

(2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

(3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

Član 53.
(Održavanje reda)

(1) Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redoslijedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.

(2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zбора.

(3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.

(4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zбора može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zбора, u zavisnosti od težine povreda reda.

Član 54.
(Odlučivanje za zboru građana)

(1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

(2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.

(3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.



Članak 55.

(Zapisnik o radu zbora građana)

(1) O tijeku zbora građana, predstavnik gradske/općinske uprave vodi zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj nazočnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.

(3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zbora kao i predstavnik gradske/općinske uprave koji je vodio zapisnik.

(4) Zapisnik se čuva u arhivi gradske/općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

Članak 56.

(Izvršenje odluka zbora građana)

(1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Grada/Općine, javnim preduzećima i ustanovama i drugim tijelima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.

(2) Nadležna tijela i organizacije iz stavka 1. ovog članka dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice informiraju građane.

(3) Nadležna služba gradske/općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stavka 1. ovog članka, za izvršavanje obaveza iz stavka 2. ovog članka.

Član 55.

(Zapisnik o radu zbora građana)

(1) O tijeku zbora građana, predstavnik gradske/općinske uprave vodi zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.

(3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zbora kao i predstavnik gradske/općinske uprave koji je vodio zapisnik.

(4) Zapisnik se čuva u arhivi gradske/općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

Član 56.

(Izvršenje odluka zbora građana)

(1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Grada/Općine, javnim preduzećima i ustanovama i drugim tijelima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.

(2) Nadležna organa i organizacije iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice informiraju građane.

(3) Nadležna služba gradske/općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava 1. ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana.



Odjeljak D. Građanska inicijativa

Članak 57.

(Predmet građanske inicijative)

(1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumu o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.

(2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

Članak 58.

(Pokretanje građanske inicijative)

(1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.

(2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.

(3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

Članak 59.

(Sadržaj inicijative)

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.

(3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovníkom tijela nadležnog za donošenje akta.

Odjeljak D. Građanska inicijativa

Član 57.

(Predmet građanske inicijative)

(1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumu o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.

(2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

Član 58.

(Pokretanje građanske inicijative)

(1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.

(2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.

(3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

Član 59.

(Sadržaj inicijative)

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.

(3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovníkom organa nadležnog za donošenje akta.



Članak 60.
(Dostava građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog tijelu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

(2) Nadležno tijelo potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.

(3) Nadležno tijelo zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.

(4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

Članak 61.
(Prijava prikupljanja potpisa)

(1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutarnjih poslova - organizacijskoj jedinici u gradu/općini.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.

(3) U prijavi se navode: naziv tijela kome je podnjet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, osobni podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zlouporaba u vezi s prikupljanjem potpisa.

(4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

Članak 62.
(Sadržaj liste potpisnika)

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se

Član 60.
(Dostava građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

(2) Nadležno organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.

(3) Nadležno organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.

(4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

Član 61.
(Prijava prikupljanja potpisa)

(1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacijskoj jedinici u gradu/općini.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.

(3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podnjet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, osobni podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zlouporaba u vezi s prikupljanjem potpisa.

(4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

Član 62.
(Sadržaj liste potpisnika)

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se



upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, osobno ime i prezime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim tiskanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj osobne karte potpisnika inicijative,

3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,

4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo sudjelovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,

5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

Članak 63.
(Prikupljanje potpisa)

(1) Prikupljanje potpisa građana koji sudjeluju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi nadležnom tijelu označen kao početni dan prikupljanja potpisa.

(2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.

(3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.

(4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatira to u listi potpisnika građanske inicijative.

Članak 64.
(Isticanje teksta građanske inicijative)

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

Članak 65.
(Prigovor na prikupljanje potpisa)

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže

upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, osobno ime i prezime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim tiskanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj osobne karte potpisnika inicijative,

3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,

4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,

5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

Član 63.
(Prikupljanje potpisa)

(1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi nadležnom organu označen kao početni dan prikupljanja potpisa.

(2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.

(3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.

(4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatira to u listi potpisnika građanske inicijative.

Član 64.
(Isticanje teksta građanske inicijative)

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

Član 65.
(Prigovor na prikupljanje potpisa)

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže



na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

Članak 66.
(Dostavljanje građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.

(2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.

(3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stavka 2. ovog članka, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Članak 67.
(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)

(1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležno tijelo dužno je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.

(2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležno tijelo je dužno da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.

(3) Nadležno tijelo je dužno da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.

(4) Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne

na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

Član 66.
(Dostavljanje građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.

(2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.

(3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava 2. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Član 67.
(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)

(1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležno organ dužno je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.

(2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležno organ je dužno da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizuje javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.

(3) Nadležno organ je dužno da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.

(4) Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne



samouprave.

(5) Nadležno tijelo može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.

(6) Nadležno tijelo može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

Članak 68.
(Pravo na sudsku zaštitu)

(1) Kad nadležno tijelo odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.

(2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležno tijelo nije pravilno postupilo u slučaju iz stavka 1. ovog članka, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

Odjeljak E. Mjesna zajednica

Članak 69.
(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)

(1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.

(2) Građani u mjesnoj zajednici sudjeluju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem tijela mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

Član 70.
(Uloga vijeća mjesne zajednice)

(1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice sarađuju u

samouprave.

(5) Nadležno organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.

(6) Nadležno organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće obezbjediti sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

Član 68.
(Pravo na sudsku zaštitu)

(1) Kad nadležno organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.

(2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležno organ nije pravilno postupilo u slučaju iz stava 1. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

Odjeljak E. Mjesna zajednica

Član 69.
(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)

(1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, direktno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.

(2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

Član 70.
(Uloga vijeća mjesne zajednice)

(1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice sarađuju u



rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.

(2) Vijeće mjesne zajednice, kao operativno tijelo mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definiranju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju tijela JLS.

(3) Vijeće mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa tijelima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju tijela JLS, na temelju rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

Članak 71.

(Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor tijela, položaj, uloga i odgovornosti vijeća mjesne zajednice, način sudjelovanja građana u vršenju poslova mjesne zajednice i sudjelovanje u odlučivanju u JLS, način financiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

Odjeljak F. Sati građana u općinskom vijeću

Članak 72.

(Opća odredba)

(1) Sati građana u gradskom/općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postavе pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih poduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruga

rješavanju pitanja koja su zajedničkog i direktnog interesa za građana na području mjesne zajednice.

(2) Vijeće mjesne zajednice, kao operativno organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definiranju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organa JLS.

(3) Vijeće mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa tijelima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organa JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

Član 71.

(Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti vijeća mjesne zajednice, način učestvovanja građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učestvanje u odlučivanju u JLS, način financiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

Odjeljak F. Sati građana u općinskom vijeću

Član 72.

(Opća odredba)

(1) Sati građana u gradskom/općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učestvovanja građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postavе pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruga



mogu nazočiti sjednicama vijeća, u skladu sa poslovnikom i odlukama vijeća.

Članak 73.
(Organiziranje sati građana)

(1) Sati građana organiziraju se najmanje dva puta u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik.

(2) Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postavbe pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

(3) Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli gradske/općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informiranja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se gradonačelniku/načelniku općine, nadležnim organizacijskim jedinicama gradske/općinske uprave i javnim poduzećima i ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stavka 4. ovog članka, tijela i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem vijeća i njegovom zamjeniku, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

Članak 74.
(Održavanje sati građana)

(1) Satima građana nazoče zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik ili lice koje oni ovlaste.

(2) Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg/zamjenika vijeća, prisustvuju

mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovnikom i odlukama vijeća.

Član 73.
(Organizovanje sati građana)

(1) Sati građana organizujeju se najmanje dva puta u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik.

(2) Prilikom organizovanja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postavbe pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

(3) Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli gradske/općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informiranja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se gradonačelniku/načelniku općine, nadležnim organizacijskim jedinicama gradske/općinske uprave i javnim poduzećima i ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stava 4. ovog člana, organa i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem vijeća i njegovom zamjeniku, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

Član 74.
(Održavanje sati građana)

(1) Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik ili lice koje oni ovlaste.

(2) Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg/zamjenika vijeća, prisustvuju



predstavnicima gradske/općinske uprave, javnih poduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih tijela i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Nazočni zainteresirani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

Članak 75.

(Zapisnik)

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća osigurava vođenje zapisnika koji obvezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis nazočnih građana i lica koja sudjeluju i organiziraju sate građana,
- tijek održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- sudionike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka čuva se u arhivi gradske/općinske uprave i dostavlja se svim sudionicima u organiziranju sati građana.

Članak 76.

(Informiranje gradskog/općinskog vijeća)

(1) Predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik putem posebne pisane informacije obavještavaju vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stavka 1. ovog članka, razmatra se kao posebna točka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

predstavnicima gradske/općinske uprave, javnih poduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Prisutni zainteresirani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

Član 75.

(Zapisnik)

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća osigurava vođenje zapisnika koji obvezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tijek održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- sudionike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana čuva se u arhivi gradske/općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

Član 76.

(Informisanje gradskog/općinskog vijeća)

(1) Predsjedavajući vijeća i njegov zamjenik putem posebne pisane informacije obavještavaju vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stava 1. ovog člana, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.



Odjeljak G. Paneli građana

Članak 77. (Opća odredba)

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se tijela JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

Članak 78. (Organiziranje panela)

(1) Tijela JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

(2) Organizaciju panela građana osigurava nadležna organizacijska jedinica gradske/općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno gradonačelnika/načelnika općine.

(3) Rezultate panela, u vidu izvješća, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.

(4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organiziran panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.

(5) Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine

Članak 79. (Opća odredba)

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi,

Odjeljak G. Paneli građana

Član 77. (Opća odredba)

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organa JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

Član 78. (Organizovanje panela)

(1) Organa JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organizovanjem sastanaka, anketa, intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

(2) Organizaciju panela građana osigurava nadležna organizacijska jedinica gradske/općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno gradonačelnika/načelnika općine.

(3) Rezultate panela, u vidu izvješća, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.

(4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizujen panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.

(5) Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine

Član 79. (Opća odredba)

Javne debate, forumi građana i tribine organizujeju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi,



pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

Članak 80.

(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)

(1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizira nadležno tijelo JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.

(2) Javne debate, forumi ili tribine organiziraju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udrugama i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udrugama.

(3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organiziranja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.

(4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.

(4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

Članak 81.

(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)

(1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih poduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.

(2) Organiziranje foruma građana iz stavka 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u

pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

Član 80.

(Organizovanje javne debate, foruma i tribine)

(1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležno organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.

(2) Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udrugama i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udrugama.

(3) Javni poziv iz stava 1. ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.

(4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.

(4) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

Član 81.

(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)

(1) Forum građana može se organizovati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih poduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.

(2) Organizovanje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u



smislu stavka 1. ovog članka, donosi nadležno tijelo JLS.

Članak 82.

(Forum građana u mjesnoj zajednici)

(1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruge građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

(2) Forum građana, u smislu stavka 1. ovog članka, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.

(3) Izvješće sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se vijeću mjesne zajednice.

(4) Vijeće mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvješća iz stavka 3. ovog članka razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu informirati građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

Članak 83. (Izvješćivanje)

(1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvješću koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o održanom događaju, nazočnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.

(3) Izvješće se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

smislu stava 1. ovog člana, donosi nadležno organ JLS.

Član 82.

(Forum građana u mjesnoj zajednici)

(1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizovati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruge građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

(2) Forum građana, u smislu stava 1. ovog člana, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.

(3) Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se vijeću mjesne zajednice.

(4) Vijeće mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvješća iz stava 3. ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu informirati građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

Član 83. (Izvješćivanje)

(1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvješću koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, nazočnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.

(3) Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.



Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana

Članak 84. (Način organiziranja)

(1) Nadležno tijelo JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog tijela JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.

(3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruga građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalificirano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

Članak 85. (Zadaci i ovlaštenja)

(1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stavka 1. ovog članka, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu nazočiti sjednicama ili skupovima koje organizira tijelo JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu gradonačelnika/načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova

Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana

Član 84. (Način organizovanja)

(1) Nadležno organ JLS može organizovati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno organ koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog organa, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.

(3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruga građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalificirano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

Član 85. (Zadaci i ovlaštenja)

(1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno organ, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava 1. ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu nazočiti sjednicama ili skupovima koje organizuje organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu gradonačelnika/načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova



građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

Članak 86.

(Održavanje sastanaka i zapisnik)

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama gradske/općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

Odjeljak J. Drugi oblici građanskog sudjelovanja

Članak 87.

(Opća odredba)

Tijela JLS mogu podsticati sudjelovanje građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnoj razini, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog sudjelovanja, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabраниh zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

Pododjeljak A. Javna anketa

Članak 88.

(Opća odredba)

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruge građana i njihove

građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

Član 86.

(Održavanje sastanaka i zapisnik)

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama gradske/općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učestvovanja

Član 87.

(Opća odredba)

Organa JLS mogu podsticati učestvovanje građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnoj razini, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učestvovanja, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabраниh zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

Pododjeljak A. Javna anketa

Član 88.

(Opća odredba)

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruge građana i njihove



asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

Članak 89. (Provođenje javne ankete)

(1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke gradonačelnika/načelnika općine.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvješća o rezultatima javne ankete.

(3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovođenje se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.

(5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

Članak 90. (On-line ankete)

(1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)

(2) On-line ankete sprovođa nadležna

asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

Član 89. (Provođenje javne ankete)

(1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke gradonačelnika/načelnika općine.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvješća o rezultatima javne ankete.

(3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovođenje se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.

(5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

Član 90. (On-line ankete)

(1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)

(2) On-line ankete sprovođa nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, u



organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, u skladu sa odlukom gradonačelnika/načelnika općine.

(3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

Članak 91. (Opća odredba)

(1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu informirani o realiziranim aktivnostima tijela JLS, o planovima i programima rada za naredno razdoblje, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.

Članak 92. (Organiziranje foruma odgovornosti)

(1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje gradonačelnik/načelnik općine, odnosno općinsko vijeće, u ovisnosti od teme zbog koje se organizira forum.

(2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja, zvanične internet stranice JLS, posebnim tiskanim materijalima i na drugi odgovarajući način.

(3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica gradske/općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u nazočnosti medija.

Članak 93. (Tijek foruma odgovornosti)

(1) Na forumu odgovornosti, organizator predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.

(2) Građani koji su nazočni forumu

skladu sa odlukom gradonačelnika/načelnika općine.

(3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

Član 91. (Opća odredba)

(1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učestvovanja građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da direktno i u prisustvu medija budu informirani o realiziranim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredno razdoblje, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i direktno dobiju odgovor.

Član 92. (Organizovanje foruma odgovornosti)

(1) O vremenu, mjestu i načinu organizovanja foruma odgovornosti odlučuje gradonačelnik/načelnik općine, odnosno općinsko vijeće, u ovisnosti od teme zbog koje se organizuje forum.

(2) O organizovanju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja, zvanične internet stranice JLS, posebnim tiskanim materijalima i na drugi odgovarajući način.

(3) Forum odgovornosti priprema i organizuje organizaciona jedinica gradske/općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvo medija.

Član 93. (Tijek foruma odgovornosti)

(1) Na forumu odgovornosti, organizator predstavlja temu/teme zbog kojih je organizovan forum i daje svoja izjašnjenja o tome.

(2) Građani koji su nazočni forumu



odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati data izvješća, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.

(3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

(4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tijekom foruma može se tonski snimati o čemu se nazočni unaprijed informiraju.

Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata

Članak 94. (Opća odredba)

(1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog sudjelovanja građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih gospodarskih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu tijela JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

(2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopće o aktualnim pitanjima u radu tijela JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada tijela JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

Članak 95. (Organiziranje dana otvorenih vrata)

(1) O organiziranju dana otvorenih vrata informira se javnost pisanim saopćenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informiranja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.

(2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi gradonačelnik/načelnik općine.

(3) Nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o nazočnosti i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.

(4) Informacija iz stavka 3. ovog članka

odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati data izvješća, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.

(3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

(4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tijekom foruma može se tonski snimati o čemu se nazočni unaprijed informiraju.

Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata

Član 94. (Opća odredba)

(1) Dan otvorenih vrata je oblik direktnog učestvovanja građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih gospodarskih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

(2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizovati radi upoznavanja građana i javnosti uopće o aktualnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

Član 95. (Organizovanje dana otvorenih vrata)

(1) O organizovanju dana otvorenih vrata informira se javnost pisanim saopćenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informisanja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.

(2) Odluku o organizovanju dana otvorenih vrata donosi gradonačelnik/načelnik općine.

(3) Nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvo i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.

(4) Informacija iz stava 3. ovog člana dostavlja



dostavlja se gradonačelnik/načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak D. Javni sastanci

Članak 96. (Opća odredba)

(1) Javni sastanak, kao oblik sudjelovanja građana, organiziraju predstavnici tijela JLS sa građanima radi obavještanja građana ili zainteresiranih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti tijela JLS koja definira organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.

(2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.

(3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.

Članak 97. (Organiziranje javnog sastanka)

(1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruga, u formi građanske inicijative.

(2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stavka 1. ovog članka, podnosi se u pisanoj formi gradonačelniku/načelniku općine ili općinskom vijeću i mora biti obrazložena.

(3) Gradonačelnik/načelnik općine ili općinsko vijeće o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruge obavještava zainteresovane građane.

(4) Način organiziranje i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici tijela JLS u okviru svoje nadležnosti.

(5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informiranja.

(6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

se gradonačelnik/načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak D. Javni sastanci

Član 96. (Opća odredba)

(1) Javni sastanak, kao oblik učestvovanja građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještanja građana ili zainteresiranih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definira organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.

(2) Javni sastanak se organizuje i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.

(3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.

Član 97. (Organizovanje javnog sastanka)

(1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruga, u formi građanske inicijative.

(2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pisanoj formi gradonačelniku/načelniku općine ili općinskom vijeću i mora biti obrazložena.

(3) Gradonačelnik/načelnik općine ili općinsko vijeće o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruge obavještava zainteresovane građane.

(4) Način organizovanje i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.

(5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.

(6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.



Pododjeljak E. Edukativne radionice

Članak 98. (Opća odredba)

(1) Tijela JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruga građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definiraju ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka, edukativne radionice su i oblik sudjelovanja građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju razine znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi sudjelovanja u javnom životu, o načinima neposrednog sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

Članak 99. (Organiziranje edukativnih radionica)

(1) Edukativne radionice organiziraju tijela JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udrugama.

(2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihove udruge.

Pododjeljak F. Skupština građana

Članak 100. (Opća odredba)

(1) Skupština građana je oblik sudjelovanja građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabраниh građana čija je uloga da

Pododjeljak E. Edukativne radionice

Član 98. (Opća odredba)

(1) Organa JLS mogu organizovati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruga građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definiraju ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.

(2) U smislu stava 1. ovog člana, edukativne radionice su i oblik učestvovanja građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju razine znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima direktnog učestvovanja građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

Član 99. (Organizovanje edukativnih radionica)

(1) Edukativne radionice organizujeju organa JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udrugama.

(2) Inicijativu za organizovanje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihove udruge.

Pododjeljak F. Skupština građana

Član 100. (Opća odredba)

(1) Skupština građana je oblik učestvovanja građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabраниh građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem



sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.

(2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.

(3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.

(4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

POGLAVLJE VI. IZVJEŠĆIVANJE O SUDJELOVANJU GRAĐANA U RADU JLS

Članak 101.

(Evidencije o sudjelovanju građana)

(1) Tijela JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog sudjelovanja u odlučivanju na razini JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/službeniku u okviru nadležne organizacijske jedinice gradske/općinske uprave.

(2) Organizacione jedinice gradske/općinske uprave koje sudjeluju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom sudjelovanju kao i presliku zapisnika sa održanog događaja ili presliku građanske inicijative.

(3) Evidencije iz stavka 1. ovog članka se vode na godišnjoj razini i osnova su za izradu godišnjeg izvješća o sudjelovanju građana u lokalnom odlučivanju.

rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.

(2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.

(3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.

(4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

POGLAVLJE VI. IZVJEŠĆIVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

Član 101.

(Evidencije o učešću građana)

(1) Organa JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešćivanja u odlučivanju na razini JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/službeniku u okviru nadležne organizacijske jedinice gradske/općinske uprave.

(2) Organizacione jedinice gradske/općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i presliku zapisnika sa održanog događaja ili presliku građanske inicijative.

(3) Evidencije iz stava 1. ovog člana se vode na godišnjoj razini i osnova su za izradu godišnjeg izvješća o učešću građana u lokalnom odlučivanju.



Članak 102.
(Sadržaj evidencija)

(1) Evidencije o građanskom sudjelovanju treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog sudjelovanja, a naročito:

1) oblik građanskog sudjelovanja, u skladu sa ovom odlukom,

2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,

3) pitanje/tema koja je predmet građanskog sudjelovanja,

4) ukupan broj nazočnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),

5) ishod/rezultat i efekti građanskog sudjelovanja sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog sudjelovanja (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).

6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog sudjelovanja nije bio uspješan.

(2) Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog sudjelovanja.

(3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog sudjelovanja, između ostalog, osiguraće se osobni podaci o nazočnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

Članak 103.
(Izvješće)

(1) Službenik za informiranje, u saradnji sa drugim organizacijskim jedinicama gradske/općinske uprave koje su sudjelovale u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog sudjelovanja, sačinjavaja godišnje izvješće o građanskom sudjelovanju na razini JLS i dostavljaju ga na razmatranje tijelima JLS.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik

Član 102.
(Sadržaj evidencija)

(1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učestvovanja, a naročito:

1) oblik građanskog učestvovanja, u skladu sa ovom odlukom,

2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,

3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učestvovanja,

4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),

5) ishod/rezultat i efekti građanskog učestvovanja sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učestvovanja (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).

6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učestvovanja nije bio uspješan.

(2) Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učestvovanja.

(3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učestvovanja, između ostalog, osiguraće se osobni podaci o nazočnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

Član 103.
(Izvještaj)

(1) Službenik za informisanje, u saradnji sa drugim organizacijskim jedinicama gradske/općinske uprave koje su sudjelovale u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učestvovanja, sačinjavaja godišnje izvještaj o građanskom učešću na razini JLS i dostavljaju ga na razmatranje tijelima JLS.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učestvovanja uz prezentiranje



građanskog sudjelovanja uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog sudjelovanja, postotak uspješnosti građanskog sudjelovanja i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizirane iako su prihvaćene. Izvješće treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog sudjelovanja.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka razmatra gradsko/općinsko vijeća kao posebnu točku dnevnog reda.

(4) Izvješće se objavljuje na internet stranici JLS.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104. (Započeti postupci)

(1) Započeti postupci građanskog sudjelovanja koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaću se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 105. (Obuka za primjenu odluke)

Nakon usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za uposlene u gradskoj/općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

Članak 106. (Ovlašćenje za donošenje propisa)

Gradonačelnik/načelnik općine je ovlašten da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog sudjelovanja (obrazac za izradu plana sudjelovanja građana - članak 20., obrazac evidencija nazočnosti - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog sudjelovanja - članak 102., obrazac za izvješćivanje o građanskom sudjelovanju - članak 103.).

evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učestvovanja, postotak uspješnosti građanskog učestvovanja i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izvještaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učestvovanja.

(3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra gradsko/općinsko vijeća kao posebnu točku dnevnog reda.

(4) Izvještaj se objavljuje na internet stranici JLS.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 104. (Započeti postupci)

(1) Započeti postupci građanskog učestvovanja koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaću se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 105. (Obuka za primjenu odluke)

Nakon usvajanja ove odluke, organizujeće se odgovarajuća obuka za uposlene u gradskoj/općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te obezbijediti potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

Član 106. (Ovlašćenje za donošenje propisa)

Gradonačelnik/načelnik općine je ovlašten da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učestvovanja (obrazac za izradu plana učestvovanja građana - Član 20., obrazac evidencija prisustvo - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učestvovanja - Član 102., obrazac za izvješćivanje o građanskom učesću - Član 103.).



Članak 107.

(Donošenje Plana sudjelovanja građana)

Plan sudjelovanja građana, u skladu sa ovom odlukom, tijela JLS donijeće i isti objavit će na internet stranici JLS.

Članak 108.

(Stupanje na snagu odluke)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1736/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), po zahtjevu Službe za socijalnu skrb Općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o davanju ovlasti načelniku Općine Kiseljak za potpisivanje ugovora o doživotnom uzdržavanju

Članak 1.

Općinsko vijeće daje ovlast Mladenu Mišuriću – Ramljaku, načelniku Općine Kiseljak, da u ime Općine može kod notara zaključiti i potpisati Ugovor o doživotnom uzdržavanju sa starateljem Borisom Grubešićem iz Kiseljaka, Brnjaci 287, djelatnik Službe za socijalnu skrb Kiseljak, imenovanim za zastupanje Stojana (Aleksa) Dimića, rođenog 10. 11. 1946.

Član 107.

(Donošenje Plana učestvovanja građana)

Plan učestvovanja građana, u skladu sa ovom odlukom, organa JLS donijeće i isti objavit će na internet stranici JLS.

Član 108.

(Stupanje na snagu odluke)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1736/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), po zahtjevu Službe za socijalnu skrb Općine Kiseljak, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, **d o n o s i:**

ODLUKU
o davanju ovlaštenja načelniku Općine Kiseljak za potpisivanje ugovora o doživotnom uzdržavanju

Član 1.

Općinsko vijeće daje ovlaštenje Mladenu Mišuriću – Ramljaku, načelniku Općine Kiseljak, da u ime Općine može kod notara zaključiti i potpisati Ugovor o doživotnom uzdržavanju sa starateljem Borisom Grubešićem iz Kiseljaka, Brnjaci 287, djelatnik Službe za socijalnu skrb Kiseljak, imenovanim za zastupanje Stojana (Aleksa) Dimića, rođenog 10.11.1946. godine



godine u mjestu Draževići, općina Kiseljak. Boris Grubešić imenovan je za staratelja Rješenjem broj: 02-35-206/14-2 od 7. 3. 2024. godine.

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. ove Odluke zaključuje se u vezi sa smještajem Stojana (Aleksa) Dimića u ustanovu socijalne zaštite PU Kuća njege "STARIMO ZAJEDNO" d.o.o. Novi Travnik, pri čemu će nadležno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike SBK/KSB, pored osobnih primanja imenovanog, snositi i preostali dio sredstava do pune cijene troškova smještaja u navedenoj ustanovi.

Članak 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje ugovora kod Notara i snosit će Općina Kiseljak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Obrazloženje

Dana 12. 3. 2026. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratio se rukovoditelj službe za Socijalnu skrb Općine Kiseljak, Boris Grubešić sa zahtjevom za donošenje Odluke o davanju ovlaštenja načelniku Općine Kiseljak da u ime Općine zaključi i potpiše Ugovor o doživotnom uzdržavanju za Stojana (Aleksa) Dimića kojeg zastupa staratelj Boris Grubešić. Stojan (Aleksa) Dimić je rješenjem Općinskog suda u Kiseljaku, broj 49 0 V 025362 13 V od 25. 2. 2014. godine smješten je u ustanovi socijalne zaštite, odnosno posredstvom Službe za socijalnu skrb Općine Kiseljak smješten je u PU Kuća njege "STARIMO ZAJEDNO" d.o.o. Novi Travnik, rješenjem broj: 02-35-116/15 od 12.03.2015. godine. Također je istom oduzeta i poslovna sposobnost, a za staratelja je imenovan Boris Grubešić iz Kiseljaka, Brnjaci 287, sociolog, djelatnik Službe za socijalnu skrb. Cijena smještaja je 970,00 KM mjesečno.

u mjestu Draževići, općina Kiseljak. Boris Grubešić imenovan je za staratelja Rješenjem broj: 02-35-206/14-2 od 7.3.2024. godine.

Član 2.

Ugovor iz člana 1. ove Odluke zaključuje se u vezi sa smještajem Stojana (Aleksa) Dimića u ustanovu socijalne zaštite PU Kuća njege "STARIMO ZAJEDNO" d.o.o. Novi Travnik, pri čemu će nadležno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike SBK/KSB, pored ličnih primanja imenovanog, snositi i preostali dio sredstava do pune cijene troškova smještaja u navedenoj ustanovi.

Član 3.

Sve troškove vezane za potpisivanje ugovora kod Notara i snosit će Općina Kiseljak.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Obrazloženje

Dana 12.3.2026. godine Općinskom vijeću Kiseljak obratio se rukovodilac službe za Socijalnu skrb Općine Kiseljak, Boris Grubešić sa zahtjevom za donošenje Odluke o davanju ovlaštenja načelniku Općine Kiseljak da u ime Općine zaključi i potpiše Ugovor o doživotnom uzdržavanju za Stojana (Aleksa) Dimića kojeg zastupa staratelj Boris Grubešić. Stojan (Aleksa) Dimić je rješenjem Općinskog suda u Kiseljaku, broj: 49 0 V 025362 13 V od 25.02.2014. godine smješten je u ustanovi socijalne zaštite, odnosno posredstvom Službe za socijalnu skrb Općine Kiseljak smješten je u PU Kuća njege "STARIMO ZAJEDNO" d.o.o. Novi Travnik, rješenjem broj: 02-35-116/15 od 12.03.2015. godine. Također je istom oduzeta i poslovna sposobnost, a za staratelja je imenovan Boris Grubešić iz Kiseljaka, Brnjaci 287, sociolog, djelatnik Službe za socijalnu skrb. Cijena smještaja je 970,00 KM mjesečno.



Troškove smještaja snosit će Mirovina i Novčana naknada iz oblasti braniteljsko – invalidske zaštite Republike Srpske u ukupnom iznosu od 631,33 KM. Preostali dio do pune cijene troškova smještaja u iznosu od 435,67 KM snosit će nadležno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike SBK/KSB. Međutim nadležno ministarstvo da bi plaćalo navedene troškove traži zaključivanje ugovora o doživotnom uzdržavanju. Stojan (Aleksa) Dimić vlasnik je nekretnina upisanih u z.k. ulošku broj: 292, KO Draževići, i to sljedećih parcela sve sa udjelom 1/1, ukupne površine, 47712 m²:

- parcela broj: 143, zvana „Plavlje“, u naravi šuma 4. klase, površine 6012 m²;
- parcela broj: 144, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 4409 m²;
- parcela broj: 145, zvana „Plavlje“, u naravi njiva 7. klase, površine 1588 m²;
- parcela broj: 146/1, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. klase sa pomoćnom zgradom i dvorištem, površine 1896 m²;
- parcela broj: 146/2, zvana „Plavlje“, u naravi livada 4. klase, površine 469 m²;
- parcela broj: 147, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase sa dvorištem i pomoćnom zgradom, površine 6452 m²;
- parcela broj: 148, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. klase, površine 351 m²;
- parcela broj: 149, zvana „Plavlje“, u naravi njiva 7. klase, površine 4248 m²;
- parcela broj: 150, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. i 5. klase, površine 2885 m²;
- parcela broj: 151, zvana „Plavlje“, u naravi pašnjak 3. klase, površine 4008 m²;
- parcela broj: 152, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 4008 m²;
- parcela broj: 153, zvana „Plavlje“, u naravi šuma 4. klase, površine 3507 m²;
- parcela broj: 154, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 1718 m²;
- parcela broj: 172, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 6161 m².

Troškove smještaja snosit će Penzija i Novčana naknada iz oblasti boračko – invalidske zaštite Republike Srpske u ukupnom iznosu od 631,33 KM. Preostali dio do pune cijene troškova smještaja u iznosu od 435,67 KM snosit će nadležno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike SBK/KSB. Međutim nadležno ministarstvo da bi plaćalo navedene troškove traži zaključivanje ugovora o doživotnom uzdržavanju. Stojan (Aleksa) Dimić vlasnik je nekretnina upisanih u z.k. ulošku broj: 292, KO Draževići, i to sljedećih parcela sve sa udjelom 1/1, ukupne površine, 47712 m²:

- parcela broj: 143, zvana „Plavlje“, u naravi šuma 4. klase, površine 6012 m²;
- parcela broj: 144, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 4409 m²;
- parcela broj: 145, zvana „Plavlje“, u naravi njiva 7. klase, površine 1588 m²;
- parcela broj: 146/1, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. klase sa pomoćnom zgradom i dvorištem, površine 1896 m²;
- parcela broj: 146/2, zvana „Plavlje“, u naravi livada 4. klase, površine 469 m²;
- parcela broj: 147, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase sa dvorištem i pomoćnom zgradom, površine 6452 m²;
- parcela broj: 148, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. klase, površine 351 m²;
- parcela broj: 149, zvana „Plavlje“, u naravi njiva 7. klase, površine 4248 m²;
- parcela broj: 150, zvana „Plavlje“, u naravi voćnjak 4. i 5. klase, površine 2885 m²;
- parcela broj: 151, zvana „Plavlje“, u naravi pašnjak 3. klase, površine 4008 m²;
- parcela broj: 152, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 4008 m²;
- parcela broj: 153, zvana „Plavlje“, u naravi šuma 4. klase, površine 3507 m²;
- parcela broj: 154, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 1718 m²;
- parcela broj: 172, zvana „Plavlje“, u naravi livada 5. klase, površine 6161 m².



Kako bi Mladen Mišurić - Ramljak, načelnik općine Kiseljak u ime općine Kiseljak potpisao ugovor o doživotnom uzdržavanju Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-04-1737/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 49/06 51/09); članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09, 03/12 i 7/25), članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13, 100/13 i 32/19 Odluka ustavnog suda), članka 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH (Sl. Novine Federacije BiH broj: 52/09); Članka 3. 4. i 6. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona, Općina i Gradova (Sl. Novine Federacije BiH broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU
O davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak ovom Odlukom fizičkim i pravnim osobama daje u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Kiseljak, u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, i to za dio k.č. 1521/82 voćnjak 3. klase, površine 9.930,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 1524/39, voćnjak 3. klase, površine 24.650,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 1744 oranica njiva 6. klase, površine 123.178,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 489, livada 2 klase i livada 3 klase, površine 39.722,00 m² k.o. Orahovo i k.č. 1574/2, livada 3. klase, površine 126.329,00 m² k.o. Orahovo.

Kako bi Mladen Mišurić - Ramljak, načelnik općine Kiseljak u ime općine Kiseljak potpisao ugovor o doživotnom uzdržavanju Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-04-1737/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 49/06 51/09); članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09, 03/12 i 7/25), člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13, 100/13 i 32/19 Odluka ustavnog suda), člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 52/09); Člana 3. 4. i 6. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona, Općina i Gradova („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 17/14), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

ODLUKU
O davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak ovom Odlukom fizičkim i pravnim licima daje u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Kiseljak, u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, i to za dio k.č. 1521/82 voćnjak 3. klase, površine 9.930,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 1524/39, voćnjak 3. klase, površine 24.650,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 1744 oranica njiva 6. klase, površine 123.178,00 m² k.o. Orahovo; dio k.č. 489, livada 2 klase i livada 3 klase, površine 39.722,00 m² k.o. Orahovo i k.č. 1574/2, livada 3. klase, površine 126.329,00 m² k.o. Orahovo.



Članak 2.

Davanje u zakup nekretnina iz članka 1. ove Odluke će se obaviti putem javnog natječaja, koji će se objaviti nakon stupanja na snagu ove Odluke i dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB/SBK. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Kiseljak, a na području općine Kiseljak dodjeljivat će se u zakup pravnim i fizičkim osobama koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području općine Kiseljak i to isključivo za namjenu sijanja jednogodišnjih i višegodišnjih kultura.

Članak 3.

Početna cijena godišnjeg zakupa nekretnina iz članka 1. ove Odluke iznosi 150,00 KM/ha za oranice i voćnjake, a sukladno članku 6. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak (Službene novine Federacije BiH broj: 78/09 i 31/24).

Godišnja cijena zakupa državnog zemljišta, utvrdit će se na temelju ponuđenih cijena poljoprivrednih proizvođača koji su podnijeli prijave za dodjelu zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak poljoprivrednog zemljišta u zakup i koji ispunjavaju propisane kriterije.

Članak 4.

Ugovor o zakupu zemljišta iz članka 1. ove Odluke zaključuje se ovisno od vrste korištenja zemljišta na razdoblje do 25 godina za podizanje nasada voćnjaka, vinograda i rasadnika, odnosno do 10 godina za drugo poljoprivredno iskorištavanje.

Članak 5.

Kriterij za dodjelu u zakup zemljišta je najveći ponuđeni iznos zakupnine i uvjeti utvrđeni člankom 103. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH (Sl. Novine FBiH br. 52/09) i to:

Član 2.

Davanje u zakup nekretnina iz člana 1. ove Odluke će se obaviti putem javnog konkursa, koji će se objaviti nakon stupanja na snagu ove Odluke i dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB/SBK. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Kiseljak, a na području općine Kiseljak dodjeljivat će se u zakup pravnim i fizičkim licima koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području općine Kiseljak i to isključivo za namjenu sijanja jednogodišnjih i višegodišnjih kultura.

Član 3.

Početna cijena godišnjeg zakupa nekretnina iz člana 1. ove Odluke iznosi 150,00 KM/ha za oranice i voćnjake, u skladu sa člankom 6. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/09 i 31/24).

Godišnja cijena zakupa državnog zemljišta, utvrdit će se na temelju ponuđenih cijena poljoprivrednih proizvođača koji su podnijeli prijave za dodjelu zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak poljoprivrednog zemljišta u zakup i koji ispunjavaju propisane kriterije.

Član 4.

Ugovor o zakupu zemljišta iz člana 1. ove Odluke zaključuje se zavisno od vrste korištenja zemljišta na period do 25 godina za podizanje nasada voćnjaka, vinograda i rasadnika, odnosno do 10 godina za drugo poljoprivredno iskorištavanje.

Član 5.

Kriterij za dodjelu u zakup zemljišta je najveći ponuđeni iznos zakupnine i uvjeti utvrđeni članom 103. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine FBiH broj“ 52/09) i to:



- a) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo u istoj katastarskoj općini (član gospodarstva, ako je osposobljen i stručno obrazovan za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, kao glavna djelatnost, i njegov je izvor sredstava za život te dohodak za ostale članove, izjava da će zemljište koristiti sami ili uz pomoć drugih osoba ili osigurati korištenje zakupom, što dokazuje predugovorima o zakupu);
- b) Općina na području na kojem se nalaze nepokretnosti, ako će usmjeriti nekretnine za daljnje korištenje za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
- c) Poljoprivrednik, upisan u registru poljoprivrednih proizvođača, čije se zemljište koje on ima u vlasništvu, zakupu ili ga obrađuje na drugoj osnovi, graniči sa zemljištem koje se daje u zakup;
- d) Poljoprivredna zadruga.

Pod jednakim uvjetima prednost ima onaj poljoprivrednik kojem je to temeljna djelatnost.

Članak 6.

Sudionici Javnog natječaja su dužni, osobno ili putem pošte Povjerenstvu za provođenje javnog nadmetanja za prodaju/zakup nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak dostaviti:

1. Prijavnicu na javni natječaj sa kontakt podacima, predviđenom namjerom za korištenje poljoprivrednog zemljišta i ponuđenom cijenom godišnjeg zakupa;
2. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. Ove Odluke (ukoliko ima).

- a) Porodična poljoprivredna gazdinstvo u istoj katastarskoj općini (član gazdinstva, ako je osposobljen i stručno obrazovan za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, kao glavna djelatnost, i njegov je izvor sredstava za život te dohodak za ostale članove, izjava da će zemljište koristiti sami ili uz pomoć drugih osoba ili osigurati korištenje zakupom, što dokazuje predugovorima o zakupu);
- b) Općina na području na kojem se nalaze nepokretnosti, ako će usmjeriti nekretnine za daljnje korištenje za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
- c) Poljoprivrednik, upisan u registru poljoprivrednih proizvođača, čije se zemljište koje on ima u vlasništvu, zakupu ili ga obrađuje na drugoj osnovi, graniči sa zemljištem koje se daje u zakup;
- d) Poljoprivredna zadruga.

Pod jednakim uslovima prednost ima onaj poljoprivrednik kojem je to temeljna djelatnost.

Član 6.

Učesnici Javnog konkursa su dužni, osobno ili putem pošte Komisiji za provođenje javne licitacije za prodaju/zakup nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak dostaviti:

1. Prijavu na javni konkurs sa kontakt podacima, predviđenom namjerom za korištenje poljoprivrednog zemljišta i ponuđenom cijenom godišnjeg zakupa;
2. Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 5. Ove Odluke (ukoliko ima).



Članak 7.

Kompletan postupak Javnog natječaja i javnog nadmetanja za davanje u zakup zemljišta iz članka 1. ove Odluke provest će Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja za prodaju/zakup nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH (Sl. Novine Federacije BiH broj: 52/09); Zakonu o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13 i 100/13); i Pravilniku o postupku Javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona, Općina i Gradova (Sl. Novine Federacije BiH broj: 17/14).

Članak 8.

Sa sudionikom Javnog natječaja čija je ponuda na javnom nadmetanju utvrđena kao najpovoljnija, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB/SBK zaključit će ugovor o zakupu, nakon stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća Kiseljak o prihvaćanju najbolje ponude za davanje u zakup.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-20-1738/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 03/09, 03/12 i 7/25), članka 2.12. stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. novine BiH“, broj: 23/01, 7/02,

Član 7.

Kompletan postupak Javnog konkursa i javne licitacije za davanje u zakup zemljišta iz člana 1. ove Odluke provest će Komisija za provođenje javne licitacije za prodaju/zakup nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 52/09); Zakonu o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13); i Pravilniku o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, Kantona, Općina i Gradova („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 17/14).

Član 8.

Sa učesnikom Javnog natječaja čija je ponuda na javnom nadmetanju utvrđena kao najpovoljnija, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva KSB/SBK zaključit će ugovor o zakupu, nakon stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća Kiseljak o prihvaćanju najbolje ponude za davanje u zakup.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-20-1738/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“ broj: 03/09, 03/12 i 7/25), člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. novine BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,



9/02, 20/02, 25/02, 4,04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 7/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24), Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 31/24), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

**ODLUKU
o razrješenju člana Općinskog izbornog
Povjerenstva Kiseljak**

Članak 1.

Razrješava se dužnosti član Općinskog izbornog povjerenstva, Slavenko Ivičević, član sa danom dobivanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, radi isteka mandatnog razdoblja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1739/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09, 03/12 i 7/25), članka 2.12. stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. novine BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4,04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 7/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,

25/02, 4,04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 7/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 31/24), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

**ODLUKU
o razrješenju člana Općinske izborne
Komisije Kiseljak**

Član 1.

Razrješava se dužnosti član Općinske izborne komisije, Slavenko Ivičević, član, sa danom dobivanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH, radi isteka mandatnog perioda.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1739/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 3/09, 03/12 i 7/25), člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Sl. novine BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4,04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 7/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i



7/14, 31/16 i 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24), Naputka o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju jednog člana Općinskog izbornog Povjerenstva Kiseljak

Članak 1.

U Općinsko izborno povjerenstvo Kiseljak imenuju se:

1. Slavenko Ivičević, član

Članak 2.

Mandat imenovane osobe iz članka 1. ove Odluke trajat će 7 godina od dana dobivanja suglasnosti Središnjeg izbornog Povjerenstva BiH.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Središnjeg izbornog Povjerenstva BiH, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1740/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave (“Sl.novine FBiH”, broj: 49/06 i 51/09), članka 25.Statuta Općine Kiseljak (“Sl. glasnik Općine Kiseljak”, broj: 03/09, 3/12 i 7/25), članka 29.

41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju jednog člana Općinske izborne Komisije Kiseljak

Član 1.

U Općinsku izbornu komisiju Kiseljak imenuju se:

1. Slavenko Ivičević, Član

Član 2.

Mandat imenovanog lica iz člana 1. ove Odluke trajat će 7 godina od dana dobivanja saglasnosti Centralne izborne Komisije BiH.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Centralne izborne Komisije BiH, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1740/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na osnovu člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave (“Sl.novine FBiH”, broj:49/06 i 51/09) , člana 25.Statuta Općine Kiseljak (“Sl. glasnik Općine Kiseljak”, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), člana 29.



Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", broj: 39/03, 22/06 i 33/10), članka 3. Odluke o utemeljenju Službe za civilnu zaštitu broj: 01/1-44-45/08 od 10. 1. 2000 godine i članka 2. Odluke o utemeljenju Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak broj: 01/1-05-1235/11 od 16. 6. 2011. godine, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine donosi:

ODLUKU

o pružanju dodatnih usluga Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak

Članak 1.

Ovom odlukom regulira se: Pružanje dodatnih usluga fizičkim i pravnim osobama na području općine Kiseljak od strane Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak (u daljnjem tekstu PVP), vrste dodatnih usluga, cjenik za pružene usluge, osobe ovlaštene za obračun, izdavanje naloga i donošenje rješenja o pružanju dodatnih usluga PVP, naplatu usluga, kao i nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

PVP će pružati dodatne usluge fizičkim i pravnim osobama, samo u vremenu kada ne obavljaju redovite aktivnosti iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP, i ukoliko im obim posla to dozvoljava, o čemu odlučuje rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu.

Članak 3.

Dodatne usluge koje pruža PVP fizičkim i pravnim osobama su: Odvoz vode vatrogasnim cisternama i to vode za: Pranje javnih i privatnih površina, zalijevanje poljoprivrednih kultura (dostava vode), napajanje stoke (dostava vode), kao i uporaba druge opreme i materijalno tehničkih sredstava i to: Pumpi za iscrpavanje vode iz dvorišta i objekata.

Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", broj: 39/03, 22/06 i 33/10), člana 3. Odluke o osnivanju Službe za civilnu zaštitu broj: 01/1-44-45/08 od 10.1.2000 godine i člana 2. Odluke o osnivanju Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak broj: 01/1-05-1235/11 od 16.06.2011. godine, Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine donosi:

ODLUKU

o pružanju dodatnih usluga Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak

Član 1.

Ovom odlukom reguliše se: pružanje dodatnih usluga fizičkim i pravnim licima na području općine Kiseljak od strane Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak (u daljem tekstu PVP), vrste dodatnih usluga, cjenovnik za pružene usluge, osobe ovlaštene za obračun, izdavanje naloga i donošenje rješenja o pružanju dodatnih usluga PVP, naplatu usluga, kao i nadzor nad provođenjem ove odluke.

Član 2.

PVP će pružati dodatne usluge fizičkim i pravnim licima, samo u vremenu kada ne obavljaju redovne aktivnosti iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i PVP, i ukoliko im obim posla to dozvoljava, o čemu odlučuje rukovodilac Službe za civilnu zaštitu.

Član 3.

Dodatne usluge koje pruža PVP fizičkim i pravnim licima su: odvoz vode vatrogasnim cisternama i to vode za: pranje javnih i privatnih površina, zalijevanje poljoprivrednih kultura (dostava vode), napajanje stoke (dostava vode), kao i upotreba druge opreme i materijalno tehničkih sredstava i to: pumpi za iscrpavanje vode iz dvorišta i objekata.



Članak 4.

PVP ne vrši u svojim vozilima odvoz pitke vode za potrebe stanovništva jer vozila koja koristi PVP ne ispunjavaju higijenske niti sanitarne uvjete za siguran prijevoz i isporuku vode koju bi stanovništvo koristilo za piće.

Članak 5.

Cijene pojedinačno navedenih usluga koje pruža PVP, utvrđene su cjenikom koji je sastavni dio ove Odluke.

Cjenik usluga:

Uporaba vatrogasnih vozila , sredstava i ljudstva				
1.	Vatrogasna cisterna 5.000,00 litara	1 (slovi ma:je dna)	100,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
2.	Vatrogasna cisterna 2.000,00 litara	1 (slovi ma:je dna)	70,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
3.	Rad pripadnika (dva pripadnika) Profesionalne vatrogasne postrojbe sa	sat	60,00 KM	

Član 4.

PVP ne vrši u svojim vozilima odvoz pitke vode za potrebe stanovništva jer vozila koja koristi PVP ne ispunjavaju higijenske niti sanitarne uvjete za siguran prijevoz i isporuku vode koju bi stanovništvo koristilo za piće.

Član 5.

Cijene pojedinačno navedenih usluga koje pruža PVP , utvrđene su cjenovnikom koji je sastavni dio ove odluke.

Cjenovnik usluga:

Upotreba vatrogasnih vozila , sredstava i ljudstva				
1.	Vatrogasna cisterna 5.000,00 litara	1 (slovi ma:j edn)	100,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
2.	Vatrogasna cisterna 2.000,00 litara	1 (slovi ma:j edn)	70,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
3.	Rad pripadnika (dva pripadnika) Profesionalne vatrogasne postrojbe sa	sat	60,00 KM	



	cisternom (pranje površina u privatnom ili javnom vlasništvu)			
4.	Terensko vozilo sa visokotlačnim modulom od 300 litara	1 (slovi ma:je dno)	60,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
5.	Rad pripadnika (jedan pripadnik) Profesionalne vatrogasne postrojbe sa terenskim vozilom sa visokotlačnim modulom	sat	30,00 KM	

Cijena usluge po jednom odvozu-turi se uvećava za iznos 1KM po pređenom kilometru, kao što je prikazano u prethodnoj tabeli. Udaljenost se računa od vatrogasnog doma u Kiseljaku.

	cisternom (pranje površina u privatnom ili javnom vlasništvu)			
4.	Terensko vozilo sa visokotlačnim modulom od 300 litara	1 (slovi ma:jedno)	60,00 KM	+1KM za 1km udaljenosti od Vatrogasnog doma u Kiseljaku
5.	Rad pripadnika (jedan pripadnik) Profesionalne vatrogasne postrojbe sa terenskim vozilom sa visokotlačnim modulom	sat	30,00 KM	

Cijena usluge po jednom odvozu-turi se uvećava za iznos 1KM po pređenom kilometru, kao što je prikazano u prethodnoj tabeli. Udaljenost se računa od vatrogasnog doma u Kiseljaku.



Cjenik usluga:

Uporaba vatrogasne opreme ,sredstava i ljudstva				
1.	Uporaba motorne vatrogasne pumpe sa opremom	sat	Pumpa i rad pripadnika (jedan pripadnik) Profesionalne vatrogasne postrojbe	70,00 KM

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu, ukoliko je traženu uslugu moguće izvršiti, daje nalog zapovjedniku PVP da izvrši obračun troškova tražene usluge koji će zatim dostaviti rukovoditelju Službe za civilnu zaštitu.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u zahtjevu nije precizirao količinu potrebne vode, broj cisterni koje su mu potrebne (za sapiranje), Komandir PVP će izvršiti procjenu na licu mjesta te će na osnovu toga dostaviti obračun podnositelju zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon izvršene i dostavljene procjene i obračuna ostaje kod podnesenog zahtjeva, rukovoditelj Službe donosi rješenje.

Članak 7.

Rješenje kojim se udovoljava zahtjevu za pružanje dodatnih usluga PVP ili Rješenje kojim se zahtjev odbija donosi rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu sukladno člankom 2. ove Odluke.

Članak 8.

Naplata za vršenje dodatnih usluga PVJ iz

Cjenovnik usluga:

Upotreba vatrogasne opreme ,sredstava i ljudstva				
1.	Upotreba motorne vatrogasne pumpe sa opremom	sat	Pumpa i rad pripadnika (jedan pripadnik) Profesionalne vatrogasne postrojbe	70,00 KM

Član 6.

Na osnovu podnesenog pismenog zahtjeva rukovodilac Službe za civilnu zaštitu , ukoliko je traženu uslugu moguće izvršiti , daje nalog komandiru PVP da izvrši obračun troškova tražene usluge koji će zatim dostaviti rukovodiocu Službe za civilnu zaštitu.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u zahtjevu nije precizirao količinu potrebne vode, broj cisterni koje su mu potrebne (za sapiranje), Komandir PVP će izvršiti procjenu na licu mjesta te će na osnovu toga dostaviti obračun podnosiocu zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon izvršene i dostavljene procjene i obračuna ostaje kod podnesenog zahtjeva, rukovodilac Službe donosi rješenje.

Član 7.

Rješenje kojim se udovoljava zahtjevu za pružanje dodatnih usluga PVP ili Rješenje kojim se zahtjev odbija donosi rukovodilac Službe za civilnu zaštitu u skladu sa članom 2. Ove Odluke.

Član 8.

Naplata za vršenje dodatnih usluga PVJ iz



članka 3. Ove Odluke vršit će Služba za financije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak a na temelju izdanog rješenja od strane Službe za civilnu zaštitu Općine Kiseljak i izvršenog obračuna od strane zapovjednika PVP.

Sredstva po ovoj Odluci uplaćivat će se na poseban račun “Zaštita od požara i vatrogastvo”, a utrošak sredstava bit će određen Godišnjim planom korištenja novčanih sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje i sredstava vatrogasne naknade”

Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši načelnik Općine i rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu Općine Kiseljak.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kiseljak. Donošenjem ove Odluke, Odluka o pružanju dodatnih usluga Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak broj: 01/1-40-1905/22 od 12. 5. 2022. godine, stavlja se van snage.

Broj: 01/1-40-1741/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvješće o pravdanju finansijskih sredstava za 2025. godinu (za udruge, sportske klubove, škole i predškolske ustanove), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, d o n o s i :

člana 3. Ove odluke vršit će Služba za finasije, proračun i poslove riznice Općine Kiseljak a na osnovu izdatog rješenja od strane Službe za civilnu zaštitu Općine Kiseljak i izvršenog obračuna od strane komandira PVP.

Sredstva po ovoj Odluci uplaćivat će se na poseban račun “ Zaštita od požara i vatrogastvo”, a utrošak sredstava biti će određen Godišnjim planom korištenja novčanih sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje i sredstava vatrogasne naknade”

Član 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši načelnik Općine i rukovodilac Službe za civilnu zaštitu Općine Kiseljak.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kiseljak. Donošenjem ove Odluke, Odluka o pružanju dodatnih usluga Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak broj: 01/1-40-1905/22 od 12. 5. 2022. godine, stavlja se van snage.

Broj: 01/1-40-1741/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25), a u postupku razmatranja Izvještaja o pravdanju finansijskih sredstava za 2025. godinu (za udruženja, sportske klubove, škole i predškolske ustanove), Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, d o n o s i :



ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvješće o pravdanju finansijskih sredstava za 2025. godinu (za udruge, sportske klubove, škole i predškolske ustanove).
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1743/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog dijela Plinske infrastrukture s mjernim stanicama JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak izgrađeni dio Plinske infrastrukture s

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Kiseljak usvaja Izvještaj o pravdanju finansijskih sredstava za 2025. godinu (za udruženja, sportske klubove, škole i predškolske ustanove).
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-11-1743/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog dijela Plinske infrastrukture s mjernim stanicama JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak izgrađeni dio Plinske infrastrukture s



mjernim stanicama na relaciji Brnjaci-Kiseljak-Brnjaci-Azapovići-Lidl-Lepenica, u dužini od 16044,00 m, na dionici:

Dionica MRS Brnjaci - RRS Azapovići - RRS PZ Azapovići

Ukupna dužina: 8.140,00 m1

PEHD Polietilenskih cijevi za plin

ø 315 x 28,6 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....930,0 m

ø 160 x 14,6 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....5.760,0 m

ø 110 x 10,0 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....1.450,0 m

Članak 2.

Izgrađeni dio Plinske infrastrukture s mjernim stanicama iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture izgrađene od strane Općine Kiseljak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak obratilo se pisani Zahtjev broj: 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture od strane Općine Kiseljak za izgrađeni dio Plinske infrastrukture s mjernim stanicama na relaciji Brnjaci-Kiseljak-Brnjaci-Azapovići-Lidl-Lepenica, a u svrhu radi ostvarivanja prava sklapanja Ugovora kao i naplatu kroz datu infrastrukturu plina, i evidentiranje istog u poslovne knjige poduzeća. Davanjem navedene infrastrukture na korištenje J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sustavno i

mjernim stanicama na relaciji Brnjaci-Kiseljak-Brnjaci-Azapovići-Lidl-Lepenica, u dužini od 16044,00 m, na dionici:

Dionica MRS Brnjaci - RRS Azapovići - RRS PZ Azapovići

Ukupna dužina: 8.140,00 m1

PEHD Polietilenskih cijevi za plin

ø 315 x 28,6 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....930,0 m

ø 160 x 14,6 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....5.760,0 m

ø 110 x 10,0 mm, PE 100, SDR 11, PN 10 bar, L=12 m.....1.450,0 m

Član 2.

Izgrađeni dio Plinske infrastrukture s mjernim stanicama iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture izgrađene od strane Općine Kiseljak.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak obratilo se pismeni Zahtjev br. 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture od strane Općine Kiseljak za izgrađeni dio Plinske infrastrukture s mjernim stanicama na relaciji Brnjaci-Kiseljak-Brnjaci-Azapovići-Lidl-Lepenica, a u svrhu radi ostvarivanja prava sklapanja Ugovora kao i naplatu kroz datu infrastrukturu plina, i evidentiranje istog u poslovne knjige poduzeća. Davanjem navedene infrastrukture na korištenje J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sistemsko i



stručno održavanje plinske infrastrukture, osiguranje sigurnog i pouzdanog rada sustava, učinkovito upravljanje i planiranje razvojem mreža plina na području općine Kiseljak, kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima, kao i sklapanje ugovora. U postupku je pribavljeno pravomoćno Rješenje Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak kojim se potvrđuje tehnička ispravnost plinske mreže, Urbanističko-tehnički uvjeti, kao i Rješenje o odobrenju za gradnju.

Na temelju naprijed izrečenog Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1744/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje novoizgrađenog parkirališta u ulici Obala Hrvatske mladeži JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalnu infrastrukturu JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak – novoizgrađeno parkiralište u ulici Obala Hrvatske mladeži, na česticama:

- 1108/1 "Vučićoci" livada 4.klase u površini od 1228 m²
- 999/1 "Donji šar" oranica/njiva 3.klase u

stručno održavanje plinske infrastrukture, osiguranje sigurnog i pouzdanog rada sistema, učinkovito upravljanje i planiranje razvojem mreža plina na području općine Kiseljak, kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima, kao i sklapanje ugovora. U postupku je pribavljeno pravovremeno Rješenje Službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove Općine Kiseljak kojim se potvrđuje tehnička ispravnost plinske mreže, Urbanističko-tehnički uvjeti, kao i Rješenje o odobrenju za gradnju.

Na osnovu naprijed izrečenog Općinsko vijeće donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1744/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje novoizgrađenog parking prostora u ulici Obala Hrvatske mladeži JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.

Kiseljak **Član 1.**

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalnu infrastrukturu JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak – novoizgrađeni parking prostor u ulici Obala Hrvatske mladeži, na parcelama:

- 1108/1 "Vučićoci" livada 4.klase u površini od 1228 m² - 999/1 "Donji šar" oranica/njiva



površini od 2500 m²

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak izgrađene od strane Općine Kiseljak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak uputilo je pismeni Zahtjev broj: 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture od strane Općine Kiseljak za parking prostor - novoizgrađeni u ulici Obale hrvatske mladeži, na parcelama:1108/1 "Vučići" livada 4.klase u površini od 1228 m², 999/1 "Donji šar" oranica/njiva 3.klase u površini od 2500 m².

Parking se dodjeljuje u svrhu radi ostvarivanja prava naplate kroz datu infrastrukturu i evidentiranje istog u poslovne knjige poduzeća. Davanjem navedene infrastrukture na korištenje J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sustavno i stručno održavanje, upravljanje i kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima.

U postupku je pribavljen Izvod iz posjedovnog lista i kopija katastarskog plana. Na temelju naprijed izrečenog Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1745/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el

3.klase u površini od 2500 m²

Član 2.

Nekretnine iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak izgrađene od strane Općine Kiseljak.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak uputilo je pismeni Zahtjev broj: 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture od strane Općine Kiseljak za parking prostor - novoizgrađeni u ulici Obale hrvatske mladeži, na parcelama:1108/1 "Vučići" livada 4.klase u površini od 1228 m², 999/1 "Donji šar" oranica/njiva 3.klase u površini od 2500 m².

Parking se dodjeljuje u svrhu radi ostvarivanja prava naplate kroz datu infrastrukturu i evidentiranje istog u poslovne knjige preduzeća. Davanjem navedene infrastrukture na korištenje J.P. "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sistemsko i stručno održavanje, upravljanje i kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima.

U postupku je pribavljen Izvod iz posjedovnog lista i kopija katastarskog plana. Na osnovu naprijed izrečenog Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1745/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el



Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak drobilicu s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište za potrebe JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak.

Članak 2.

Roba iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se na upravljanje, korištenje i održavanje bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak uputilo je pismeni Zahtjev br. 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište.

Davanjem navedene robe na korištenje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sustavno i

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak dodjeljuje na upravljanje, korištenje i održavanje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak drobilicu s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište za potrebe J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak.

Član 2.

Roba iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se na upravljanje, korištenje i održavanje bez naknade JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, i bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

OBRAZLOŽENJE

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak uputilo je pisani Zahtjev broj: 01/1-19-1315/26 od 10. 3. 2026. godine za davanje na upravljanje, korištenje i održavanje drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište.

Davanjem navedene robe na korištenje JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Kiseljak omogućuje se sistemsko i



stručno održavanje, upravljanje i kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima.

U postupku je pribavljen Ugovor o nabavi roba drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište. Temeljem naprijed izrečenog Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1746/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) i članka 63. točka 13 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije“, BiH broj: 46/10 i 75/13), Zahtjevu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak broj: 610/26 od 18. 3. 2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, donosi:

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za izmjenu i
dopunu Statuta Javne ustanove Dom
zdravlja Kiseljak**

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje suglasnost za izmjenu i dopunu Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak broj: 714/25 od 24. 3. 2025. godine u kojemu se mijenja dio članka 3. stavak (3) Statuta koji glasi: „Sjedište doma zdravlja Kiseljak je , ul. Grada Zaprešića br. 1.“, mijenja se i sada glasi: „Sjedište Doma zdravlja Kiseljak je: Kiseljak, Bana Josipa Jelačića 89a“.

stručno održavanje, upravljanje i kvalitetnije pružanje komunalnih usluga krajnjim korisnicima.

U postupku je pribavljen Ugovor o nabavi roba drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za recikalžno dvorište. Na osnovu naprijed izrečenog Općinsko vijeće Kiseljak donosi Odluku kao u dispozitivu.

Broj: 01/1-19-1746/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak („Sl. glasnik Općine Kiseljak“, broj: 03/09, 03/12 i 7/25) i člana 63. tačka 13 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije“, BiH broj: 46/10 i 75/13), Zahtjevu Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak broj: 610/26 od 18. 3. 2026. godine, Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. sjednici održanoj 31.3.2026. godine, donosi:

**ODLUKU
o davanju saglasnosti za izmjenu i
dopunu Statuta Javne ustanove Dom
zdravlja Kiseljak**

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak daje saglasnost za izmjenu i dopunu Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak broj: 714/25 od 24. 3. 2025. godine u kojemu se mijenja dio člana 3. stav (3) Statuta koji glasi: „Sjedište doma zdravlja Kiseljak je, ul. Grada Zaprešića br. 1.“, mijenja se i sada glasi: „Sjedište Doma zdravlja Kiseljak je: Kiseljak, Bana Josipa Jelačića 89a“.



Ostali dio članka 3. Statuta javne ustanove Doma zdravlja Kiseljak ostaje nepromijenjen.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1748/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09, 03/12 i 7/25), članka 119. i 120. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 05/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31. 3. 2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Kiseljak najoštrije osuđuje nedavni incident neovlaštenog ulaska na privatni posjed i otuđenja zastave hrvatskog naroda s obiteljske kuće u središtu grada. Bilo kakav oblik narušavanja nepovredivosti privatnog vlasništva žitelja Kiseljaka je apsolutno nedopustiv.

Općinsko vijeće Kiseljak također najoštrije osuđuje svaki vid izazivanja nacionalnih, vjerskih i drugih tenzija, kao i širenje retorike koja potiče na podjele u javnom prostoru i na društvenim mrežama. Kiseljak je sredina koja njeguje suživot, a ovakvi pojedinačni incidenti, kao i neprimjerene reakcije na njih, narušavaju sigurnost i međusobno povjerenje.

Od nadležnih policijskih i pravosudnih tijela traži se

Ostali dio člana 3. Statuta javne ustanove Doma zdravlja Kiseljak ostaje nepromijenjen.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1748/26
Kiseljak, 1.4.2026. godine

***Predsjedavajući
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09, 03/12 i 7/25), člana 119. i 120. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09 i 05/09), Općinsko vijeće Kiseljak na 14. sjednici održanoj dana 31.3.2026. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Općinsko vijeće Kiseljak najoštrije osuđuje nedavni incident neovlaštenog ulaska na privatni posjed i otuđenja zastave hrvatskog naroda s porodične kuće u središtu grada. Bilo kakav oblik narušavanja nepovredivosti privatnog vlasništva građana Kiseljaka je apsolutno nedopustiv.

Općinsko vijeće Kiseljak također najoštrije osuđuje svaki vid izazivanja nacionalnih, vjerskih i drugih tenzija, kao i širenje retorike koja potiče na podjele u javnom prostoru i na društvenim mrežama. Kiseljak je sredina koja njeguje suživot, a ovakvi pojedinačni incidenti, kao i neprimjerene reakcije na njih, narušavaju sigurnost i međusobno povjerenje.

Od nadležnih policijskih i pravosudnih tijela traži se



da u najkraćem roku istraže ovaj događaj, utvrde identitet počinitelja te ih sankcioniraju sukladno zakonu, kako bi se spriječilo ponavljanje sličnih djela.

Općina Kiseljak, bez obzira na ovakve pokušaje destabilizacije, ostaje čvrsto opredijeljena za očuvanje mira, stabilnosti i sigurnosti svih svojih žitelja, te nastavak gradnje međusobnog uvažavanja i tolerancije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1749/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

da u najkraćem roku istraže ovaj događaj, utvrde identitet počinitelja te ih sankcioniraju u skladu sa zakonom, kako bi se spriječilo ponavljanje sličnih djela.

Općina Kiseljak, bez obzira na ovakve pokušaje destabilizacije, ostaje čvrsto opredijeljena za očuvanje mira, stabilnosti i sigurnosti svih svojih građana, te nastavak gradnje međusobnog uvažavanja i tolerancije.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

Broj: 01/1-04-1749/26
Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

***Predsjedatelj
Općinskog vijeća Kiseljak
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el***

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton



OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

**Odluka o izvršenju proračuna i
proračunske pričuve
OPĆINE KISELJAK
za razdoblje**

od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

Kiseljak, ožujak 2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton
OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK



Broj: 01/1-11-1742/26

Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH, ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09,03/12 i 7/25), a sukladno člancima 91. i 92. Zakona o proračunima FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. redovitoj sjednici održanoj 31. 3. 2026. godine, donosi:

Odluku o usvajanju izvješća o izvršenju proračuna i proračunske pričuve Općine Kiseljak za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna i proračunske pričuve za razdoblje od 1. 1.-31. 12. 2025. godine

	PRORAČUN ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	INDEKS IZVRŠENJA PRORAČUNA
PRIHODI I PRIMICI	17.685.530,00	17.727.807,00	100,24%
RASHODI I IZDACI	17.685.530,00	17.513.808,00	99,03%
IZVRŠENJE PRORAČUNA SA 31.12.2025.		213.999,00	

Članak 2.

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. DO 31. 12. 2025. GODINE

I OPĆI DIO

	PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.	INDEKS (Proračun I kvartal/Prora čun 2025)	INDEKS (Izvršenje Proračuna 2025./Proračun 2025.)
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. PRIHODI OD POREZA	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.767,00	100%	98%
2. NEPOREZNI PRIHODI	2.649.090,00	2.649.090,00	2.239.371,00	100%	85%
3. TEKUĆI TRANSFERI	3.638.890,00	3.638.890,00	4.134.030,00	100%	114%
4. KAPITALNI TRANSFERI	2.055.980,00	2.055.980,00	2.275.737,00	100%	111%
I UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4)	16.499.650,00	16.499.650,00	16.610.905,00	100%	101%
1. RASHODI	9.197.404,00	9.197.404,00	8.408.129,00	100%	91%
2. KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3. IZDACI ZA KAMATE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4. PRORAČUNSKA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	100%	31%
II PRORAČUNSKI RASHODI (1+2+3+4)	9.297.404,00	9.297.404,00	8.438.764,00	100%	91%
A TEKUĆA BILANCA-DEFICIT/SUFICIT (I-II)	7.202.246,00	7.202.246,00	8.172.141,00	100%	113,47%
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA					
III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	100%	94%
IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.038.126,00	7.038.126,00	7.772.440,00	100%	110%
B NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (III-IV)	-5.852.246,00	-5.852.246,00	-6.655.542,00	100%	113,73%
C UKUPNI DEFICIT/SUFICIT (A+B)	1.350.000,00	1.350.000,00	1.516.599,00	100%	112,34%
RAČUN FINANCIRANJA					
V PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0%	0%
2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
VI IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.302.604,00	100%	96%
1. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	1.320.000,00	1.320.000,00	1.302.604,00	100%	99%
2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	30.000,00	30.000,00	0,00	0%	0%
D NETO FINANCIRANJE (V-VI)	-1.350.000,00	-1.350.000,00	-1.302.604,00	100%	96,49%
E UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (C+D)	0,00	0,00	213.995,00	0%	0,00%
F RAZGRANIČENI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
G NERASPOREĐNI PRIHODI I RASHODI IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
H SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	17.685.530,00	17.685.530,00	17.727.803,00	100%	100,24%

H	SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA	17.685.530,00	17.685.530,00	17.513.808,00	100%	99,03%
---	--	---------------	---------------	---------------	------	--------

Članak 3.

Izvršenje ostvarenih prihoda i primitaka Općine Kiseljak od 1. 1.-31. 12. 2025. godine

A - PRIHODI I PRIMICI

VALUTA: KONVERTIBILNA MARKA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		PRORAČUN 2025. GODINE	17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
	591100	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V+VI)	17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
I	710000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7)	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.413,00	0,00	354,00	0,00	7.961.767,00	97,62%
1.	711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	5.050,00	5.050,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	98,67%
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	5.000,00	5.000,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	99,66%
	711113	Porez po osnovu autorskih prava	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	713000	Porezni na plaće i radnu snagu	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
	713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale obveze)	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
3.	714000	Porezi na imovinu	1.605.000,00	1.605.000,00	1.392.949,00	0,00	0,00	0,00	1.392.949,00	86,79%
	714111	Porez na imovinu	120.000,00	120.000,00	62.850,00	0,00	0,00	0,00	62.850,00	52,38%
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	60.000,00	60.000,00	57.376,00	0,00	0,00	0,00	57.376,00	95,63%
	714113	Porez na imovinu na motorna vozila	250.000,00	250.000,00	250.541,00	0,00	0,00	0,00	250.541,00	100,22%
	714121	Porez na naslijeđe i darove	75.000,00	75.000,00	83.805,00	0,00	0,00	0,00	83.805,00	111,74%
	714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	550.000,00	550.000,00	444.300,00	0,00	0,00	0,00	444.300,00	80,78%
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	550.000,00	550.000,00	494.077,00	0,00	0,00	0,00	494.077,00	89,83%
4.	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
4.1.	715100	Porez na prodana dob.i usl.,ukup.promet ili dod.vrijed.	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
	715131	Porez na promet proizvoda	800,00	800,00	821,00	0,00	0,00	0,00	821,00	102,63%
	715141	Porez na promet usluga (zaostale usluge)	800,00	800,00	727,00	0,00	0,00	0,00	727,00	90,88%
	715914	Porez na promet osn.proiz. poljop.,ribar. i ost.proiz.(zaostale obveze)	100,00	100,00	28,00	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00%
5.	716000	Porez na dohodak	2.696.200,00	2.696.200,00	2.658.831,00	0,00	0,00	0,00	2.658.831,00	98,61%
	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djel.	2.100.000,00	2.100.000,00	2.117.333,00	0,00	0,00	0,00	2.117.333,00	100,83%
	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od samos.djel.	150.000,00	150.000,00	134.340,00	0,00	0,00	0,00	134.340,00	89,56%
	716113	Prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine	16.000,00	16.000,00	18.135,00	0,00	0,00	0,00	18.135,00	113,34%
	716114	Prihoda od poreza na dohodak od ulaganja kapitala	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	100.000,00	100.000,00	93.323,00	0,00	0,00	0,00	93.323,00	93,32%
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12.Zakona o porezu na dohodak	130.000,00	130.000,00	132.537,00	0,00	0,00	0,00	132.537,00	101,95%
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	200.000,00	200.000,00	163.163,00	0,00	0,00	0,00	163.163,00	81,58%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	3.846.090,00	3.846.090,00	3.901.856,00	0,00	0,00	0,00	3.901.856,00	101,45%
	717114	Putarina iz akcize za izgradnju puteva	170.008,00	170.008,00	162.730,00	0,00	0,00	0,00	162.730,00	95,72%
	717131	Prihodi od naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	530.000,00	530.000,00	568.395,00	0,00	0,00	0,00	568.395,00	107,24%
	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.146.082,00	3.146.082,00	3.170.731,00	0,00	0,00	0,00	3.170.731,00	100,78%
7.	719000	Ostali porezi	450,00	450,00	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	78,67%
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.nesreća	250,00	250,00	0,00	0,00	236,00	0,00	236,00	94,40%
	719115	Poseban porez za zašt.od prirodnih nesreća po osnovu ugovora o	100,00	100,00	0,00	0,00	93,00	0,00	93,00	93,00%
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	25,00%
II	720000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	2.649.090,00	2.649.090,00	169.491,00	1.264.708,00	805.172,00	0,00	2.239.371,00	84,53%
1.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	515.000,00	515.000,00	12.560,00	0,00	404.594,00	0,00	417.154,00	81,00%
1.1.	721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	404.594,00	0,00	404.594,00	80,92%
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	404.594,00	0,00	404.594,00	80,92%
1.2.	721120	Prihodi od iznajmljivanja	12.000,00	12.000,00	10.230,00	0,00	0,00	0,00	10.230,00	85,25%
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	2.000,00	2.000,00	1.586,00	0,00	0,00	0,00	1.586,00	79,30%
	721121-1	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	10.000,00	8.644,00	0,00	0,00	0,00	8.644,00	86,44%
1.3.	721200	Ostali prihodi od imovine	2.900,00	2.900,00	2.330,00	0,00	0,00	0,00	2.330,00	80,34%
	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	700,00	700,00	734,00	0,00	0,00	0,00	734,00	104,86%
	721227	Prihodi od zakupa sportsko privrednih lovišta	800,00	800,00	356,00	0,00	0,00	0,00	356,00	44,50%
	721229	Prihod od zakupa drvarnica	1.300,00	1.300,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00	95,38%
	721239	Ostali prihod od imovine	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	722000	Naknade,pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.134.090,00	2.134.090,00	156.931,00	1.264.708,00	400.578,00	0,00	1.822.217,00	85,39%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	298.000,00	298.000,00	0,00	250.115,00	0,00	0,00	250.115,00	83,93%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	160.614,00	160.614,00	0,00	122.119,00	0,00	0,00	122.119,00	76,03%
	722131	AKUM.SREDSTVA Podračun za administrativne pristojbe	54.386,00	54.386,00	0,00	54.386,00	0,00	0,00	54.386,00	100,00%
	722134	Pristojbe za vjenčanja	11.000,00	11.000,00	0,00	10.170,00	0,00	0,00	10.170,00	92,45%
	722135	Druge općinske administrativne pristojbe-uređenje gradsko groblja u Kiseljaku	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722135-1	Općinske pristojbe od povjerenstva	70.000,00	70.000,00	0,00	63.440,00	0,00	0,00	63.440,00	90,63%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	722300	Komunalne pristojbe	128.100,00	128.100,00	128.240,00	0,00	0,00	0,00	128.240,00	100,11%
	722311	Županijske komunalne pristojbe	128.100,00	128.100,00	128.240,00	0,00	0,00	0,00	128.240,00	100,11%
2.3.	722400	Općinske naknade	893.000,00	893.000,00	0,00	767.356,00	240,00	0,00	767.596,00	85,96%
	722432	Naknada za osiguranje od požara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722433	Pristojba za uređenje građevinskog zemljišta- DOPRINOSI	400.000,00	400.000,00	0,00	369.223,00	0,00	0,00	369.223,00	92,31%
	7224331	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- URBANISTIČKA	50.000,00	50.000,00	0,00	14.827,00	0,00	0,00	14.827,00	29,65%
	722434	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- GRAĐEVINSKA	90.000,00	90.000,00	0,00	85.006,00	0,00	0,00	85.006,00	94,45%
	7224341	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- KOMUNALNA NAKNA	150.000,00	150.000,00	0,00	128.555,00	0,00	0,00	128.555,00	85,70%
	7224341	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- VATROGASNA NAKNA	50.000,00	50.000,00	0,00	36.906,00	0,00	0,00	36.906,00	73,81%
	722436	Naknada po osnovu teh. pregleda građevina- UPORABNA	130.000,00	130.000,00	0,00	120.106,00	0,00	0,00	120.106,00	92,39%
	722449	Ostale općinske pris.- RJEŠENJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.024,00	0,00	0,00	6.024,00	100,40%
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	240,00	0,00	240,00	3,00%
	722461	Naknada za zauzimanja javne površine-taksi stajališta	2.000,00	2.000,00	0,00	1.290,00	0,00	0,00	1.290,00	64,50%
	722463	Naknada za zauzimanja javne površine-kiosci, caffe-i	7.000,00	7.000,00	0,00	5.419,00	0,00	0,00	5.419,00	77,41%
2.4.	722500	Posebne naknade i pristojbe	674.280,00	674.280,00	0,00	131.843,00	389.047,00	0,00	520.890,00	77,25%
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	140.000,00	140.000,00	0,00	131.843,00	0,00	0,00	131.843,00	94,17%
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	10.000,00	10.000,00	0,00	9.164,00	0,00	0,00	9.164,00	91,64%
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	120.000,00	120.000,00	0,00	114.904,00	0,00	0,00	114.904,00	95,75%
	722516-1	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra-kućni brojev	10.000,00	10.000,00	0,00	7.775,00	0,00	0,00	7.775,00	77,75%
2.4.2.	722520	Vodne naknade	119.450,00	119.450,00	0,00	0,00	6.790,00	0,00	6.790,00	5,68%
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	35.002,00	35.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722521	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	238,00	238,00	0,00	0,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda.ispuštanje otpadnih voda,	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	5.125,00	0,00	5.125,00	68,33%
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	700,00	700,00	0,00	0,00	758,00	0,00	758,00	108,29%
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	606,00	0,00	606,00	60,60%
	722527	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	10,00	10,00	0,00	0,00	63,00	0,00	63,00	630,00%
	722529	Opća vodna naknada	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	266.950,00	266.950,00	0,00	0,00	249.342,00	0,00	249.342,00	93,40%
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	94.802,00	0,00	94.802,00	105,34%
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	170.001,00	170.001,00	0,00	0,00	147.591,00	0,00	147.591,00	86,82%
	722532	AKUMU.SREDSTVA Cestovna naknada	6.949,00	6.949,00	0,00	0,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
2.4.4.	722580	Posebna naknada za zaštitu od priir. i dr.nepogoda	147.880,00	147.880,00	0,00	0,00	132.915,00	0,00	132.915,00	89,88%
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	70.146,00	0,00	70.146,00	91,10%
	722581	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	48.860,00	48.860,00	0,00	0,00	48.860,00	0,00	48.860,00	100,00%
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	2.629,00	0,00	2.629,00	26,29%
	722582	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	4.404,00	4.404,00	0,00	0,00	3.691,00	0,00	3.691,00	83,81%
	722583	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	5.996,00	5.996,00	0,00	0,00	5.996,00	0,00	5.996,00	100,00%
	722584	Naknada za funkcionalne prem.osig. od motornih vozila	702,00	702,00	0,00	0,00	675,00	0,00	675,00	96,15%
	722584	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	918,00	918,00	0,00	0,00	918,00	0,00	918,00	100,00%
2.5.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.210,00	17.210,00	0,00	0,00	11.291,00	0,00	11.291,00	65,61%
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-ODLUKA PVP	1.999,00	1.999,00	0,00	0,00	1.534,00	0,00	1.534,00	76,74%
	722611	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	1.211,00	1.211,00	0,00	0,00	1.211,00	0,00	1.211,00	100,00%
	722612	Prihod od grijanja	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	8.546,00	0,00	8.546,00	61,04%
2.6.	722700	Neplanirane uplate-prihodi	123.500,00	123.500,00	28.691,00	115.394,00	0,00	0,00	144.085,00	116,67%
	722732	Prihodi od prinudne naplate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722734	Prihodi od troškova parničnog postupka	1.000,00	1.000,00	702,00	0,00	0,00	0,00	702,00	70,20%
	722741	Naplata od premije osiguranja	500,00	500,00	531,00	0,00	0,00	0,00	531,00	106,20%
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	20.000,00	20.000,00	18.443,00	0,00	0,00	0,00	18.443,00	92,22%
	722791	Ostale neplanirane uplate	15.000,00	15.000,00	9.015,00	0,00	0,00	0,00	9.015,00	60,10%
	722792	Ostali neplanirani prihodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722793	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722794	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-komunalne	60.000,00	60.000,00	0,00	87.176,00	0,00	0,00	87.176,00	145,29%
	722795	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-vatrogasne	2.000,00	2.000,00	0,00	4.219,00	0,00	0,00	4.219,00	210,95%
	722796	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-nadzemne i podzemne in	2.500,00	2.500,00	0,00	2.438,00	0,00	0,00	2.438,00	97,52%
	722797	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-bašte i kiosci	15.000,00	15.000,00	0,00	14.907,00	0,00	0,00	14.907,00	99,38%
	722798	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-grijanje	5.000,00	5.000,00	0,00	4.045,00	0,00	0,00	4.045,00	80,90%
	722799	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-drvarnice	500,00	500,00	0,00	2.609,00	0,00	0,00	2.609,00	521,80%
3.	723100	Novčane kazne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III	730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	3.638.890,00	3.638.890,00	0,00	0,00	3.963.590,00	170.440,00	4.134.030,00	113,61%
1.	731100	Primljeni INO GRANTOVI	97.743,00	97.743,00	0,00	0,00	97.743,00	0,00	97.743,00	100,00%
2.	732100	Primljeni grantovi od ostalih razina vlasti	3.375.347,00	3.375.347,00	0,00	0,00	3.865.847,00	0,00	3.865.847,00	114,53%
2.1.	732111	Primljeni grantovi od Države	1.766.646,00	1.766.646,00	0,00	0,00	1.766.665,00	0,00	1.766.665,00	100,00%
2.2.	732112	Primljeni grantovi od Federacije	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00	1.541.743,00	0,00	1.541.743,00	165,78%
		Grantovi od Federacije-RODITELJI NJEGOVATELJI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	308.633,00	0,00	308.633,00	102,88%
		Grantovi od Federacije-PRIPRAVNICI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.600,00	0,00	30.600,00	102,00%
		Grantovi od Federacije-POMOĆ POPLAVE	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	484.425,00	0,00	484.425,00	80,74%
		Grantovi od Federacije-POMOĆ POPLAVE-MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00	715.000,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-FED MIN RADA I SOC POLITIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.085,00	0,00	3.085,00	0,00%
2.3.	722113	Primljeni grantovi od Republike Srpske	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
2.3.	732114	Primljeni grantovi od županije	517.001,00	517.001,00	0,00	0,00	395.739,00	0,00	395.739,00	76,55%
		Grantovi od Županije-POMOĆ POPLAVE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	369.744,00	0,00	369.744,00	73,95%
		Potpore za kapitalne investicije	11.001,00	11.001,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	181,80%
		Sufinanciranje (priv.rj.za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje djece om	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.995,00	0,00	5.995,00	99,92%
2.4.	732116	Primljeni tekući transferi od općina	111.700,00	111.700,00	0,00	0,00	111.700,00	0,00	111.700,00	100,00%
3.	733100	Donacije	165.800,00	165.800,00	0,00	0,00	0,00	170.440,00	170.440,00	102,80%
3.1.	733111	Donacije od fizičkih osoba	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	11.440,00	11.440,00	197,24%
3.1.	733112	Donacije od pravnih osoba-POPLAVE	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	99,38%
IV	740000	KAPITALNI TRANSFERI	2.055.980,00	2.055.980,00	0,00	0,00	2.275.737,00	0,00	2.275.737,00	110,69%
1.	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
2.	742100	Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	1.880.980,00	1.880.980,00	0,00	0,00	2.100.974,00	0,00	2.100.974,00	111,70%
	742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.421.980,00	1.421.980,00	0,00	0,00	1.921.974,00	0,00	1.921.974,00	135,16%
		Primljeni kapitalni transferi od Federacije	300.006,00	300.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Pri.kap.tran. od Fed.-plinifikacija	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja Kiseljak	132.364,00	132.364,00	0,00	0,00	132.365,00	0,00	132.365,00	100,00%
		Rekonstrukcija vod.Kobiljača-H.Ploča, san.puta Višnjica	114.392,00	114.392,00	0,00	0,00	68.694,00	0,00	68.694,00	60,05%
		Izg.distr.cjevovoda sa MRS Brnjaci	7.699,00	7.699,00	0,00	0,00	7.699,00	0,00	7.699,00	100,00%
		Izgradnja nove prometnice Kiseljak III	177.519,00	177.519,00	0,00	0,00	177.519,00	0,00	177.519,00	100,00%
		Regulacija korita rijeke Lepenice izrada betonskih zidova	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
		Asfaltiranje poduzetničke zone Azapovići	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
		Izgradnja zone sporta i rekreacije u gr.sr.Kiseljaka-faza 2	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Zaštita, konzervacija stećka kneza Radoje u Zabrđu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Utopljavanje zgrade SŠ IGK I SSS FOJNICA	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zone sporta i rekreacije u gr.sr.Kiseljaka-faza 2 300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
		Rekonstrukcija puta MP Višnjica	0,00	0,00	0,00	0,00	45.697,00	0,00	45.697,00	0,00%
		Utopljavanje zgrade SŠ IGK I SSS FOJNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
	742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	459.000,00	459.000,00	0,00	0,00	179.000,00	0,00	179.000,00	39,00%
		Kapitalni transferi od Županije	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zaštitnih zidova u grad.sred.Kiseljaka	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
		NABAVKA DRONA SLUŽBA ZA CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
		Asfaltiranje puta u Poslovnoj zoni Azapovići	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Zona sporta i rekreacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
		Dječije igralište Milodraž	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
		Izgradnja reciklažnog dvorišta sa sortirnicom	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%

		Izgradnja reciklažnog dvorišta sa sortirnicom	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	742116	Primljeni kapitalni transferi od Općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Primljeni kapitalni transferi od Općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	53.339,00	0,00	53.339,00	118,53%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-Pastoralni centar Ivan Pavao II ZA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.339,00	0,00	1.339,00	44,63%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-ENERGOGROUP	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-AZAPOVIĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
V	770000	PRIHOD PO OSNOVU ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
	77776	Uplate zaostalih obveza po osnovu posebnih vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VI	810000	KAPITALNI PRIMICI	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
1.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
1.1.	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	1.175.880,00	1.175.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,98%
	811111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	1.100.000,00	1.100.000,00	1.041.018,00	0,00	0,00	0,00	1.041.018,00	94,64%
	811112	Kapitalni primici od prodaje zgrada	67.000,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00	100,00%
	811114	Kapitalni primici od prodaje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811116	Kapitalni primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	8.880,00	8.880,00	8.880,00	0,00	0,00	0,00	8.880,00	100,00%
1.2.	811900	Ostali kapitalni primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811900	Ostali kapitalni primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811112	Ostali kapitalni primici-kanaliz.kolektori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	813500	Kapitalni primici od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813521	Kapitalni primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814331	Primici od domaćih financijskih institucija-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
REKAPITULACIJA										
PRORAČUN 2024. GODINE			17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA AKUMULIRANIH IZ RANIJIH GODINA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
		KLASA 7	16.499.650,00	16.499.650,00	8.130.904,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	16.610.909,00	100,67%
I	71	GRUPA 71	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.413,00	0,00	354,00	0,00	7.961.767,00	97,62%
	711	POREZI NA DOBIT POJEDINACA I PODUZEĆA	5.050,00	5.050,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	98,67%
	713	POREZI NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
	714	POREZ NA IMOVINU	1.605.000,00	1.605.000,00	1.392.949,00	0,00	0,00	0,00	1.392.949,00	86,79%
	715	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
	716	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	2.696.200,00	2.696.200,00	2.658.831,00	0,00	0,00	0,00	2.658.831,00	98,61%
	717	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA- PDV	3.846.090,00	3.846.090,00	3.901.856,00	0,00	0,00	0,00	3.901.856,00	101,45%
	719	OSTALI POREZI	450,00	450,00	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	78,67%
II	72	GRUPA 72	2.649.090,00	2.649.090,00	169.491,00	1.264.708,00	805.172,00	0,00	2.239.371,00	84,53%
	721	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	515.000,00	515.000,00	12.560,00	0,00	404.594,00	0,00	417.154,00	81,00%
	722	NAKNADE,PRISTOJBE I PRIHODI OD JAVNIH USLUGA	2.134.090,00	2.134.090,00	156.931,00	1.264.708,00	400.578,00	0,00	1.822.217,00	85,39%
	723	NOVČANE KAZNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	73	GRUPA 73	3.638.890,00	3.638.890,00	0,00	0,00	3.963.590,00	170.440,00	4.134.030,00	113,61%
	731	PRIMLJENI INO GRANTOVI	97.743,00	97.743,00	0,00	0,00	97.743,00	0,00	97.743,00	100,00%
	732	GRANTOVI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	3.375.347,00	3.375.347,00	0,00	0,00	3.865.847,00	0,00	3.865.847,00	114,53%
	733	DONACIJE	165.800,00	165.800,00	0,00	0,00	0,00	170.440,00	170.440,00	102,80%
IV	74	GRUPA 74	2.055.980,00	2.055.980,00	0,00	0,00	2.275.737,00	0,00	2.275.737,00	110,69%
	741	KAPITALNI TRANSFERI OD MEĐUNARODNIH ORGANA	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	1.880.980,00	1.880.980,00	0,00	0,00	2.100.974,00	0,00	2.100.974,00	111,70%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD NEVLADINIH IZVORA	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	53.339,00	0,00	53.339,00	118,53%

V	77	PRIHOD OD ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
	777	PRIHOD OD ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
		KLASA 8	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
Vi	8	GRUPA 81	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
	811	KAPITALNI PRIMICI	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%

Članak 4.

Zbirno izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za razdoblje od 1. 1.-31. 12. 2025. godine:

B-RASHODI I IZDACI

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA III KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-30.9.2025.	INDEKS 7/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)			17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	9.197.404,00	9.197.404,00	4.586.891,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.408.129,00	91,42%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	2.320.373,00	2.320.373,00	2.240.459,00	0,00	0,00	0,00	2.240.459,00	96,56%
1.2.	611200	Naknade troškova uposlenih	580.410,00	580.410,00	524.408,00	0,00	0,00	0,00	524.408,00	90,35%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	30.000,00	26.254,00	0,00	0,00	0,00	26.254,00	87,51%
	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	213.000,00	186.840,00	0,00	0,00	0,00	186.840,00	87,72%
	611223	Naknade pripravnicima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	45.600,00	45.600,00	44.032,00	0,00	0,00	0,00	44.032,00	96,56%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomoc	241.810,00	241.810,00	251.470,00	0,00	0,00	0,00	251.470,00	103,99%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	15.812,00	0,00	0,00	0,00	15.812,00	79,06%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	8.708,00	0,00	0,00	0,00	8.708,00	96,76%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	351.500,00	351.500,00	109.940,00	212.332,00	0,00	0,00	322.272,00	91,68%
3.4.	613400	Nabavka materijala	126.125,00	126.125,00	102.407,00	0,00	23.135,00	0,00	125.542,00	99,54%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	33.754,00	0,00	33.754,00	96,44%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	430.187,00	430.187,00	68.625,00	0,00	318.065,00	0,00	386.690,00	89,89%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	545.866,00	545.866,00	539.380,00	10.665,00	0,00	0,00	550.045,00	100,77%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	4.156.743,00	4.156.743,00	782.538,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.644.879,00	87,69%
4.1.	614100	Tekući izdaci	13.008,00	13.008,00	8.350,00	5.387,00	0,00	0,00	13.737,00	105,60%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	3.108.512,00	3.108.512,00	269.529,00	131.100,00	2.079.161,00	170.440,00	2.650.230,00	85,26%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	625.069,00	625.069,00	333.511,00	279.555,00	0,00	0,00	613.066,00	98,08%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	85.126,00	0,00	0,00	0,00	85.126,00	68,58%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
1.	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%
2.	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	500.018,00	0,00	3.149.672,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%

2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	108.879,00	0,00	2.967.308,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
3.	821300	Nabavka opreme	286.000,00	286.000,00	417.253,00	0,00	20.000,00	0,00	437.253,00	152,89%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	179.183,00	0,00	5.504,00	0,00	184.687,00	159,21%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	1.545.990,00	0,00	1.224.788,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	0,00	201.482,00	0,00	201.482,00	89,33%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	510.607,00	510.607,00	79.153,00	0,00	215.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%

Članak 5.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za razdoblje 1. 1.-31.12.2025. godine po izvorima financiranja:

A-RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
					UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	01	01	01	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	9.197.404,00	9.197.404,00	4.586.891,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.408.129,00	91,42%
1.	01	01	01	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
1.1.	01	01	011	611100	Bruto plaće i naknade	2.320.373,00	2.320.373,00	2.240.459,00	0,00	0,00	0,00	2.240.459,00	96,56%
	01	01	011	611111	Neto plaće+porez na dohodak	1.605.423,00	1.605.423,00	1.550.344,00	0,00	0,00	0,00	1.550.344,00	96,57%
	01	01	011		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	1.380.783,00	1.380.783,00	1.309.242,00	0,00	0,00	0,00	1.309.242,00	94,82%
	01	01	011		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	34.640,00	34.640,00	26.226,00	0,00	0,00	0,00	26.226,00	75,71%
	01	01	011		Neto plaće RODITELJA NJEGOVALTELJA+porez na dohodak	190.000,00	190.000,00	214.876,00	0,00	0,00	0,00	214.876,00	113,09%
	01	01	011	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	713.950,00	713.950,00	689.761,00	0,00	0,00	0,00	689.761,00	96,61%
	01	01	011		Doprinosi na teret zaposlenih-DJELATNICI	623.950,00	623.950,00	595.628,00	0,00	0,00	0,00	595.628,00	95,46%
	01	01	011		Doprinosi na teret zaposlenih-RODITELJI NJEGOVALTELJI	90.000,00	90.000,00	94.133,00	0,00	0,00	0,00	94.133,00	104,59%
	01	01	011	611142	Ukalkulirana razlika doprinosa MIO/PIO iz 2003,2004	1.000,00	1.000,00	354,00	0,00	0,00	0,00	354,00	35,40%
1.2.	01	01	011	611200	Naknade troškova uposlenih	580.410,00	580.410,00	524.408,00	0,00	0,00	0,00	524.408,00	90,35%
	01	01	011	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	30.000,00	26.254,00	0,00	0,00	0,00	26.254,00	87,51%
	01	01	011	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	213.000,00	186.840,00	0,00	0,00	0,00	186.840,00	87,72%
	01	01	011	611223	Naknade pripravnici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611224	Regres za godišnji odmor	45.600,00	45.600,00	44.032,00	0,00	0,00	0,00	44.032,00	96,56%
	01	01	011	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.po	241.810,00	241.810,00	251.470,00	0,00	0,00	0,00	251.470,00	103,99%
	01	01	011	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	15.812,00	0,00	0,00	0,00	15.812,00	79,06%
	01	01	011	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	01	01	01	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
2.1.	01	01	011	612100	Doprinosi poslodavca-DJELATNICI	220.000,00	220.000,00	152.445,00	0,00	0,00	0,00	152.445,00	69,29%
2.1.	01	01	011	612100	Doprinosi poslodavca-RODITELJI NJEGOVALTELJI	40.000,00	40.000,00	26.730,00	0,00	0,00	0,00	26.730,00	66,83%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
3.	01	01	01	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
3.1.	01	01	011	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	8.708,00	0,00	0,00	0,00	8.708,00	96,76%
	01	01	011	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	117,50%
	01	01	011	613125	Dnevnice za službeno putovanje	7.000,00	7.000,00	6.358,00	0,00	0,00	0,00	6.358,00	90,83%
3.2.	01	01	04	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
	01	01	043	613211	Električna energija-uređi	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	88.273,00	0,00	88.273,00	110,34%
	01	01	043	613211	Električna energija-javna rasvjeta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	210.837,00	0,00	210.837,00	105,42%
	01	01	043	613212	Centralno grijanje-popravlak peći	8.000,00	8.000,00	6.659,00	0,00	0,00	0,00	6.659,00	83,24%
	01	01	043	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	61.836,00	0,00	61.836,00	103,06%
3.3.	01	01		613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	351.500,00	351.500,00	109.940,00	212.332,00	0,00	0,00	322.272,00	91,68%
	01	01	046	613310	Izdaci za PTT usluge	60.000,00	60.000,00	59.552,00	0,00	0,00	0,00	59.552,00	99,25%
	01	01	052	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	15.000,00	15.000,00	12.167,00	0,00	0,00	0,00	12.167,00	81,11%
	01	01	051	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	40.000,00	35.431,00	0,00	0,00	0,00	35.431,00	88,58%
	01	01	049	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom razdoblju	230.000,00	230.000,00	0,00	211.184,00	0,00	0,00	211.184,00	91,82%
	01	01	049	6133241	Izdaci za održavanje prostora u vlasništvu Općine	1.500,00	1.500,00	0,00	1.148,00	0,00	0,00	1.148,00	76,53%
	01	01	046	613325	Izdaci za usluge osiguranja	5.000,00	5.000,00	2.790,00	0,00	0,00	0,00	2.790,00	55,80%
3.4.	01	01	011	613400	Nabavka materijala	126.125,00	126.125,00	102.407,00	0,00	23.135,00	0,00	125.542,00	99,54%
	01	01	011	613411	Izdaci za obracse i papir	20.000,00	20.000,00	19.505,00	0,00	0,00	0,00	19.505,00	97,53%
	01	01	011	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	10.000,00	11.576,00	0,00	0,00	0,00	11.576,00	115,76%
	01	01	011	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	8.000,00	8.000,00	5.222,00	0,00	0,00	0,00	5.222,00	65,28%
	01	01	011	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	6.348,00	0,00	0,00	0,00	6.348,00	634,80%
	01	01	011	613417	Uredski materijal	15.000,00	15.000,00	12.628,00	0,00	0,00	0,00	12.628,00	84,19%
	01	01	011	613419	Nabavka ostalog materijala	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	12.000,00	12.000,00	18.592,00	0,00	0,00	0,00	18.592,00	154,93%
	01	01	011	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613480	Ostali materijali posebnih namjena	11.000,00	11.000,00	12.985,00	0,00	0,00	0,00	12.985,00	118,05%
	01	01	011	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	12.000,00	12.000,00	11.607,00	0,00	0,00	0,00	11.607,00	96,73%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogasne opreme	8.125,00	8.125,00	0,00	0,00	8.125,00	0,00	8.125,00	100,00%
	01	01	011	613484	Materijal za održavanje čistoće	5.000,00	5.000,00	3.944,00	0,00	0,00	0,00	3.944,00	78,88%
	01	01	011	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.010,00	0,00	5.010,00	50,10%
	01	01	011	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3.5.	01	01	011	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	33.754,00	0,00	33.754,00	96,44%
	01	01	011	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	28.617,00	0,00	28.617,00	95,39%
	01	01	011	613523	Registracija vozila	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	102,74%
3.6.	01	01	011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASITITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
3.7.	01	01		613700	Izdaci za tekuće održavanje	430.187,00	430.187,00	68.625,00	0,00	318.065,00	0,00	386.690,00	89,89%
	01	01	011	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	606,00	0,00	0,00	0,00	606,00	6,06%
	01	01	045	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	20.000,00	20.000,00	19.739,00	0,00	0,00	0,00	19.739,00	98,70%
	01	01	045	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	139.697,00	0,00	139.697,00	93,13%
	01	01	045	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	6.949,00	6.949,00	0,00	0,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
	01	01	045	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.949,00	0,00	1.949,00	19,49%
	01	01	045	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.905,00	0,00	5.905,00	59,05%
	01	01	011	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	4.000,00	4.000,00	22.772,00	0,00	0,00	0,00	22.772,00	569,30%
	01	01	011	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	20.000,00	20.000,00	16.876,00	0,00	0,00	0,00	16.876,00	84,38%
	01	01	045	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	10.000,00	10.000,00	8.632,00	0,00	0,00	0,00	8.632,00	86,32%
	01	01	045	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	142.681,00	0,00	142.681,00	95,12%
	01	01	045	613724	Program utroška sredstava sa CESTOVNIH NAKNADA-ZIMSKO O	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	6.606,00	0,00	6.606,00	94,37%
	01	01	045	613725	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	238,00	238,00	0,00	0,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	01	01	045	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613727	Usluge održavanja vodnih područja	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	14.040,00	0,00	14.040,00	56,16%
3.8.	01	01	04	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
	01	01	041	613813	Osiguranje vozila	15.000,00	15.000,00	12.433,00	0,00	0,00	0,00	12.433,00	82,89%
	01	01	041	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	4.000,00	4.000,00	2.985,00	0,00	0,00	0,00	2.985,00	74,63%
	01	01	041	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.000,00	8.983,00	0,00	0,00	0,00	8.983,00	99,81%
	01	01	041	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	200,00	200,00	191,00	0,00	0,00	0,00	191,00	95,50%
3.9.	01	01		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	545.866,00	545.866,00	539.380,00	10.665,00	0,00	0,00	550.045,00	100,77%
	01	01	011	613911	Usluge medija	500,00	500,00	967,00	0,00	0,00	0,00	967,00	193,40%
	01	01	011	613912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	33.554,00	0,00	0,00	0,00	33.554,00	111,85%
	01	01	011	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	3.917,00	0,00	0,00	0,00	3.917,00	48,96%
	01	01	011	613915	Ostale stručne usluge	1.500,00	1.500,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	1,67%
	01	01	011	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	20.000,00	20.000,00	19.287,00	0,00	0,00	0,00	19.287,00	96,44%
	01	01	011	613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	096	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	1.925,00	0,00	0,00	0,00	1.925,00	96,25%
	01	01	096	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
	01	01	096	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	2.000,00	1.149,00	0,00	0,00	0,00	1.149,00	57,45%
	01	01	096	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613930	Stručne usluge	1.500,00	1.500,00	1.842,00	0,00	0,00	0,00	1.842,00	122,80%
	01	01	011	613932	Pravna usluga	20.000,00	20.000,00	16.989,00	0,00	0,00	0,00	16.989,00	84,95%
	01	01	073	613937	Troškovi sudskog vještačenja	10.000,00	10.000,00	7.679,00	0,00	0,00	0,00	7.679,00	76,79%
	01	01	073	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	8.000,00	7.786,00	0,00	0,00	0,00	7.786,00	97,33%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	01	01	073	613943	Mamografija	9.000,00	9.000,00	11.160,00	0,00	0,00	0,00	11.160,00	124,00%
	01	01	011	613962	Troškovi spora-postupka	10.000,00	10.000,00	4.667,00	0,00	0,00	0,00	4.667,00	46,67%
	01	01	011	613974	Naknada za rad povjerenstava	100.000,00	100.000,00	135.393,00	0,00	0,00	0,00	135.393,00	135,39%
	01	01	011	613974	AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	10.665,00	10.665,00	0,00	10.665,00	0,00	0,00	10.665,00	100,00%
	01	01	011	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	182.901,00	182.901,00	173.216,00	0,00	0,00	0,00	173.216,00	94,70%
	01	01	011		Naknade vijećnika-PAUŠALI	62.030,00	62.030,00	56.884,00	0,00	0,00	0,00	56.884,00	91,70%
	01	01	011		AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	43.721,00	43.721,00	43.721,00	0,00	0,00	0,00	43.721,00	100,00%
	01	01	011		Naknade vijećnika-DNEVNICE	10.000,00	10.000,00	8.089,00	0,00	0,00	0,00	8.089,00	80,89%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	18.000,00	18.000,00	18.718,00	0,00	0,00	0,00	18.718,00	103,99%
	01	01	011		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	26.500,00	26.500,00	25.263,00	0,00	0,00	0,00	25.263,00	95,33%
	01	01	011		Naknade predsjedavajuće klubova vijećnika	21.150,00	21.150,00	20.213,00	0,00	0,00	0,00	20.213,00	95,57%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	500,00	500,00	328,00	0,00	0,00	0,00	328,00	65,60%
	01	01	011		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613976	Ugovor o djelu	25.000,00	25.000,00	17.478,00	0,00	0,00	0,00	17.478,00	69,91%
	01	01	011	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invaliditet	7.000,00	7.000,00	7.233,00	0,00	0,00	0,00	7.233,00	103,33%
	01	01	011	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	95.800,00	95.800,00	94.113,00	0,00	0,00	0,00	94.113,00	98,24%
	01	01	011		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	3.000,00	3.000,00	1.033,00	0,00	0,00	0,00	1.033,00	34,43%
	01	01	011		Usluge smještaja	15.000,00	15.000,00	14.915,00	0,00	0,00	0,00	14.915,00	99,43%
	01	01	011		Obilježavanje Dana Općine Kiseljak	28.000,00	28.000,00	27.497,00	0,00	0,00	0,00	27.497,00	98,20%
	01	01	011		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	4.800,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	75,00%
	01	01	011	6139911	Manifestacija "ADVENT U KISELJAKU 2024" I DOČEK NOVE GODIN	45.000,00	45.000,00	47.068,00	0,00	0,00	0,00	47.068,00	104,60%
4.	01	01	08	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	4.156.743,00	4.156.743,00	782.538,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.644.879,00	87,69%
4.1.	01	01	08	614100	Tekući izdaci	13.008,00	13.008,00	8.350,00	5.387,00	0,00	0,00	13.737,00	105,60%
	01	01	084	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	500,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	70,00%
	01	01	084	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	6.508,00	6.508,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	122,93%
	01	01	084	614124	Transferi za izorno povjerenstvo	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	0,00	0,00	5.387,00	89,78%
4.2.	01	01		614200	Tekući transferi pojedincima	3.108.512,00	3.108.512,00	269.529,00	131.100,00	2.079.161,00	170.440,00	2.650.230,00	85,26%
	01	01	101	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	220.000,00	220.000,00	227.324,00	0,00	0,00	0,00	227.324,00	103,33%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE P	150.000,00	150.000,00	151.324,00	0,00	0,00	0,00	151.324,00	100,88%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	70.000,00	70.000,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	108,57%
	01	01	104	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	22.400,00	21.840,00	0,00	0,00	0,00	21.840,00	97,50%
	01	01	105	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	5.000,00	4.418,00	0,00	0,00	0,00	4.418,00	88,36%
	01	01	062	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	15.000,00	15.000,00	14.199,00	0,00	0,00	0,00	14.199,00	94,66%
	01	01	094	614239	Isplate stipendija	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	100,00%
	01	01	056	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.012,00	0,00	40.012,00	100,03%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-akumulirana sredstva	48.860,00	48.860,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	102,33%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PRAVNE OSOBE PO PRO	881.009,00	881.009,00	0,00	0,00	730.043,00	155.400,00	885.443,00	100,50%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća -FIZIČKE OSOBE PO PRO	641.943,00	641.943,00	0,00	0,00	988.814,00	5.641,00	994.455,00	154,91%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PROJEKT UKLANJANJE M	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	056	614241	TRANSFER-SANACIJA ŠTETE NASTALE POPLAVOM-kapitalni proj	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	270.292,00	9.399,00	279.691,00	39,96%
	01	01	102	614253	Pogrebni troškovi	3.700,00	3.700,00	1.748,00	0,00	0,00	0,00	1.748,00	47,24%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKEGA KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.3.	01	01	0	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	625.069,00	625.069,00	333.511,00	279.555,00	0,00	0,00	613.066,00	98,08%
	01	01	084	614311	Tekući transferi	297.000,00	297.000,00	5.950,00	277.541,00	0,00	0,00	283.491,00	95,45%
	01	01	084		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	1.000,00	211,00	0,00	0,00	0,00	211,00	21,10%
	01	01	084		Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	50,00%
	01	01	084		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	1.000,00	739,00	0,00	0,00	0,00	739,00	73,90%
	01	01	082		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-za KULTURU	100.000,00	100.000,00	0,00	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00	89,80%
	01	01	081		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-ZA ŠPORT	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	0,00	0,00	187.741,00	101,48%
	01	01	084	614319	Transfer za vjerske institucije	50.000,00	50.000,00	51.494,00	0,00	0,00	0,00	51.494,00	102,99%
	01	01	084	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	30.000,00	30.000,00	26.781,00	0,00	0,00	0,00	26.781,00	89,27%
	01	01	011	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00%
	01	01	011		Transfer za klubove političkih stranaka-TRANŠE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00%
	01	01	084	614324	Transfer udrugama	60.814,00	60.814,00	57.786,00	2.014,00	0,00	0,00	59.800,00	98,33%
	01	01	082	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	24.455,00	24.455,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	118,59%
	01	01	082		Narodno sveučilište	455,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	082		Obnova kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	200,00%
	01	01	082		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	100,00%
	01	01	084	614329	Ostali transferi	22.800,00	22.800,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	98,68%
	01	01	084		Transfer za crveni križ	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	100,00%
	01	01	084		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	01	01		614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
	01	01	091	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
	01	01	091		Sufinanciranje rada dječijih vrtića	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	0,00	0,00	90.387,00	100,43%
	01	01	091		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNIH ŠKOLA	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	0,00	0,00	106.311,00	96,65%
	01	01	011	614429	Sufinanciranje rada RTV HB po osnivačkim i vlasničkim pravima	55.902,00	55.902,00	55.902,00	0,00	0,00	0,00	55.902,00	100,00%
4.5.	01	01	04	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.6.	01	01	01	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	85.126,00	0,00	0,00	0,00	85.126,00	68,58%
	01	01	018	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	24.122,00	24.122,00	15.096,00	0,00	0,00	0,00	15.096,00	62,58%
	01	01	018	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	70.010,00	70.010,00	70.030,00	0,00	0,00	0,00	70.030,00	100,03%
	01	01	018	614817	Sudske presude	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.	01	01	01	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616212	Izdaci za inozemne kamate-Svjetska banka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	01	01	01	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	01	01	01	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
1.	01	01	01	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%
	01	01	011	821110	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASITITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMIJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
2.	01	01	06	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	590.018,00	0,00	3.149.672,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	01	01	06	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%
	01	01	061	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.032.364,00	1.032.364,00	439.935,00	0,00	132.364,00	0,00	572.299,00	55,44%
	01	01	061		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	900.000,00	900.000,00	436.155,00	0,00	0,00	0,00	436.155,00	48,46%
	01	01	061		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	132.364,00	132.364,00	3.780,00	0,00	132.364,00	0,00	136.144,00	102,86%
	01	01	061	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	74.940,00	74.940,00	24.940,00	0,00	50.000,00	0,00	74.940,00	100,00%
	01	01	061	821211	OŠ KISELJAK dogradnja	20.000,00	20.000,00	16.264,00	0,00	0,00	0,00	16.264,00	81,32%
	01	01	061	821211	SŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ I SŠ FOJNICA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	061	821211	Centar za rani rast i razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	061	821211	Ambulanta u Gromiljaku i Bilalovcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Gradska knjižnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Ostale pomoćne građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	01	01	06	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	108.879,00	0,00	2.967.308,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
	01	01	062	821222	Transfer za puteve i mostove	1.477.060,00	1.477.060,00	75.455,00	0,00	2.010.977,00	0,00	2.086.432,00	4,43
	01	01	062		Transfer za puteve i mostove	180.000,00	180.000,00	75.455,00	0,00	0,00	0,00	75.455,00	41,92%
	01	01	062		ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	623.266,00	0,00	623.266,00	95,89%
	01	01	062		ASFALTIRANJE ZAGREBAČKA	113.980,00	113.980,00	0,00	0,00	113.975,00	0,00	113.975,00	100,00%
	01	01	062		Kružni tok KK.I JBJ	27.480,00	27.480,00	0,00	0,00	27.472,00	0,00	27.472,00	99,97%
	01	01	062		MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00	715.000,00	0,00%
	01	01	062		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	505.600,00	505.600,00	0,00	0,00	531.264,00	0,00	531.264,00	105,08%
	01	01	063	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	922.037,00	922.037,00	33.424,00	0,00	611.565,00	0,00	644.989,00	69,95%
	01	01	063		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	69.015,00	0,00	69.015,00	46,01%
	01	01	063		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izgradnja zaštitinih zidova u grad.sred.Kiseljaka	56.500,00	56.500,00	33.424,00	0,00	26.000,00	0,00	59.424,00	105,18%
	01	01	063		Kanalizacija ZAGREBAČKA	403.760,00	403.760,00	0,00	0,00	404.773,00	0,00	404.773,00	100,25%
	01	01	063		BUNAR ZEČE POLJE	111.777,00	111.777,00	0,00	0,00	111.777,00	0,00	111.777,00	100,00%
	01	01	063		Reciklažno dvorište	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja" Kiseljak-izgradnja istočne tribine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821227	Zona sporta i rekreacije	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	344.766,00	0,00	344.766,00	68,95%
3.	01	01		821300	Nabavka opreme	286.000,00	286.000,00	417.253,00	0,00	20.000,00	0,00	437.253,00	152,89%
	01	01	011	821310	Uredska oprema	60.000,00	60.000,00	54.389,00	0,00	0,00	0,00	54.389,00	90,65%
	01	01	011	821312	Kompjuterska oprema	25.000,00	25.000,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	7.020,00	28,08%
	01	01	011	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	60.000,00	60.000,00	58.383,00	0,00	0,00	0,00	58.383,00	97,31%
	01	01	032	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	66.472,00	0,00	0,00	0,00	66.472,00	110,79%
	01	01	011	821334	Muzejski eksponati-zaštita i konzervacija stećka kneza Radoje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	781,00	0,00	0,00	0,00	781,00	39,05%
	01	01	032	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	35.000,00	35.000,00	184.855,00	0,00	0,00	0,00	184.855,00	528,16%
	01	01	011	821372	Sitni inventari	4.000,00	4.000,00	673,00	0,00	0,00	0,00	673,00	16,83%
	01	01	032	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	40.000,00	40.000,00	44.680,00	0,00	20.000,00	0,00	64.680,00	161,70%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASITITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.	01	01		821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
	01	01	011	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	7.000,00	7.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1592,97%
5.	01	01	062	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	179.183,00	0,00	5.504,00	0,00	184.687,00	159,21%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.504,00	0,00	5.504,00	91,73%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJIČA	60.000,00	60.000,00	131.800,00	0,00	0,00	0,00	131.800,00	219,67%
	01	01	062	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	50.000,00	50.000,00	47.383,00	0,00	0,00	0,00	47.383,00	94,77%
	01	01	062	821521	Projektna dokumentacija-MULTIMEDIJALNA DVORANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6.	01	01	06	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	1.545.990,00	0,00	1.224.788,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	01	01	064	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
	01	01	062	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	0,00	201.482,00	0,00	201.482,00	89,33%
	01	01	062		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.676,00	100.676,00	0,00	0,00	76.608,00	0,00	76.608,00	76,09%
	01	01	062		Asfaltiranje Pobrđe-Milodraž	15.542,00	15.542,00	0,00	0,00	15.542,00	0,00	15.542,00	100,00%
	01	01	062		Asfaltiranje Dugo polje	19.673,00	19.673,00	0,00	0,00	19.673,00	0,00	19.673,00	100,00%
	01	01	062		Sanacija puta Jehovac	17.357,00	17.357,00	0,00	0,00	17.357,00	0,00	17.357,00	100,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija lokalnog puta MP Višnjica	65.282,00	65.282,00	0,00	0,00	65.282,00	0,00	65.282,00	100,00%
	01	01	062		Proširenje puta Topole	7.020,00	7.020,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		AKUM.SREDS. Posebna naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Asfaltiranje OŠ Kiseljak i centar Duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	510.607,00	510.607,00	79.153,00	0,00	215.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
	01	01	063		Rekonstrukcija vodenih puteva-proračunska sredstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Regulacija korita rijeke Lepenice	310.000,00	310.000,00	76.626,00	0,00	120.000,00	0,00	196.626,00	63,43%
	01	01	063		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	100.607,00	100.607,00	2.527,00	0,00	95.607,00	0,00	98.134,00	97,54%
	01	01	062	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	01	01	062		Popločavanje PLATO APC	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	01	01	062	821619	Ostala reknostrukcija i poboljšavanja	810.000,00	810.000,00	1.181.230,00	0,00	807.699,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
	01	01	062		PLINOFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	810.000,00	810.000,00	1.181.230,00	0,00	807.699,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
	01	01	01	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	01	01	01	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	01	01	011	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	01	01	01	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	01	01	01		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%
	01	01	011	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%

REKAPITULACIJA

UKUPNO RASHODI I IZDACI					17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
	01	01		KLASA 6	9.297.404,00	9.297.404,00	4.617.526,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.438.764,00	90,76%
I	01	01	61	GRUPA 61	9.297.404,00	9.297.404,00	4.617.526,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.438.764,00	90,76%
	01	01	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
	01	01	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
	01	01	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
	01	01	614	TEKUĆI GRANTOVI	4.256.743,00	4.256.743,00	813.173,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.675.514,00	86,35%
	01	01	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01		KLASA 8	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
V	01	01	8	GRUPA 8	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	01	01	821	KAPITALNI IZDACI	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
	01	01	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%

Članak 6.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka Općine Kiseljak, za razdoblje 1. 1.-31. 12. 2025. godine po funkcionalnom kodu glasi:

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE		FUNKCIONALNI KOD	RASHODI POTROŠAČKIH JEDINICA PO FUNKCIJAMA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE PRORAČUNA				IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA					IZVRŠENJE SREDSTAVA PRORAČUNA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	11
				UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	01	01	01									0,00%
1.	01	01	01	OPĆE JAVNE USLUGE	6.362.808,00	6.362.808,00	5.607.033,00	313.269,00	126.889,00	0,00	6.047.191,00	95,04%
2.	01	01	02	ODBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	01	01	03	JAVNI RED I SIGURNOST	135.000,00	135.000,00	296.007,00	0,00	20.000,00	0,00	316.007,00	234,08%
4.	01	01	04	EKONOMSKI POSLOVI	1.099.007,00	1.099.007,00	152.084,00	212.332,00	679.011,00	0,00	1.043.427,00	94,94%
	01	01	041	Opći ekonomski, komer. I poslovi po pitanju rada	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
	01	01	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	043	Gorivo energija	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
	01	01	045	Transport	396.187,00	396.187,00	28.371,00	0,00	318.065,00	0,00	346.436,00	87,44%
	01	01	046	Komunikacije	65.000,00	65.000,00	62.342,00	0,00	0,00	0,00	62.342,00	95,91%
	01	01	049	Ekonomski poslovi	231.500,00	231.500,00	0,00	212.332,00	0,00	0,00	212.332,00	91,72%
5.	01	01	05	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	2.766.812,00	2.766.812,00	47.598,00	0,00	2.079.161,00	170.440,00	2.297.199,00	83,03%
	01	01	051	Upravljanje otpadom	40.000,00	40.000,00	35.431,00	0,00	0,00	0,00	35.431,00	88,58%
	01	01	052	Upravljanje otpadnim vodama	15.000,00	15.000,00	12.167,00	0,00	0,00	0,00	12.167,00	81,11%
	01	01	056	Zaštita životne sredine	2.711.812,00	2.711.812,00	0,00	0,00	2.079.161,00	170.440,00	2.249.601,00	82,96%
6.	01	01	06	STAMBENI ZAJEDNIČKI POSLOVI	6.209.126,00	6.209.126,00	2.329.390,00	0,00	4.379.964,00	0,00	6.709.354,00	108,06%
	01	01	061	Stambeni razvoj	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%
	01	01	062	Razvoj zajednice	3.469.428,00	3.469.428,00	1.710.829,00	0,00	3.370.428,00	0,00	5.081.257,00	146,46%
	01	01	063	Vodosnadbijevanje	1.432.644,00	1.432.644,00	112.577,00	0,00	827.172,00	0,00	939.749,00	65,60%
	01	01	064	Ulična rasvjeta	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
7.	01	01	07	ZDRAVSTVO	27.000,00	27.000,00	26.625,00	0,00	0,00	0,00	26.625,00	98,61%
	01	01	073	Bolničke usluge	27.000,00	27.000,00	26.625,00	0,00	0,00	0,00	26.625,00	98,61%
8.	01	01	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	498.077,00	498.077,00	201.861,00	284.942,00	0,00	0,00	486.803,00	97,74%
	01	01	081	Usluge sporta i rekreacije	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	0,00	0,00	187.741,00	101,48%
	01	01	082	Usluge kulture	124.455,00	124.455,00	29.000,00	89.800,00	0,00	0,00	118.800,00	95,46%
	01	01	084	Religijske i druge zajedničke usluge	188.622,00	188.622,00	172.861,00	7.401,00	0,00	0,00	180.262,00	95,57%
9.	01	01	09	OBRAZOVANJE	337.100,00	337.100,00	4.074,00	327.798,00	0,00	0,00	331.872,00	98,45%
	01	01	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	0,00	0,00	90.387,00	100,43%
	01	01	092	Srednje obrazovanje	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	0,00	0,00	106.311,00	96,65%
	01	01	094	Visoko obrazovanje	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	100,00%
	01	01	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	6.000,00	6.000,00	4.074,00	0,00	0,00	0,00	4.074,00	67,90%
10.	01	01	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	250.600,00	250.600,00	255.330,00	0,00	0,00	0,00	255.330,00	101,89%
	01	01	101	Bolest i invaliditet	220.000,00	220.000,00	227.324,00	0,00	0,00	0,00	227.324,00	103,33%
	01	01	102	Starost	3.200,00	3.200,00	1.748,00	0,00	0,00	0,00	1.748,00	54,63%
	01	01	104	Obitelj i djeca	22.400,00	22.400,00	21.840,00	0,00	0,00	0,00	21.840,00	97,50%
	01	01	105	Nezaposlenost	5.000,00	5.000,00	4.418,00	0,00	0,00	0,00	4.418,00	88,36%

Članak 7.

Izvršenje ukupnih rashoda i izdataka u posebnom dijelu Proračuna Općine Kiseljak, za razdoblje 1. 1.-31. 12. 2025. godine glase:

B-RASHODI
POSEBNI DIO

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.- 31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI OV KISELJAK	879.901,00	879.901,00	0,00	847.338,00	96,30%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	329.901,00	329.901,00	0,00	318.814,00	96,64%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	62.030,00	62.030,00	0,00	56.884,00	91,70%
		AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	43.721,00	43.721,00	0,00	43.721,00	100,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	10.000,00	10.000,00	0,00	8.089,00	80,89%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	18.000,00	18.000,00	0,00	18.718,00	103,99%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	26.500,00	26.500,00	0,00	25.263,00	95,33%
		Naknade predsjedavajućeg klubova vijećnika	21.150,00	21.150,00	0,00	20.213,00	95,57%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	500,00	500,00	0,00	328,00	65,60%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	147.000,00	147.000,00	0,00	145.598,00	99,05%
4.1.	614100	Tekući izdaci	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	89,78%
	614124	Transferi za izbornu povjerenstvo	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	89,78%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	141.000,00	141.000,00	0,00	140.211,00	99,44%
	614311	Tekući transferi	1.000,00	1.000,00	0,00	211,00	21,10%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	1.000,00	0,00	211,00	21,10%
	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
		Transfer za klubove političkih stranaka	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
1.	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
	821110	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
3.	821300	Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa-digitalizacija rada OV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH					

URED NAČELNIKA OPĆINE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.- 31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI NAČELNIKA OPĆINE	2.435.241,50	2.435.241,50	0,00	2.586.757,00	106,22%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.965.241,50	1.965.241,50	0,00	1.887.354,00	96,04%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	916.272,50	916.272,50	0,00	917.712,00	100,16%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	596.840,00	596.840,00	0,00	623.010,00	104,38%
	611111	Neto plaće+porez na dohodak	416.540,00	416.540,00	0,00	438.603,00	105,30%
		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	191.900,00	191.900,00	0,00	197.501,00	102,92%
		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	34.640,00	34.640,00	0,00	26.226,00	75,71%
		Neto plaće RODITELJA NJEGOVATELJA+porez na dohodak	190.000,00	190.000,00	0,00	214.876,00	113,09%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	180.300,00	180.300,00	0,00	184.407,00	102,28%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih DJELATNICI I VJEŽBENICI	89.300,00	89.300,00	0,00	89.920,00	100,69%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih RODITELJI NJEGOVATELJI	90.000,00	90.000,00	0,00	94.133,00	104,59%
	611130	Ukalkulirana razlika doprinosa iz ranijih godina	1.000,00	1.000,00	0,00	354,00	35,40%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	319.432,50	319.432,50	0,00	294.702,00	92,26%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.340,00	2.340,00	0,00	3.801,00	162,44%
	611221	Naknade za topli obrok	22.170,00	22.170,00	0,00	20.529,00	92,60%
	611223	Naknade pripravniciama	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.112,50	3.112,50	0,00	3.090,00	99,28%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomoć	241.810,00	241.810,00	0,00	251.470,00	103,99%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	0,00	15.812,00	79,06%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	78.550,00	78.550,00	0,00	49.886,00	63,51%
	612100	Doprinosi poslodavca DJELATNICI I VJEŽBENICI	38.550,00	38.550,00	0,00	23.156,00	60,07%
	612100	Doprinosi poslodavca RODITELJI NJEGOVATELJI	40.000,00	40.000,00	0,00	26.730,00	66,83%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	678.465,00	678.465,00	0,00	669.588,00	98,69%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	0,00	8.708,00	96,76%
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00	2.350,00	117,50%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	7.000,00	7.000,00	0,00	6.358,00	90,83%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	306.500,00	306.500,00	0,00	284.051,00	92,68%
	613310	Izdaci za PTT usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	59.552,00	99,25%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	15.000,00	15.000,00	0,00	12.167,00	81,11%
	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom periodu	230.000,00	230.000,00	0,00	211.184,00	91,82%
	6133241	Izdaci za održavanje prostora u vlasništvu Općine	1.500,00	1.500,00	0,00	1.148,00	76,53%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	362.965,00	362.965,00	0,00	376.829,00	103,82%
	613911	Usluge medija	500,00	500,00	0,00	967,00	193,40%
	613912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	0,00	33.554,00	111,85%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	0,00	3.917,00	48,96%
	613915	Ostale stručne usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	25,00	1,67%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	20.000,00	20.000,00	0,00	19.287,00	96,44%
	613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	1.925,00	96,25%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	2.000,00	0,00	1.149,00	57,45%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613930	Stručne usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	1.842,00	122,80%
	613932	Pravna usluga	20.000,00	20.000,00	0,00	16.989,00	84,95%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	10.000,00	10.000,00	0,00	7.679,00	76,79%
	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	8.000,00	0,00	7.786,00	97,33%
	613943	Mamografija	9.000,00	9.000,00	0,00	11.160,00	124,00%
	613962	Troškovi spora-postupka	10.000,00	10.000,00	0,00	4.667,00	46,67%
	613974	Naknada za rad povjerenstava	100.000,00	100.000,00	0,00	135.393,00	135,39%
	613974	AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	10.665,00	10.665,00	0,00	10.665,00	100,00%
	613976	Ugovor o djelu	25.000,00	25.000,00	0,00	17.478,00	69,91%
	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invaliditetom	7.000,00	7.000,00	0,00	7.233,00	103,33%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	95.800,00	95.800,00	0,00	94.113,00	98,24%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	3.000,00	3.000,00	0,00	1.033,00	34,43%
		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	4.800,00	0,00	3.600,00	75,00%
	6139911	Obilježavanje dočeka Nove godine na otvorenom	45.000,00	45.000,00	0,00	47.068,00	104,60%
4.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	291.954,00	291.954,00	0,00	250.168,00	85,69%
4.1.	614100	Tekući izdaci	7.008,00	7.008,00	0,00	8.350,00	119,15%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	500,00	0,00	350,00	70,00%
	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	6.508,00	6.508,00	0,00	8.000,00	122,93%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	20.000,00	20.000,00	0,00	18.617,00	93,09%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	5.000,00	0,00	4.418,00	88,36%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	15.000,00	15.000,00	0,00	14.199,00	94,66%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	140.814,00	140.814,00	0,00	138.075,00	98,05%
	614319	Transfer za vjerske institucije	50.000,00	50.000,00	0,00	51.494,00	102,99%
	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	30.000,00	30.000,00	0,00	26.781,00	89,27%
	614324	Transfer udrugama	60.814,00	60.814,00	0,00	59.800,00	98,33%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	0,00	85.126,00	68,58%
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	24.122,00	24.122,00	0,00	15.096,00	62,58%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	70.010,00	70.010,00	0,00	70.030,00	100,03%
	614817	Sudske presude	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	370.000,00	370.000,00	0,00	668.768,00	180,75%
3.	821300	Nabavka opreme	246.000,00	246.000,00	0,00	372.573,00	151,45%
	821310	Uredska oprema	60.000,00	60.000,00	0,00	54.389,00	90,65%
	821312	Kompjuterska oprema	25.000,00	25.000,00	0,00	7.020,00	28,08%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	60.000,00	60.000,00	0,00	58.383,00	97,31%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	0,00	66.472,00	110,79%
	821334	Muzejski eksponati-zaštita i konzervacija stećka kneza Radoje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	0,00	781,00	39,05%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	35.000,00	35.000,00	0,00	184.855,00	528,16%
	821372	Sitni inventari	4.000,00	4.000,00	0,00	673,00	16,83%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	7.000,00	7.000,00	0,00	111.508,00	1592,97%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	0,00	184.687,00	159,21%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	6.000,00	6.000,00	0,00	5.504,00	91,73%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJIČA	60.000,00	60.000,00	0,00	131.800,00	219,67%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJIČA	50.000,00	50.000,00	0,00	47.383,00	94,77%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	30.635,00	30,64%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	0,00	30.635,00	30,64%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	4	0	0	4	
		BROJ UPOSLENIH-VJEŽBANICI	2	0	0	5	
		BROJ RODITELJA NJEGOVALTELJA	14	0	0	19	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE	1.923.559,50	1.923.559,50	0,00	1.868.892,00	97,16%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.923.559,50	1.923.559,50	0,00	1.868.892,00	97,16%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	542.102,50	542.102,50	0,00	497.959,00	91,86%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	465.700,00	465.700,00	0,00	431.140,00	92,58%
	611111	Neto plaće	321.300,00	321.300,00	0,00	296.859,00	92,39%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	144.400,00	144.400,00	0,00	134.281,00	92,99%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	76.402,50	76.402,50	0,00	66.819,00	87,46%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	8.270,00	8.270,00	0,00	6.227,00	75,30%
	611221	Naknade za topli obrok	55.000,00	55.000,00	0,00	49.005,00	89,10%
	611224	Regres za godišnji odmor	13.132,50	13.132,50	0,00	11.587,00	88,23%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	49.000,00	49.000,00	0,00	33.856,00	69,09%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	49.000,00	49.000,00	0,00	33.856,00	69,09%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	612.200,00	612.200,00	0,00	623.597,00	101,86%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	0,00	367.605,00	105,63%
	613211	Električna energija-uredi	80.000,00	80.000,00	0,00	88.273,00	110,34%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	200.000,00	200.000,00	0,00	210.837,00	105,42%
	613212	Centralno grijanje-popravlak peći	8.000,00	8.000,00	0,00	6.659,00	83,24%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	0,00	61.836,00	103,06%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	45.000,00	45.000,00	0,00	38.221,00	84,94%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	40.000,00	0,00	35.431,00	88,58%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	5.000,00	5.000,00	0,00	2.790,00	55,80%
3.4.	613400	Nabavka materijala	86.000,00	86.000,00	0,00	90.800,00	105,58%
	613411	Izdaci za obracne i papir	20.000,00	20.000,00	0,00	19.505,00	97,53%
	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	10.000,00	0,00	11.576,00	115,76%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	8.000,00	8.000,00	0,00	5.222,00	65,28%
	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	0,00	6.348,00	634,80%
	613417	Uredski materijal	15.000,00	15.000,00	0,00	12.628,00	84,19%
	613419	Nabavka ostalog materijala	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	12.000,00	12.000,00	0,00	18.592,00	154,93%
	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	11.000,00	11.000,00	0,00	12.985,00	118,05%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	5.000,00	5.000,00	0,00	3.944,00	78,88%
	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	33.754,00	96,44%
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	0,00	28.617,00	95,39%
	613523	Registracija vozila	5.000,00	5.000,00	0,00	5.137,00	102,74%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	64.000,00	64.000,00	0,00	68.625,00	107,23%
	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	0,00	606,00	6,06%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	20.000,00	20.000,00	0,00	19.739,00	98,70%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	4.000,00	4.000,00	0,00	22.772,00	569,30%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	20.000,00	20.000,00	0,00	16.876,00	84,38%
	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	10.000,00	10.000,00	0,00	8.632,00	86,32%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	0,00	24.592,00	87,21%
	613813	Osiguranje vozila	15.000,00	15.000,00	0,00	12.433,00	82,89%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	4.000,00	4.000,00	0,00	2.985,00	74,63%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.000,00	0,00	8.983,00	99,81%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	200,00	200,00	0,00	191,00	95,50%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	720.257,00	720.257,00	0,00	713.480,00	99,06%
4.1.	614100	Tekući izdaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	100,00%
	614239	Isplate stipendija	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	100,00%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	333.255,00	333.255,00	0,00	329.780,00	98,96%
	614311	Tekući transferi	286.000,00	286.000,00	0,00	278.280,00	97,30%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	1.000,00	0,00	739,00	73,90%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-za KULTURU	100.000,00	100.000,00	0,00	89.800,00	89,80%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-ZA ŠPORT	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	101,48%
	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	24.455,00	24.455,00	0,00	29.000,00	118,59%
		Transfer za narodno sveučilište	455,00	455,00	0,00	0,00	0,00%
		Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	200,00%
		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	614329	Ostali transferi	22.800,00	22.800,00	0,00	22.500,00	98,68%
		Transfer za crveni križ	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	0,00	252.600,00	98,71%
	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	100,43%
		Sufinanciranje rada dječjih vrtića	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	100,43%
	614411	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	165.902,00	165.902,00	0,00	162.213,00	97,78%
		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	96,65%
		Sufinanciranje rada RTV HB po osnivačkim i vlasničkim pravima	55.902,00	55.902,00	0,00	55.902,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH	16	16	0	13	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM,	6.757.198,00	6.757.198,00	0,00	7.095.785,00	105,01%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	679.072,00	679.072,00	0,00	585.317,00	86,19%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	258.865,00	258.865,00	0,00	221.462,00	85,55%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	226.900,00	226.900,00	0,00	198.496,00	87,48%
	611111	Neto plaće	156.600,00	156.600,00	0,00	136.818,00	87,37%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	70.300,00	70.300,00	0,00	61.678,00	87,74%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	31.965,00	31.965,00	0,00	22.966,00	71,85%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.130,00	2.130,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	25.200,00	25.200,00	0,00	18.332,00	72,75%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.635,00	4.635,00	0,00	4.634,00	99,98%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.900,00	23.900,00	0,00	15.670,00	65,56%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	23.900,00	23.900,00	0,00	15.670,00	65,56%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	366.187,00	366.187,00	0,00	318.065,00	86,86%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	366.187,00	366.187,00	0,00	318.065,00	86,86%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	150.000,00	150.000,00	0,00	139.697,00	93,13%
	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	6.949,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	10.000,00	10.000,00	0,00	1.949,00	19,49%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	10.000,00	0,00	5.905,00	59,05%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	142.681,00	95,12%
	613725	Usluge popravke i održavanja vodovoda i kanalizacija	7.000,00	7.000,00	0,00	6.606,00	94,37%
	613725	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	238,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	613726	Usluge popravke i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	25.000,00	25.000,00	0,00	14.040,00	56,16%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	6.078.126,00	6.078.126,00	0,00	6.510.468,00	107,11%
2.	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	0,00	663.503,00	53,19%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.032.364,00	1.032.364,00	0,00	572.299,00	55,44%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	900.000,00	900.000,00	0,00	436.155,00	48,46%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	132.364,00	132.364,00	0,00	136.144,00	102,86%
	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	74.940,00	74.940,00	0,00	74.940,00	100,00%
	821211	OŠ KISELJAK dogradnja	20.000,00	20.000,00	0,00	16.264,00	81,32%
	821211	SŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ I SŠ FOJNICA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Centar za rani rast i razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ambulanta u Gromiljaku i Bilalovcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Gradska knjižnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ostale pomoćne građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
	821222	Transfer za puteve i mostove	1.477.060,00	1.477.060,00	0,00	2.086.432,00	141,26%
		Transfer za puteve i mostove	180.000,00	180.000,00	0,00	75.455,00	41,92%
		ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	650.000,00	650.000,00	0,00	623.266,00	95,89%
		ASFALTIRANJE ZAGREBAČKA	113.980,00	113.980,00	0,00	113.975,00	100,00%
		Kružni tok KK.I JBJ	27.480,00	27.480,00	0,00	27.472,00	99,97%
		MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	505.600,00	505.600,00	0,00	531.264,00	105,08%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	922.037,00	922.037,00	0,00	644.989,00	69,95%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	150.000,00	0,00	69.015,00	46,01%
		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zaštitnih zidova u grad.sred.Kiseljaka	56.500,00	56.500,00	0,00	59.424,00	105,18%
		Kanalizacija ZAGREBAČKA	403.760,00	403.760,00	0,00	404.773,00	100,25%
		BUNAR ZEČE POLJE	111.777,00	111.777,00	0,00	111.777,00	100,00%
		Reciklažno dvorište	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821227	Zona sporta i rekreacije	500.000,00	500.000,00	0,00	344.766,00	68,95%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	0,00	24.845,00	41,58%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	201.482,00	89,33%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.676,00	100.676,00	0,00	76.608,00	76,09%
		Asfaltiranje Pobrđe-Milodraž	15.542,00	15.542,00	0,00	15.542,00	100,00%
		Asfaltiranje Dugo polje	19.673,00	19.673,00	0,00	19.673,00	100,00%
		Sanacija puta Jehovac	17.357,00	17.357,00	0,00	17.357,00	100,00%
		Rekonstrukcija lokalnog puta MP Višnjica	65.282,00	65.282,00	0,00	65.282,00	100,00%
		Proširenje puta Topole	7.020,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		AKUM.SREDS. Posebna naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Asfaltiranje OŠ Kiseljak i centar Duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih putova	510.607,00	510.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-proračunska sredstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
		Regulacija korita rijeke Lepenice	310.000,00	310.000,00	0,00	196.626,00	63,43%
		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	100.607,00	100.607,00	0,00	98.134,00	97,54%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	0,00	260.762,00	80,03%
		Popločavanje PLATO APC	325.818,00	325.818,00	0,00	260.762,00	
	821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšavanja	810.000,00	810.000,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
		PLINIFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	810.000,00	810.000,00	0,00	1.988.929,00	
		BROJ UPOSLENIH	7	7	0	5	

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	3.272.089,50	3.272.089,50	170.440,00	2.821.835,00	86,24%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	3.232.089,50	3.232.089,50	170.440,00	2.757.155,00	85,31%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	431.152,50	431.152,50	0,00	437.258,00	101,42%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	370.200,00	370.200,00	0,00	377.544,00	101,98%
	611111	Neto plaće	255.400,00	255.400,00	0,00	260.434,00	101,97%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	114.800,00	114.800,00	0,00	117.110,00	102,01%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	60.952,50	60.952,50	0,00	59.714,00	97,97%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5.550,00	5.550,00	0,00	5.305,00	95,59%
	611221	Naknade za topli obrok	45.360,00	45.360,00	0,00	44.366,00	97,81%
	611224	Regres za godišnji odmor	10.042,50	10.042,50	0,00	10.043,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	39.000,00	39.000,00	0,00	30.554,00	78,34%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	39.000,00	39.000,00	0,00	30.554,00	78,34%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	40.125,00	40.125,00	0,00	34.742,00	86,58%
3.4.	613400	Nabavka materijala	40.125,00	40.125,00	0,00	34.742,00	101,67%
	613481	Izdaci za uniforme, HTZ oprema	12.000,00	12.000,00	0,00	11.607,00	96,73%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreće-zaštita od nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogastva	8.125,00	8.125,00	0,00	8.125,00	100,00%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	5.010,00	0,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	2.721.812,00	2.721.812,00	170.440,00	2.254.601,00	82,83%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	2.711.812,00	2.711.812,00	170.440,00	2.249.601,00	82,96%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	40.000,00	40.000,00	0,00	40.012,00	100,03%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća	48.860,00	48.860,00	0,00	50.000,00	102,33%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PRAVNE OSOBE PO P	881.009,00	881.009,00	155.400,00	885.443,00	100,50%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća -FIZIČKE OSOBE PO P	641.943,00	641.943,00	5.641,00	994.455,00	154,91%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PROJEKT UKLANJAN	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00%
	614241	TRANSFER-SANACIJA ŠTETE NASTALE POPLAVOM-kapitalni	700.000,00	700.000,00	9.399,00	279.691,00	39,96%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	50,00%
	614311	Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	50,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
3.	821300	Nabavka opreme	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
		BROJ UPOSLENIH	13	13	0	13	

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	9	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)	111.122,50	111.122,50	0,00	53.816,00	48,43%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	111.122,50	111.122,50	0,00	53.816,00	48,43%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	101.472,50	101.472,50	0,00	50.136,00	49,41%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	91.600,00	91.600,00	0,00	46.028,00	50,25%
	611111	Neto plaće	63.200,00	63.200,00	0,00	31.764,00	50,26%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	28.400,00	28.400,00	0,00	14.264,00	50,23%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	9.872,50	9.872,50	0,00	4.108,00	41,61%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	9.100,00	9.100,00	0,00	3.335,00	36,65%
	611224	Regres za godišnji odmor	772,50	772,50	0,00	773,00	100,06%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	9.650,00	9.650,00	0,00	3.680,00	38,13%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	9.650,00	9.650,00	0,00	3.680,00	38,13%
		BROJ UPOSLENIH	2	2	0	1	

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE	231.335,00	231.335,00	0,00	221.200,00	95,62%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	231.335,00	231.335,00	0,00	221.200,00	95,62%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	212.135,00	212.135,00	0,00	206.716,00	97,45%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	182.400,00	182.400,00	0,00	180.121,00	98,75%
	611111	Neto plaće	125.900,00	125.900,00	0,00	124.174,00	98,63%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	56.500,00	56.500,00	0,00	55.947,00	99,02%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	29.735,00	29.735,00	0,00	26.595,00	89,44%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.130,00	3.130,00	0,00	4.510,00	144,09%
	611221	Naknade za topli obrok	21.970,00	21.970,00	0,00	17.450,00	79,43%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.635,00	4.635,00	0,00	4.635,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	19.200,00	19.200,00	0,00	14.484,00	75,44%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	19.200,00	19.200,00	0,00	14.484,00	75,44%
		BROJ UPOSLENIH	6	6	0	6	

SLUŽBA ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.- 31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE	1.627.420,50	1.627.420,50	0,00	1.560.740,00	95,90%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	277.420,50	277.420,50	0,00	258.136,00	93,05%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	253.820,50	253.820,50	0,00	240.625,00	94,80%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	224.633,00	224.633,00	0,00	213.763,00	95,16%
	611111	Neto plaće	155.000,00	155.000,00	0,00	144.203,00	93,03%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	69.633,00	69.633,00	0,00	69.560,00	99,90%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	29.187,50	29.187,50	0,00	26.862,00	92,03%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.780,00	4.780,00	0,00	4.179,00	87,43%
	611221	Naknade za topli obrok	19.000,00	19.000,00	0,00	17.276,00	90,93%
	611224	Regres za godišnji odmor	5.407,50	5.407,50	0,00	5.407,00	99,99%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.600,00	23.600,00	0,00	17.511,00	74,20%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	23.600,00	23.600,00	0,00	17.511,00	74,20%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616212	Izdaci za inozemne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	7	7	0	6	

SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB	447.662,50	447.662,50	0,00	457.445,00	102,19%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	447.662,50	447.662,50	0,00	457.445,00	102,19%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	184.962,50	184.962,50	0,00	192.999,00	104,34%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	162.000,00	162.000,00	0,00	170.357,00	105,16%
	611111	Neto plaće	112.000,00	112.000,00	0,00	117.487,00	104,90%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	50.000,00	50.000,00	0,00	52.870,00	105,74%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	22.962,50	22.962,50	0,00	22.642,00	98,60%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.900,00	3.900,00	0,00	2.232,00	57,23%
	611221	Naknade za topli obrok	15.200,00	15.200,00	0,00	16.547,00	108,86%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.862,50	3.862,50	0,00	3.863,00	100,01%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.100,00	17.100,00	0,00	13.534,00	79,15%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	17.100,00	17.100,00	0,00	13.534,00	79,15%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	245.600,00	245.600,00	0,00	250.912,00	102,16%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	245.600,00	245.600,00	0,00	250.912,00	102,16%
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	242.400,00	242.400,00	0,00	249.164,00	102,79%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	150.000,00	150.000,00	0,00	151.324,00	100,88%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	70.000,00	70.000,00	0,00	76.000,00	108,57%
	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	22.400,00	0,00	21.840,00	97,50%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	3.200,00	0,00	1.748,00	54,63%
		BROJ UPOSLENIH	5	5	0	5	

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI PRORAČUN ZA 2025. GODINU	PRORAČUN ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		ZBIRNO-UKUPNI RASHODI SLUŽBI OPĆINE KISELJAK	17.685.530,00	17.685.530,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	60,00	56,00	0,00	53,00	88,33%
		BROJ UPOSLENIH-VJEŽBENICI	2,00	2,00	0,00	2,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH-RODITELJI NJEGOVALJELI	14,00	14,00	0,00	14,00	100,00%

Članak 8.

U izvještajnom razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, proračunska pričuva je utrošena u iznosu od 30.635,00 KM što predstavlja 30,64 % od planiranog iznosa Proračunom za 2025. godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja na sjednici Općinskog vijeća Kiseljak, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

**PREDSEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton



OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

**Odluka o izvršenju budžeta i
budžetske rezerve
OPĆINE KISELJAK
za period**

od 1. januara do 31. decembra 2025. godine

Kiseljak, mart 2026. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/
Srednjobosanski kanton
OPĆINA KISELJAK
OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK



Broj: 01/1-11-1742/26

Kiseljak, 1. 4. 2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH, ("Sl. novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Kiseljak ("Sl. glasnik Općine Kiseljak", broj: 03/09, 03/12 i 7/25), u skladu sa članovima 91. i 92. Zakona o budžetima FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22 i 7/25) Općinsko vijeće Kiseljak, na 14. redovitoj sjednici održanoj 31.3.2026. godine, donosi:

Odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju budžeta i budžetske rezerve Općine Kiseljak za period od 1.1. do 31.12.2025. godine

Član 1.

Usvaja se izvještaj o izvršenju Budžeta i budžetske rezerve za period od 1.1.-31.12.2025. godine

	BUDŽET ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2025. GODINU	INDEKS IZVRŠENJA BUDŽETA
PRIHODI I PRIMICI	17.685.530,00	17.727.807,00	100,24%
RASHODI I IZDACI	17.685.530,00	17.513.808,00	99,03%
IZVRŠENJE BUDŽETA SA 31.12.2025.		213.999,00	

Član 2.

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD OD 1.1. DO 31.12.2025. GODINE

I OPĆI DIO

	BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.	INDEKS (Proračun I kvartal/Prora čun 2025)	INDEKS (Izvršenje Proračuna 2025./Proračun 2025.)
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1. PRIHODI OD POREZA	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.767,00	100%	98%
2. NEPOREZNI PRIHODI	2.649.090,00	2.649.090,00	2.239.371,00	100%	85%
3. TEKUĆI TRANSFERI	3.638.890,00	3.638.890,00	4.134.030,00	100%	114%
4. KAPITALNI TRANSFERI	2.055.980,00	2.055.980,00	2.275.737,00	100%	111%
I UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4)	16.499.650,00	16.499.650,00	16.610.905,00	100%	101%
1. RASHODI	9.197.404,00	9.197.404,00	8.408.129,00	100%	91%
2. KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3. IZDACI ZA KAMATE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4. BUDŽETSKA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	100%	31%
II BUDŽETSKI RASHODI (1+2+3+4)	9.297.404,00	9.297.404,00	8.438.764,00	100%	91%
A TEKUĆA BILANCA-DEFICIT/SUFICIT (I-II)	7.202.246,00	7.202.246,00	8.172.141,00	100%	113,47%
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA					
III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	100%	94%
IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.038.126,00	7.038.126,00	7.772.440,00	100%	110%
B NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (III-IV)	-5.852.246,00	-5.852.246,00	-6.655.542,00	100%	113,73%
C UKUPNI DEFICIT/SUFICIT (A+B)	1.350.000,00	1.350.000,00	1.516.599,00	100%	112,34%
RAČUN FINANCIRANJA					
V PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0%	0%
2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
VI IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.302.604,00	100%	96%
1. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	1.320.000,00	1.320.000,00	1.302.604,00	100%	99%
2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	30.000,00	30.000,00	0,00	0%	0%
D NETO FINANCIRANJE (V-VI)	-1.350.000,00	-1.350.000,00	-1.302.604,00	100%	96,49%
E UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (C+D)	0,00	0,00	213.995,00	0%	0,00%
F RAZGRANIČENI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
G NERASPOREDNI PRIHODI I RASHODI IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
H SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	17.685.530,00	17.685.530,00	17.727.803,00	100%	100,24%

H	SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA	17.685.530,00	17.685.530,00	17.513.808,00	100%	99,03%
---	--	---------------	---------------	---------------	------	--------

Član 3.

Izvršenje ostvarenih prihoda i primitaka Općine Kiseljak od 1.1.-31.12.2025. godine

A - PRIHODI I PRIMICI

VALUTA: KONVERTIBILNA MARKA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		BUDŽET 2025. GODINE	17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
	591100	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V+VI)	17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
I	710000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7)	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.413,00	0,00	354,00	0,00	7.961.767,00	97,62%
1.	711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	5.050,00	5.050,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	98,67%
	711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	5.000,00	5.000,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	99,66%
	711113	Porez po osnovu autorskih prava	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	713000	Porezni na plaće i radnu snagu	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
	713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale obveze)	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
3.	714000	Porezi na imovinu	1.605.000,00	1.605.000,00	1.392.949,00	0,00	0,00	0,00	1.392.949,00	86,79%
	714111	Porez na imovinu	120.000,00	120.000,00	62.850,00	0,00	0,00	0,00	62.850,00	52,38%
	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	60.000,00	60.000,00	57.376,00	0,00	0,00	0,00	57.376,00	95,63%
	714113	Porez na imovinu na motorna vozila	250.000,00	250.000,00	250.541,00	0,00	0,00	0,00	250.541,00	100,22%
	714121	Porez na naslijeđe i darove	75.000,00	75.000,00	83.805,00	0,00	0,00	0,00	83.805,00	111,74%
	714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	550.000,00	550.000,00	444.300,00	0,00	0,00	0,00	444.300,00	80,78%
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	550.000,00	550.000,00	494.077,00	0,00	0,00	0,00	494.077,00	89,83%
4.	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
4.1.	715100	Porez na prodana dob.i usl.,ukup.promet ili dod.vrijed.	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
	715131	Porez na promet proizvoda	800,00	800,00	821,00	0,00	0,00	0,00	821,00	102,63%
	715141	Porez na promet usluga (zaostale usluge)	800,00	800,00	727,00	0,00	0,00	0,00	727,00	90,88%
	715914	Porez na promet osn.proiz. poljop.,ribar. i ost.proiz.(zaostale obveze)	100,00	100,00	28,00	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00%
5.	716000	Porez na dohodak	2.696.200,00	2.696.200,00	2.658.831,00	0,00	0,00	0,00	2.658.831,00	98,61%
	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djel.	2.100.000,00	2.100.000,00	2.117.333,00	0,00	0,00	0,00	2.117.333,00	100,83%
	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba od samos.djel.	150.000,00	150.000,00	134.340,00	0,00	0,00	0,00	134.340,00	89,56%
	716113	Prihoda od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine	16.000,00	16.000,00	18.135,00	0,00	0,00	0,00	18.135,00	113,34%
	716114	Prihoda od poreza na dohodak od ulaganja kapitala	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	100.000,00	100.000,00	93.323,00	0,00	0,00	0,00	93.323,00	93,32%
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12.Zakona o porezu na dohodak	130.000,00	130.000,00	132.537,00	0,00	0,00	0,00	132.537,00	101,95%
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	200.000,00	200.000,00	163.163,00	0,00	0,00	0,00	163.163,00	81,58%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	3.846.090,00	3.846.090,00	3.901.856,00	0,00	0,00	0,00	3.901.856,00	101,45%
	717114	Putarina iz akcize za izgradnju puteva	170.008,00	170.008,00	162.730,00	0,00	0,00	0,00	162.730,00	95,72%
	717131	Prihodi od naknada za ceste iz cijene nafte i naftnih derivata	530.000,00	530.000,00	568.395,00	0,00	0,00	0,00	568.395,00	107,24%
	717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.146.082,00	3.146.082,00	3.170.731,00	0,00	0,00	0,00	3.170.731,00	100,78%
7.	719000	Ostali porezi	450,00	450,00	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	78,67%
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.nesreća	250,00	250,00	0,00	0,00	236,00	0,00	236,00	94,40%
	719115	Poseban porez za zašt.od prirodnih nesreća po osnovu ugovora o	100,00	100,00	0,00	0,00	93,00	0,00	93,00	93,00%
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih osoba	100,00	100,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	25,00%
II	720000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	2.649.090,00	2.649.090,00	169.491,00	1.264.708,00	805.172,00	0,00	2.239.371,00	84,53%
1.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	515.000,00	515.000,00	12.560,00	0,00	404.594,00	0,00	417.154,00	81,00%
1.1.	721110	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	404.594,00	0,00	404.594,00	80,92%
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	404.594,00	0,00	404.594,00	80,92%
1.2.	721120	Prihodi od iznajmljivanja	12.000,00	12.000,00	10.230,00	0,00	0,00	0,00	10.230,00	85,25%
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	2.000,00	2.000,00	1.586,00	0,00	0,00	0,00	1.586,00	79,30%
	721121-1	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	10.000,00	8.644,00	0,00	0,00	0,00	8.644,00	86,44%
1.3.	721200	Ostali prihodi od imovine	2.900,00	2.900,00	2.330,00	0,00	0,00	0,00	2.330,00	80,34%
	721211	Prihodi od kamata na depozite u banci	700,00	700,00	734,00	0,00	0,00	0,00	734,00	104,86%
	721227	Prihodi od zakupa sportsko privrednih lovišta	800,00	800,00	356,00	0,00	0,00	0,00	356,00	44,50%
	721229	Prihod od zakupa drvarnica	1.300,00	1.300,00	1.240,00	0,00	0,00	0,00	1.240,00	95,38%
	721239	Ostali prihod od imovine	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	722000	Naknade,pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2.134.090,00	2.134.090,00	156.931,00	1.264.708,00	400.578,00	0,00	1.822.217,00	85,39%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	298.000,00	298.000,00	0,00	250.115,00	0,00	0,00	250.115,00	83,93%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	160.614,00	160.614,00	0,00	122.119,00	0,00	0,00	122.119,00	76,03%
	722131	AKUM.SREDSTVA Podračun za administrativne pristojbe	54.386,00	54.386,00	0,00	54.386,00	0,00	0,00	54.386,00	100,00%
	722134	Pristojbe za vjenčanja	11.000,00	11.000,00	0,00	10.170,00	0,00	0,00	10.170,00	92,45%
	722135	Druge općinske administrativne pristojbe-uređenje gradsko groblja u Kiseljaku	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722135-1	Općinske pristojbe od povjerenstva	70.000,00	70.000,00	0,00	63.440,00	0,00	0,00	63.440,00	90,63%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	722300	Komunalne pristojbe	128.100,00	128.100,00	128.240,00	0,00	0,00	0,00	128.240,00	100,11%
	722311	Županijske komunalne pristojbe	128.100,00	128.100,00	128.240,00	0,00	0,00	0,00	128.240,00	100,11%
2.3.	722400	Općinske naknade	893.000,00	893.000,00	0,00	767.356,00	240,00	0,00	767.596,00	85,96%
	722432	Naknada za osiguranje od požara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722433	Pristojba za uređenje građevinskog zemljišta- DOPRINOSI	400.000,00	400.000,00	0,00	369.223,00	0,00	0,00	369.223,00	92,31%
	7224331	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- URBANISTIČKA	50.000,00	50.000,00	0,00	14.827,00	0,00	0,00	14.827,00	29,65%
	722434	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- GRAĐEVINSKA	90.000,00	90.000,00	0,00	85.006,00	0,00	0,00	85.006,00	94,45%
	7224341	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- KOMUNALNA NAKNA	150.000,00	150.000,00	0,00	128.555,00	0,00	0,00	128.555,00	85,70%
	7224341	Pristojba za korištenje građevinskog zemljišta- VATROGASNA NAKNA	50.000,00	50.000,00	0,00	36.906,00	0,00	0,00	36.906,00	73,81%
	722436	Naknada po osnovu teh. pregleda građevina- UPORABNA	130.000,00	130.000,00	0,00	120.106,00	0,00	0,00	120.106,00	92,39%
	722449	Ostale općinske pris.- RJEŠENJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.024,00	0,00	0,00	6.024,00	100,40%
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	240,00	0,00	240,00	3,00%
	722461	Naknada za zauzimanja javne površine-taksi stajališta	2.000,00	2.000,00	0,00	1.290,00	0,00	0,00	1.290,00	64,50%
	722463	Naknada za zauzimanja javne površine-kiosci, caffe-i	7.000,00	7.000,00	0,00	5.419,00	0,00	0,00	5.419,00	77,41%
2.4.	722500	Posebne naknade i pristojbe	674.280,00	674.280,00	0,00	131.843,00	389.047,00	0,00	520.890,00	77,25%
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	140.000,00	140.000,00	0,00	131.843,00	0,00	0,00	131.843,00	94,17%
	722515	Naknada za korištenje podataka katastra	10.000,00	10.000,00	0,00	9.164,00	0,00	0,00	9.164,00	91,64%
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	120.000,00	120.000,00	0,00	114.904,00	0,00	0,00	114.904,00	95,75%
	722516-1	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra-kućni brojev	10.000,00	10.000,00	0,00	7.775,00	0,00	0,00	7.775,00	77,75%
2.4.2.	722520	Vodne naknade	119.450,00	119.450,00	0,00	0,00	6.790,00	0,00	6.790,00	5,68%
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva	35.002,00	35.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722521	AKUMU.SREDSTVA Opća vodna naknada	238,00	238,00	0,00	0,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda.ispuštanje otpadnih voda,	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	5.125,00	0,00	5.125,00	68,33%
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	700,00	700,00	0,00	0,00	758,00	0,00	758,00	108,29%
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	606,00	0,00	606,00	60,60%
	722527	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	10,00	10,00	0,00	0,00	63,00	0,00	63,00	630,00%
	722529	Opća vodna naknada	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	266.950,00	266.950,00	0,00	0,00	249.342,00	0,00	249.342,00	93,40%
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	94.802,00	0,00	94.802,00	105,34%
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	170.001,00	170.001,00	0,00	0,00	147.591,00	0,00	147.591,00	86,82%
	722532	AKUMU.SREDSTVA Cestovna naknada	6.949,00	6.949,00	0,00	0,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
2.4.4.	722580	Posebna naknada za zaštitu od priir. i dr.nepogoda	147.880,00	147.880,00	0,00	0,00	132.915,00	0,00	132.915,00	89,88%
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	70.146,00	0,00	70.146,00	91,10%
	722581	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	48.860,00	48.860,00	0,00	0,00	48.860,00	0,00	48.860,00	100,00%
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	2.629,00	0,00	2.629,00	26,29%
	722582	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	4.404,00	4.404,00	0,00	0,00	3.691,00	0,00	3.691,00	83,81%
	722583	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	5.996,00	5.996,00	0,00	0,00	5.996,00	0,00	5.996,00	100,00%
	722584	Naknada za funkcionalne prem.osig. od motornih vozila	702,00	702,00	0,00	0,00	675,00	0,00	675,00	96,15%
	722584	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	918,00	918,00	0,00	0,00	918,00	0,00	918,00	100,00%
2.5.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.210,00	17.210,00	0,00	0,00	11.291,00	0,00	11.291,00	65,61%
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-ODLUKA PVP	1.999,00	1.999,00	0,00	0,00	1.534,00	0,00	1.534,00	76,74%
	722611	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara	1.211,00	1.211,00	0,00	0,00	1.211,00	0,00	1.211,00	100,00%
	722612	Prihod od grijanja	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	8.546,00	0,00	8.546,00	61,04%
2.6.	722700	Neplanirane uplate-prihodi	123.500,00	123.500,00	28.691,00	115.394,00	0,00	0,00	144.085,00	116,67%
	722732	Prihodi od prinudne naplate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722734	Prihodi od troškova parničnog postupka	1.000,00	1.000,00	702,00	0,00	0,00	0,00	702,00	70,20%
	722741	Naplata od premije osiguranja	500,00	500,00	531,00	0,00	0,00	0,00	531,00	106,20%
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	20.000,00	20.000,00	18.443,00	0,00	0,00	0,00	18.443,00	92,22%
	722791	Ostale neplanirane uplate	15.000,00	15.000,00	9.015,00	0,00	0,00	0,00	9.015,00	60,10%
	722792	Ostali neplanirani prihodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722793	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722794	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-komunalne	60.000,00	60.000,00	0,00	87.176,00	0,00	0,00	87.176,00	145,29%
	722795	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-vatrogasne	2.000,00	2.000,00	0,00	4.219,00	0,00	0,00	4.219,00	210,95%
	722796	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-nadzemne i podzemne in	2.500,00	2.500,00	0,00	2.438,00	0,00	0,00	2.438,00	97,52%
	722797	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-bašte i kiosci	15.000,00	15.000,00	0,00	14.907,00	0,00	0,00	14.907,00	99,38%
	722798	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-grijanje	5.000,00	5.000,00	0,00	4.045,00	0,00	0,00	4.045,00	80,90%
	722799	Prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja-drvarnice	500,00	500,00	0,00	2.609,00	0,00	0,00	2.609,00	521,80%
3.	723100	Novčane kazne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III	730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	3.638.890,00	3.638.890,00	0,00	0,00	3.963.590,00	170.440,00	4.134.030,00	113,61%
1.	731100	Primljeni INO GRANTOVI	97.743,00	97.743,00	0,00	0,00	97.743,00	0,00	97.743,00	100,00%
2.	732100	Primljeni grantovi od ostalih razina vlasti	3.375.347,00	3.375.347,00	0,00	0,00	3.865.847,00	0,00	3.865.847,00	114,53%
2.1.	732111	Primljeni grantovi od Države	1.766.646,00	1.766.646,00	0,00	0,00	1.766.665,00	0,00	1.766.665,00	100,00%
2.2.	732112	Primljeni grantovi od Federacije	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00	1.541.743,00	0,00	1.541.743,00	165,78%
		Grantovi od Federacije-RODITELJI NJEGOVATELJI	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	308.633,00	0,00	308.633,00	102,88%
		Grantovi od Federacije-PRIPRAVNICI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.600,00	0,00	30.600,00	102,00%
		Grantovi od Federacije-POMOĆ POPLAVE	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	484.425,00	0,00	484.425,00	80,74%
		Grantovi od Federacije-POMOĆ POPLAVE-MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00	715.000,00	0,00%
		Grantovi od Federacije-FED MIN RADA I SOC POLITIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.085,00	0,00	3.085,00	0,00%
2.3.	722113	Primljeni grantovi od Republike Srpske	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
2.3.	732114	Primljeni grantovi od županije	517.001,00	517.001,00	0,00	0,00	395.739,00	0,00	395.739,00	76,55%
		Grantovi od Županije-POMOĆ POPLAVE	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	369.744,00	0,00	369.744,00	73,95%
		Potpore za kapitalne investicije	11.001,00	11.001,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	181,80%
		Sufinanciranje (priv.rj.za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje djece om	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.995,00	0,00	5.995,00	99,92%
2.4.	732116	Primljeni tekući transferi od općina	111.700,00	111.700,00	0,00	0,00	111.700,00	0,00	111.700,00	100,00%
3.	733100	Donacije	165.800,00	165.800,00	0,00	0,00	0,00	170.440,00	170.440,00	102,80%
3.1.	733111	Donacije od fizičkih osoba	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	11.440,00	11.440,00	197,24%
3.1.	733112	Donacije od pravnih osoba-POPLAVE	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	99,38%
IV	740000	KAPITALNI TRANSFERI	2.055.980,00	2.055.980,00	0,00	0,00	2.275.737,00	0,00	2.275.737,00	110,69%
1.	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
2.	742100	Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	1.880.980,00	1.880.980,00	0,00	0,00	2.100.974,00	0,00	2.100.974,00	111,70%
	742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.421.980,00	1.421.980,00	0,00	0,00	1.921.974,00	0,00	1.921.974,00	135,16%
		Primljeni kapitalni transferi od Federacije	300.006,00	300.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Pri.kap.tran. od Fed.-plinifikacija	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00%
		Izgradnja nove zgrade Doma zdravlja Kiseljak	132.364,00	132.364,00	0,00	0,00	132.365,00	0,00	132.365,00	100,00%
		Rekonstrukcija vod.Kobiljača-H.Ploča, san.puta Višnjica	114.392,00	114.392,00	0,00	0,00	68.694,00	0,00	68.694,00	60,05%
		Izg.distr.cjevovoda sa MRS Brnjaci	7.699,00	7.699,00	0,00	0,00	7.699,00	0,00	7.699,00	100,00%
		Izgradnja nove prometnice Kiseljak III	177.519,00	177.519,00	0,00	0,00	177.519,00	0,00	177.519,00	100,00%
		Regulacija korita rijeke Lepenice izrada betonskih zidova	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
		Asfaltiranje poduzetničke zone Azapovići	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
		Izgradnja zone sporta i rekreacije u gr.sr.Kiseljaka-faza 2	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Zaštita, konzervacija stećka kneza Radoje u Zabrđu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Utopljanje zgrade SŠ I GK I SSS FOJNICA	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zone sporta i rekreacije u gr.sr.Kiseljaka-faza 2 300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
		Rekonstrukcija puta MP Višnjica	0,00	0,00	0,00	0,00	45.697,00	0,00	45.697,00	0,00%
		Utopljanje zgrade SŠ I GK I SSS FOJNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
	742114	Primljeni kapitalni transferi od Županije	459.000,00	459.000,00	0,00	0,00	179.000,00	0,00	179.000,00	39,00%
		Kapitalni transferi od Županije	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zaštitnih zidova u grad.sred.Kiseljaka	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
		NABAVKA DRONA SLUŽBA ZA CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
		Asfaltiranje puta u Poslovnoj zoni Azapovići	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Zona sporta i rekreacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
		Dječije igralište Milodraž	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
		Izgradnja reciklažnog dvorišta sa sortirnicom	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%

		Izgradnja reciklažnog dvorišta sa sortirnicom	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	742116	Primljeni kapitalni transferi od Općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Primljeni kapitalni transferi od Općina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	53.339,00	0,00	53.339,00	118,53%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-Pastoralni centar Ivan Pavao II ZA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.339,00	0,00	1.339,00	44,63%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-ENERGOGROUP	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
	742213	Kapitalni transferi od pojedinaca-AZAPOVIĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
V	770000	PRIHOD PO OSNOVU ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
	77776	Uplate zaostalih obveza po osnovu posebnih vodnih naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 10/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VI	810000	KAPITALNI PRIMICI	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
1.	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
1.1.	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	1.175.880,00	1.175.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,98%
	811111	Kapitalni primici od prodaje zemljišta	1.100.000,00	1.100.000,00	1.041.018,00	0,00	0,00	0,00	1.041.018,00	94,64%
	811112	Kapitalni primici od prodaje zgrada	67.000,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	67.000,00	100,00%
	811114	Kapitalni primici od prodaje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811116	Kapitalni primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	8.880,00	8.880,00	8.880,00	0,00	0,00	0,00	8.880,00	100,00%
1.2.	811900	Ostali kapitalni primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811900	Ostali kapitalni primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	811112	Ostali kapitalni primici-kanaliz.kolektori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	813500	Kapitalni primici od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	813521	Kapitalni primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	814331	Primici od domaćih financijskih institucija-LEASING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
REKAPITULACIJA										
BUDŽET 2024. GODINE			17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA AKUMULIRANIH IZ RANIJIH GODINA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			17.685.530,00	17.685.530,00	9.247.802,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	17.727.807,00	100,24%
		KLASA 7	16.499.650,00	16.499.650,00	8.130.904,00	1.264.708,00	7.044.857,00	170.440,00	16.610.909,00	100,67%
I	71	GRUPA 71	8.155.690,00	8.155.690,00	7.961.413,00	0,00	354,00	0,00	7.961.767,00	97,62%
	711	POREZI NA DOBIT POJEDINACA I PODUZEĆA	5.050,00	5.050,00	4.983,00	0,00	0,00	0,00	4.983,00	98,67%
	713	POREZI NA PLAĆU I RADNU SNAGU	1.200,00	1.200,00	1.218,00	0,00	0,00	0,00	1.218,00	101,50%
	714	POREZ NA IMOVINU	1.605.000,00	1.605.000,00	1.392.949,00	0,00	0,00	0,00	1.392.949,00	86,79%
	715	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	1.700,00	1.700,00	1.576,00	0,00	0,00	0,00	1.576,00	92,71%
	716	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	2.696.200,00	2.696.200,00	2.658.831,00	0,00	0,00	0,00	2.658.831,00	98,61%
	717	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA- PDV	3.846.090,00	3.846.090,00	3.901.856,00	0,00	0,00	0,00	3.901.856,00	101,45%
	719	OSTALI POREZI	450,00	450,00	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	78,67%
II	72	GRUPA 72	2.649.090,00	2.649.090,00	169.491,00	1.264.708,00	805.172,00	0,00	2.239.371,00	84,53%
	721	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	515.000,00	515.000,00	12.560,00	0,00	404.594,00	0,00	417.154,00	81,00%
	722	NAKNADE,PRISTOJBE I PRIHODI OD JAVNIH USLUGA	2.134.090,00	2.134.090,00	156.931,00	1.264.708,00	400.578,00	0,00	1.822.217,00	85,39%
	723	NOVČANE KAZNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	73	GRUPA 73	3.638.890,00	3.638.890,00	0,00	0,00	3.963.590,00	170.440,00	4.134.030,00	113,61%
	731	PRIMLJENI INO GRANTOVI	97.743,00	97.743,00	0,00	0,00	97.743,00	0,00	97.743,00	100,00%
	732	GRANTOVI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	3.375.347,00	3.375.347,00	0,00	0,00	3.865.847,00	0,00	3.865.847,00	114,53%
	733	DONACIJE	165.800,00	165.800,00	0,00	0,00	0,00	170.440,00	170.440,00	102,80%
IV	74	GRUPA 74	2.055.980,00	2.055.980,00	0,00	0,00	2.275.737,00	0,00	2.275.737,00	110,69%
	741	KAPITALNI TRANSFERI OD MEĐUNARODNIH ORGANA	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	121.424,00	0,00	121.424,00	93,40%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	1.880.980,00	1.880.980,00	0,00	0,00	2.100.974,00	0,00	2.100.974,00	111,70%
	742	KAPITALNI TRANSFERI OD NEVLADINIH IZVORA	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	53.339,00	0,00	53.339,00	118,53%

V	77	PRIHOD OD ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
	777	PRIHOD OD ZAOSTALIH OBVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00%
		KLASA 8	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
Vi	8	GRUPA 81	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%
	811	KAPITALNI PRIMICI	1.185.880,00	1.185.880,00	1.116.898,00	0,00	0,00	0,00	1.116.898,00	94,18%

Član 4.

Zbirno izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za razdoblje od 1.1.-31.12.2025. godine:

B-RASHODI I IZDACI

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA III KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-30.9.2025.	INDEKS 7/4*100
					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	9.197.404,00	9.197.404,00	4.586.891,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.408.129,00	91,42%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	2.320.373,00	2.320.373,00	2.240.459,00	0,00	0,00	0,00	2.240.459,00	96,56%
1.2.	611200	Naknade troškova uposlenih	580.410,00	580.410,00	524.408,00	0,00	0,00	0,00	524.408,00	90,35%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	30.000,00	26.254,00	0,00	0,00	0,00	26.254,00	87,51%
	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	213.000,00	186.840,00	0,00	0,00	0,00	186.840,00	87,72%
	611223	Naknade pripravnicima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	45.600,00	45.600,00	44.032,00	0,00	0,00	0,00	44.032,00	96,56%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomoc	241.810,00	241.810,00	251.470,00	0,00	0,00	0,00	251.470,00	103,99%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	15.812,00	0,00	0,00	0,00	15.812,00	79,06%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	8.708,00	0,00	0,00	0,00	8.708,00	96,76%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	351.500,00	351.500,00	109.940,00	212.332,00	0,00	0,00	322.272,00	91,68%
3.4.	613400	Nabavka materijala	126.125,00	126.125,00	102.407,00	0,00	23.135,00	0,00	125.542,00	99,54%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	33.754,00	0,00	33.754,00	96,44%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	430.187,00	430.187,00	68.625,00	0,00	318.065,00	0,00	386.690,00	89,89%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	545.866,00	545.866,00	539.380,00	10.665,00	0,00	0,00	550.045,00	100,77%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	4.156.743,00	4.156.743,00	782.538,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.644.879,00	87,69%
4.1.	614100	Tekući izdaci	13.008,00	13.008,00	8.350,00	5.387,00	0,00	0,00	13.737,00	105,60%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	3.108.512,00	3.108.512,00	269.529,00	131.100,00	2.079.161,00	170.440,00	2.650.230,00	85,26%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	625.069,00	625.069,00	333.511,00	279.555,00	0,00	0,00	613.066,00	98,08%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	85.126,00	0,00	0,00	0,00	85.126,00	68,58%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
1.	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%
2.	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	500.018,00	0,00	3.149.672,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%

2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	108.879,00	0,00	2.967.308,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
3.	821300	Nabavka opreme	286.000,00	286.000,00	417.253,00	0,00	20.000,00	0,00	437.253,00	152,89%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	179.183,00	0,00	5.504,00	0,00	184.687,00	159,21%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	1.545.990,00	0,00	1.224.788,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	0,00	201.482,00	0,00	201.482,00	89,33%
	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	510.607,00	510.607,00	79.153,00	0,00	215.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%

Člana 5.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka, za period 1.1.-31.12.2025. godine po izvorima finansiranja:

A-RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
					UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)	17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	01	01	01	611000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	9.197.404,00	9.197.404,00	4.586.891,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.408.129,00	91,42%
1.	01	01	01	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
1.1.	01	01	011	611100	Bruto plaće i naknade	2.320.373,00	2.320.373,00	2.240.459,00	0,00	0,00	0,00	2.240.459,00	96,56%
	01	01	011	611111	Neto plaće+porez na dohodak	1.605.423,00	1.605.423,00	1.550.344,00	0,00	0,00	0,00	1.550.344,00	96,57%
	01	01	011		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	1.380.783,00	1.380.783,00	1.309.242,00	0,00	0,00	0,00	1.309.242,00	94,82%
	01	01	011		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	34.640,00	34.640,00	26.226,00	0,00	0,00	0,00	26.226,00	75,71%
	01	01	011		Neto plaće RODITELJA NJEGOVALTELJA+porez na dohodak	190.000,00	190.000,00	214.876,00	0,00	0,00	0,00	214.876,00	113,09%
	01	01	011	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	713.950,00	713.950,00	689.761,00	0,00	0,00	0,00	689.761,00	96,61%
	01	01	011		Doprinosi na teret zaposlenih-DJELATNICI	623.950,00	623.950,00	595.628,00	0,00	0,00	0,00	595.628,00	95,46%
	01	01	011		Doprinosi na teret zaposlenih-RODITELJI NJEGOVALTELJI	90.000,00	90.000,00	94.133,00	0,00	0,00	0,00	94.133,00	104,59%
	01	01	011	611142	Ukalkulirana razlika doprinosa MIO/PIO iz 2003,2004	1.000,00	1.000,00	354,00	0,00	0,00	0,00	354,00	35,40%
1.2.	01	01	011	611200	Naknade troškova uposlenih	580.410,00	580.410,00	524.408,00	0,00	0,00	0,00	524.408,00	90,35%
	01	01	011	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	30.000,00	30.000,00	26.254,00	0,00	0,00	0,00	26.254,00	87,51%
	01	01	011	611221	Naknade za topli obrok	213.000,00	213.000,00	186.840,00	0,00	0,00	0,00	186.840,00	87,72%
	01	01	011	611223	Naknade pripravnicima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611224	Regres za godišnji odmor	45.600,00	45.600,00	44.032,00	0,00	0,00	0,00	44.032,00	96,56%
	01	01	011	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.po	241.810,00	241.810,00	251.470,00	0,00	0,00	0,00	251.470,00	103,99%
	01	01	011	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	15.812,00	0,00	0,00	0,00	15.812,00	79,06%
	01	01	011	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	01	01	01	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
2.1.	01	01	011	612100	Doprinosi poslodavca-DJELATNICI	220.000,00	220.000,00	152.445,00	0,00	0,00	0,00	152.445,00	69,29%
2.1.	01	01	011	612100	Doprinosi poslodavca-RODITELJI NJEGOVALTELJI	40.000,00	40.000,00	26.730,00	0,00	0,00	0,00	26.730,00	66,83%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
3.	01	01	01	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
3.1.	01	01	011	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	8.708,00	0,00	0,00	0,00	8.708,00	96,76%
	01	01	011	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	117,50%
	01	01	011	613125	Dnevnice za službeno putovanje	7.000,00	7.000,00	6.358,00	0,00	0,00	0,00	6.358,00	90,83%
3.2.	01	01	04	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
	01	01	043	613211	Električna energija-uređi	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	88.273,00	0,00	88.273,00	110,34%
	01	01	043	613211	Električna energija-javna rasvjeta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	210.837,00	0,00	210.837,00	105,42%
	01	01	043	613212	Centralno grijanje-popravak peći	8.000,00	8.000,00	6.659,00	0,00	0,00	0,00	6.659,00	83,24%
	01	01	043	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	61.836,00	0,00	61.836,00	103,06%
3.3.	01	01		613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	351.500,00	351.500,00	109.940,00	212.332,00	0,00	0,00	322.272,00	91,68%
	01	01	046	613310	Izdaci za PTT usluge	60.000,00	60.000,00	59.552,00	0,00	0,00	0,00	59.552,00	99,25%
	01	01	052	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	15.000,00	15.000,00	12.167,00	0,00	0,00	0,00	12.167,00	81,11%
	01	01	051	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	40.000,00	35.431,00	0,00	0,00	0,00	35.431,00	88,58%
	01	01	049	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom razdoblju	230.000,00	230.000,00	0,00	211.184,00	0,00	0,00	211.184,00	91,82%
	01	01	049	6133241	Izdaci za održavanje prostora u vlasništvu Općine	1.500,00	1.500,00	0,00	1.148,00	0,00	0,00	1.148,00	76,53%
	01	01	046	613325	Izdaci za usluge osiguranja	5.000,00	5.000,00	2.790,00	0,00	0,00	0,00	2.790,00	55,80%
3.4.	01	01	011	613400	Nabavka materijala	126.125,00	126.125,00	102.407,00	0,00	23.135,00	0,00	125.542,00	99,54%
	01	01	011	613411	Izdaci za obracse i papir	20.000,00	20.000,00	19.505,00	0,00	0,00	0,00	19.505,00	97,53%
	01	01	011	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	10.000,00	11.576,00	0,00	0,00	0,00	11.576,00	115,76%
	01	01	011	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	8.000,00	8.000,00	5.222,00	0,00	0,00	0,00	5.222,00	65,28%
	01	01	011	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	6.348,00	0,00	0,00	0,00	6.348,00	634,80%
	01	01	011	613417	Uredski materijal	15.000,00	15.000,00	12.628,00	0,00	0,00	0,00	12.628,00	84,19%
	01	01	011	613419	Nabavka ostalog materijala	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	12.000,00	12.000,00	18.592,00	0,00	0,00	0,00	18.592,00	154,93%
	01	01	011	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613480	Ostali materijali posebnih namjena	11.000,00	11.000,00	12.985,00	0,00	0,00	0,00	12.985,00	118,05%
	01	01	011	613481	Izdaci za uniforme,HTZ oprema	12.000,00	12.000,00	11.607,00	0,00	0,00	0,00	11.607,00	96,73%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogas	8.125,00	8.125,00	0,00	0,00	8.125,00	0,00	8.125,00	100,00%
	01	01	011	613484	Materijal za održavanje čistoće	5.000,00	5.000,00	3.944,00	0,00	0,00	0,00	3.944,00	78,88%
	01	01	011	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.010,00	0,00	5.010,00	50,10%
	01	01	011	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3.5.	01	01	011	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	33.754,00	0,00	33.754,00	96,44%
	01	01	011	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	28.617,00	0,00	28.617,00	95,39%
	01	01	011	613523	Registracija vozila	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	102,74%
3.6.	01	01	011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
3.7.	01	01		613700	Izdaci za tekuće održavanje	430.187,00	430.187,00	68.625,00	0,00	318.065,00	0,00	386.690,00	89,89%
	01	01	011	613711	Matrijal za popravku i održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	606,00	0,00	0,00	0,00	606,00	6,06%
	01	01	045	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	20.000,00	20.000,00	19.739,00	0,00	0,00	0,00	19.739,00	98,70%
	01	01	045	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	139.697,00	0,00	139.697,00	93,13%
	01	01	045	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	6.949,00	6.949,00	0,00	0,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
	01	01	045	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.949,00	0,00	1.949,00	19,49%
	01	01	045	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.905,00	0,00	5.905,00	59,05%
	01	01	011	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	4.000,00	4.000,00	22.772,00	0,00	0,00	0,00	22.772,00	569,30%
	01	01	011	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	20.000,00	20.000,00	16.876,00	0,00	0,00	0,00	16.876,00	84,38%
	01	01	045	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	10.000,00	10.000,00	8.632,00	0,00	0,00	0,00	8.632,00	86,32%
	01	01	045	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	142.681,00	0,00	142.681,00	95,12%
	01	01	045	613724	Program utroška sredstava sa CESTOVNIH NAKNADA-ZIMSKO O	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	6.606,00	0,00	6.606,00	94,37%
	01	01	045	613725	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	238,00	238,00	0,00	0,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	01	01	045	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	045	613727	Usluge održavanja vodnih područja	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	14.040,00	0,00	14.040,00	56,16%
3.8.	01	01	04	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
	01	01	041	613813	Osiguranje vozila	15.000,00	15.000,00	12.433,00	0,00	0,00	0,00	12.433,00	82,89%
	01	01	041	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	4.000,00	4.000,00	2.985,00	0,00	0,00	0,00	2.985,00	74,63%
	01	01	041	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.000,00	8.983,00	0,00	0,00	0,00	8.983,00	99,81%
	01	01	041	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	200,00	200,00	191,00	0,00	0,00	0,00	191,00	95,50%
3.9.	01	01		613900	Ugovorene i druge posebne usluge	545.866,00	545.866,00	539.380,00	10.665,00	0,00	0,00	550.045,00	100,77%
	01	01	011	613911	Usluge medija	500,00	500,00	967,00	0,00	0,00	0,00	967,00	193,40%
	01	01	011	613912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	33.554,00	0,00	0,00	0,00	33.554,00	111,85%
	01	01	011	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	3.917,00	0,00	0,00	0,00	3.917,00	48,96%
	01	01	011	613915	Ostale stručne usluge	1.500,00	1.500,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	1,67%
	01	01	011	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	20.000,00	20.000,00	19.287,00	0,00	0,00	0,00	19.287,00	96,44%
	01	01	011	613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	096	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	1.925,00	0,00	0,00	0,00	1.925,00	96,25%
	01	01	096	613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
	01	01	096	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	2.000,00	1.149,00	0,00	0,00	0,00	1.149,00	57,45%
	01	01	096	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613930	Stručne usluge	1.500,00	1.500,00	1.842,00	0,00	0,00	0,00	1.842,00	122,80%
	01	01	011	613932	Pravna usluga	20.000,00	20.000,00	16.989,00	0,00	0,00	0,00	16.989,00	84,95%
	01	01	073	613937	Troškovi sudskog vještačenja	10.000,00	10.000,00	7.679,00	0,00	0,00	0,00	7.679,00	76,79%
	01	01	073	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	8.000,00	7.786,00	0,00	0,00	0,00	7.786,00	97,33%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	01	01	073	613943	Mamografija	9.000,00	9.000,00	11.160,00	0,00	0,00	0,00	11.160,00	124,00%
	01	01	011	613962	Troškovi spora-postupka	10.000,00	10.000,00	4.667,00	0,00	0,00	0,00	4.667,00	46,67%
	01	01	011	613974	Naknada za rad povjerenstava	100.000,00	100.000,00	135.393,00	0,00	0,00	0,00	135.393,00	135,39%
	01	01	011	613974	AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	10.665,00	10.665,00	0,00	10.665,00	0,00	0,00	10.665,00	100,00%
	01	01	011	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	182.901,00	182.901,00	173.216,00	0,00	0,00	0,00	173.216,00	94,70%
	01	01	011		Naknade vijećnika-PAUŠALI	62.030,00	62.030,00	56.884,00	0,00	0,00	0,00	56.884,00	91,70%
	01	01	011		AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	43.721,00	43.721,00	43.721,00	0,00	0,00	0,00	43.721,00	100,00%
	01	01	011		Naknade vijećnika-DNEVNICE	10.000,00	10.000,00	8.089,00	0,00	0,00	0,00	8.089,00	80,89%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	18.000,00	18.000,00	18.718,00	0,00	0,00	0,00	18.718,00	103,99%
	01	01	011		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	26.500,00	26.500,00	25.263,00	0,00	0,00	0,00	25.263,00	95,33%
	01	01	011		Naknade predsjedavajuće klubova vijećnika	21.150,00	21.150,00	20.213,00	0,00	0,00	0,00	20.213,00	95,57%
	01	01	011		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	500,00	500,00	328,00	0,00	0,00	0,00	328,00	65,60%
	01	01	011		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	613976	Ugovor o djelu	25.000,00	25.000,00	17.478,00	0,00	0,00	0,00	17.478,00	69,91%
	01	01	011	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invaliditet	7.000,00	7.000,00	7.233,00	0,00	0,00	0,00	7.233,00	103,33%
	01	01	011	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	95.800,00	95.800,00	94.113,00	0,00	0,00	0,00	94.113,00	98,24%
	01	01	011		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	3.000,00	3.000,00	1.033,00	0,00	0,00	0,00	1.033,00	34,43%
	01	01	011		Usluge smještaja	15.000,00	15.000,00	14.915,00	0,00	0,00	0,00	14.915,00	99,43%
	01	01	011		Obilježavanje Dana Općine Kiseljak	28.000,00	28.000,00	27.497,00	0,00	0,00	0,00	27.497,00	98,20%
	01	01	011		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	4.800,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	75,00%
	01	01	011	6139911	Manifestacija "ADVENT U KISELJAKU 2024" I DOČEK NOVE GODIN	45.000,00	45.000,00	47.068,00	0,00	0,00	0,00	47.068,00	104,60%
4.	01	01	08	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	4.156.743,00	4.156.743,00	782.538,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.644.879,00	87,69%
4.1.	01	01	08	614100	Tekući izdaci	13.008,00	13.008,00	8.350,00	5.387,00	0,00	0,00	13.737,00	105,60%
	01	01	084	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	500,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	70,00%
	01	01	084	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	6.508,00	6.508,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	122,93%
	01	01	084	614124	Transferi za izborno povjerenstvo	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	0,00	0,00	5.387,00	89,78%
4.2.	01	01		614200	Tekući transferi pojedincima	3.108.512,00	3.108.512,00	269.529,00	131.100,00	2.079.161,00	170.440,00	2.650.230,00	85,26%
	01	01	101	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	220.000,00	220.000,00	227.324,00	0,00	0,00	0,00	227.324,00	103,33%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE P	150.000,00	150.000,00	151.324,00	0,00	0,00	0,00	151.324,00	100,88%
	01	01	101		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	70.000,00	70.000,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	108,57%
	01	01	104	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	22.400,00	21.840,00	0,00	0,00	0,00	21.840,00	97,50%
	01	01	105	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	5.000,00	4.418,00	0,00	0,00	0,00	4.418,00	88,36%
	01	01	062	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	15.000,00	15.000,00	14.199,00	0,00	0,00	0,00	14.199,00	94,66%
	01	01	094	614239	Isplate stipendija	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	100,00%
	01	01	056	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.012,00	0,00	40.012,00	100,03%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-akumulirana sredstva	48.860,00	48.860,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	102,33%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PRAVNE OSOBE PO PROC	881.009,00	881.009,00	0,00	0,00	730.043,00	155.400,00	885.443,00	100,50%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća -FIZIČKE OSOBE PO PROC	641.943,00	641.943,00	0,00	0,00	988.814,00	5.641,00	994.455,00	154,91%
	01	01	056	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PROJEKT UKLANJANJE M	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	056	614241	TRANSFER-SANACIJA ŠTETE NASTALE POPLAVOM-kapitalni proj	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	270.292,00	9.399,00	279.691,00	39,96%
	01	01	102	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	3.200,00	1.748,00	0,00	0,00	0,00	1.748,00	54,63%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.3.	01	01	0	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	625.069,00	625.069,00	333.511,00	279.555,00	0,00	0,00	613.066,00	98,08%
	01	01	084	614311	Tekući transferi	297.000,00	297.000,00	5.950,00	277.541,00	0,00	0,00	283.491,00	95,45%
	01	01	084		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	1.000,00	211,00	0,00	0,00	0,00	211,00	21,10%
	01	01	084		Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	50,00%
	01	01	084		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	1.000,00	739,00	0,00	0,00	0,00	739,00	73,90%
	01	01	082		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-za KULTURU	100.000,00	100.000,00	0,00	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00	89,80%
	01	01	081		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-ZA ŠPORT	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	0,00	0,00	187.741,00	101,48%
	01	01	084	614319	Transfer za vjerske institucije	50.000,00	50.000,00	51.494,00	0,00	0,00	0,00	51.494,00	102,99%
	01	01	084	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	30.000,00	30.000,00	26.781,00	0,00	0,00	0,00	26.781,00	89,27%
	01	01	011	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00%
	01	01	011		Transfer za klubove političkih stranaka-TRANŠE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00%
	01	01	084	614324	Transfer udrugama	60.814,00	60.814,00	57.786,00	2.014,00	0,00	0,00	59.800,00	98,33%
	01	01	082	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	24.455,00	24.455,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	118,59%
	01	01	082		Narodno sveučilište	455,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	082		Obnova kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	200,00%
	01	01	082		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	100,00%
	01	01	084	614329	Ostali transferi	22.800,00	22.800,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	98,68%
	01	01	084		Transfer za crveni križ	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	100,00%
	01	01	084		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	01	01		614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
	01	01	091	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	55.902,00	196.698,00	0,00	0,00	252.600,00	98,71%
	01	01	091		Sufinanciranje rada dječijih vrtića	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	0,00	0,00	90.387,00	100,43%
	01	01	091		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNIH ŠKOLA	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	0,00	0,00	106.311,00	96,65%
	01	01	011	614429	Sufinanciranje rada RTV HB po osnivačkim i vlasničkim pravima	55.902,00	55.902,00	55.902,00	0,00	0,00	0,00	55.902,00	100,00%
4.5.	01	01	04	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	042		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.6.	01	01	01	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	85.126,00	0,00	0,00	0,00	85.126,00	68,58%
	01	01	018	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	24.122,00	24.122,00	15.096,00	0,00	0,00	0,00	15.096,00	62,58%
	01	01	018	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	70.010,00	70.010,00	70.030,00	0,00	0,00	0,00	70.030,00	100,03%
	01	01	018	614817	Sudske presude	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.	01	01	01	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616212	Izdaci za inozemne kamate-Svjetska banka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	01	01	01	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	01	01	01	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
1.	01	01	01	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%
	01	01	011	821110	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	528.524,00	0,00	0,00	0,00	528.524,00	96,10%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMIJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
2.	01	01	06	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	590.018,00	0,00	3.149.672,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	01	01	06	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%
	01	01	061	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.032.364,00	1.032.364,00	439.935,00	0,00	132.364,00	0,00	572.299,00	55,44%
	01	01	061		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	900.000,00	900.000,00	436.155,00	0,00	0,00	0,00	436.155,00	48,46%
	01	01	061		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	132.364,00	132.364,00	3.780,00	0,00	132.364,00	0,00	136.144,00	102,86%
	01	01	061	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	74.940,00	74.940,00	24.940,00	0,00	50.000,00	0,00	74.940,00	100,00%
	01	01	061	821211	OŠ KISELJAK dogradnja	20.000,00	20.000,00	16.264,00	0,00	0,00	0,00	16.264,00	81,32%
	01	01	061	821211	SŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ I SŠ FOJNICA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	061	821211	Centar za rani rast i razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	061	821211	Ambulanta u Gromiljaku i Bilalovcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Gradska knjižnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821211	Ostale pomoćne građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	01	01	06	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	108.879,00	0,00	2.967.308,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
	01	01	062	821222	Transfer za puteve i mostove	1.477.060,00	1.477.060,00	75.455,00	0,00	2.010.977,00	0,00	2.086.432,00	4,43
	01	01	062		Transfer za puteve i mostove	180.000,00	180.000,00	75.455,00	0,00	0,00	0,00	75.455,00	41,92%
	01	01	062		ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	623.266,00	0,00	623.266,00	95,89%
	01	01	062		ASFALTIRANJE ZAGREBAČKA	113.980,00	113.980,00	0,00	0,00	113.975,00	0,00	113.975,00	100,00%
	01	01	062		Kružni tok KK.I JBJ	27.480,00	27.480,00	0,00	0,00	27.472,00	0,00	27.472,00	99,97%
	01	01	062		MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00	715.000,00	0,00%
	01	01	062		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	505.600,00	505.600,00	0,00	0,00	531.264,00	0,00	531.264,00	105,08%
	01	01	063	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	922.037,00	922.037,00	33.424,00	0,00	611.565,00	0,00	644.989,00	69,95%
	01	01	063		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	69.015,00	0,00	69.015,00	46,01%
	01	01	063		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izgradnja zaštitinih zidova u grad.sred.Kiseljaka	56.500,00	56.500,00	33.424,00	0,00	26.000,00	0,00	59.424,00	105,18%
	01	01	063		Kanalizacija ZAGREBAČKA	403.760,00	403.760,00	0,00	0,00	404.773,00	0,00	404.773,00	100,25%
	01	01	063		BUNAR ZEČE POLJE	111.777,00	111.777,00	0,00	0,00	111.777,00	0,00	111.777,00	100,00%
	01	01	063		Reciklažno dvorište	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821226	Stadion "Hrvatskih branitelja"Kiseljak-izgradnja istočne tribine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062	821227	Zona sporta i rekreacije	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	344.766,00	0,00	344.766,00	68,95%
3.	01	01		821300	Nabavka opreme	286.000,00	286.000,00	417.253,00	0,00	20.000,00	0,00	437.253,00	152,89%
	01	01	011	821310	Uredska oprema	60.000,00	60.000,00	54.389,00	0,00	0,00	0,00	54.389,00	90,65%
	01	01	011	821312	Kompjuterska oprema	25.000,00	25.000,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	7.020,00	28,08%
	01	01	011	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	60.000,00	60.000,00	58.383,00	0,00	0,00	0,00	58.383,00	97,31%
	01	01	032	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	66.472,00	0,00	0,00	0,00	66.472,00	110,79%
	01	01	011	821334	Muzejski eksponati-zaštita i konzervacija stećka kneza Radoje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	781,00	0,00	0,00	0,00	781,00	39,05%
	01	01	032	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	35.000,00	35.000,00	184.855,00	0,00	0,00	0,00	184.855,00	528,16%
	01	01	011	821372	Sitni inventari	4.000,00	4.000,00	673,00	0,00	0,00	0,00	673,00	16,83%
	01	01	032	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	40.000,00	40.000,00	44.680,00	0,00	20.000,00	0,00	64.680,00	161,70%

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE			EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 1.1.- 31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
4.	01	01		821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
	01	01	011	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	7.000,00	7.000,00	41.508,00	0,00	70.000,00	0,00	111.508,00	1592,97%
5.	01	01	062	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	179.183,00	0,00	5.504,00	0,00	184.687,00	159,21%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.504,00	0,00	5.504,00	91,73%
	01	01	062	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJIKA	60.000,00	60.000,00	131.800,00	0,00	0,00	0,00	131.800,00	219,67%
	01	01	062	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	50.000,00	50.000,00	47.383,00	0,00	0,00	0,00	47.383,00	94,77%
	01	01	062	821521	Projektna dokumentacija-MULTIMEDIJALNA DVORANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6.	01	01	06	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	1.545.990,00	0,00	1.224.788,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	01	01	064	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
	01	01	062	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	0,00	201.482,00	0,00	201.482,00	89,33%
	01	01	062		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.676,00	100.676,00	0,00	0,00	76.608,00	0,00	76.608,00	76,09%
	01	01	062		Asfaltiranje Pobrđe-Milodraž	15.542,00	15.542,00	0,00	0,00	15.542,00	0,00	15.542,00	100,00%
	01	01	062		Asfaltiranje Dugo polje	19.673,00	19.673,00	0,00	0,00	19.673,00	0,00	19.673,00	100,00%
	01	01	062		Sanacija puta Jehovac	17.357,00	17.357,00	0,00	0,00	17.357,00	0,00	17.357,00	100,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija lokalnog puta MP Višnjica	65.282,00	65.282,00	0,00	0,00	65.282,00	0,00	65.282,00	100,00%
	01	01	062		Proširenje puta Topole	7.020,00	7.020,00	0,00	0,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
	01	01	062		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		AKUM.SREDS. Posebna naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	062		Asfaltiranje OŠ Kiseljak i centar Duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063	821613	Rekonstrukcija vodenih puteva	510.607,00	510.607,00	79.153,00	0,00	215.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
	01	01	063		Rekonstrukcija vodenih puteva-proračunska sredstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Regulacija korita rijeke Lepenice	310.000,00	310.000,00	76.626,00	0,00	120.000,00	0,00	196.626,00	63,43%
	01	01	063		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	063		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	100.607,00	100.607,00	2.527,00	0,00	95.607,00	0,00	98.134,00	97,54%
	01	01	062	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	01	01	062		Popločavanje PLATO APC	325.818,00	325.818,00	260.762,00	0,00	0,00	0,00	260.762,00	80,03%
	01	01	062	821619	Ostala reknostrukcija i poboljšavanja	810.000,00	810.000,00	1.181.230,00	0,00	807.699,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
	01	01	062		PLINOFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	810.000,00	810.000,00	1.181.230,00	0,00	807.699,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
	01	01	01	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	01	01	01	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	01	01	011	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	01	01	01	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01	011	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III	01	01	01		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%
	01	01	011	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	30.635,00	0,00	0,00	0,00	30.635,00	30,64%

REKAPITULACIJA

UKUPNO RASHODI I IZDACI					17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
	01	01		KLASA 6	9.297.404,00	9.297.404,00	4.617.526,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.438.764,00	90,76%
I	01	01	61	GRUPA 61	9.297.404,00	9.297.404,00	4.617.526,00	835.737,00	2.815.061,00	170.440,00	8.438.764,00	90,76%
	01	01	611	PLAĆE I TROŠKOVI NAKNADA ZAPOSLENIH	2.900.783,00	2.900.783,00	2.764.867,00	0,00	0,00	0,00	2.764.867,00	95,31%
	01	01	612	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	260.000,00	260.000,00	179.175,00	0,00	0,00	0,00	179.175,00	68,91%
	01	01	613	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	1.879.878,00	1.879.878,00	860.311,00	222.997,00	735.900,00	0,00	1.819.208,00	96,77%
	01	01	614	TEKUĆI GRANTOVI	4.256.743,00	4.256.743,00	813.173,00	612.740,00	2.079.161,00	170.440,00	3.675.514,00	86,35%
	01	01	616	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	01	01		KLASA 8	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
V	01	01	8	GRUPA 8	8.388.126,00	8.388.126,00	4.302.476,00	302.604,00	4.469.964,00	0,00	9.075.044,00	108,19%
	01	01	821	KAPITALNI IZDACI	7.038.126,00	7.038.126,00	3.302.476,00	0,00	4.469.964,00	0,00	7.772.440,00	110,43%
	01	01	823	OTPLATE STRANIM KREDITORIMA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.000.000,00	302.604,00	0,00	0,00	1.302.604,00	96,49%

Član 6.

Izvršenje ostvarenih rashoda i izdataka Općine Kiseljak, za period 1.1.-31.12.2025. godine po funkcionalnom kodu glasi:

RED. BROJ	ORGAN UPRAVE		FUNKCIONALNI KOD	RASHODI POTROŠAČKIH JEDINICA PO FUNKCIJAMA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	IZVRŠENJE BUDŽETA				IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 13/7*100
	RAZDIJEL	GLAVA					IZVRŠENJE SREDSTAVA BUDŽETA	IZVRŠENJE VLASTITIH PRIHODA	IZVRŠENJE NAMJENSKIH PRIHODA	DONACIJE		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	11
				UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.685.530,00	17.685.530,00	8.920.002,00	1.138.341,00	7.285.025,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
I	01	01	01									0,00%
1.	01	01	01	OPĆE JAVNE USLUGE	6.362.808,00	6.362.808,00	5.607.033,00	313.269,00	126.889,00	0,00	6.047.191,00	95,04%
2.	01	01	02	ODBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.	01	01	03	JAVNI RED I SIGURNOST	135.000,00	135.000,00	296.007,00	0,00	20.000,00	0,00	316.007,00	234,08%
4.	01	01	04	EKONOMSKI POSLOVI	1.099.007,00	1.099.007,00	152.084,00	212.332,00	679.011,00	0,00	1.043.427,00	94,94%
	01	01	041	Opći ekonomski, komer. I poslovi po pitanju rada	28.200,00	28.200,00	24.592,00	0,00	0,00	0,00	24.592,00	87,21%
	01	01	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	30.120,00	30.120,00	30.120,00	0,00	0,00	0,00	30.120,00	100,00%
	01	01	043	Gorivo energija	348.000,00	348.000,00	6.659,00	0,00	360.946,00	0,00	367.605,00	105,63%
	01	01	045	Transport	396.187,00	396.187,00	28.371,00	0,00	318.065,00	0,00	346.436,00	87,44%
	01	01	046	Komunikacije	65.000,00	65.000,00	62.342,00	0,00	0,00	0,00	62.342,00	95,91%
	01	01	049	Ekonomski poslovi	231.500,00	231.500,00	0,00	212.332,00	0,00	0,00	212.332,00	91,72%
5.	01	01	05	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	2.766.812,00	2.766.812,00	47.598,00	0,00	2.079.161,00	170.440,00	2.297.199,00	83,03%
	01	01	051	Upravljanje otpadom	40.000,00	40.000,00	35.431,00	0,00	0,00	0,00	35.431,00	88,58%
	01	01	052	Upravljanje otpadnim vodama	15.000,00	15.000,00	12.167,00	0,00	0,00	0,00	12.167,00	81,11%
	01	01	056	Zaštita životne sredine	2.711.812,00	2.711.812,00	0,00	0,00	2.079.161,00	170.440,00	2.249.601,00	82,96%
6.	01	01	06	STAMBENI ZAJEDNIČKI POSLOVI	6.209.126,00	6.209.126,00	2.329.390,00	0,00	4.379.964,00	0,00	6.709.354,00	108,06%
	01	01	061	Stambeni razvoj	1.247.304,00	1.247.304,00	481.139,00	0,00	182.364,00	0,00	663.503,00	53,19%
	01	01	062	Razvoj zajednice	3.469.428,00	3.469.428,00	1.710.829,00	0,00	3.370.428,00	0,00	5.081.257,00	146,46%
	01	01	063	Vodosnadbijevanje	1.432.644,00	1.432.644,00	112.577,00	0,00	827.172,00	0,00	939.749,00	65,60%
	01	01	064	Ulična rasvjeta	59.750,00	59.750,00	24.845,00	0,00	0,00	0,00	24.845,00	41,58%
7.	01	01	07	ZDRAVSTVO	27.000,00	27.000,00	26.625,00	0,00	0,00	0,00	26.625,00	98,61%
	01	01	073	Bolničke usluge	27.000,00	27.000,00	26.625,00	0,00	0,00	0,00	26.625,00	98,61%
8.	01	01	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	498.077,00	498.077,00	201.861,00	284.942,00	0,00	0,00	486.803,00	97,74%
	01	01	081	Usluge sporta i rekreacije	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	0,00	0,00	187.741,00	101,48%
	01	01	082	Usluge kulture	124.455,00	124.455,00	29.000,00	89.800,00	0,00	0,00	118.800,00	95,46%
	01	01	084	Religijske i druge zajedničke usluge	188.622,00	188.622,00	172.861,00	7.401,00	0,00	0,00	180.262,00	95,57%
9.	01	01	09	OBRAZOVANJE	337.100,00	337.100,00	4.074,00	327.798,00	0,00	0,00	331.872,00	98,45%
	01	01	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	0,00	0,00	90.387,00	100,43%
	01	01	092	Srednje obrazovanje	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	0,00	0,00	106.311,00	96,65%
	01	01	094	Visoko obrazovanje	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	100,00%
	01	01	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	6.000,00	6.000,00	4.074,00	0,00	0,00	0,00	4.074,00	67,90%
10.	01	01	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	250.600,00	250.600,00	255.330,00	0,00	0,00	0,00	255.330,00	101,89%
	01	01	101	Bolest i invaliditet	220.000,00	220.000,00	227.324,00	0,00	0,00	0,00	227.324,00	103,33%
	01	01	102	Starost	3.200,00	3.200,00	1.748,00	0,00	0,00	0,00	1.748,00	54,63%
	01	01	104	Obitelj i djeca	22.400,00	22.400,00	21.840,00	0,00	0,00	0,00	21.840,00	97,50%
	01	01	105	Nezaposlenost	5.000,00	5.000,00	4.418,00	0,00	0,00	0,00	4.418,00	88,36%

Član 7.

Izvršenje ukupnih rashoda i izdataka u posebnom dijelu Budžeta Općine Kiseljak, za period 1.1.-31.12.2025. godine glase:

B-RASHODI
POSEBNI DIO

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI OV KISELJAK	879.901,00	879.901,00	0,00	847.338,00	96,30%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	329.901,00	329.901,00	0,00	318.814,00	96,64%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
	613975	Izdaci za rad vijećnicima Općinskog vijeća Kiseljak	182.901,00	182.901,00	0,00	173.216,00	94,70%
		Naknade vijećnika-PAUŠALI	62.030,00	62.030,00	0,00	56.884,00	91,70%
		AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	43.721,00	43.721,00	0,00	43.721,00	100,00%
		Naknade vijećnika-DNEVNICE	10.000,00	10.000,00	0,00	8.089,00	80,89%
		Troškovi rada općinskog vijeća-kolegij, povjerenstvo za propise,	18.000,00	18.000,00	0,00	18.718,00	103,99%
		Naknade predsjedavajućeg i zamjenika općinskog vijeća	26.500,00	26.500,00	0,00	25.263,00	95,33%
		Naknade predsjedavajućeg klubova vijećnika	21.150,00	21.150,00	0,00	20.213,00	95,57%
		Troškovi rada općinskog vijeća-materijali	500,00	500,00	0,00	328,00	65,60%
		Troškovi općinskog vijeća-putni troškovi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	147.000,00	147.000,00	0,00	145.598,00	99,05%
4.1.	614100	Tekući izdaci	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	89,78%
	614124	Transferi za izbornu povjerenstvo	6.000,00	6.000,00	0,00	5.387,00	89,78%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	141.000,00	141.000,00	0,00	140.211,00	99,44%
	614311	Tekući transferi	1.000,00	1.000,00	0,00	211,00	21,10%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	1.000,00	1.000,00	0,00	211,00	21,10%
	614323	Transfer za Općinsko Vijeće Kiseljak	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
		Transfer za klubove političkih stranaka	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+2+3+4+5+6)	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
1.	821100	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
	821110	Nabavka zemljišta	550.000,00	550.000,00	0,00	528.524,00	96,10%
3.	821300	Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa-digitalizacija rada OV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH					

URED NAČELNIKA OPĆINE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI NAČELNIKA OPĆINE	2.435.241,50	2.435.241,50	0,00	2.586.757,00	106,22%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.965.241,50	1.965.241,50	0,00	1.887.354,00	96,04%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	916.272,50	916.272,50	0,00	917.712,00	100,16%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	596.840,00	596.840,00	0,00	623.010,00	104,38%
	611111	Neto plaće+porez na dohodak	416.540,00	416.540,00	0,00	438.603,00	105,30%
		Neto plaće DJELATNIKA+porez na dohodak	191.900,00	191.900,00	0,00	197.501,00	102,92%
		Neto plaće VJEŽBENIKA+porez na dohodak	34.640,00	34.640,00	0,00	26.226,00	75,71%
		Neto plaće RODITELJA NJEGOVATELJA+porez na dohodak	190.000,00	190.000,00	0,00	214.876,00	113,09%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	180.300,00	180.300,00	0,00	184.407,00	102,28%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih DJELATNICI I VJEŽBENICI	89.300,00	89.300,00	0,00	89.920,00	100,69%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih RODITELJI NJEGOVATELJI	90.000,00	90.000,00	0,00	94.133,00	104,59%
	611130	Ukalkulirana razlika doprinosa iz ranijih godina	1.000,00	1.000,00	0,00	354,00	35,40%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	319.432,50	319.432,50	0,00	294.702,00	92,26%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.340,00	2.340,00	0,00	3.801,00	162,44%
	611221	Naknade za topli obrok	22.170,00	22.170,00	0,00	20.529,00	92,60%
	611223	Naknade pripravniciama	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.112,50	3.112,50	0,00	3.090,00	99,28%
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci, jednokrat.pomoć	241.810,00	241.810,00	0,00	251.470,00	103,99%
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	20.000,00	20.000,00	0,00	15.812,00	79,06%
	611231	Nagrade za rezultate rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	78.550,00	78.550,00	0,00	49.886,00	63,51%
	612100	Doprinosi poslodavca DJELATNICI I VJEŽBENICI	38.550,00	38.550,00	0,00	23.156,00	60,07%
	612100	Doprinosi poslodavca RODITELJI NJEGOVATELJI	40.000,00	40.000,00	0,00	26.730,00	66,83%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	678.465,00	678.465,00	0,00	669.588,00	98,69%
3.1.	613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	9.000,00	9.000,00	0,00	8.708,00	96,76%
	613124	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00	2.350,00	117,50%
	613125	Dnevnice za službeno putovanje	7.000,00	7.000,00	0,00	6.358,00	90,83%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	306.500,00	306.500,00	0,00	284.051,00	92,68%
	613310	Izdaci za PTT usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	59.552,00	99,25%
	613320	Izdaci za vodu i odvoz smeća	15.000,00	15.000,00	0,00	12.167,00	81,11%
	6133241	Izdaci za održavanje javnih površina u ljetnom i zimskom periodu	230.000,00	230.000,00	0,00	211.184,00	91,82%
	6133241	Izdaci za održavanje prostora u vlasništvu Općine	1.500,00	1.500,00	0,00	1.148,00	76,53%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
3.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	362.965,00	362.965,00	0,00	376.829,00	103,82%
	613911	Usluge medija	500,00	500,00	0,00	967,00	193,40%
	613912	Usluge tiskanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	0,00	33.554,00	111,85%
	613914	Međugradska i prekogranična suradnja	8.000,00	8.000,00	0,00	3.917,00	48,96%
	613915	Ostale stručne usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	25,00	1,67%
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	20.000,00	20.000,00	0,00	19.287,00	96,44%
	613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	1.925,00	96,25%
	613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	2.000,00	2.000,00	0,00	1.149,00	57,45%
	613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613930	Stručne usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	1.842,00	122,80%
	613932	Pravna usluga	20.000,00	20.000,00	0,00	16.989,00	84,95%
	613937	Troškovi sudskog vještačenja	10.000,00	10.000,00	0,00	7.679,00	76,79%
	613942	Usluge mrtvozorstva	8.000,00	8.000,00	0,00	7.786,00	97,33%
	613943	Mamografija	9.000,00	9.000,00	0,00	11.160,00	124,00%
	613962	Troškovi spora-postupka	10.000,00	10.000,00	0,00	4.667,00	46,67%
	613974	Naknada za rad povjerenstava	100.000,00	100.000,00	0,00	135.393,00	135,39%
	613974	AKUMULIRANA SREDSTVA-ADMINISTRATIVNE NAKNADE	10.665,00	10.665,00	0,00	10.665,00	100,00%
	613976	Ugovor o djelu	25.000,00	25.000,00	0,00	17.478,00	69,91%
	613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zap.oso.s invaliditetom	7.000,00	7.000,00	0,00	7.233,00	103,33%
	613991	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	95.800,00	95.800,00	0,00	94.113,00	98,24%
		Ostale ne spomenute usluge i dadžbine	3.000,00	3.000,00	0,00	1.033,00	34,43%
		Članski doprinos Savezu Općina i gradova FBiH	4.800,00	4.800,00	0,00	3.600,00	75,00%
	6139911	Obilježavanje dočeka Nove godine na otvorenom	45.000,00	45.000,00	0,00	47.068,00	104,60%
4.	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	291.954,00	291.954,00	0,00	250.168,00	85,69%
4.1.	614100	Tekući izdaci	7.008,00	7.008,00	0,00	8.350,00	119,15%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	500,00	500,00	0,00	350,00	70,00%
	614116	Tekući transferi općinama-pomoć drugim lokalnim zajednicama	6.508,00	6.508,00	0,00	8.000,00	122,93%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	20.000,00	20.000,00	0,00	18.617,00	93,09%
	614229	Ostala materijalna davanja pojedincima	5.000,00	5.000,00	0,00	4.418,00	88,36%
	614238	Tekući transfer za eksproprijaciju zemljišta	15.000,00	15.000,00	0,00	14.199,00	94,66%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	140.814,00	140.814,00	0,00	138.075,00	98,05%
	614319	Transfer za vjerske institucije	50.000,00	50.000,00	0,00	51.494,00	102,99%
	614320	Transfer za vjerske institucije PO PROJEKTIMA	30.000,00	30.000,00	0,00	26.781,00	89,27%
	614324	Transfer udrugama	60.814,00	60.814,00	0,00	59.800,00	98,33%
4.6.	614800	Ostali tekući rashodi	124.132,00	124.132,00	0,00	85.126,00	68,58%
	614810	Refundacija poreza na dohodak županiji	24.122,00	24.122,00	0,00	15.096,00	62,58%
	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	70.010,00	70.010,00	0,00	70.030,00	100,03%
	614817	Sudske presude	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	370.000,00	370.000,00	0,00	668.768,00	180,75%
3.	821300	Nabavka opreme	246.000,00	246.000,00	0,00	372.573,00	151,45%
	821310	Uredska oprema	60.000,00	60.000,00	0,00	54.389,00	90,65%
	821312	Kompjuterska oprema	25.000,00	25.000,00	0,00	7.020,00	28,08%
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	60.000,00	60.000,00	0,00	58.383,00	97,31%
	821321	Motorna vozila	60.000,00	60.000,00	0,00	66.472,00	110,79%
	821334	Muzejski eksponati-zaštita i konzervacija stećka kneza Radoje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821334	Djela likovnih umjetnosti	2.000,00	2.000,00	0,00	781,00	39,05%
	821361	Strojevi, uređaji, alati i intalacije	35.000,00	35.000,00	0,00	184.855,00	528,16%
	821372	Sitni inventari	4.000,00	4.000,00	0,00	673,00	16,83%
4.	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	8.000,00	8.000,00	0,00	111.508,00	1393,85%
	821400	Nabavka ostale opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821414	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	7.000,00	7.000,00	0,00	111.508,00	1592,97%
5.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	116.000,00	116.000,00	0,00	184.687,00	159,21%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava	6.000,00	6.000,00	0,00	5.504,00	91,73%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJICA	60.000,00	60.000,00	0,00	131.800,00	219,67%
	821512	Stalna sredstva u obliku prava-KO KISELJAK,KO VIŠNJICA	50.000,00	50.000,00	0,00	47.383,00	94,77%
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
III		TEKUĆA PRIČUVA	100.000,00	100.000,00	0,00	30.635,00	30,64%
	614000	Tekuća pričuva	100.000,00	100.000,00	0,00	30.635,00	30,64%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	4		0	4	
		BROJ UPOSLENIH-VJEŽBANICI	2		0	5	
		BROJ RODITELJA NJEGOVALTELJA	14		0	19	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJSKA PITANJA
I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE	1.923.559,50	1.923.559,50	0,00	1.868.892,00	97,16%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	1.923.559,50	1.923.559,50	0,00	1.868.892,00	97,16%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	542.102,50	542.102,50	0,00	497.959,00	91,86%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	465.700,00	465.700,00	0,00	431.140,00	92,58%
	611111	Neto plaće	321.300,00	321.300,00	0,00	296.859,00	92,39%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	144.400,00	144.400,00	0,00	134.281,00	92,99%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	76.402,50	76.402,50	0,00	66.819,00	87,46%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	8.270,00	8.270,00	0,00	6.227,00	75,30%
	611221	Naknade za topli obrok	55.000,00	55.000,00	0,00	49.005,00	89,10%
	611224	Regres za godišnji odmor	13.132,50	13.132,50	0,00	11.587,00	88,23%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	49.000,00	49.000,00	0,00	33.856,00	69,09%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	49.000,00	49.000,00	0,00	33.856,00	69,09%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	612.200,00	612.200,00	0,00	623.597,00	101,86%
3.2.	613200	Izdaci za energiju	348.000,00	348.000,00	0,00	367.605,00	105,63%
	613211	Električna energija-uredi	80.000,00	80.000,00	0,00	88.273,00	110,34%
	613211	Električna energija-javna rasvjeta	200.000,00	200.000,00	0,00	210.837,00	105,42%
	613212	Centralno grijanje-popravak peći	8.000,00	8.000,00	0,00	6.659,00	83,24%
	613217	Centralno grijanje-izdaci za pelet	60.000,00	60.000,00	0,00	61.836,00	103,06%
3.3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	45.000,00	45.000,00	0,00	38.221,00	84,94%
	613324	Izdaci za održavanje čistoće	40.000,00	40.000,00	0,00	35.431,00	88,58%
	613325	Izdaci za usluge osiguranja	5.000,00	5.000,00	0,00	2.790,00	55,80%
3.4.	613400	Nabavka materijala	86.000,00	86.000,00	0,00	90.800,00	105,58%
	613411	Izdaci za obracne i papir	20.000,00	20.000,00	0,00	19.505,00	97,53%
	613412	Kompjuterski materijal	10.000,00	10.000,00	0,00	11.576,00	115,76%
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i službene novine)	8.000,00	8.000,00	0,00	5.222,00	65,28%
	613416	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	0,00	6.348,00	634,80%
	613417	Uredski materijal	15.000,00	15.000,00	0,00	12.628,00	84,19%
	613419	Nabavka ostalog materijala	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613432	Rekreacijski materijal (sprave-dječija igrališta)	12.000,00	12.000,00	0,00	18.592,00	154,93%
	613441	Izdaci za šumski i poljoprivredni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613480	Ostali materijali posebnih namjena	11.000,00	11.000,00	0,00	12.985,00	118,05%
	613484	Materijal za održavanje čistoće	5.000,00	5.000,00	0,00	3.944,00	78,88%
	613486	Registarske tablice za kuće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	35.000,00	35.000,00	0,00	33.754,00	96,44%
	613510	Gorivo i mazivo za vozila	30.000,00	30.000,00	0,00	28.617,00	95,39%
	613523	Registracija vozila	5.000,00	5.000,00	0,00	5.137,00	102,74%
3.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613620	Unajmljivanje opreme	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	64.000,00	64.000,00	0,00	68.625,00	107,23%
	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	0,00	606,00	6,06%
	613712	Materijal za popravak i održavanje službenih vozila	20.000,00	20.000,00	0,00	19.739,00	98,70%
	613721	Usluge popravki o održavanja zgrada	4.000,00	4.000,00	0,00	22.772,00	569,30%
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme	20.000,00	20.000,00	0,00	16.876,00	84,38%
	613723	Usluke opravki i održavanja vozila	10.000,00	10.000,00	0,00	8.632,00	86,32%
3.8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	28.200,00	28.200,00	0,00	24.592,00	87,21%
	613813	Osiguranje vozila	15.000,00	15.000,00	0,00	12.433,00	82,89%
	613814	Osiguranje uposlenih-kolektivno životno osiguranje	4.000,00	4.000,00	0,00	2.985,00	74,63%
	613820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.000,00	0,00	8.983,00	99,81%
	613831	Izdaci za negativne tečajne razlike	200,00	200,00	0,00	191,00	95,50%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	720.257,00	720.257,00	0,00	713.480,00	99,06%
4.1.	614100	Tekući izdaci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	100,00%
	614239	Isplate stipendija	131.100,00	131.100,00	0,00	131.100,00	100,00%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	333.255,00	333.255,00	0,00	329.780,00	98,96%
	614311	Tekući transferi	286.000,00	286.000,00	0,00	278.280,00	97,30%
		Općinsko javno pravobraniteljstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama	1.000,00	1.000,00	0,00	739,00	73,90%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-za KULTURU	100.000,00	100.000,00	0,00	89.800,00	89,80%
		Tekući transfer neprofitnim organizacijama-ZA ŠPORT	185.000,00	185.000,00	0,00	187.741,00	101,48%
	614325	Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	24.455,00	24.455,00	0,00	29.000,00	118,59%
		Transfer za narodno sveučilište	455,00	455,00	0,00	0,00	0,00%
		Transfer za obnovu kulturnog i gradskog naslijeđa	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	200,00%
		Transfer za obilježavanje "Dana Joze Penave" u Kiseljaku	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	614329	Ostali transferi	22.800,00	22.800,00	0,00	22.500,00	98,68%
		Transfer za crveni križ	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
		Ostali transferi neprofitnim organizacijama	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
4.4.	614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	255.902,00	255.902,00	0,00	252.600,00	98,71%
	614410	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	100,43%
		Sufinanciranje rada dječjih vrtića	90.000,00	90.000,00	0,00	90.387,00	100,43%
	614411	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	165.902,00	165.902,00	0,00	162.213,00	97,78%
		Sufinanciranje rada OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	110.000,00	110.000,00	0,00	106.311,00	96,65%
		Sufinanciranje rada RTV HB po osnivačkim i vlasničkim pravima	55.902,00	55.902,00	0,00	55.902,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH	16	16	0	13	

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNE POSLOVE**

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM,	6.757.198,00	6.757.198,00	0,00	7.095.785,00	105,01%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	679.072,00	679.072,00	0,00	585.317,00	86,19%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	258.865,00	258.865,00	0,00	221.462,00	85,55%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	226.900,00	226.900,00	0,00	198.496,00	87,48%
	611111	Neto plaće	156.600,00	156.600,00	0,00	136.818,00	87,37%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	70.300,00	70.300,00	0,00	61.678,00	87,74%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	31.965,00	31.965,00	0,00	22.966,00	71,85%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.130,00	2.130,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	25.200,00	25.200,00	0,00	18.332,00	72,75%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.635,00	4.635,00	0,00	4.634,00	99,98%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.900,00	23.900,00	0,00	15.670,00	65,56%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	23.900,00	23.900,00	0,00	15.670,00	65,56%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	366.187,00	366.187,00	0,00	318.065,00	86,86%
3.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	366.187,00	366.187,00	0,00	318.065,00	86,86%
	613714	Materijal za popravku i održavanje cesta	150.000,00	150.000,00	0,00	139.697,00	93,13%
	613714	AKUM.SREDS.-CESTOVNIH NAKNADA	6.949,00	6.949,00	0,00	6.949,00	100,00%
	613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	10.000,00	10.000,00	0,00	1.949,00	19,49%
	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	10.000,00	0,00	5.905,00	59,05%
	613724	Usluge popravke i održavanja cestovne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	142.681,00	95,12%
	613725	Usluge popravki i održavanja vodovoda i kanalizacija	7.000,00	7.000,00	0,00	6.606,00	94,37%
	613725	Program utroška sredstava sa vodnih naknada	238,00	238,00	0,00	238,00	100,00%
	613726	Usluge popravki i održavanja ulične rasvjete	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00%
	613727	Usluge održavanja vodnih područja	25.000,00	25.000,00	0,00	14.040,00	56,16%

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
4.5.	614500	Subvencije privatnim poduzećima	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
	614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji proračunsko	30.120,00	30.120,00	0,00	30.120,00	100,00%
		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji grant sredstva sa 732112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6+7+8)	6.078.126,00	6.078.126,00	0,00	6.510.468,00	107,11%
2.	821200	Nabavka građevina	4.146.401,00	4.146.401,00	0,00	3.739.690,00	90,19%
2.1.	821210	Nabavka građevina	1.247.304,00	1.247.304,00	0,00	663.503,00	53,19%
	821211	Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak	1.032.364,00	1.032.364,00	0,00	572.299,00	55,44%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-	900.000,00	900.000,00	0,00	436.155,00	48,46%
		Izgradnja Doma zdravlja Kiseljak-Kapitalni transfer od FBiH	132.364,00	132.364,00	0,00	136.144,00	102,86%
	821211	OŠ KISELJAK 1 BILALOVAC	74.940,00	74.940,00	0,00	74.940,00	100,00%
	821211	OŠ KISELJAK dogradnja	20.000,00	20.000,00	0,00	16.264,00	81,32%
	821211	SŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ I SSŠ FOJNICA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Centar za rani rast i razvoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ambulanta u Gromiljaku i Bilalovcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Gradska knjižnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	MULTIMEDIJALNA DVORANA-radovi-faza 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821211	Ostale pomoćne građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	821220	Ostali građevinski objekti	2.899.097,00	2.899.097,00	0,00	3.076.187,00	106,11%
	821222	Transfer za puteve i mostove	1.477.060,00	1.477.060,00	0,00	2.086.432,00	141,26%
		Transfer za puteve i mostove	180.000,00	180.000,00	0,00	75.455,00	41,92%
		ULICA VATROSLAVA LISINSKOG	650.000,00	650.000,00	0,00	623.266,00	95,89%
		ASFALTIRANJE ZAGREBAČKA	113.980,00	113.980,00	0,00	113.975,00	100,00%
		Kružni tok KK.I JBJ	27.480,00	27.480,00	0,00	27.472,00	99,97%
		MOST U PODASTINJU	0,00	0,00	0,00	715.000,00	0,00%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-PRISTUPNI PUT	505.600,00	505.600,00	0,00	531.264,00	105,08%
	821224	Transfer za vodovod i kanalizaciju	922.037,00	922.037,00	0,00	644.989,00	69,95%
		Transfer za vodovod i kanalizaciju	150.000,00	150.000,00	0,00	69.015,00	46,01%
		Izgradnja istražno eksploatacione bušotine Lepenica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		POSLOVNA ZONA AZAPOVIĆI-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izgradnja zaštitinih zidova u grad.sred.Kiseljaka	56.500,00	56.500,00	0,00	59.424,00	105,18%
		Kanalizacija ZAGREBAČKA	403.760,00	403.760,00	0,00	404.773,00	100,25%
		BUNAR ZEČE POLJE	111.777,00	111.777,00	0,00	111.777,00	100,00%
		Reciklažno dvorište	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00%
	821227	Zona sporta i rekreacije	500.000,00	500.000,00	0,00	344.766,00	68,95%
6.	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.931.725,00	1.931.725,00	0,00	2.770.778,00	143,44%
	821611	Transfer za javnu rasvjetu	59.750,00	59.750,00	0,00	24.845,00	41,58%
	821612	Transfer za ceste, nogostupe i mostove	225.550,00	225.550,00	0,00	201.482,00	89,33%
		Transfer za ceste, nogostupe i mostove	100.676,00	100.676,00	0,00	76.608,00	76,09%
		Asfaltiranje Pobrđe-Milodraž	15.542,00	15.542,00	0,00	15.542,00	100,00%
		Asfaltiranje Dugo polje	19.673,00	19.673,00	0,00	19.673,00	100,00%
		Sanacija puta Jehovac	17.357,00	17.357,00	0,00	17.357,00	100,00%
		Rekonstrukcija lokalnog puta MP Višnjica	65.282,00	65.282,00	0,00	65.282,00	100,00%
		Proširenje puta Topole	7.020,00	7.020,00	0,00	7.020,00	100,00%
		Rekonstrukcija mosta (rijeka Fojnica za Podastinje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		AKUM.SREDS. Posebna naknada za korištenje državnih šuma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Asfaltiranje OŠ Kiseljak i centar Duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	821613	Rekonstrukcija vodenih putova	510.607,00	510.607,00	0,00	294.760,00	57,73%
		Rekonstrukcija vodenih puteva-proračunska sredstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
		Regulacija korita rijeke Lepenice	310.000,00	310.000,00	0,00	196.626,00	63,43%
		Izgradnja i rekonstrukcija Pobrđe-Milodraže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		Izrada istražno-eksploatacione bušotine na lokalitetu LEPENICA	100.607,00	100.607,00	0,00	98.134,00	97,54%
	821614	Rekonstrukcija i održavanje zgrade općine i vatrogasnog doma	325.818,00	325.818,00	0,00	260.762,00	80,03%
		Popločavanje PLATO APC	325.818,00	325.818,00	0,00	260.762,00	80,03%
	821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšavanja	810.000,00	810.000,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
		PLINIFIKACIJA OPĆINE KISELJAK	810.000,00	810.000,00	0,00	1.988.929,00	245,55%
		BROJ UPOSLENIH	7	7	0	5	

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	3.272.089,50	3.272.089,50	170.440,00	2.821.835,00	86,24%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	3.232.089,50	3.232.089,50	170.440,00	2.757.155,00	85,31%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	431.152,50	431.152,50	0,00	437.258,00	101,42%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	370.200,00	370.200,00	0,00	377.544,00	101,98%
	611111	Neto plaće	255.400,00	255.400,00	0,00	260.434,00	101,97%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	114.800,00	114.800,00	0,00	117.110,00	102,01%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	60.952,50	60.952,50	0,00	59.714,00	97,97%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	5.550,00	5.550,00	0,00	5.305,00	95,59%
	611221	Naknade za topli obrok	45.360,00	45.360,00	0,00	44.366,00	97,81%
	611224	Regres za godišnji odmor	10.042,50	10.042,50	0,00	10.043,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	39.000,00	39.000,00	0,00	30.554,00	78,34%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	39.000,00	39.000,00	0,00	30.554,00	78,34%
3.	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	40.125,00	40.125,00	0,00	34.742,00	86,58%
3.4.	613400	Nabavka materijala	40.125,00	40.125,00	0,00	34.742,00	101,67%
	613481	Izdaci za uniforme, HTZ oprema	12.000,00	12.000,00	0,00	11.607,00	96,73%
	613481	Program utroška sredstava sa nesreće-zaštita od nesreća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	613481	AKUM.SREDS. Posebna naknada za zaštitu od požara i vatrogastva	8.125,00	8.125,00	0,00	8.125,00	100,00%
	613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	0,00	5.010,00	0,00%
	613487	Program utroška sredstava sa nesreće	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	2.721.812,00	2.721.812,00	170.440,00	2.254.601,00	82,83%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	2.711.812,00	2.711.812,00	170.440,00	2.249.601,00	82,96%
	614241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	40.000,00	40.000,00	0,00	40.012,00	100,03%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća	48.860,00	48.860,00	0,00	50.000,00	102,33%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PRAVNE OSOBE PO P	881.009,00	881.009,00	155.400,00	885.443,00	100,50%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća -FIZIČKE OSOBE PO P	641.943,00	641.943,00	5.641,00	994.455,00	154,91%
	614241	Program utroška sredstava od nesreća-PROJEKT UKLANJAN	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00%
	614241	TRANSFER-SANACIJA ŠTETE NASTALE POPLAVOM-kapitalni	700.000,00	700.000,00	9.399,00	279.691,00	39,96%
4.3.	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	50,00%
	614311	Transfer za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	50,00%
II	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3+4+5+6)	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
3.	821300	Nabavka opreme	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
	821383	Oprema za jedinice civilne zaštite	40.000,00	40.000,00	0,00	64.680,00	161,70%
		BROJ UPOSLENIH	13	13	0	13	

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	9	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR (INSPEKTORAT)	111.122,50	111.122,50	0,00	53.816,00	48,43%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	111.122,50	111.122,50	0,00	53.816,00	48,43%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	101.472,50	101.472,50	0,00	50.136,00	49,41%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	91.600,00	91.600,00	0,00	46.028,00	50,25%
	611111	Neto plaće	63.200,00	63.200,00	0,00	31.764,00	50,26%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	28.400,00	28.400,00	0,00	14.264,00	50,23%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	9.872,50	9.872,50	0,00	4.108,00	41,61%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	611221	Naknade za topli obrok	9.100,00	9.100,00	0,00	3.335,00	36,65%
	611224	Regres za godišnji odmor	772,50	772,50	0,00	773,00	100,06%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	9.650,00	9.650,00	0,00	3.680,00	38,13%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	9.650,00	9.650,00	0,00	3.680,00	38,13%
		BROJ UPOSLENIH	2	2	0	1	

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE	231.335,00	231.335,00	0,00	221.200,00	95,62%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	231.335,00	231.335,00	0,00	221.200,00	95,62%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	212.135,00	212.135,00	0,00	206.716,00	97,45%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	182.400,00	182.400,00	0,00	180.121,00	98,75%
	611111	Neto plaće	125.900,00	125.900,00	0,00	124.174,00	98,63%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	56.500,00	56.500,00	0,00	55.947,00	99,02%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	29.735,00	29.735,00	0,00	26.595,00	89,44%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.130,00	3.130,00	0,00	4.510,00	144,09%
	611221	Naknade za topli obrok	21.970,00	21.970,00	0,00	17.450,00	79,43%
	611224	Regres za godišnji odmor	4.635,00	4.635,00	0,00	4.635,00	100,00%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	19.200,00	19.200,00	0,00	14.484,00	75,44%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	19.200,00	19.200,00	0,00	14.484,00	75,44%
		BROJ UPOSLENIH	6	6	0	6	

SLUŽBA ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE RIZNICE

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA FINACIJE, PRORAČUN I POSLOVE	1.627.420,50	1.627.420,50	0,00	1.560.740,00	95,90%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	277.420,50	277.420,50	0,00	258.136,00	93,05%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	253.820,50	253.820,50	0,00	240.625,00	94,80%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	224.633,00	224.633,00	0,00	213.763,00	95,16%
	611111	Neto plaće	155.000,00	155.000,00	0,00	144.203,00	93,03%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	69.633,00	69.633,00	0,00	69.560,00	99,90%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	29.187,50	29.187,50	0,00	26.862,00	92,03%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	4.780,00	4.780,00	0,00	4.179,00	87,43%
	611221	Naknade za topli obrok	19.000,00	19.000,00	0,00	17.276,00	90,93%
	611224	Regres za godišnji odmor	5.407,50	5.407,50	0,00	5.407,00	99,99%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.600,00	23.600,00	0,00	17.511,00	74,20%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	23.600,00	23.600,00	0,00	17.511,00	74,20%
5.	616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616212	Izdaci za inozemne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	616219	Troškovi po austrijskom kreditu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	823000	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.302.604,00	96,49%
1.	823200	Izdaci za financijsku imovinu	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
	823213	Otplate stranim kreditorima	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00	1.302.604,00	98,68%
2.	823330	Izdaci otplate duga	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
	823331	Otplate domaćim financijskim institucijama-garancija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
		BROJ UPOSLENIH	7	7	0	6	

SLUŽBA ZA SOCIJALNU SKRB

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		UKUPNI RASHODI SLUŽBE ZA SOCIJALNU SKRB	447.662,50	447.662,50	0,00	457.445,00	102,19%
I	610000	TEKUĆI IZDACI	447.662,50	447.662,50	0,00	457.445,00	102,19%
1.	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA UPOSLENIH	184.962,50	184.962,50	0,00	192.999,00	104,34%
1.1.	611100	Bruto plaće i naknade	162.000,00	162.000,00	0,00	170.357,00	105,16%
	611111	Neto plaće	112.000,00	112.000,00	0,00	117.487,00	104,90%
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	50.000,00	50.000,00	0,00	52.870,00	105,74%
1.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	22.962,50	22.962,50	0,00	22.642,00	98,60%
	611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.900,00	3.900,00	0,00	2.232,00	57,23%
	611221	Naknade za topli obrok	15.200,00	15.200,00	0,00	16.547,00	108,86%
	611224	Regres za godišnji odmor	3.862,50	3.862,50	0,00	3.863,00	100,01%
2.	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.100,00	17.100,00	0,00	13.534,00	79,15%
2.1.	612100	Doprinosi poslodavca	17.100,00	17.100,00	0,00	13.534,00	79,15%
4.	614000	Tekući transferi-drugi tekući rashodi	245.600,00	245.600,00	0,00	250.912,00	102,16%
4.2.	614200	Tekući transferi pojedincima	245.600,00	245.600,00	0,00	250.912,00	102,16%
	614221	Socijalna skrb iz općinskog proračuna	242.400,00	242.400,00	0,00	249.164,00	102,79%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	150.000,00	150.000,00	0,00	151.324,00	100,88%
		Socijalna skrb iz općinskog proračuna-PORODILJE	70.000,00	70.000,00	0,00	76.000,00	108,57%
	614222	Novčana pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa TIP 1	22.400,00	22.400,00	0,00	21.840,00	97,50%
	614253	Pogrebni troškovi	3.200,00	3.200,00	0,00	1.748,00	54,63%
		BROJ UPOSLENIH	5	5	0	5	

RED. BROJ	EK.KOD	OPIS EKONOMSKOG KODA	IZMIJENJENI BUDŽET ZA 2025. GODINU	BUDŽET ZA IV KVARTAL	DONACIJE	IZVRŠENJE BUDŽETA 01.01.-31.12.2025.	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8
		ZBIRNO-UKUPNI RASHODI SLUŽBI OPĆINE KISELJAK	17.685.530,00	17.685.530,00	170.440,00	17.513.808,00	99,03%
		BROJ UPOSLENIH-REDOVITI DJELATNICI	60,00	56,00	0,00	53,00	88,33%
		BROJ UPOSLENIH-VJEŽBENICI	2,00	2,00	0,00	2,00	100,00%
		BROJ UPOSLENIH-RODITELJI NJEGOVATELJI	14,00	14,00	0,00	14,00	100,00%

Član 8.

U izvještajnom periodu od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, budžetska rezerva je utrošena u iznosu od 30.635,00 KM što predstavlja 30,64 % od planiranog iznosa Budžetom za 2025. godinu.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja na sjednici Općinskog vijeća Kiseljak, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kiseljak.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA KISELJAK
mr.sc.Elvedin Mušanović, dipl.ing.el.



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

SADRŽAJ:	Stranica:
1. Zaključak - Izvješće o radu Općinskog izbornog Povjerenstva.....	1.
2. Zaključak - Izvješće o radu JU Dom zdravlja Kiseljak.....	1.
3. Zaključak - Izvješće financijske revizije Ureda za reviziju institucija u FBiH o praćenju postupanja po preporukama iz Izvješća o financijskoj reviziji Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak.....	2.
4. Zaključak - Izvješće o stanju sudskih predmeta za 2025. godinu.....	3.
5. Zaključak - Izvješće o radu Jedinственog općinskog tijela uprave Općine Kiseljak za 2025. godinu.....	3.
6. Zaključak - Godišnje financijsko izvješće Općine Kiseljak, za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2025. godine.....	4.
7. Zaključak - Izvješće o primljenim i utrošenim sredstvima za saniranje šteta nastalih uslijed poplava s 31.12.2025. godine.....	5.
8. Rješenje o imenovanju povjerenstva za provođenje javnog nadmetanja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Kiseljak.....	6.
9. Odluka o prodaji neizgrađenog zemljišta neposrednom pogodbom, KO SP Podastinje.....	7.
10. Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra - puta, KO Kuliješ.....	10.
11. Zaključak o odobravanju isplate naknade članovima Povjerenstva iz reda građana.....	12.
12. Odluka o neposrednom sudjelovanju građana u odlučivanju u Općini Kiseljak.....	14.
13. Odluka o davanju ovlasti načelniku Općine Kiseljak za potpisivanje ugovora o doživotnom uzdržavanju.....	58.
14. Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kiseljak.....	61.
15. Odluka o razrješenju člana Općinskog izbornog Povjerenstva Kiseljak.....	64.
16. Odluka o imenovanju jednog člana Općinskog izbornog Povjerenstva Kiseljak.....	65.
17. Odluka o pružanju dodatnih usluga Profesionalne vatrogasne postrojbe Općine Kiseljak.....	66.
18. Zaključak – Izvješće o pravdanju financijskih sredstava za 2025. godinu (za udruge, sportske klubove, škole i predškolske ustanove).....	71.
19. Odluka o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog dijela Plinske infrastrukture s mjernim stanicama JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak.....	72.
20. Odluka o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje novoizgrađenog parkirališta u ulici Obala Hrvatske mladeži JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak.....	74.
21. Odluka o dodjeli na upravljanje, korištenje i održavanje drobilice s pokretnom trakom za odvoz materijala za reciklažno dvorište JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak.....	76.
22. Odluka o davanju suglasnosti za izmjenu i dopunu Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kiseljak.....	77.
23. Zaključak – Općinsko vijeće.....	78.
24. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju proračuna i proračunske pričuve Općine Kiseljak za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.....	80.



Izdavač:

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK

Adresa:

**BANA JOSIPA JELAČIĆA 41,
KISELJAK**

Odgovorni urednik:

DEJAN ŠTEKIĆ

Telefon:

030/877-808

E-mail:

opc.kiseljak@tel.net.ba

dejan.stekic@opcina-kiseljak.org

Grafička priprema i tisak:

OPĆINSKO VIJEĆE KISELJAK